



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 102 del 12/07/2012

AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO

Avviso Pubblico di mobilità per Dirigente Medico discipline diverse.

In esecuzione della delibera n. 750 del 25 GIU. 2012 e del Regolamento Aziendale, di cui alle deliberazioni n. 274 del 09.03.2011 e n. 1133 del 26.09.2011, sono indetti Avvisi Pubblici, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria regionale e interregionale di Dirigenti Medici appartenenti ad Aziende Sanitarie e a tutti gli Enti dei Comparti di contrattazione di cui al C.C.N.Q. del 2 giugno 1998, per la copertura dei posti di seguito riportati, ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. della Dirigenza Medica 1998-2001 e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s. m. ed i.:

- n. 1 posto di Dirigente Medico di Neonatologia;
- n. 2 posti di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile;
- n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Vascolare;
- n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Nucleare;
- n. 1 posto di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria;
- n. 1 posto di Dirigente Medico di Microbiologia e Virologia;
- n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiocirurgia da assegnare all'Ospedale Pediatrico "Giovanni XXIII";
- n.1 posto di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione da assegnare all'Ospedale Pediatrico "Giovanni XXIII"

Ai sensi dell'art. 12 co. 10 della L.R. n. 12 del 12.08.2005 il personale immesso in servizio presso Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Puglia a seguito di mobilità non può partecipare ai presenti Avvisi prima che siano decorsi due anni dall'immissione in servizio rispetto alla data di scadenza del presente bando.

Le assunzioni in servizio dei candidati che risulteranno utilmente collocati nelle rispettive graduatorie, appartenenti ad Aziende o Enti diversi da quelli del Servizio Sanitario Regionale, sono subordinate alla specifica autorizzazione da parte dell'Assessorato alle Politiche della Salute impegnato ad accertare la compatibilità della spesa del personale del Servizio Sanitario Regionale con il rispetto dei vincoli economici e finanziari stabiliti nel Piano di Rientro 2010 -2012.

Ai sensi della Legge 10/04/1991, n.125, i suddetti posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso cui è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

ART. 1:

REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI E PROFESSIONALI

Gli interessati agli Avvisi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Per il profilo professionale di Dirigente Medico di Neonatologia:

- essere dipendenti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Neonatologia o servizi equipollenti e aver superato il periodo di prova nella medesima disciplina;
- idoneità all'articolazione dell'orario di servizio H24;
- requisiti professionali specifici: comprovata esperienza neonatologica e cardiologica dell'età neonatale.

Per il profilo professionale di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile:

- essere dipendenti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Neuropsichiatria Infantile o servizi equipollenti e aver superato il periodo di prova nella medesima disciplina;
- idoneità all'articolazione dell'orario di servizio H24.

Per il profilo professionale di Dirigente Medico di Chirurgia Vascolare:

- essere dipendenti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Chirurgia Vascolare e aver superato il periodo di prova nella medesima disciplina;
- idoneità all'articolazione dell'orario di servizio H24;
- requisiti professionali specifici: comprovata esperienza in diagnostica Ecocolordoppler, in chirurgia tradizionale o endovascolare aortica, in chirurgia tradizionale o endovascolare carotidea, in rivascolarizzazione tradizionale o endovascolare degli arti inferiori e in chirurgia per accessi vascolari per emodialisi.

Per il profilo professionale di Dirigente Medico di Medicina Nucleare:

- essere dipendenti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Medicina Nucleare e aver superato il periodo di prova nella medesima disciplina;
- idoneità all'articolazione dell'orario di servizio H24;
- requisiti professionali specifici: comprovata esperienza nell'attività PET e nella diagnostica PET/TC in campo oncologico, neurologico e cardiologico; comprovata esperienza nell'attività di diagnostica medico-nucleare complementare di densitometria, ecografia e ricerca radioguidata intraoperatoria.

Per il profilo professionale di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria:

- essere dipendenti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria o servizi equipollenti e aver superato il periodo di prova nella medesima disciplina;
- idoneità all'articolazione dell'orario di servizio H24;
- specifico requisito professionale: comprovata attività chirurgica da 1° operatore nelle patologie otorinolaringoiatriche con esperienza nella chirurgia oncologica.

Per il profilo professionale di Dirigente Medico di Microbiologia e Virologia:

- essere dipendenti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Microbiologia e Virologia o servizi equipollenti e aver superato il periodo di prova nella medesima disciplina;
- idoneità all'articolazione dell'orario di servizio H24.

Per il profilo professionale di Dirigente Medico di Cardiocirurgia da assegnare all'Ospedale Pediatrico "Giovanni XXIII":

- essere dipendenti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Cardiocirurgia o servizi equipollenti e aver superato il periodo di prova nella medesima disciplina;
- idoneità all'articolazione dell'orario di servizio H24;
- specifico requisito professionale: comprovata esperienza in Cardiocirurgia Pediatrica e comprovata conoscenza della diagnosi e terapia delle cardiopatie congenite.

Per il profilo professionale di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione da assegnare all'Ospedale Pediatrico "Giovanni XXIII":

- essere dipendenti a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione o servizi equipollenti e aver superato il periodo di prova nella medesima disciplina;
- idoneità all'articolazione dell'orario di servizio H24;
- requisiti professionali specifici: comprovata esperienza di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione in ambito pediatrico.

I predetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione ai presenti Avvisi.

ART. 2:

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AGLI AVVISI

Le domande di partecipazione redatte in carta libera devono essere inviate entro il termine di scadenza del presente bando al Direttore Generale - "Azienda Ospedaliero - Universitaria Consorziata Policlinico di Bari" - Ufficio Concorsi - Piazza Giulio Cesare n. 11 - 70124 BARI - trasmesse tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sulla busta deve essere specificato: domanda per Avviso di mobilità di Dirigente Medico - disciplina..... (indicare la disciplina oggetto dell'Avviso a cui si intende partecipare).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale IV serie speciale - Concorsi.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali. Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

ART. 3:

MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA: FORME E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione, datata e firmata, (allegato "A": schema di domanda) gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.445/2000:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- codice fiscale;
- la precisa indicazione della procedura di mobilità cui si intende partecipare;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando che dovranno essere analiticamente riportati;
- modalità di assunzione (concorso, mobilità) e data di assunzione presso l'amministrazione di appartenenza;
- di non avere ovvero di avere procedimenti disciplinari in corso.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente gli Avvisi in argomento. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata in domanda.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati

personali, compresi i dati sensibili nel rispetto di quanto disposto dal D.L.gvo 196/2003 per lo svolgimento di tutte le procedure selettive.

ART. 4:

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione agli Avvisi i candidati devono allegare:

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. certificazione relativa allo stato di servizio da cui si evinca, altresì, la disciplina di appartenenza, il superamento del periodo di prova e l'assenza ovvero la sussistenza di procedimenti disciplinari in corso;
3. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
4. curriculum formativo e professionale, debitamente autocertificato, datato e firmato, dal quale si evincano, tra l'altro, le attività formative e di aggiornamento con indicazione del numero dei crediti formativi nonché la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate con particolare riferimento al requisito specifico laddove richiesto nel relativo bando;

La documentazione di cui sopra dovrà essere prodotta con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese, sottoscritte dal candidato e formulate nelle forme e nei limiti previsti dal citato decreto come modificato dalla L. n. 183 del 12.11.2011.

5. pubblicazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.D.R. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione un elenco contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso in argomento.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredata da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dalla L. n. 183 del 12.11.2011:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" (All. B): nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (All. C): per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di

aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc). La stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Azienda o dell'Ente del Comparto regionale e interregionale presso cui il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 5

MODALITA' DI SELEZIONE

Per la valutazione delle istanze di mobilità di ciascuna selezione verrà nominata, con provvedimento del Direttore Generale, apposita commissione composta da n. 3 componenti esperti, di cui n. 1 con funzioni di presidente, assicurando che della stessa faccia parte almeno n. 1 Direttore di Unità Operativa della stessa disciplina oggetto del bando di selezione.

La Commissione procederà prioritariamente alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli e del colloquio in rapporto alle specificità del/i posto/i da ricoprire.

La commissione medesima procederà successivamente, sulla base della documentazione prodotta da ciascun candidato, alla verifica del possesso dei requisiti specifici professionali laddove richiesti nel presente bando e, solo in caso positivo, provvederà alla valutazione dei titoli e all'effettuazione del colloquio secondo i criteri prestabiliti dalla commissione stessa. Rimarranno esclusi dalle procedure selettive coloro che non risulteranno in possesso dei suddetti requisiti professionali specifici.

La valutazione dei titoli riguarderà l'anzianità di servizio, le pubblicazioni e i titoli scientifici nonché il curriculum formativo e professionale (altri titoli attinenti alla disciplina non valutati nelle precedenti categorie).

Il colloquio verterà sulle esperienze professionali maturate dai candidati in rapporto alle specificità del posto da ricoprire.

Alla formulazione della graduatoria saranno ammessi i candidati che avranno superato positivamente il previsto colloquio.

ART. 6

GRADUATORIE E ASSUNZIONI

Le commissioni formuleranno ciascuna graduatoria secondo l'ordine dei punteggi relativi alla valutazione del colloquio e dei titoli. Ciascuna graduatoria, che sarà pubblicata sul sito web aziendale

nella sezione “concorsi”, avrà validità di 12 mesi dalla data di adozione del relativo provvedimento di approvazione e potrà, dopo la nomina del/i vincitore/i, essere utilizzata per la copertura di eventuali ulteriori posti vacanti della stessa disciplina aventi gli stessi requisiti professionali di quelli indicati nel presente bando.

I Dirigenti Medici da assumere saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina del C.C.N.L. vigente per l'Area della Dirigenza Medica.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione nel BURP senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Policlinico - Piazza Giulio Cesare n. 11 - Bari tel. 080 - 5593389-507.

Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando e dell'allegato modello di domanda di partecipazione agli Avvisi, visitando la sezione “concorsi” del sito www.policlinico.ba.it.

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Filomena Fortunato

Il Direttore Il Direttore Generale
Area Gestione del Personale Dott. Vitangelo Dattoli
Giovanni Giannoccaro