



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 61 del 26/04/2012**

### ARTI

Bando di selezione per il conferimento di un incarico di collaborazione per il progetto “Alterenergy”.

### IL PRESIDENTE

dell’Agenzia Regionale per la Tecnologia e l’Innovazione, con sede in Valenzano (BA), alla Strada per Casamassima Km 3,

- a) Vista la Legge Regionale n. 1 del 7 gennaio 2004 con la quale si provvede all’istituzione dell’Agenzia Regionale per la Tecnologia e l’Innovazione (ARTI);
- b) Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 614 adottata nella seduta del 15 aprile 2005 con la quale vengono definite le competenze dell’ARTI;
- c) Vista la Convenzione Quadro tra L’ARTI e la Regione Puglia - Servizio Mediterraneo, sottoscritta in data 1 settembre 2010, che regola la collaborazione tra le due istituzioni, individuando per l’Agenzia un ruolo di supporto tecnico al Servizio Mediterraneo nell’ambito di programmi di cooperazione a valere su fondi europei, nazionali e bilaterali del Governo Italiano.
- d) Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 622 del 04/04/2012 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra Regione Puglia e ARTI che assegna all’Agenzia l’esecuzione di una parte delle attività previste dal piano di lavoro del progetto CBC IPA-Adriatico “ALTERENERGY, successivamente sottoscritto tra le parti in data 12/04/2012;
- e) Viste le attività previste dal progetto sopra citato relative a: gestione operativa del progetto, gestione della Segreteria Tecnica del progetto, elaborazione di analisi, studi e ricerche relative alla sostenibilità ambientale ed energetica, predisposizione di reportistica tecnica e amministrativa e di altri materiali informativi;
- f) Vista la necessità di ARTI, nell’impossibilità di attingere a specifiche competenze professionali interne dell’Agenzia, di realizzare le attività sopra descritte;

### RENDE NOTO

#### Art. 1

#### Oggetto

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di 1 (uno) incarico di collaborazione coordinata e continuativa per effettuare:

- Supporto alla gestione operativa del progetto;
- Gestione della Segreteria Tecnica del progetto;
- Supporto alla elaborazione di analisi, studi e ricerche relative alla sostenibilità ambientale ed

energetica;

- Predisposizione di reportistica tecnica e amministrativa e di altri materiali informativi.

Il contratto di collaborazione avrà durata di 12 mesi dalla data della sua sottoscrizione, salvo proroga.

## Art. 2

### Professionalità richiesta

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti professionali:

- Esperienza e comprovata attività lavorativa nel supporto alla gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea, con particolare riferimento alle attività di coordinamento operativo dei progetti e gestione delle comunicazioni interne con i partner di progetto
- Buona conoscenza delle politiche, della normativa e dei regolamenti comunitari, dei programmi e degli obblighi derivanti dalla gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea
- Capacità di gestione di partenariati transnazionali e cross-border.

## Art. 3

### Attività

Il Collaboratore collabora e concorda in maniera continuativa le proprie attività con il referente interno ARTI di progetto e si interfaccia con lo staff di progetto, per facilitarne eventuali rapporti con i partner di progetto ed i territori target degli interventi e svolge nell'ambito del progetto i seguenti compiti:

- Supporto al coordinamento operativo del progetto (start up, implementazione e chiusura progetto)
- Supporto alla gestione operativa del partenariato
- Supporto alla gestione dei rapporti con le comunità target beneficiarie degli interventi di progetto
- Supporto alla gestione operativa delle riunioni di management di progetto e per l'attuazione delle decisioni ivi assunte
- Responsabile della reportistica periodica legata agli stati di avanzamento progetto, redatta in collaborazione con le altre figure di progetto
- Responsabile per le attività di segreteria operativa di progetto
- Responsabile per la definizione ed il mantenimento di mailing list e database contatti utili alla implementazione di progetto
- Responsabile per la gestione delle comunicazioni interne ed esterne al partenariato di progetto
- Supporto operativo per l'organizzazione di meeting, riunioni, eventi, ecc.
- Supporto operativo alla redazione e gestione dei contenuti del sito web di progetto;
- Supporto alla elaborazione di analisi, studi e ricerche relative alla sostenibilità ambientale ed energetica
- Responsabile della gestione degli archivi documentali di progetto.

## Art. 4

### Requisiti

La partecipazione alla selezione è libera, senza limitazioni in ordine alla cittadinanza.

Per l'ammissione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati interessati devono essere in possesso dei seguenti titoli e competenze, oltre che dei requisiti espressamente richiamati nel modello di domanda qui allegato:

- a) Diploma di Laurea Magistrale, di cui ai DD.MM. 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero Diploma di Laurea conseguito ai sensi dell'ordinamento universitario previgente al D.M. 3 novembre 1999 n. 509. Nel caso di diploma di laurea conseguito all'estero, il candidato deve essere in possesso del provvedimento di riconoscimento e di equiparazione previsto dalla vigente normativa
- b) Esperienza di lavoro di almeno 2 anni in ruoli di supporto alla gestione di progetti di cooperazione internazionale e/o di gestione di segreteria tecnica di progetto
- c) Conoscenza dei principali strumenti di Office Automation
- d) Conoscenza scritta e parlata della lingua inglese

e) Per i cittadini stranieri, costituisce ulteriore requisito di ammissibilità l'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

## Art. 5

### Presentazione delle domande

Coloro che intendono partecipare alla selezione sono tenuti a presentare domanda in carta semplice secondo lo schema riportato in Allegato A, all'Agenzia Regionale per la Tecnologia e l'Innovazione, Strada Provinciale per Casamassima Km 3, 70010 Valenzano (BA), entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

La domanda dovrà essere inviata a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, all'Agenzia stessa. Rispetto alla data di scadenza del presente bando farà fede la data di spedizione.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per attività di supporto alla gestione operativa del progetto Strategico CBC IPA Adriatico "ALTERENERGY".

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato (le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati aventi titolo alla utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative sono da ritenersi rilasciate ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 ed hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono):

- a) il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita, codice fiscale;
- b) la residenza;
- c) la nazionalità di appartenenza;
- d) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti da un impiego statale; in caso contrario vanno specificati i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa o decadenza;
- g) il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 lettere a), b), c), d) ed e) del presente bando.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare inoltre:

h) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare inoltre l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata da:

1. un "curriculum vitae et studiorum" sottoscritto dal candidato. Il curriculum dovrà inoltre recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa;
2. eventuali documenti.

## Art. 6

### Esclusione d'ufficio

#### Modalità di convocazione

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

- a) l'inoltro della domanda oltre i termini di cui all'art. 5;
- b) la mancata sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
- c) l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 4.

I candidati per i quali non sussistono motivi di esclusione d'ufficio sono ammessi con riserva alla

procedura selettiva e saranno convocati alle selezioni mediante comunicazione scritta.

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per il ritardato o mancato recapito delle proprie comunicazioni ai candidati.

Il Presidente può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato reso noto agli interessati, l'esclusione dalla selezione e/o l'integrale annullamento della selezione stessa.

#### Art. 7

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il dott. Francesco Addante, Direttore Amministrativo dell'Agenzia.

#### Art. 8

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Presidente dell'ARTI ed è composta da tre esperti.

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito Internet [www.arti.puglia.it](http://www.arti.puglia.it).

La Commissione esaminatrice, nella selezione, garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche).

#### Art. 9

Punteggi

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 70 punti, così ripartiti:

a) Titoli, fino ad un massimo di 40 punti, così distribuiti:

- esperienze professionali riconducibili alle attività di cui all'art. 3 (max. 30 punti), con i seguenti criteri:
  - 10 punti per ogni ulteriore anno o frazione di anno, purché superiore ai 6 mesi, eccedenti il biennio per un massimo di 20 punti;
  - 10 punti per l'aver maturato esperienze professionali riconducibili alle attività di cui all'art. 3 presso enti pubblici, purché per una durata superiore ad 1 anno.
- Possesso di dottorato di ricerca o assegno di ricerca o diploma di scuola di specializzazione presso istituti universitari italiani o stranieri o master con conseguimento del relativo diploma, ove previsto, (max 10 punti) con i seguenti criteri:
  - Diploma di scuola di specializzazione = max 3 punti
  - Assegno di ricerca: sarà attribuito un punto per ogni anno o frazione di anno = max 3 punti
  - Dottorato di ricerca = max 4 punti
  - Master della durata di almeno un anno = max 2 punti.

In ogni caso, al fine dell'attribuzione del punteggio disponibile, sarà valutato il rilievo e l'attinenza con quanto riportato negli articoli 2 e 3. Per la valutazione di attinenza e del rilievo, si applicheranno i seguenti moltiplicatori:

- scarsamente attinente/rilevante = moltiplicatore 0,40
- mediamente attinente/rilevante = 0,70
- esaurientemente attinente/rilevante = 1

In caso di possesso di più titoli ricompresi nella presente sezione, al fine della valutazione, gli stessi sono cumulabili sino ad un massimo di 10 punti.

b) Colloquio, fino ad un massimo di 30 punti.

#### Art. 10

Colloquio

Saranno ammessi al colloquio un massimo di 10 candidati, con graduatoria ottenuta sommando i voti conseguiti nella valutazione dei titoli. In caso di parità di punteggio fra più candidati riferito all'ultima

posizione utile della graduatoria si procederà all'ammissione di detti candidati pari merito.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sul sito [www.arti.puglia.it](http://www.arti.puglia.it). con indicazione della data e dell'ora previsti per il colloquio, che sarà tenuto presso la sede dell'Agenzia.

Ai candidati ammessi al colloquio è data comunicazione del punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio verificherà il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire e permetterà l'attribuzione di un massimo di 30 punti, così distribuiti:

1. conoscenza delle politiche, della normativa e dei regolamenti comunitari, dei programmi e degli obblighi derivanti dalla gestione di progetti finanziati dall'Unione Europea: max. 14 punti;
2. conoscenza degli strumenti informatici di base (browser per navigazione su Internet, elaborazione di presentazioni, testi e fogli di calcolo): max. 8 punti;
3. capacità di gestire i contenuti tipici di un progetto di cooperazione internazionale con l'uso della lingua inglese scritta e parlata: max. 8 punti.

Ai fini della valutazione, durante il colloquio sarà richiesta ai candidati l'elaborazione di brevi testi in lingua inglese.

Per i candidati non di madrelingua italiana, il colloquio tenderà anche all'accertamento della conoscenza della lingua italiana.

Per il superamento del colloquio il candidato dovrà riportare la votazione minima complessiva di 18 punti, di cui almeno 8 punti per politiche UE, 5 punti per informatica e 5 punti per inglese; per i candidati non di madrelingua italiana anche un giudizio almeno sufficiente in ordine alla conoscenza della lingua italiana e della lingua inglese.

## Art. 11

### Regolarità degli atti

#### Nomina vincitore

Al termine dei lavori la Commissione forma la graduatoria di merito determinata dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli e dell'esame colloquio.

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5, accerta la regolarità formale ed il rispetto dei termini relativi ad ogni fase della selezione de quo, e invia la graduatoria di merito, per l'approvazione, al Presidente dell'Agenzia, il quale, con l'osservanza della vigente normativa, con proprio provvedimento, nomina il vincitore della selezione.

Il Presidente dell'Agenzia provvede a comunicare al vincitore il risultato della selezione.

La graduatoria resterà valida per un periodo di ventiquattro mesi a decorrere dalla data della sua formazione ai fini di eventuali ulteriori incarichi per il relativo profilo professionale.

Il Presidente dell'Agenzia provvede anche a rendere pubblico il risultato della selezione, mediante l'affissione del provvedimento di nomina del vincitore sul sito Internet [www.arti.puglia.it](http://www.arti.puglia.it).

Nel caso in cui riscontri vizi di forma, il Responsabile del procedimento, entro il termine di 10 giorni rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione per la regolarizzazione, stabilendone i termini.

## Art. 12

### Restituzione titoli

I candidati possono richiedere, entro sei mesi dall'espletamento della procedura, la restituzione, con spese a loro carico, della documentazione presentata ai fini della selezione. La restituzione viene effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, l'Agenzia non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

## Art. 13

## Stipula contratto

Il vincitore verrà richiesto di procedere alla stipula del contratto per l'affidamento dell'incarico entro quindici giorni dalla data di ricezione della comunicazione del risultato della selezione.

Il presente incarico non è compatibile con impegni di lavoro derivanti da contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato, ovvero in forza di contratti di collaborazione coordinata e continuativa che non consentano di espletare a tempo pieno le attività di cui al presente avviso.

L'incaricato svolgerà il lavoro assegnato in piena autonomia e senza l'obbligo dell'osservanza di un orario giornaliero prestabilito. L'accesso agli uffici dell'Agenzia sarà consentito nell'ambito del normale orario di apertura.

L'incaricato, comunque, è tenuto al rispetto delle direttive eventualmente impartite dagli Organi Direttivi dell'ARTI, dal Responsabile e dal Coordinamento Tecnico del Progetto, al quale l'incaricato stesso dovrà rispondere per le fasi di avanzamento e per il risultato finale delle attività svolte.

Con cadenza mensile l'incaricato dovrà redigere rapporto sulle attività svolte e sugli obiettivi conseguiti. Il corrispettivo annuo lordo previsto è pari ad euro 25.000,00. Saranno riconosciute le spese sostenute per le missioni ai sensi di quanto previsto dal "Regolamento interno delle missioni" dell'ARTI, approvato con Decreto del Presidente n. 88 del 07 settembre 2007.

## Art. 14

### Controlli sulle dichiarazioni sostitutive

La verifica sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato sarà effettuata:

- dal Responsabile del procedimento per le eventuali dichiarazioni rese dal candidato ai fini della partecipazione alla selezione;
- dal Direttore Amministrativo dell'Agenzia per le dichiarazioni rese dal vincitore ai fini dell'assunzione.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

## Art. 15

### Trattamento dei dati personali

Ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Agenzia per le finalità di gestione della selezione e sono trattati presso una banca dati automatizzata per la gestione del rapporto conseguente alla stessa.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

I responsabili del trattamento dei dati sono i responsabili dei procedimenti ognuno per quanto di propria competenza.

## Art. 16

### Pubblicità

Il presente bando di selezione è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia - 2° Parte.

Il bando di selezione può essere consultato anche sul sito Internet [www.arti.puglia.it](http://www.arti.puglia.it).

## Il Presidente

Prof. Ing. Giuliana Trisorio Liuzzi