



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 127 del 30/08/2012

AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO

Avviso pubblico di mobilità volontaria regionale e interregionale per n. 3 Dirigenti Ingegneri.

In esecuzione della delibera n. 974 del 13 agosto 2012 e del Regolamento Aziendale, di cui alle deliberazioni n. 479 del 18.04.2011 e n. 1133 del 26.09.2011, è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria regionale e interregionale per n. 3 Dirigenti Ingegneri, di cui n. 1 esperto in ingegneria meccanica, n. 1 esperto in ingegneria elettrotecnica e n. 1 esperto in ingegneria biomedica (clinica) appartenenti ad Aziende Sanitarie e a tutti gli Enti dei Comparti di contrattazione di cui al C.C.N.Q. del 2 giugno 1998, ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica e Amministrativa dell'08.06.2000 e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s. m. ed i.

Ai sensi dell'art. 12 co. 10 della L.R. n. 12 del 12.08.2005 il personale immesso in servizio presso Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Puglia a seguito di mobilità non può partecipare al presente Avviso prima che siano decorsi due anni dall'immissione in servizio rispetto alla data di scadenza del presente bando.

Le assunzioni in servizio dei candidati che risulteranno utilmente collocati nella graduatoria, appartenenti ad Aziende o Enti diversi da quelli del Servizio Sanitario Regionale, sono subordinate alla specifica autorizzazione da parte dell'Assessorato alle Politiche della Salute impegnato ad accertare la compatibilità della spesa del personale del Servizio Sanitario Regionale con il rispetto dei vincoli economici e finanziari stabiliti nel Piano di Rientro 2010-2012.

Ai sensi della Legge 10/04/1991, n.125, i suddetti posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso cui è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

ART. 1:

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI E PROFESSIONALI

Gli interessati al presente Avviso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Per il profilo professionale di Dirigente Ingegnere esperto in Ingegneria "Meccanica":

- essere dipendenti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere e aver superato il periodo di prova;
- requisiti professionali specifici: documentata esperienza in progettazione esecutiva e Direzione dei Lavori nel settore ospedaliero con riferimento agli Impianti termici; Impianti di condizionamento e ventilazione, idrosanitari; coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

Per il profilo professionale di Dirigente Ingegnere esperto in Ingegneria "Elettrotecnica":

- essere dipendenti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere e aver

superato il periodo di prova;

- requisiti professionali specifici: documentata esperienza in progettazione esecutiva e Direzione dei Lavori nel settore ospedaliero con riferimento agli impianti Elettrici in bassa e media tensione; cabine elettriche; gestione dei sistemi automatizzati; apparecchiature e verifiche elettriche con l'impiego di metodi, tecniche e strumenti aggiornati; fotovoltaico; Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

Per il profilo professionale di Dirigente Ingegnere esperto in Ingegneria Biomedica (Clinica):

- essere dipendenti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Ingegnere e aver superato il periodo di prova;
- requisiti professionali specifici: documentata esperienza nella valutazione, manutenzione, adeguamento della strumentazione e delle attrezzature in uso nei servizi sanitari con applicazione di metodologie ingegneristiche per la soluzione di problemi clinici e gestionali. Progettazione ed implementazione di sistemi informatici di gestione dell'informazione clinica, pianificazione degli acquisti, gestione informatizzata del parco tecnologico, ingegnerizzazione del processo manutentivo, gestione della sicurezza/qualità delle apparecchiature, formazione del personale sanitario, certificazione ed accreditamento, controllo di gestione.

I predetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente Avviso.

ART. 2:

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AGLI AVVISI

Le domande di partecipazione redatte in carta libera devono essere inviate entro il termine di scadenza del presente bando al Direttore Generale - "Azienda Ospedaliero - Universitaria Consorziata Policlinico di Bari " - Ufficio Concorsi - Piazza Giulio Cesare n. 11 - 70124 BARI - tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sulla busta deve essere specificato: domanda per Avviso di Mobilità di Dirigente Ingegnere esperto in

Nel caso in cui l'interessato intenda partecipare a più di una procedura selettiva, in relazione ai diversi requisiti professionali specifici indicati al precedente art. 1 dovrà produrre distinte istanze, con relativa documentazione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale IV serie speciale - Concorsi.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali. Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

ART. 3:

MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA: FORME E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione, datata e firmata, (allegato "A": schema di domanda) gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.445/2000:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- codice fiscale;
- l'Azienda o l'Ente di appartenenza ed il profilo professionale rivestito;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando che dovranno essere analiticamente riportati;
- modalità di assunzione (concorso, mobilità) e data di assunzione presso l'amministrazione di appartenenza;
- di non avere ovvero di avere procedimenti disciplinari in corso.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente l'Avviso in argomento. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata in domanda.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili nel rispetto di quanto disposto dal D.L.gvo 196/2003 per lo svolgimento di tutte le procedure selettive.

ART. 4:

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione all'Avviso i candidati devono allegare:

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. certificazione relativa allo stato di servizio da cui si evinca il superamento del periodo di prova e l'assenza ovvero la sussistenza di procedimenti disciplinari in corso;
3. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
4. curriculum formativo e professionale, debitamente autocertificato, datato e firmato, dal quale si evincano, tra l'altro, le attività formative e di aggiornamento nonché la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le capacità professionali possedute;

La documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese, sottoscritte dal candidato e formulate nelle forme e nei limiti previsti dal citato decreto come modificato dall'art. 15 della L. n. 183 del 12.11.2011.

5. pubblicazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.D.R. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione un elenco contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa

Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso in argomento.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della L. n. 183 del 12.11.2011:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” (All. B): nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” (All. C): per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R.445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc). La stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Azienda o dell'Ente del Comparto regionale e interregionale presso cui il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 5

MODALITA' DI SELEZIONE

Per la valutazione delle istanze di mobilità verrà nominata, con provvedimento del Direttore Generale, apposita commissione composta da n. 3 componenti esperti, di cui n. 1 con funzioni di Presidente, assicurando che della stessa faccia parte il Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Tecnica.

La Commissione procederà prioritariamente alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli e del colloquio in rapporto alle specificità dei posti da ricoprire.

La commissione medesima procederà successivamente, sulla base della documentazione prodotta da ciascun candidato, alla verifica del possesso dei requisiti professionali specifici di cui al precedente art. 1, in relazione alla selezione cui il candidato intende partecipare e, solo in caso positivo, provvederà alla valutazione dei titoli e all'effettuazione del colloquio, secondo i criteri prestabiliti dalla commissione

medesima. Rimarranno esclusi dalla procedura selettiva coloro che non risulteranno in possesso dei suddetti requisiti professionali specifici.

La valutazione dei titoli riguarderà l'anzianità di servizio, le pubblicazioni e i titoli scientifici nonché il curriculum formativo e professionale (altri titoli attinenti al profilo professionale non valutati nelle precedenti categorie).

Il colloquio verterà sulle esperienze professionali maturate dai candidati in rapporto alla specificità dei posti da ricoprire.

Alla formulazione di ciascuna graduatoria saranno ammessi i candidati che avranno superato positivamente il previsto colloquio.

ART. 6)

GRADUATORIE E ASSUNZIONI

La Commissione Esaminatrice procederà alla formulazione di n. 3 distinte graduatorie in relazione ai diversi requisiti professionali specifici indicati al precedente art.1.

La Commissione formulerà ciascuna graduatoria secondo l'ordine dei punteggi derivanti dalla somma di quelli attribuiti alla valutazione del colloquio e dei titoli. Le graduatorie, che saranno pubblicate sul sito web aziendale nella sezione "concorsi", avranno validità di 12 mesi dalla data di adozione del relativo provvedimento di approvazione e potranno, dopo la nomina dei vincitori, essere utilizzate per la copertura di eventuali successive necessità corrispondenti ai posti oggetto del presente Avviso.

I Dirigenti Ingegneri da assumere saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina del C.C.N.L. vigente per l'Area della Dirigenza S.P.T.A.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione nel BURP senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Policlinico - Piazza Giulio Cesare n. 11 - Bari tel. 080 - 5593389-507.

Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando e dell'allegato modello di domanda di partecipazione all'Avviso, visitando la sezione "concorsi" del sito www.policlinico.ba.it.

Il Dirigente Amministrativo

Dott.ssa Filomena Fortunato

Il Direttore Area Il Direttore Generale

Gestione del Personale Dott. Vitangelo Dattoli

Giovanni Giannoccaro