



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 28 del 23/02/2012**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE 9 febbraio 2012, n. 118

Adozione Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 5 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D - posizione economica D1, da impiegare presso l'Area Finanza e Controlli - uffici del Servizio Demanio e Patrimonio e relativo impegno di spesa.

L'anno 2012 addì 9 del del mese di febbraio in Bari nel Servizio Personale e Organizzazione.

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98; Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;

Vista la deliberazione della G.R. n. 2501/2009 con la quale è stato conferito, all'avv. Domenica Gattulli, l'incarico di dirigente del Servizio Personale e Organizzazione;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Viste le note del Dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio prot. AOO\_108- 0013612 del 28 settembre

2011, prot. AOO\_108- 14096 del 06/10/2011 e prot. AOO\_108-0018097 del 21/12/2011;

Vista la relazione del Responsabile dell'Alta Professionalità "Reclutamento", confermata dal Dirigente dell'Ufficio Reclutamento mobilità e contrattazione.

Premesso che:

Le nuove incombenze funzionali derivanti dalla prossima attuazione del cosiddetto "federalismo demaniale" previsto dal D.lgs. 85/2010, la fase transitoria di partecipazione ai lavori di Coordinamento interregionale della Conferenza Stato- Regioni e della Conferenza Unificata per l'elaborazione dei decreti attuativi per il conferimento dei beni in seguito ai quali occorrerà provvedere alla loro

ricognizione, regolarizzazione catastale e al subentro nei contratti e nei contenziosi, la partecipazione della Regione Puglia al “gruppo ristretto federalismo demaniale” nonché l’iter procedurale finalizzato all’approvazione definitiva del Piano Regionale delle Coste di cui all’art. 3 della L.R. n. 17 del 23/06/2006, hanno comportato l’incremento esponenziale dei compiti e dei carichi di lavoro altamente specialistici cui l’infrastruttura organizzativa del Servizio Demanio e Patrimonio dovrà attendere.

Per lo svolgimento di tali attività temporanee, miranti a soddisfare bisogni non permanenti, allo scopo di dotarsi di un assetto organizzativo efficiente e competente capace di assicurare il rispetto dei vincoli e dei tempi dettati dalla normativa di settore, il Dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio ha chiesto al Servizio Personale e Organizzazione di indire una procedura selettiva pubblica per il reclutamento di n. 11 unità di personale Cat. D, posizione economica D1, con specifiche competenze tecniche e amministrative.

In data 1° luglio 2011 è stato pubblicato da parte del Servizio Personale e Organizzazione l’Avviso di mobilità interna n. 36/011/RMC con scadenza l’ 11.07.2011.

In data 30 agosto 2011 è stato pubblicato da parte del Servizio Personale e Organizzazione l’Avviso di mobilità interna n. 49/011/RMC con scadenza il 12.09.2011.

In data 28.09.2011 con nota prot. AOO-108-13612 il Dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio ha comunicato al Servizio Personale e Organizzazione l’esito negativo degli avvisi di mobilità interna e, pertanto, ha chiesto di avviare le procedure di selezione pubblica per titoli e colloquio per l’assunzione di 11 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di categoria D, posizione economica D1, della durata di due anni.

Tale richiesta, al pari delle altre con cui i Responsabili di diverse Strutture dell’ente regionale hanno manifestato in più occasioni la necessità di dotare i propri Uffici di ulteriori unità di personale, al fine di poter attendere alle sempre più complesse funzioni derivanti dalla maggiore responsabilizzazione degli enti regionali anche in un’ottica federalistica, è stata oggetto di ampie discussioni della Conferenza di direzione all’esito delle quali, nella seduta del 24 ottobre 2010, verbale n. 21, i Direttori delle Aree di coordinamento hanno assunto la decisione, poi sottoposta alla Giunta Regionale con relazione del 24/11/2011, di procedere all’assunzione di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D-posizione economica D1 e di cat. C-posizione economica C1, a supporto delle strutture richiedenti, individuando i numeri delle relative assunzioni da effettuare.

L’art. 36 co. 2 del D. Lgs. 165/2001 prevede espressamente che le amministrazioni pubbliche “possono, per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali, avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell’impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti”.

Nell’ambito di tale contesto normativo, fermi restando i limiti di spesa consentiti, di fronte alla sussistenza di necessità inquadabili nella tipologia di esigenze innanzi indicate, evidenziate dalle diverse strutture regionali, è stato chiesto al Servizio Personale e Organizzazione di indire le procedure selettive pubbliche per il reclutamento di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

In relazione al Servizio Demanio e Patrimonio, si è stabilito di procedere all’indizione di un Avviso pubblico di selezione per titoli e colloquio per l’assunzione di n. 5 unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. D - posizione economica D1.

Con nota prot. AOO\_108-0018097 del 21/12/2011 il dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio ha indicato i cinque profili di selezione da inserire nell’avviso pubblico.

Tenuto conto che con gli avvisi di mobilità interna sopra citati, è stata esperita la procedura di verifica della possibilità di trovare risorse umane all’interno dell’Amministrazione e che la stessa ha avuto esito negativo, è necessario procedere ad adottare un avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l’assunzione delle seguenti unità di personale:

## UFFICIO DEMANIO MARITTIMO

a) D/PIA/1 - n. 1 funzionario di cat. D, profilo tecnico, con specifica competenza ed esperienza in materia di pianificazione territoriale e relative procedure amministrative, nonché comprovata capacità di utilizzo di sistemi GIS/CAD, in grado di assumere responsabilità istruttorie nello svolgimento dell'iter procedimentale di competenza regionale ex art.4 della L.R. 17/2006, nonché nelle correlate attività di supporto e consulenza ai Comuni costieri;

b) D/TEC/2 - n. 2 funzionari di cat. D, profilo tecnico con specifica competenza ed esperienza in materia di accertamenti tecnici, tecniche di rilevamento aerofotogrammetriche e relative procedure amministrative, nonché comprovata capacità di utilizzo delle strumentazioni topografiche, di sistemi GIS/CAD, in grado di assumere responsabilità istruttorie in ordine alla definizione dei procedimenti pendenti e alla regolarizzazione e armonizzazione tecnico-amministrativa dei contenuti delle concessioni recentemente trasferite alla competenza regionale con le norme vigenti speciali e generali in materia gestione di dati territoriali (art. 5 L.R. 17/2006, D.M. 5 giugno 2009, Codice dell'Amministrazione digitale, ecc.);

## UFFICIO PIANIFICAZIONE-CONTROLLO

### E AFFARI LEGALI

c) D/FED/3 - n. 1 funzionario di cat. D - profilo amministrativo, per il federalismo fiscale/demaniale, con specifica competenza ed esperienza in tema di diritto amministrativo, contabilità e finanza pubblica, tributi patrimoniali nonché diritto tributario, in grado di supportare le attività di gestione dei tributi locali e regionali, in specie patrimoniali, sia in relazione a procedimenti e contenziosi pendenti che in relazione a quelli che saranno trasferiti dallo Stato e fornire il supporto giuridico - economico - amministrativo e ai funzionari tecnici per la definizione dei procedimenti summenzionati.

d) D/CAT/4 - n. 1 funzionario di categoria D, profilo giuridico amministrativo, per la gestione di aspetti legali del progetto "catalogo degli immobili regionali", in grado di fornire il supporto giuridico-amministrativo alla gestione degli aspetti legali inerenti la realizzazione del progetto "catalogo degli immobili regionali", inclusi i contenziosi, legati alla regolarizzazione delle condizioni di fatto e di diritto degli immobili oggetto del progetto. E' necessaria la propensione alla ricerca sulle problematiche giuridiche ed alla elaborazione di studi e soluzioni innovative volte al corretto inquadramento giuridico degli immobili. E' all'uopo necessaria esperienza nella gestione di contenziosi e di procedure ad essi propedeutici e da essi derivanti e capacità di collaborazione nella redazione delle leggi e dei regolamenti che scaturiranno dallo studio e dalla sperimentazione progettuale.

Si dà atto che l'avviso pubblico è stato redatto in conformità alle indicazioni espressamente fornite dal Dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio, specie per quanto concerne l'esperienza richiesta ai candidati, le modalità di valutazione dei titoli e del colloquio, attese le diverse specificità delle competenze richieste per l'espletamento delle attività di competenza della struttura dallo stesso diretta.

Considerato che in applicazione dell'art. 5, comma 2, lett. a) del Regolamento regionale n. 17 del 16.10.2006 la procedura selettiva si svolgerà per titoli ed esami. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. c) dello stesso Regolamento l'esame si espletterà per prova orale.

Occorre, pertanto, procedere ad adottare l'avviso di selezione pubblica per l'assunzione di n. 5 unità di personale di cat. D - posizione economica D1, mediante contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di due anni, allegata al presente provvedimento (all. A) per farne parte integrante, comprensivo del modello di proposizione della candidatura.

Preso atto che, nel rispetto dei principi generali indicati nell'art. 2 lett. d) del Regolamento regionale 16 ottobre 2006, n. 17, la commissione esaminatrice deve essere nominata dalla Giunta regionale.

Occorre, altresì, con il presente provvedimento, impegnare le somme necessarie per garantire la corresponsione delle retribuzioni al personale da assumere con contratto a tempo determinato.

#### VERIFICA AI SENSI DEL DLGS 196/03

##### Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal DLGS 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

#### ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI:

- bilancio autonomo
- esercizio finanziario 2012
- competenza 2012
- UPB di spesa 8.1.1.
- Codice SIOPE: 1214 - Competenze fisse ed accessorie per il personale a tempo determinato
- capitolo di spesa 3020
- somma da impegnare euro 115.512,80
- Codice SIOPE: 1221 - Contributi obbligatori per il personale
- capitolo di spesa 3031
- somma da impegnare euro 30.926,25
- Codice SIOPE: 1811 - IRAP
- capitolo di spesa 3031
- somma da impegnare euro 9.818,60
- causale impegno: spesa complessiva per la copertura, esercizio finanziario corrente, dei contratti derivante dal presente provvedimento

##### Visto di attestazione disponibilità finanziaria

Il titolare della A.P. "Spesa del Personale" attesta che:

- esiste disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa innanzi indicato;
- Ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 la spesa che si impegna con il presente provvedimento sarà erogata nell'e.f. 2011;
- si attesta la compatibilità della predetta programmazione con i vincoli di finanza pubblica cui è assoggettata la Regione Puglia.
- Si dà atto che la spesa riveniente dall'adozione del presente avviso è coerente con i limiti di cui all'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006, come modificato dall'art. 14, comma 7, della L. n. 122/2010, nonché con l'art. 13 della L.R. n. 1/2011.

Rag. Giuseppe Di Dio

#### DETERMINA

Per quanto in premessa citato e che qui si intende integralmente riportato:

1. di adottare l'avviso pubblico per la selezione di n. 5 unità lavorative da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato della durata di due anni presso il Servizio Demanio e Patrimonio, allegato al presente provvedimento (all.A) per farne parte integrante, comprensivo del modello di proposizione della candidatura per le seguenti unità lavorative:

#### UFFICIO DEMANIO MARITTIMO

a) D/PIA/1 - n. 1 funzionario di cat. D, profilo tecnico, con specifica competenza ed esperienza in materia di pianificazione territoriale e relative procedure amministrative, nonché comprovata capacità di utilizzo di sistemi GIS/CAD, in grado di assumere responsabilità istruttorie nello svolgimento dell'iter procedimentale di competenza regionale ex art.4 della L.R. 17/2006, nonché nelle correlate attività di supporto e consulenza ai Comuni costieri;

b) D/TEC/2 - n. 2 funzionari di cat. D, profilo tecnico con specifica competenza ed esperienza in materia di accertamenti tecnici, tecniche di rilevamento aerofotogrammetriche e relative procedure amministrative, nonché comprovata capacità di utilizzo delle strumentazioni topografiche, di sistemi GIS/CAD, in grado di assumere responsabilità istruttorie in ordine alla definizione dei procedimenti pendenti e alla regolarizzazione e armonizzazione tecnico-amministrativa dei contenuti delle concessioni recentemente trasferite alla competenza regionale con le norme vigenti speciali e generali in materia gestione di dati territoriali (art. 5 L.R. 17/2006, D.M. 5 giugno 2009, Codice dell'Amministrazione digitale, ecc.);

#### UFFICIO PIANIFICAZIONE- CONTROLLO E AFFARI LEGALI

c) D/FED/3 - n. 1 funzionario di cat. D - profilo amministrativo, per il federalismo fiscale/demaniale, con specifica competenza ed esperienza in tema di diritto amministrativo, contabilità e finanza pubblica, tributi patrimoniali nonché diritto tributario, in grado di supportare le attività di gestione dei tributi locali e regionali, in specie patrimoniali, sia in relazione a procedimenti e contenziosi pendenti che in relazione a quelli che saranno trasferiti dallo Stato e fornire il supporto giuridico - economico - amministrativo e ai funzionari tecnici per la definizione dei procedimenti summenzionati.

d) D/CAT/4 - n. 1 funzionario di categoria D, profilo giuridico amministrativo, per la gestione di aspetti legali del progetto "catalogo degli immobili regionali", in grado di fornire il supporto giuridico-amministrativo alla gestione degli aspetti legali inerenti la realizzazione del progetto "catalogo degli immobili regionali", inclusi i contenziosi, legati alla regolarizzazione delle condizioni di fatto e di diritto degli immobili oggetto del progetto. E' necessaria la propensione alla ricerca sulle problematiche giuridiche ed alla elaborazione di studi e soluzioni innovative volte al corretto inquadramento giuridico degli immobili. E' all'uopo necessaria esperienza nella gestione di contenziosi e di procedure ad essi propedeutici e da essi derivanti e capacità di collaborazione nella redazione delle leggi e dei regolamenti che scaturiranno dallo studio e dalla sperimentazione progettuale.

2. di impegnare la spesa complessiva, pari ad euro 156.257,65, rispettivamente per:

a. euro 115.512,80 (per compensi) sul capitolo 3020;

b. euro 30.926,25 (per oneri contributi a carico Ente) sul capitolo 3031;

c. euro 9.818,60 (per IRAP) sul capitolo 3031 del Bilancio per l'Esercizio finanziario 2012.

3. di disporre la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento e dei relativi allegati come sopra specificati;

4. Di dare atto che la data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, unitamente all'allegato (A) avviso di selezione pubblica, costituirà termine iniziale per la decorrenza dei quindici giorni utili per la presentazione delle candidature alla selezione di che trattasi.

Il presente provvedimento:

- diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Servizio Bilancio e Ragioneria;
- sarà pubblicato all'albo del Servizio Personale e Organizzazione;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse umane, Semplificazione e Sport;
- sarà pubblicato nel B.U.R.P. e nel sito internet <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi>;
- il presente atto, composto da n. 5 facciate, da n. 1 allegato per n. 12 fogli complessivi, è adottato in originale.

Avv. Domenica Gattulli