



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 115 del 02/08/2012**

ASL FG

Avviso di mobilità regionale per n. 30 posti di Collaboratore professionale amministrativo.

In esecuzione della deliberazione n. 1169 del 20/07/2012 del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Provinciale " FOGGIA " è indetto Avviso Pubblico di mobilità in ambito della Regione Puglia, ai sensi del combinato disposto dell'art. 19 del CCNL 20/09/2001 integrativo del C.C.N.L. del personale del Comparto Sanità stipulato il 7/4/1999, nonché dell'art. 2 comma 2 della Legge Regionale n. 12/2010, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n.30 posti vacanti nella qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale cat. "D".

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendenti, nell'ambito della Regione Puglia, delle Aziende e di tutti gli Enti del servizio sanitario Regionale, con rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, nel corrispondente profilo professionale per cui si concorre, ed aver superato, alla scadenza del presente bando, il prescritto periodo di prova;
2. idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza limitazione e/o prescrizione alcuna;
3. non aver subito, nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari definitive e non aver procedimenti disciplinari in corso.

I requisiti per la partecipazione all'avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di trasferimento.

Le istanze di mobilità già presentate ed agli atti di questa Azienda relative ai profili professionali oggetto del presente bando non saranno più prese in considerazione.

Modalità di compilazione e termine per la presentazione delle domande.

Per essere ammessi all'avviso gli interessati devono presentare, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a pena di esclusione, entro il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, indirizzata alla ASL FG - Piazza Libertà - U.O. Concorsi e Assunzioni, n. 1 - Foggia; a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° giorno successivo non festivo. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La ASL FG declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale o corriere privato, nonché per il caso di dispersione di comunicazioni relative all'avviso, dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o domicilio indicato nella domanda,

da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Il termine di presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetti.

Si rende noto che non verranno prese in considerazione istanze inoltrate prima della pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, all'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione alla mobilità, dovrà essere apposta la dicitura: Istanza di partecipazione all'avviso di mobilità indicando il profilo professionale cui si intende partecipare.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare:

- a) La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) L'Azienda o Ente del Servizio Sanitario Regionale presso cui risultano in servizio;
- c) L'avvenuto superamento del periodo di prova;
- d) Il possesso della idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza;
- e) L'assenza di sanzioni disciplinari definitive nell'ultimo biennio e di non aver procedimenti disciplinari in corso.

Il candidato deve, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla sopraindicata lettera a).

Per le finalità connesse e consequenziali al procedimento di cui trattasi, il candidato deve, altresì esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196.

#### Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati devono allegare:

- 1) certificato di servizio rilasciato dall'Azienda o Ente di appartenenza, dal quale risulti il profilo professionale di inquadramento, il superamento del periodo di prova ed il trattamento economico in godimento con l'indicazione della relativa fascia retributiva;
- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato
- 3) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. 28/11/2000 n. 445). Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

#### Dichiarazione sostitutive

Qualora il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguiti grazie al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere di cui al precedente art. 75. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata di documento di riconoscimento del dichiarante. Si precisa comunque che in caso di dichiarazione sostitutiva, relativa ai requisiti di ammissione e/o titoli che possono dar luogo anche a valutazione, l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari a determinare il possesso dei requisiti e/o la valutabilità della dichiarazione ai fini della graduatoria. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude alla

possibilità di procedere alla relativa valutazione.

In particolare, per eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare:

1) l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse; se trattasi di servizio a tempo indeterminato o determinato o a convenzione con l'indicazione dell'impegno orario; profilo professionale d'inquadramento; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale; periodo del servizio con precisazione di eventuali interruzioni del rapporto di impiego o loro motivo;

2) se trattasi di enti diversi dal Servizio Sanitario Regionale deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato o se convenzionato con il Servizio Sanitario Regionale (in quest'ultimo caso, devono essere indicati gli estremi della convenzione e /o dell'accreditamento, in caso contrario non sarà attribuito alcun punteggio). Per l'autocertificazione delle copie si richiede quanto previsto dall'art. 18 del D.P.R. 445/2000.

#### Ammissione dei candidati

L'Azienda con apposito provvedimento del Direttore Generale, dispone l'ammissione di coloro che presenteranno domanda di partecipazione all'Avviso di mobilità previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI DI CARRIERA

Il punteggio complessivo a disposizione della commissione è di punti 50 da ripartire come segue:

Per la valutazione la Commissione disporrà di punti 50 così ripartiti:

Punti 20 per titoli di cui:

- a) 10 punti per titoli di carriera;
- b) 3 punti per titoli accademici e di studio;
- c) 3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 4 punti per curriculum formativo e professionale;

Punti 30 per la prova colloquio

Gli aspiranti alla mobilità dovranno sostenere una prova colloquio volta a valutare la professionalità e la competenza acquisita nell'Azienda di provenienza, anche in relazione alla specifica necessità di questa Azienda.

Ai candidati che saranno ammessi alla procedura di cui si tratta sarà comunicato con lettera raccomandata A.R. la data e il luogo dell'espletamento della prova colloquio.

Per l'inserimento nella graduatoria degli idonei, gli aspiranti dovranno riportare alla prova colloquio la valutazione espressa, in termini numerici, un punteggio non inferiore a 21/30.

La partecipazione alla procedura di mobilità implica, da parte del concorrente, l'accettazione di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente avviso di bando.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando valgono le norme che disciplinano il rapporto di lavoro del personale delle Aziende Sanitarie Locali. Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Area Gestione del personale di questa ASL. Tel. 0881/884997 - 0881/884998.

Il Direttore Generale

Ing. Attilio Manfrini

---