



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 13 del 26/01/2012

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 17 gennaio 2012, n. 21

Avviso “Ritorno al Futuro Sud Australia” approvato con d.d. n. 971 del 13/05/2011. Approvazione della modulistica per la fruizione del finanziamento.

Il giorno 17 Gennaio 2012, in Bari, nella sede del Servizio Formazione Professionale

LA DIRIGENTE
DELLA STRUTTURA

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 “Codice in materia di protezione dei dati personali” in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Ritenuto di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5, comma 1, della richiamata L.R. n. 7/1997;

Sulla base dell'istruttoria espletata emerge quanto segue:

Con determinazione dirigenziale n. 971 del 13/05/2011, pubblicata in BURP n. 83 del 26/05/2011, il Servizio Formazione Professionale ha approvato l'avviso Pubblico “RITORNO AL FUTURO SUD AUSTRALIA” per la presentazione di istanze di candidatura per la concessione di borse di studio per la frequenza di master post lauream da svolgersi presso le Università del Sud Australia.

Il paragrafo L del citato avviso, con riferimento alle modalità di liquidazione del contributo dispone “Il contributo previsto sarà erogato in due tranches, previa sottoscrizione di apposito atto di impegno, secondo le seguenti modalità:

- anticipo, pari all'80% del contributo assegnato;
- saldo, nella misura del restante 20% del contributo assegnato.

L'anticipo sarà liquidato ad avvenuta presentazione di apposita richiesta corredata dalla seguente documentazione:

- originale della costituita polizza fidejussoria a garanzia dell'anticipo (rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni o da istituto bancario, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta), con effetto dalla data di rilascio della stessa fino alla data di conclusione del percorso formativo;
- copia autenticata nei termini di legge del titolo di ammissione al corso, rilasciato dall'Università, e controfirmato dallo stesso beneficiario;
- dichiarazione di impegno formale alla frequenza del corso prescelto e all'obbligo di restituzione della somma percepita laddove non venisse conseguito l'attestato finale e la frequenza risultasse inferiore all'80% del monte ore previsto dal programma del corso.

Il saldo sarà liquidato a seguito della presentazione, ad opera del beneficiario, di apposita richiesta corredata dalla seguente documentazione:

- copia conforme all'originale dell'attestato rilasciato al termine del corso, dal quale risulti il conseguimento del titolo previsto;
- dichiarazione resa dall'Università attesti l'avvenuta frequenza del corso da parte del beneficiario per una durata non inferiore all'80% del monte ore previsto;
- documentazione avente valore fiscale corredata da quietanza liberatoria, comprovante l'avvenuto versamento dell'intero importo previsto per la frequenza del master;
- richiesta di svincolo della polizza fidejussoria presentata a garanzia dell'anticipo.

Il contributo verrà erogato tramite assegno circolare non trasferibile o mediante accredito su conto corrente bancario intestato al beneficiario”.

Con il presente provvedimento, al fine di facilitare e uniformare la presentazione della documentazione propedeutica all'erogazione del contributo assegnato, si intendono approvare i documenti che seguono, e che sono allegati al presente atto, costituendo parte integrante e sostanziale dello stesso:

- schema dell'atto unilaterale di impegno (allegato A);
- schema polizza fideiussoria (allegato B).
- modelli per richieste di finanziamento e dichiarazioni sostitutive di certificazione (allegato C).

Si dà atto, inoltre, che il presente provvedimento ed i relativi allegati verranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

VERIFICA AI SENSI DEL D.Lgs. n. 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA L.R. n. 28/2001

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione

Per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente richiamato:

DETERMINA

- di approvare la modulistica relativa alla fruizione del finanziamento di cui all'avviso "Ritorno al Futuro Sud Australia" composta dagli Allegati "A" (n. 3 pagine), "B" (n. 1 pagina), "C" (n. 3 pagine) parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento con i relativi allegati, ai sensi della L.R. n. 13/94, art. 6.
- il provvedimento viene redatto in forma integrale, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personale e ss.mm. e ii.

Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato all'albo on line nelle pagine del sito www.regione.puglia.it;
- è immediatamente esecutivo;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretario Generale della Giunta Regionale e all'Assessore alla Formazione Professionale;
- sarà reso disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia www.regione.puglia.it e sul portale del Servizio Formazione Professionale <http://formazione.regione.puglia.it>;
- il presente atto, composto da n. 5 facciate, più gli Allegati A (composto da n. 3 pagine), B (composto da n. 1 pagina), C (composto da n. 3 pagina) per complessive n.12 pagine è adottato in originale;
- sarà trasmesso ai competenti uffici del Servizio, per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza.

La Dirigente del Servizio
Anna Lobosco