



## Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 106 del 19/07/2012

ASL TA

Avviso pubblico per n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale da incardinare c/o l'U.O. Gestione del Rischio Clinico.

In esecuzione della determina del Direttore del Dipartimento Risorse Umane e Affari Generali n. 314 del 26.06.2012 è indetto il presente Avviso di mobilità nazionale che regola la partecipazione e lo svolgimento della pubblica selezione, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo professionale da incardinare nell'Unità operativa Rischio Clinico, ai sensi di quanto previsto dall'art. 19 del CCNL Comparto Sanità e dall'art. 30 del D.lgs n. 165 del 30.03.2011 e ss.mm. ed ii.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Comparto sanitario vigente.

### 1) REQUISITI DI ACCESSO

Gli interessati alla selezione di mobilità devono essere:

- a) dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, nel profilo professionale di Collaboratore amministrativo, Ctg. D;
- b) laurea in giurisprudenza;
- c) esperienza professionale e di studio maturata in attività proprie della gestione del rischio clinico;
- d) aver superato il periodo di prova;
- e) piena ed incondizionata idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del posto da ricoprire, senza alcuna limitazione;

Tutti i requisiti di ammissione, nessuno escluso, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

### 2) DOMANDE DI AMMISSIONE

Nelle domande di ammissione al concorso, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm. ed ii. per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) la data di nascita, luogo e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana;
- c) Il godimento dei diritti civili e politici, con indicazione del Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) essere dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni, nel profilo professionale di Collaboratore amministrativo;
- e) essere in possesso della laurea in giurisprudenza, conseguita in data \_\_\_\_\_ presso

\_\_\_\_\_;

- f) essere in possesso di esperienza professionale e di studio maturata in attività proprie della gestione del rischio clinico (da rendersi con indicazione della durata e della struttura o ente presso cui ha maturato detta esperienza);
- g) l'idoneità all'impiego senza prescrizioni e limitazioni e di non aver in pendenza istanze tendenti ad ottenere inidoneità;
- h) l'assenza di sanzioni disciplinari e di valutazioni negative negli ultimi due anni;
- i) eventuali condanne penali riportate che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego;
- l) ulteriori titoli di studio oltre la laurea indicata al punto e): master, dottorato di ricerca, corso di specializzazione, seconda laurea in discipline attinenti, abilitazione all'esercizio di professione.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non necessita di autenticazione, ma deve essere allegata alla stessa - pena l'esclusione dalla selezione - la fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità. Alla domanda inoltre deve essere allegato un curriculum formativo e professionale datato e firmato, autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/00, dal quale si evincono le capacità professionali possedute dagli interessati. In particolare, con riferimento al servizio prestato, deve essere indicata l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato, tempo pieno/part-time) con l'indicazione dell'impegno orario settimanale, le date d'inizio e di conclusione del servizio (giorno, mese, anno), nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni ecc), e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

### 3) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Taranto - Viale Virgilio 31 - 74121 Taranto, devono essere prodotte, a pena di esclusione, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (scadenza avviso). Sono considerate valide esclusivamente le domande prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, purchè prevenute al protocollo aziendale entro il termine di scadenza (termine perentorio), a pena di esclusione. Le domande di ammissione possono essere prodotte mediante il servizio postale con raccomandata a.r. o presentate direttamente all'Ufficio Protocollo di questa ASL sito al 3° piano di Viale Virgilio 31 - 74121 Taranto.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali. Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli, in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Per finalità di carattere esclusivamente organizzativo, all'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere apposta la dicitura: "Istanza di partecipazione all'avviso per mobilità di Collaborativo amministrativo professionale da incardinare nell'unità operativa Rischio Clinico".

### 4) AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è deliberata dal Direttore del Dipartimento Risorse Umane e Affari Generali dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa determina.

Sono cause di esclusione:

- presentazione della domanda oltre i termini perentori;
- presentazione della domanda prima del giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e dopo la pubblicazione del bando integrale di concorso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

- il mancato possesso anche di uno dei requisiti di ammissione di cui al punto 1) precedente;
- la mancata sottoscrizione dell'istanza ai sensi del DPR 445/2000.

#### 5) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice viene nominata con apposito provvedimento ad insindacabile giudizio dal Direttore del Dipartimento Risorse Umane e Affari Generali e sarà così composta:

tre Dirigenti del ruolo STPA di cui uno con funzione di presidente in servizio presso Asl Ta;  
 Segretario: un dipendente amministrativo appartenente a categoria non inferiore alla C.

#### 6) MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione Esaminatrice accerterà l'idoneità dei candidati sulla base:

1. del colloquio tecnico/giuridico e motivazionale, volto ad accertare il patrimonio di conoscenze e la capacità di soluzioni di problemi operativi in relazione alle esigenze aziendali e alle attività afferenti al posto da ricoprire;
2. dell'anzianità di servizio, inerente le attività del rischio per il profilo professionale oggetto dell'avviso, prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
3. del curriculum professionale.

Per la valutazione dei titoli la Commissione disporrà di punti 20 così ripartiti:

- a) 6 punti per titoli di carriera;
- b) 6 punti per titoli accademici e di studio;
- c) 5 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 3 punti per curriculum formativo e professionale;

#### 7) CRITERI PER LA VALUTAZIONE TITOLI

##### a) TITOLI DI CARRIERA (max punti 6)

1. Servizio reso nel medesimo profilo oggetto di selezione presso Aziende del SSN con contratto di lavoro a tempo indeterminato e subordinato a tempo pieno (36 ore settimanali) Punti 0,100 per mese;

Nel caso in cui l'orario settimanale sia stato inferiore alle 36 ore settimanali il punteggio sarà ridotto proporzionalmente. Non verranno valutati i periodi di servizio che non contengono la denominazione dell'Aziende/Enti pubblici, l'indicazione dell'orario di attività settimanale in quanto non è possibile quantificare l'impegno profuso e la tipologia del contratto stipulato.

##### b) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (max punti 6)

Ulteriori titoli di studio oltre la laurea in giurisprudenza:

master, dottorato di ricerca, corso di specializzazione di durata pari da tre a dodici mesi - punti 0,50 per ognuno (valutabili max 2);

master, dottorato di ricerca, corso di specializzazione di durata maggiore a dodici mesi - punti 1 per ognuno (valutabili max 2) seconda laurea in discipline attinenti - punti 1,25 (valutabili max 2)

abilitazione all'esercizio di professioni, attinenti al profilo oggetto di selezione - Punti 0,50 per ognuno (valutabili max 1)

##### c) PUBBLICAZIONI e TITOLI SCIENTIFICI (max punti 5)

Pubblicazioni attinenti al profilo oggetto di selezione - Punti 1 per ogni pubblicazione come primo autore (valutabili max 5 pubblicazioni).

##### d) CURRICULUM FORMATIVO E PROF.LE (max punti 3)

congressi, convegni, seminari etc. in qualità di relatore in materie attinenti alla selezione in oggetto di durata inferiore a un mese punti 0,25 (valutabili max 4);

corsi in materie attinenti alla selezione in oggetto di durata superiore a 15 giorni punti 0,20 (valutabili

max 5);

attività didattica in materie attinenti alla selezione in oggetto di durata non inferiore a dodici mesi punti 0,25 per ogni anno (valutabili max 4).

Verranno valutati solo i Corsi, Congressi, Convegni, Seminari svolti successivamente alla data di conseguimento del titolo di laurea.

Se due o più candidati ottengono a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli pari punteggio si applicano i criteri di cui all'art. 5, comma 4 del DPR 487/94 e ss.mm. ed ii. Per il Colloquio la Commissione disporrà di punti 30.

Il colloquio è diretto alla valutazione della complessiva professionalità, competenza, formazione, ecc. del candidato per il posto da ricoprire. Detta prova ha lo scopo di valutare una serie di elementi:

- Esperienza e competenza specifica;
- Capacità professionale;
- Attitudini e potenzialità;
- Conoscenze in materia di rischio clinico, diritto amministrativo, elementi di: diritto costituzionale, diritto civile, del lavoro; leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario relativamente alle mansioni proprie della qualifica da ricoprire. La Commissione, per il colloquio, dispone di 30 punti e, nel caso di mancato raggiungimento di un punteggio di sufficienza di almeno 21/30, il candidato non sarà dichiarato idoneo. La Commissione al termine della selezione formula la graduatoria finale di merito.

## 8) APPROVAZIONE GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

Il Direttore del Dipartimento Risorse Umane e Affari Generali dell'Azienda provvederà con proprio atto deliberativo -riconosciuta la regolarità degli atti relativi alla procedura concorsuale - all'approvazione della graduatoria ed alla nomina dei vincitori.

Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza; l'onere di acquisire detto nulla osta nei termini richiesti dalla scrivente Azienda Sanitaria ricade sul candidato dichiarato vincitore, pena la conseguente decadenza dal diritto alla mobilità.

I concorrenti dichiarati vincitori, ai fini dell'assunzione in servizio, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, dovranno:

- a) far pervenire certificazione attestante di non aver subito condanne penali che pregiudichino il rapporto di pubblico impiego e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- b) rilasciare dichiarazione in ordine alla disponibilità ad assumere servizio presso qualsiasi sede individuata dall'ASL TA;
- c) certificazione dell'Azienda di provenienza che attesti che il candidato non è stato valutato negativamente ai sensi della normativa vigente in materia.

L'assunzione dei vincitori è subordinata inoltre all'ottenimento della deroga del blocco del turn over ex art. 2, comma 3, L.R. 24.09.2010 n. 12 da parte della Giunta Regionale.

Si significa che l'assenza della deroga costituisce ad ogni effetto impedimento all'assunzione e pertanto i candidati utilmente collocati in graduatoria non potranno vantare alcun diritto all'assunzione.

La presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di mobilità in oggetto costituisce espressa accettazione della condizione innanzi riportata.

Al fine di assicurare la stabilità della unità operativa di assegnazione, il dipendente mobilitato non potrà chiedere trasferimento presso altre aziende prima di due anni di servizio effettivo.

## 9) NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia di mobilità e di reclutamento a tempo indeterminato di personale.

Il presente bando non costituisce vincolo per l'Azienda Sanitaria Locale Taranto che espressamente, al fine di non determinare l'insorgenza di incaute obbligazioni procederà alla formale sottoscrizione del

contratto solo a seguito di corrispondente autorizzazione della Giunta Regionale in merito alla deroga del blocco del turn over ex art. 2, comma 3, L.R. 24.09.2010 n. 12.

Il presente avviso sarà pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nel Sito Internet Aziendale:

[www.asl.taranto.it](http://www.asl.taranto.it)

L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta. L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm. ed ii. Ai sensi e per effetto della legge n. 675 del 31 dicembre 1996 e ss.mm.ii., l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale - U.O. "Concorsi e Assunzioni", sito in Taranto, Viale Virgilio n. 31 tel. 099/7786190 099/7786761-099/7786722. Ai sensi della legge, 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente avviso, è il Dirigente Responsabile della citata Area Gestione Risorse Umane.

Il Direttore del Dipartimento Risorse  
Umane e Affari Generali  
Dott. Pasquale Nicoli

---