



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 40 del 15/03/2012**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE 5 marzo 2012, n. 10**

Razionalizzazione organizzativa del Servizio Attuazione del Programma dell'Area Politiche per lo sviluppo economico, il lavoro e l'innovazione - ulteriore integrazione della AD n. 36 del 21.12.2011 e successive modifiche.

L'anno 2012 addì 5 del mese di Marzo in Bari, nella sede degli uffici della Direzione dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione.

**IL DIRETTORE**

Visti gli artt. 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

visto il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 161 del 22 febbraio 2008;

visto l'art.32 della legge 18 giugno 2009 n.69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

vista la deliberazione di Giunta regionale n. 2572 del 23 novembre 2010;

vista la propria determinazione n. 1 del 28/1/2011;

vista la deliberazione di Giunta regionale n. 1112 del 19/05/2011;

vista la deliberazione di Giunta regionale n. 3044 del 29/12/2012;

vista la propria determinazione n. 36 del 21/12/2011;

vista la propria determinazione n. 04 del 06/02/2012;

visto il documento organizzativo del Direttore dell'Area Politiche per lo sviluppo economico, il lavoro e l'innovazione, prot. n. AOO\_002-71 del 13/02/2012, come modificato con nota prot. n. AOO\_002-90 del 17/02/2012;

vista la determinazione del direttore dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione n. 6 del 28/02/2011, relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali degli uffici del Servizio Attuazione del programma;

sentita la relazione dell'Alta Professionalità "Organizzazione" che riferisce:

"Con proprie determinazioni n.36 del 21/12/2011 e n.04 del 06/02/2012, il direttore dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione ha provveduto alla razionalizzazione organizzativa dell'Area Politiche per lo Sviluppo economico, il lavoro e l'innovazione, secondo quanto previsto dalle deliberazioni di Giunta regionale n. 1112/2011 e n. 3044/2011. Per proseguire la ristrutturazione avviata dai succitati atti determinativi, il direttore dell'Area Politiche per lo sviluppo economico, il lavoro e l'innovazione, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 12 comma 2 e art. 18 comma 3 del DPGR n. 161/2008, ha predisposto il documento organizzativo (nota prot. n. AOO\_002-71 del 13/02/2012, modificata con nota prot. AOO\_002-90 del 17/02/2012), in atti, afferente il Servizio Attuazione del Programma.

Orbene, in virtù della decisione della Conferenza di direzione del 27/12/2010, n. 28, con la quale il direttore dell'Area Organizzazione e riforma è delegato a formalizzare gli atti istitutivi di cui all'art. 12 del DPGR n. 161/200, occorre procedere alla istituzione degli uffici del Servizio Attuazione del programma come di seguito riportati:

#### 1) Ufficio Pianificazione

##### Funzioni

L'ufficio cura e gestisce le attività relative a:

- piano regionale di Sviluppo e documento della programmazione unitaria regionale
- integrazione dei piani di settore nella programmazione unitaria regionale
- predisposizione accordi di programma/contratti istituzionali di sviluppo
- programmazione negoziata in relazione ai piani strategici territoriali
- rapporti con il partenariato
- rapporti con le amministrazioni centrali e gli enti locali

E' confermata la direzione dell'Ufficio alla dott. Elisabetta BIANCOLILLO.

#### 2) Ufficio Attuazione, monitoraggio e valutazione

##### Funzioni

L'Ufficio cura e gestisce le procedure relative a:

- orientamenti e indirizzi per l'attuazione dei programmi di utilizzazione dei fondi strutturali comunitari e nazionali di sviluppo regionale
- supervisione e orientamento sull'azione di controllo da parte delle strutture regionali di gestione dei programmi e degli eventuali organismi intermedi
- trattamento irregolarità di attuazione
- gestione delle attività di assistenza tecnica per l'attuazione dei programmi
- gestione dei Comitati di Sorveglianza dei programmi operativi
- rapporti con le strutture regionali di gestione e con le strutture di audit regionali, nazionali e comunitarie
- verifica e analisi interna dei risultati dell'attuazione in corso ed ex post dei programmi di utilizzazione dei fondi strutturali comunitari e nazionali di sviluppo regionale
- coordinamento azioni per il perseguimento degli obiettivi di servizio
- elaborazione e proposizione eventuali azioni correttive nell'attuazione dei programmi
- predisposizione relazioni annuali di esecuzione
- diffusione delle buone pratiche operative
- comunicazione concernente la programmazione regionale
- sistema informativo di monitoraggio fisico, procedurale e finanziario dei programmi
- rapporti con le strutture regionali di gestione e con le strutture di assistenza tecnica ai programmi

E' confermata la direzione ad interim dell'Ufficio al dirigente del Servizio dott. Pasquale ORLANDO.

### 3) Ufficio Bilancio e rendicontazione

#### Funzioni

L'Ufficio cura e gestisce le attività inerenti a:

- pianificazione annuale e pluriennale delle risorse, iscrizione sul bilancio regionale di previsione ed eventuali variazioni in corso di esercizio, dei fondi comunitari, statali e regionali assegnati ai programmi comunitari e nazionali di sviluppo regionale;
- gestione finanziaria dei programmi con riferimento anche agli altri documenti contabili della Regione (assestamento, conto consuntivo ecc.);
- gestione dei recuperi finanziari per la loro reiscrizione sui capitoli di provenienza;
- rendicontazione delle spese connesse all'attuazione dei programmi.

Lo stesso Ufficio, altresì, collabora con l'Area di riferimento per la predisposizione del bilancio di direzione e funzioni collegate al controllo di gestione.

E' confermata la direzione ad interim dell'Ufficio al dirigente del Servizio dott. Pasquale ORLANDO.

I dipendenti sotto elencati, già preposti alle attività connesse alle funzioni della segreteria tecnica del Nucleo di Valutazione e verifica degli investimenti pubblici della Regione Puglia, sono assegnati alle dirette dipendenze del Servizio Attuazione del programma al quale restano attribuite le suddette funzioni:

- dott.ssa Vita Antonia Montanaro - cat. D- Responsabile di AP
- Sig. Cosimo Sportelli - cat. C

Occorre, dunque, procedere all'assunzione formale delle decisioni organizzative del Direttore dell'Area Politiche per lo sviluppo Economico, il lavoro e l'innovazione nei termini sopradetti.

#### VERIFICA AI SENSI DEL DLGs 196/03

##### Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

#### ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

“Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.”

#### DETERMINA

per quanto riportato in premessa e che qui s'intende integralmente riportato di:

- prendere atto della decisione organizzativa del direttore dell'Area Politiche per lo sviluppo economico, il lavoro e l'innovazione, istituendo i seguenti uffici del Servizio Attuazione del Programma:
  - 1) Ufficio Pianificazione;
  - 2) Ufficio Attuazione, monitoraggio e valutazione;

### 3) Ufficio Bilancio e Rendicontazione;

- confermare la direzione dell'Ufficio Pianificazione alla dott. Elisabetta BIANCOLILLO, in coerenza con le determinazioni già assunte dal direttore dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione con proprio atto n. 6/2011;
- confermare la direzione ad interim dell'Ufficio Attuazione, monitoraggio e valutazione del Servizio Attuazione del Programma e dell'Ufficio Bilancio e rendicontazione al dott. Pasquale ORLANDO, in coerenza con le determinazioni già assunte dal direttore dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione con proprio atto n. 6/2011;
- stabilire che le assegnazioni di personale, dettagliate in narrativa, decorrono dalla data di adozione del presente atto;
- rinviare ad altro provvedimento l'istituzione degli Uffici del Servizio Formazione professionale.

Il presente provvedimento:

- arà affisso all'Albo della Direzione dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione;
- sarà notificato al Direttore dell'Area Politiche per lo sviluppo economico, il lavoro e l'innovazione;
- sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà trasmesso alle OO.SS. aziendali della Regione Puglia;
- sarà trasmesso al Servizio Personale e organizzazione;
- sarà trasmesso al dirigente del Servizio Attuazione del programma e, per suo tramite, ai dipendenti interessati;
- sarà trasmesso in copia conforme al Segretariato della Giunta Regionale e in copia all'Assessore alle Risorse umane, semplificazione e sport;

adottato in unico originale è composto di n° 5 facciate

Dott. Bernardo Notarangelo

---