



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 137 del 20/09/2012

COMUNE DI FRANCAVILLA FONTANA

Bando di Mobilità Esterna per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D/1.

Il Dirigente Ufficio Personale rende noto che con determinazione dirigenziale n. 1041 del 28.08.12 è stato approvato il presente bando di mobilità per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D/1, mediante l'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni; Requisiti di ammissione: Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti di ruolo, a tempo pieno e con contratto a tempo indeterminato, appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma, del D. Lgs.n. 165/2001, con esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 24 mesi in profilo uguale o equivalente, per contenuto a quello del posto da ricoprire ed in possesso dei seguenti titoli: Diploma di laurea in giurisprudenza, in economia e commercio, in scienze politiche. Modalità di presentazione delle domande: le domande di partecipazione alla procedura di mobilità esterna sottoscritte e redatte in carta semplice, potranno essere consegnate a mano presso l'Archivio Generale dell'Ente sito in questa via Barbaro Forleo n. 1/d oppure spedite per Raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Francavilla Fontana - Ufficio del Personale - Via Barbaro Forleo n. 1/d entro il trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Ente, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, sul BURP, nonché sul sito internet. Per informazioni e notizie gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale - Tel. 0831/820210 - 0831/820212 - Fax 0831/810267 - e.mail personale@comune.francavillafontana.br.it. Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione sulla G.U. e sul BURP, nonché sul sito dell'Ente: www.comune.francavillafontana.br.it. Colloquio: I candidati dichiarati ammessi saranno sottoposti ad un colloquio, allo scopo di verificare il possesso, da parte del candidato, dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, nelle seguenti materie: diritto degli Enti Locali; diritto costituzionale, diritto amministrativo e diritto regionale; diritto dei servizi demografici; diritto civile; diritto penale; diritto tributario degli enti locali; diritto delle opere pubbliche; diritto per gli appalti di beni e servizi e lavori pubblici; regolamento comunale dei contratti; diritto urbanistico; legislazione concernente i servizi dell'annona del commercio, della polizia amministrativa, responsabilità dei dipendenti pubblici; diritto del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e codice di comportamento dei dipendenti pubblici; organizzazione comunale della struttura burocratica e controlli.

Il Dirigente Ufficio Personale
Dott. Francesco Taurisano