



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 104 del 17/07/2012**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 26 giugno 2012, n. 1269

U.P.B. 6.5.2 - 3059 Missioni non continuative in Italia per sopralluoghi ed ispezioni per il rilascio di autorizzazioni o concessioni con ecc. - 3060 Missioni non continuative in Italia - 3061 Missioni continuative - 3062 Missioni all'Estero. Disposizioni procedurali connesse all'applicazione del comma 2 - art. 10 - L.R. n. 7/97 e dell'art. 84 L.R. n. 28/01 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Assessore al Bilancio, avv. Michele Pelillo, sulla base dell'istruttoria espletata dal dirigente del Servizio Provveditorato Economato, riferisce quanto segue:

Visto l'art. 10 - comma 2 della L. R. n. 7/97;

Visto, altresì, l'art. 84 della L. R. n. 28/01, così come modificato dalla L. R. n. 20/02 che recita:  
"Al fine del contenimento dei costi e di evitare duplicazioni di strutture, la gestione delle spese di funzionamento e delle spese comuni attribuibili a più centri di responsabilità amministrativa, può essere affidata ad un unico centro di responsabilità amministrativa";

Vista la L.R. n. 1/2011;

Viste le Leggi di Bilancio del 30/12/11 nn.38 e 39;

Visto che i capitoli di spesa di seguito elencati risultano inseriti, nel Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2012, nella U.P.B. 6.5.2 "Oneri Comuni Ripartiti" la cui responsabilità fa capo al Dirigente del Servizio Provveditorato Economato:

- Cap. 3059 "Indennità di missioni a carattere non continuativo in Italia per sopralluoghi ed ispezioni per il rilascio di autorizzazioni o concessioni con versamento di somme per l'istruttoria da parte degli istanti"
- Cap. 3060 "Indennità di missioni a carattere non continuativo in Italia"
- Cap. 3061 "Indennità di missioni continuative in Italia"
- Cap. 3062 "Indennità di missioni all'estero";

Vista la Deliberazione di G.R. n. 2167 del 23/09/2011;

Considerato che, per conseguire una controllata esecuzione delle spese per missioni nei limiti degli stanziamenti di bilancio, occorre dare piena attuazione alle norme citate, si propone di procedere all'assegnazione ai vari Servizi di quota parte degli stanziamenti di cui ai capitoli 3059, 3060 e 3062 secondo lo schema di cui all'allegato "A", parte integrante del presente provvedimento. La proposta di ripartizione degli stanziamenti avviene in parte sulla base delle richieste formulate dai Dirigenti dei

Servizi, in parte sulla base della spesa storica consolidata, in parte sulla spesa presunta, compatibilmente con le risorse complessivamente iscritte nel Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario 2012;

Considerato, inoltre, che lo stanziamento di cui al cap. 3061 esercizio 2012 "Missioni continuative" attiene trasferte, espletate secondo la normativa vigente, dal personale delle Segreterie Particolari degli Amministratori Regionali, si propone di procedere, ad assoluta invarianza dell'attuale personale chiamato a svolgere la propria attività lavorativa presso le Segreterie degli Organi Statutari per l'anno 2012, all'assegnazione alla Presidenza della Giunta Regionale, alla Vice Presidenza ed agli Assessorati Regionali interessati, di quota parte dello stanziamento stesso secondo la ripartizione di cui allo schema allegato "B", anche esso parte integrante del presente provvedimento.

Il complesso delle risorse assegnate costituisce il limite di impegno, non derogabile, entro cui ciascun Dirigente o Amministratore può autorizzare spese per Missioni in Italia, all'Estero e Missioni continuative nel corso dell'Esercizio 2012.

Nello specifico, per le trasferte relative al personale delle Segreterie particolari e degli addetti agli Organi, ciascun Amministratore provvede ad organizzare la propria struttura per rimanere inderogabilmente nell'ambito del budget assegnato.

All'inizio di ciascun trimestre, con atto del Dirigente del Servizio Economato si provvederà a richiedere alla Ragioneria l'assegnazione trimestrale delle somme complessive spettanti che il Cassiere Centrale provvederà a ripartire ed accreditare agli Economi Cassieri competenti Provinciali, di Plesso e di Rappresentanza a valere sul budget annuo, assegnato a ciascun Servizio e Assessorato, dei fondi di cui ai capitoli 3059 - 3060 - 3061 - 3062.

Al fine di monitorare l'andamento progressivo della spesa per missioni, i Dirigenti dei Servizi adotteranno opportune disposizioni perché sia garantita la presentazione da parte dei dipendenti, ai competenti Economi Cassieri, del rendiconto di missione, tassativamente entro 30 giorni dalla data di effettuazione della stessa.

Per le medesime finalità i Dirigenti richiedono formalmente all'Economo Cassiere competente il rendiconto complessivo delle missioni, pagate a saldo, a conclusione di ogni trimestre.

Il riparto di cui agli schemi allegati A e B riguarda rispettivamente per l'allegato A i capitoli 3059 - 3060 - 3062, per l'allegato B il capitolo 3061 e precisamente:

- le risorse finanziarie iscritte sul capitolo 3059 del bilancio 2012 pari ad euro 375.000,00;
- le risorse finanziarie iscritte sul capitolo 3060 del bilancio 2012 pari ad euro 880.000,00;
- le risorse finanziarie iscritte sul capitolo 3062 del bilancio 2012 pari ad euro 140.000,00;
- le risorse finanziarie iscritte sul capitolo 3061 del bilancio 2012 pari ad euro 293.000,00;

per cui le differenze tra gli stanziamenti ed i totali dei riparti di cui agli allegati A e B pari ad euro 75.000,00 per il capitolo 3059, euro 293.400,00 per il capitolo 3060, euro 54.500,00 per il capitolo 3062 ed euro 5.500,00 per il capitolo 3061 costituiscono riserve da gestirsi a cura dell'Economato, sia per eventuali maggiori necessità che potrebbero sopraggiungere, sia per il pagamento dei biglietti aerei, giusta convenzione in atto con la SEAP.

Il presente atto ha natura di direttiva generale per la gestione delle risorse finanziarie iscritte ai capitoli 3059 - 3060 - 3062 e 3061 per l' U.P.B. 6.5.2 del Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2012.

#### COPERTURA FINANZIARIA

Il presente provvedimento comporta una spesa complessiva a carico della U.P.B. 6.5.2 del Bilancio Regionale 2012 per euro 375.000,00 sul capitolo 3059; per euro 880.000,00 sul capitolo 3060; per euro 293.000,00 sul capitolo 3061; per euro 140.000,00 sul capitolo 3062, di cui con impegno già assunto con atto dirigenziale n. 11/2012 euro 187.500,00 sul capitolo 3059 - euro 440.000,00 sul capitolo 3060 -

euro 145.000,00 sul capitolo 3061 - euro 70.000,00 sul capitolo 3062, mentre si provvederà con successivi atti dirigenziali del Servizio Provveditorato-Economato da assumersi entro il corrente esercizio finanziario con l'osservanza delle disposizioni di cui agli artt. 85 e segg. L.R. n. 28/01 per ulteriori impegni o modifiche delle spese derivanti dal presente provvedimento.

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie illustrate, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale che rientra nelle competenze della Giunta Regionale ai sensi della L. R. n. 7/97 - art. 4 - comma 4 - lett. a).

## LA GIUNTA

Udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore;

Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dal Cassiere Centrale, dal Dirigente del Servizio Provveditorato-Economato e dal Direttore dell'Area;

A voti unanimi espressi nei modi di legge;

## DELIBERA

- di prendere atto di quanto riportato in narrativa, che qui si intende integralmente riportato;
- di approvare la ripartizione degli stanziamenti dei capitoli 3059 - 3060 - 3061 e 3062 della U.P.B. 6.5.2, secondo quanto riportato negli allegati "A" e "B", parte integrante e sostanziale del presente atto, da utilizzarsi secondo la "Disciplina per il trattamento delle trasferte" DPGR 631/11;
- di dare atto che le somme pari ad Euro 75.000,00 per il capitolo 3059, Euro 293.400,00 per il capitolo 3060, Euro 54.500,00 per il capitolo 3062 ed Euro 5.500,00 per il capitolo 3061 costituiscono riserve da gestirsi a cura dell'Economato, sia per eventuali maggiori necessità che potrebbero sopraggiungere, sia per il pagamento dei biglietti aerei, giusta convenzione in atto con la SEAP, sia per eventuali variazioni compensative che dovessero rendersi necessarie;
- di notificare il presente provvedimento ai Dirigenti dei Servizi ed ai Responsabili delle Strutture Assessorili, a cura del Servizio Provveditorato Economato, affinché conformino le azioni amministrative alle disposizioni procedurali riportate in narrativa;
- di provvedere alla pubblicazione dello stesso sul Bollettino Ufficiale Regionale (BURP).

Il Segretario della Giunta Il Presidente della Giunta  
Avv.Davide F.Pellegrino Dott.Nichi Vendola