



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 111 del 26/07/2012

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE 6 luglio 2012, n. 30

Conferimento dell'incarico di dirigente dell'Ufficio Gestione Demanio Forestale, incardinato presso il Servizio Foreste dell'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale.

L'anno 2012 addì 06 del mese di Luglio in Bari nel Servizio Personale e Organizzazione.

IL DIRETTORE

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98; Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;

Vista la deliberazione della G.R. n. 2572 del 23 febbraio 2010;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Vista la nota prot. AOO-001-1365 del 20 giugno 2012 del Direttore dell'Area di Coordinamento Politiche per lo Sviluppo Rurale;

Vista l'istruttoria del titolare A.P. "Reclutamento" confermata dal Dirigente dell'Ufficio Reclutamento mobilità e contrattazione e dal Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione.

Premesso che:

Con nota prot. AOO_001-793 del 10 aprile 2012, il Direttore dell'Area di coordinamento Politiche per lo Sviluppo Rurale ha chiesto al Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione di emanare un avviso interno di mobilità per l'acquisizione di candidature per l'incarico di direzione dell'Ufficio Gestione Demanio Forestale del Servizio Foreste presso la propria Area d'incardinamento.

In data 16 aprile 2012 è stato pubblicato l'avviso interno di mobilità n. 32/RMC/012 per l'acquisizione delle suddette candidature.

Con nota prot. AOO_106-11234 dell'11 maggio 2012 il Servizio Personale e Organizzazione ha trasmesso al Direttore dell'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale le istanze di candidature ed i relativi

curricula pervenute in esito all'avviso di cui trattasi.

Per il conferimento dell'incarico di dirigente dell'Ufficio Gestione Demanio Forestale sono pervenute, supportate da specifici curricula attestanti titoli, esperienza e preparazione professionale dei candidati, le seguenti candidature:

Cognome e nome Incarico attuale dirigente Area

CORVINO Rosa Struttura di staff "Affari Generali" Politiche per la Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti

TARQUINIO Giovanni Struttura di staff "Affari Generali Politiche per la mobilità e la Qualità urbana

Con nota prot. AOO_001-1365 del 20 giugno 2012, il Direttore dell'Area di coordinamento Politiche per lo Sviluppo Rurale ha comunicato quanto segue: "In esito all'Avviso interno n. 32/012/RMC del 16 aprile 2012, inerente l'acquisizione di candidature per l'incarico di Dirigente dell'Ufficio "Gestione demanio forestale" del Servizio Foreste, verificate le candidature trasmesse dal Servizio Personale con nota prot. AOO_106-11234 dell'11 maggio 2012, si rileva che:

- sono pervenute n. 2 istanze, tutte nei termini prescritti dall'avviso;
- risultano tutte corredate da curriculum formativo e professionale.

Dopo attento esame dei curricula inoltrati, si ritiene che la dott.ssa Rosa Corvino corrisponda alle esigenze dell'Amministrazione regionale. In considerazione della nota del Direttore dell'Area Promozione del Territorio dei Saperi e dei Talenti, prot. AOO_004 - 619 del 19 giugno 2012, si precisa che l'incarico dovrà decorrere dall'1/8/2012".

In effetti, con la predetta nota il Direttore dell'Area Promozione del Territorio, dei Saperi e dei Talenti, oltre ad esprimere il nulla osta per il conferimento dell'incarico di cui trattasi alla dott.ssa Corvino, già dirigente della struttura di staff "Affari generali" dell'Area dallo stesso diretta, ha concordato con il Direttore dell'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale la data di decorrenza dell'incarico fissandola al 1° agosto 2012.

Occorre, pertanto procedere all'affidamento dell'incarico su indicato in applicazione a quanto previsto dall'art. 18, co. 3 del DPGR n. 161 del 22 febbraio 2008 e alle indicazioni della Conferenza di direzione di cui al verbale n. 28 del 27/12/2010.

VERIFICA AI SENSI DEL DLGs 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI:

"Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del Bilancio regionale né a carico degli Enti per cui i debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già

autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.”

DETERMINA

Per quanto in premessa citato e che qui si intende integralmente riportato:

1. di nominare dirigente dell'Ufficio Gestione Demanio Forestale, incardinato presso Servizio Foreste, il Dirigente regionale dott.ssa Rosa Corvino;
2. di far decorrere l'incarico come sopra conferito dalla data del 1° agosto 2012;
3. di dare mandato al Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione di porre in essere tutti gli adempimenti consequenziali all'adozione del presente atto;
4. di notificare il presente atto alle OO.SS. a cura del Servizio Personale e Organizzazione;
5. di pubblicare il presente atto integrale nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato all'albo del Servizio Personale e Organizzazione;
- sarà notificato all'interessata per il tramite della struttura dove presta servizio, AL Direttore dell'Area per lo Sviluppo Rurale, al Direttore dell'Area Promozione del Territorio dei Saperi e dei Talenti, al Dirigente del Servizio Foreste ed agli uffici competenti per i conseguenti adempimenti di competenza;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore al Federalismo, Sistema Conferenze, Enti Locali e Risorse Umane;
- il presente atto, composto da n. 3 facciate è adottato in originale.

Dott. Bernardo Notarangelo
