



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 61 del 26/04/2012**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE 11 aprile 2012, n. 12**

Istituzione Ufficio dirigenziale di staff dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione.

L'anno 2012 addì 11 del mese di Aprile in Bari, nella sede degli uffici della Direzione dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione.

### **IL DIRETTORE**

Visti gli artt. 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

visto il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 161 del 22 febbraio 2008;

visto l'art.32 della legge 18 giugno 2009 n.69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

vista la nota del Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta regionale, coordinatore della Conferenza di direzione, n. AOO\_021-3164 del 14/03/2012;

vista la propria determinazione n. 1 del 28/1/2011;

sentita la relazione della AP Organizzazione che, sulla base delle direttive impartite dal dirigente del Servizio Personale e organizzazione, riferisce:

il DPGR 161/2008 promuove la più ampia sinergia tra i Servizi e le Aree di coordinamento, anche mediante uffici di staff e strutture di progetto, supportando le iniziative innovative e trasversali che necessitano di una corretta ed ampia diffusione interna. Assume un ruolo fondamentale la comunicazione interna in quanto fornisce elementi di conoscenza e di criticità e tale esigenza, discussa in Conferenza di direzione, è soddisfatta nella istituzione di un ufficio di staff le cui funzioni di dettaglio sono riportate di seguito.

Struttura di staff "Ufficio per la comunicazione interna"

### **Funzioni**

L'ufficio, nel rispetto della riservatezza del trattamento dei dati, favorisce e cura la comunicazione

istituzionale interna mediante:

- il monitoraggio delle attività oggetto di comunicazione interna;
- l'espletamento delle attività di comunicazione interna con particolare riguardo agli strumenti innovativi;
- l'attuazione delle procedure di comunicazione interna in raccordo con tutti i Servizi della Regione Puglia;
- monitoraggio dell'attuazione del sistema di comunicazione interna attraverso i format e i moduli per la comunicazione predisposti dal Servizio Comunicazione istituzionale;
- coordinamento delle attività connesse alla pubblicità legale;

Si tratta, quindi, di individuare una struttura di staff, parificata ad ufficio regionale, da collocare alle dirette dipendenze della direzione dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione con la denominazione e le funzioni sopra indicate.

Occorre, quindi, procedere all'istituzione della struttura dirigenziale di staff, parificata ad ufficio, denominata Ufficio per la comunicazione interna con le funzioni sopra descritte.

## VERIFICA AI SENSI DEL DLGS 196/03

### Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

## ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

“Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.”

## DETERMINA

per quanto riportato in premessa e che qui s'intende integralmente riportato di:

- istituire alla diretta dipendenza dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione la struttura di staff, parificata ad ufficio e denominata: “Ufficio per la comunicazione interna”;

il predetto Ufficio, nel rispetto della riservatezza del trattamento dei dati, favorisce e cura la comunicazione istituzionale interna mediante le seguenti funzioni:

- il monitoraggio delle attività oggetto di comunicazione interna;
- l'espletamento delle attività di comunicazione interna con particolare riguardo agli strumenti innovativi;
- l'attuazione delle procedure di comunicazione interna in raccordo con tutti i Servizi della Regione Puglia;
- il monitoraggio dell'attuazione del sistema di comunicazione interna attraverso i format e i moduli per la comunicazione predisposti dal Servizio Comunicazione istituzionale;
- coordinamento delle attività connesse alla pubblicità legale;

Il presente provvedimento:

- sarà affisso all'Albo della Direzione dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione;
- sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà trasmesso alle OO.SS. aziendali della Regione Puglia;
- sarà trasmesso al Servizio Personale e organizzazione;
- sarà trasmesso in copia conforme al Segretariato della Giunta Regionale e in copia all'Assessore alle Risorse umane, semplificazione e sport;

adottato in unico originale è composto di n° 4 facciate

Dott. Bernardo Notarangelo

---