

REPUBBLICA ITALIANA

**BOLLETTINO**  **UFFICIALE**  
**DELLA REGIONE PUGLIA**

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in Abbonamento Postale - 70% - DCB S1/PZ

Anno XLIII

BARI, 20 DICEMBRE 2012

N. 185 *suppl.*



*Sede Presidenza Giunta Regionale*

*Appalti - Bandi, Concorsi e Avvisi*

*Concorsi*

## **Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si pubblica con frequenza infrasettimanale ed è diviso in due parti.**

### ***Nella parte I sono pubblicati:***

- a) sentenze ed ordinanze della Corte Costituzionale riguardanti leggi della Regione Puglia;
- b) ricorsi e sentenze di Organi giurisdizionali che prevedono un coinvolgimento della Regione Puglia;
- c) leggi e regolamenti regionali;
- d) deliberazioni del Consiglio Regionale riguardanti la convalida degli eletti;
- e) atti e circolari aventi rilevanza esterna;
- f) comunicati ufficiali emanati dal Presidente della Regione e dal Presidente del Consiglio Regionale;
- g) atti relativi all'elezione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea, della Giunta regionale, delle Commissioni permanenti e loro eventuali dimissioni;
- h) deliberazioni, atti e provvedimenti generali attuativi delle direttive ed applicativi dei regolamenti della Comunità Europea;
- i) disegni di legge ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 19/97;
- j) lo Statuto regionale e le sue modificazioni;
- k) richieste di referendum con relativi risultati;
- l) piano di sviluppo regionale con aggiornamenti o modifiche.

### ***Nella parte II sono pubblicati:***

- a) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale;
- b) deliberazioni della Giunta regionale;
- c) determinazioni dirigenziali;
- d) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato;
- e) atti del Difensore Civico regionale come previsto da norme regionali o su disposizioni del Presidente o della Giunta;
- f) atti degli Enti Locali;
- g) deliberazioni del Consiglio Regionale;
- h) statuti di enti locali;
- i) concorsi;
- j) avvisi di gara;
- k) annunci legali;
- l) avvisi;
- m) rettifiche;
- n) atti di organi non regionali, di altri enti o amministrazioni, aventi particolare rilievo e la cui pubblicazione non è prescritta.

## **INSERZIONI**

Gli atti da pubblicare devono essere inviati almeno 3 giorni prima della scadenza del termine utile per la pubblicazione alla Direzione del Bollettino Ufficiale - Lungomare N. Sauro, 33 - 70121 Bari.

Il testo originale su carta da bollo da € 14,62 salvo esenzioni di legge, deve essere corredato da 1 copia in carta uso bollo, dall'attestazione del versamento della tassa di pubblicazione prevista e da 1 copia in formato elettronico firmata con procedura digitale.

Gli avvisi da pubblicare ai sensi della L.R. n. 11/2001 sono gratuiti.

L'importo della tassa di pubblicazione è di € 185,93 comprensivo di IVA, per ogni inserzione il cui contenuto non sia superiore, nel testo, a quattro cartelle dattiloscritte pari a 100 righe per 60 battute (o frazione) e di € 13,63 comprensivo di IVA, per ogni ulteriore cartella dattiloscritta di 25 righe per 50 battute (o frazione).

Il versamento deve essere effettuato sul c/c/p n. **60225323** intestato a **Regione Puglia - Tasse, Tributi e Proventi regionali - Codice 3119**.

Non si darà corso alla pubblicazione senza la predetta documentazione.

## **ABBONAMENTI**

L'abbonamento, esclusivamente annuo, è di € 134,28 da versare su c/c/p n. **60225323** intestato a **Regione Puglia - Tasse, Tributi e Proventi regionali - Codice 3119**.

I versamenti effettuati entro il 15° giorno di ogni mese avranno validità dal 1° giorno del mese successivo, mentre i versamenti effettuati dopo il 15° giorno e comunque entro il 3° giorno di ogni mese avranno validità dal 15° giorno del mese successivo.

**Costo singola copia € 1,34.**

**Il Bollettino Ufficiale è in vendita presso:**

**Libreria Piazza - Piazza Vittoria, 4 - Brindisi;**

**Libreria Patierno Antonio - Via Dante, 21 - Foggia;**

**Libreria Casa del Libro - Mandese R. - Viale Liguria, 80 - Taranto.**

|                 |
|-----------------|
| <b>SOMMARIO</b> |
|-----------------|

*“Avviso per i redattori e per gli Enti:*

*Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si attiene alle regole della Legge 150/2000 per la semplificazione del linguaggio e per la facilitazione dell'accesso dei cittadini alla comprensione degli atti della Pubblica Amministrazione. Tutti i redattori e gli Enti inserzionisti sono tenuti ad evitare sigle, acronimi, abbreviazioni, almeno nei titoli di testa dei provvedimenti”.*

PARTE SECONDA

**Appalti - Bandi, Concorsi e Avvisi**

**Concorsi**

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BARI  
**FSE Por Puglia 2007-2013. ASSE IV CAPITALE UMANO. I.F.T.S. Istruzione e Formazione Tecnica Superiore. AVVISO PUBBLICO BA/12/2012. Approvazione.**

Pag. 4

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BARI  
**POR PUGLIA - F.S.E. 2007/2013. ASSE II, OCCUPABILITA. Percorsi formativi per l'acquisizione di competenze professionali e percorsi integrati per il recupero e la transizione al lavoro delle donne in condizione di disagio Avviso pubblico n. BA/13/2012. Approvazione.**

Pag. 49

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE BT  
**PO PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Asse IV - Capitale Umano: Avviso pubblico n. BT/06/2012 “Progetti formativi su difesa del suolo e mobilità sostenibile e campagna di sensibilizzazione sul tema dei rifiuti. Riapprovazione”.**

Pag. 102

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE BT  
**PO PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Asse I - Adattabilità: Avviso pubblico n. BT/01/2012 “Formazione e servizi alle imprese”.**

Pag. 122

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE BT  
**PO PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Asse II - Occupabilità: Avviso pubblico n. BT/08/2012 “Valorizzazione e recupero degli antichi mestieri”.**

Pag. 195

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE BT  
**PO PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Asse IV- Capitale umano: Avviso pubblico n. BT/05/2012 “I.F.T.S. - Istruzione e Formazione Tecnica Superiore”.**

Pag. 250

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FOGGIA  
**Determinazione dirigenziale n. 4095 del 22 dicembre 2010 avente ad oggetto: “Approvazione graduatoria dei progetti di cui all'avviso FG/07/10, rientrante nei programmi cofinanziati dal FSE per la realizzazione dei piani di attuazione delle attività del POR PUGLIA FSE 2007-2013 delegate alla Provincia di Foggia” rettifica elenchi allegati.**

Pag. 296

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FOGGIA  
**POR PUGLIA FSE 2007/2013 - Ob. 1 Convergenza approvato con decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT051PO005) Asse II - Occupabilità: Avviso pubblico FG/07/2012 (Tirocini di inserimento/reinserimento riservati alle donne).**

Pag. 297

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FOGGIA  
**POR PUGLIA FSE 2007/2013 - Ob. 1 Convergenza approvato con decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT051PO005) Asse II - Occupabilità: Avviso pubblico FG/08/2012 (Tirocini di inserimento/reinserimento).**

Pag. 334

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FOGGIA  
**POR PUGLIA FSE 2007/2013 - Ob. 1 Convergenza approvato con decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT051PO005) Asse I - Adattabilità: Avviso pubblico FG/09/2012 (Azioni formative per lo sviluppo delle competenze degli occupati).**

Pag. 371

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FOGGIA  
**Approvazione elenchi progetti ammessi a finanziamento, di cui all'avviso FG/06/2012, rientrante nei programmi cofinanziati dal FSE per la realizzazione dei piani di attuazione delle attività del POR PUGLIA FSE 2007-2013 delegate alla Provincia di Foggia.**

Pag. 435

## PARTE SECONDA

*Appalti - Bandi, Concorsi e Avvisi**Concorsi*

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BARI

**FSE Por Puglia 2007-2013. ASSE IV CAPITALE UMANO. I.F.T.S. Istruzione e Formazione Tecnica Superiore. AVVISO PUBBLICO BA/12/2012. Approvazione.**

**IL DIRIGENTE**

**Vista** la Legge Regionale n. 15/2002 recante “riordino della formazione professionale e s.m.i.”;

**visto** il Regolamento Regionale n.5 del 6/04/2009, avente ad oggetto “Modello per gli Organismi Intermedi/Province Sistema di Gestione e Controllo nell’ambito del POR Puglia FSE 2007/2013”;

**vista** la D.G.R. n.1575 del 04/09/2008, avente ad oggetto “POR Puglia FSE 2007/2013: Atto di programmazione per l’attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle Province pugliesi”;

**vista** la D.G.R. n.1994 del 28/10/2008, avente ad oggetto “POR Puglia FSE 2007/2013: Individuazione Organismi Intermedi e approvazione dello Schema di Accordo tra Regione Puglia (AdG) e Province/Organismi Intermedi (O.I.). Inserimento O.I. tra i membri del Comitato di Sorveglianza”;

**vista** la D.G.P n.177 del 01/10/2008 avente ad oggetto “Presa d’atto D.G.R. n.1575 del 04/09/2008: POR Puglia FSE 2007/2013: Atto di programmazione per l’attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle Province pugliesi” ratificata dalla D.C.P n.22 del 26/11/2008;

**vista** la DGP n. 221 del 7 novembre 2008, avente ad oggetto “Presa d’atto DGR n.1994 del

28/10/08 “POR Puglia FSE 2007/2013: Individuazione Organismi Intermedi e approvazione dello Schema di Accordo tra Regione Puglia (AdG) e Province/Organismi Intermedi (O.I.). Inserimento O.I. tra i membri del Comitato di Sorveglianza”;

**vista** la DGP n. 81 del 31 marzo 2010: Presa d’atto DGR n.56 del 26/01/2010 avente ad oggetto Integrazione all’Accordo sottoscritto in data 11/11/2008 ai sensi della DGR n.1994 del 28/10/2008;

**vista** la Determina del Dirigente Servizio F.P. della Regione Puglia n.604 del 06/05/2009, avente ad oggetto “Prime indicazioni alle Province/Organismi intermedi sull’attuazione del POR 2007/2013”;

**vista** la D.G.P. n. 67 del 17/07/2012 “Piano di Attuazione delle risorse a valere sul P.O. Puglia 2007-2013 - annualità 2012”;

**preso atto** dell’Accordo stipulato tra le Province, l’Ufficio Scolastico Regionale e la Regione in data 08/03/2012, e secondo quanto programmato nel Piano di attuazione della Provincia di Bari per l’annualità 2012, i percorsi IFTS oggetto del presente Avviso hanno l’intento di attuare un sistema articolato e condiviso di integrazione fra i sistemi dell’istruzione, scolastica ed universitaria, della formazione professionale e del lavoro, al fine di promuovere l’orientamento permanente dei giovani verso le professioni tecniche tramite l’acquisizione di competenze tecniche superiori pertinenti con i fabbisogni del mondo del lavoro, spendibili all’interno di un sistema integrato di certificazione, innanzitutto per favorire ed accelerare un loro idoneo inserimento occupazionale;

**considerato**, altresì, che i predetti percorsi formativi sono finalizzati al conseguimento di un certificato di specializzazione tecnica superiore, nonché sono progettati e gestiti dai soggetti associati di cui all’art. 69 legge 144/99 per rispondere a fabbisogni formativi riferiti ai settori produttivi individuati, per ogni triennio, con accordo in sede di Conferenza unificata, a norma del decreto legislativo 28 agosto 1997 n. 281;

**riconosciuta**, pertanto, l'opportunità, nell'ambito delle competenze e delle risorse affidate alla Provincia di Bari quale Organismo Intermedio del FSE P.O. Puglia 2007/2013, di promuovere in terra di Bari interventi rientranti nei settori strategici indicati dal DSR e nella programmazione regionale a finalità strutturale, coerenti con le finalità operative indicate nel medesimo FSE P.O. 2007-2013 - Asse IV "Capitale Umano", con l'obiettivo specifico di aumentare l'accesso all'istruzione e alla formazione iniziale, professionale ed universitaria, migliorandone la qualità perseguendo il seguente obiettivo operativo: aumentare la qualificazione del sistema regionale dell'istruzione, della formazione e del lavoro;

**ritenuto**, pertanto, di avviare la seguente azione: Interventi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore;

**preso atto** che a tal fine è stato predisposto l'**Avviso Pubblico n. BA/12/2012** che, allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale (**ALL A**), nel quale si prevedono interventi relativi all'Asse IV - Capitale Umano - Categoria di spesa: **73**, con il quale si perseguono gli obiettivi specifici ed operativi del POR 2007-2013 sopra individuati;

**considerato** che l'allegato Avviso intende finanziare progetti che prevedono la realizzazione di attività rientranti nell'azione sopra citata;

**dato atto** che gli interventi di cui all'allegato Avviso sono finanziati con le risorse del *Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013* destinate alla Provincia di Bari (secondo quanto indicato nella D.G.R. 1575/2008) per un importo complessivo di **euro 3.693.600,00** a valere sulle risorse destinate dalla Provincia di Bari sull'Asse IV - Capitale Umano;

**ritenuto**, altresì, di riservarsi, con ulteriore provvedimento di approvare lo schema definitivo dell'atto teso a disciplinare i rapporti tra l'Amministrazione provinciale ed il soggetto destinatario del finanziamento, ai sensi dell'art.8 co.2 lett.b) della

legge reg. 15/2002 come modificato dall'art.1 della legge reg. n.32/2011;

Visto l'art. 6 della Legge 241/1990 e s.m.i.;

visto l'art. 107, comma 3 lett.d) del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.

#### *DETERMINA*

Per quanto innanzi premesso, che qui si intende integralmente richiamato e riprodotto;

- 1) di approvare l'**Avviso pubblico n. BA/12/2012** per la presentazione di progetti per attività finanziate con le risorse del *Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Asse IV - Capitale Umano - Categoria di spesa: 73* che, allegato alla presente (**All. A**), ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di approvare con successivo provvedimento dirigenziale lo schema definitivo dell'atto teso a disciplinare i rapporti tra l'Amministrazione provinciale ed il soggetto destinatario del finanziamento, ai sensi dell'art.8 co.2 lett.b) della legge reg. 15/2002 come modificato dall'art.1 della legge reg. n.32/2011;
- 3) di impegnare la relativa spesa di euro **3.693.600,00** (categoria di spesa 73) sul capitolo 64739, intervento 1.02.03.03, del bilancio provinciale 2012;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e del relativo allegato (**All. A**) sull'Albo Pretorio e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia nonché sul sito della Provincia di Bari e su quello della Regione Puglia;
- 5) di dare atto che il presente atto necessita del visto di regolarità contabile in quanto comportante impegno di spesa.

Bari, lì 10/12/2012

Il Dirigente  
Avv. Rosa Dipierro



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo



*Regione Puglia*



*Provincia di Bari*



AVVISO PUBBLICO

***BA/12/2012***

**POR PUGLIA 2007 – 2013**

***Fondo Sociale Europeo***

**2007IT051PO005**

**approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007**

**ASSE IV – Capitale Umano**

**I.F.T.S. - Istruzione e Formazione Tecnica  
Superiore**

## **Indice**

- A) Riferimenti legislativi e normativi**
- B) Obiettivi generali**
- C) Azioni Finanziabili**
- D) Destinatari**
- E) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti**
- F) Risorse disponibili e vincoli finanziari**
- G) Modalità e termini per la presentazione dei progetti**
- H) Procedure e criteri di valutazione**
- I) Tempi ed esiti delle istruttorie**
- J) Obblighi del soggetto attuatore**
- K) Spese ammissibili e norme di ammissibilità della spesa**
- L) Indicazione del foro competente**
- M) Responsabile del procedimento ed informazioni**
- N) Tutela della privacy**

## **Allegati**

## A) Riferimenti legislativi e normativi

Il presente avviso pubblico fa riferimento alle fonti legislative, normative e programmatiche di seguito elencate:

### Normativa comunitaria:

- **Regolamento (CE) n. 1081/2006** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999 e s.m.i.;
- **Regolamento (CE) n. 1083/2006** del Consiglio dell' 11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999 e s.m.i;
- **Regolamento (CE) n. 1828/2006** della Commissione dell' 8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo regionale;
- **Decisione Comunitaria n. C(2007) 3329 del 13/07/2007** di approvazione del *Quadro Strategico Nazionale*;
- **Decisione Comunitaria C(2007) 5767 del 21/11/2007** di approvazione del "Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Ob. 1 Convergenza";
- **Regolamento (CE) n.800/2008 della Commissione del 06/08/2008** recante disposizioni generali su alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli artt. 87 e 88 del Trattato istitutivo CE (regolamento generale di esenzione per categoria).

### Normativa e documenti nazionali

- **Legge n.845/1978** "Legge Quadro in materia di formazione professionale" e s.m.i.;
- **D.P.R. n. 445 del 28/12/2000** "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" pubblicato sulla G.U. n. 42 del 20/02/2001 – Suppl.Ord. n. 30;
- **D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003** "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i
- **D.Lgs. n.198 del 11/04/2006** "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i.
- **D.Lgs. n.163 del 12/04/2006** "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", e s.m.i..
- **Deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/06/2007** (pubblicata sulla GU n. 241 del 16-10-2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- **Decreto del Presidente della Repubblica N. 196 del 3/10/2008** "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) 1083/2006 recante *disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione*" , pubblicato sulla G.U. del 17/12/2008 n.294;
- **Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009**, pubblicata sulla G.U. n. 117 del 22/05/2009, relativa all'ammissibilità delle spese e massimali di costo;
- **Vademecum delle spese ammissibili FSE 2007/2013**, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni.



- **Legge 15 marzo 1997, n.59**, recante Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- **Legge 18 dicembre 1997, n.440**, recante Istituzione del Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi;
- **Decreto legislativo 31 marzo 1998, n.112**, recante Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n.59;
- **D.P.R. 8 marzo 1999, n.275**, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15 marzo 1997, n.59;
- **Legge 17 maggio 1999 n. 144** art 69, che ha istituito il sistema dell'Istruzione e formazione tecnica superiore – IFTS;
- **Decreto Interministeriale del 31 ottobre 2000 n. 436** di adozione del Regolamento recante norme di attuazione dell'art. 69 della Legge 17 maggio 1999 n. 144;
- **Legge 10 marzo 2000, n.62**, recante Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione;
- **Accordi in sede di Conferenza Unificata** sanciti in data 02/03/2000, 14/09/2000, 01/08/2002,19/11/2002,29/04/2004, 25/11/2004 e 28/02/2008 con i quali sono stati definiti le linee guida e gli standard in applicazione del D.I. n. 436/2000
- **Decreto Legislativo n.77 del 15 aprile 2005** recante definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola lavoro a norma dell'art. 4 della L. 28/03/2003 n. 53;
- **Decreto legislativo n.226 del 17 ottobre 2005** “Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, a norma dell'art.2 della legge 28 marzo 2003, n.53”;
- **DPCM 25 gennaio 2008** recante “Linee guida per la riorganizzazione del sistema di Istruzione e formazione tecnica superiore

#### **Normativa e documenti regionali**

- **Legge Regionale n. 15 del 07/08/2002** “Riforma della formazione professionale” e s.m.i.;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 281 del 15/03/2004**, recante criteri e procedure per l'accREDITamento delle sedi formative e s.m.i.;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 2023 del 29/12/2004** pubblicata sul B.U.R.P. n. 9 del 18/01/2005 e n. 1503 del 28/10/2005, pubblicata sul B.U.R.P. n. 138 del 09/11/2005 e s.m.i. riportanti gli elenchi degli Enti accREDITati presso la Regione Puglia;
- **Legge Regionale n. 9 del 12/05/2006** art. 2, recante disposizioni in materia di sospensione e revoca dell'accREDITamento;
- **Documento Strategico della Regione Puglia**, approvato con D.G.R. n. 1139 del 01/08/2006 e pubblicato sul B.U.R.P. n. 102 del 09/08/2006;
- **Legge Regionale n. 28 del 26/10/2006** “Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare”;
- **Legge Regionale n. 32 del 2/11/2006** “Misure urgenti in materia di formazione professionale”;
- **Deliberazione di Giunta Regionale n. 2282 del 29/12/2007** avente ad oggetto “Presenza d'atto della Decisione C/2007/5767 della Commissione Europea del 21/11/2007 che ha approvato il POR Puglia FSE 2007/2013”;

- **Documento approvato dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 24/01/2008 e del 08/07/2008** del Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 dal titolo “Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo”;
- **Deliberazione Giunta Regionale n. 1575 del 04/09/2008** avente ad oggetto “POR Puglia FSE 2007-2013: Atto di programmazione per l’attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi”;
- **Deliberazione di Giunta Regionale n. 1994 del 28/10/2008** avente ad oggetto “POR Puglia FSE 2007/2013: Individuazione Organismi Intermedi e approvazione dello Schema di Accordo tra Regione Puglia (AdG) e Province/Organismi Intermedi (O.I.). Inserimento O.I. tra i membri del Comitato di Sorveglianza”;
- **Determinazione Dirigenziale Regione Puglia - Formazione Professionale n.6 del 15/01/2009** “Direttive per l’informazione e la pubblicità delle attività formative”;
- **Regolamento Regionale n.2 del 09/02/2009**, “L.R. 10/2004 – Procedure per l’ammissibilità ed erogazione di incentivi costituenti regimi regionale di aiuti nel campo dell’occupazione e delle formazione nell’ambito del POR Puglia FSE 2007/2013”, a seguito del regolamento CE n. 800/2008;
- **Regolamento regionale n. 5 del 06/04/2009** “Modello per gli Organismi Intermedi/Province del “Sistema di Gestione Controlli”, nell’ambito del POR Puglia FSE 2007/2013;
- **Deliberazione di Giunta Regionale n. 56 del 26/01/2010**: DGR n. 1575/2008 e n. 1994/2008 – Modificazioni a seguito dell’Istituzione della Provincia di Barletta Andria Trani (BAT);
- **Deliberazione di Giunta Regionale n. 1919 del 09/09/2010**, avente ad oggetto "L.R. 15/2002 art. 29 - Linee guida per gli esami: prime indicazioni." Pubblicata sul B.U.R.P. n. 147 del 21/09/2010;
- Accordo tra Regione, Province ed Ufficio Scolastico Regionale per l’attuazione dei percorsi IFTS sottoscritto in data 08/03/2012.
- **Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 1191 del 09/07/2012**, pubblicata sul BURP n. 102 del 12/07/2012, avente ad oggetto “Avviso pubblico per la presentazione delle domande di accreditamento degli Organismi formativi (seconda fase: candidatura)”.
- **Determinazione Dirigenziale Regione Puglia – Formazione Professionale n. 1535 del 04/10/2012 di presa d’atto del Piano di Attuazione della Provincia di Bari.**
- Manuale delle procedure dell’Autorità di Gestione – Allegato al Sistema di Gestione e Controllo regionale per l’attuazione del PO Puglia FSE 2007-2013 (Versione 3.0 del 30.01.2012).

### Normativa e documenti provinciali

- Deliberazione di Giunta Provinciale n. 67 del 17/07/2012 “Piano di Attuazione delle risorse a valere sul POR Puglia FSE 2007-2013, Annualità 2012”
- Determinazione Dirigenziale Provincia di Bari n. 4185 del 10/12/2012 di approvazione Avviso Pubblico BA/12/2012

Ogni modifica regolamentare e normativa che la Comunità Europea, lo Stato e la Regione Puglia adotteranno successivamente alla pubblicazione del presente avviso, sarà da considerarsi immediatamente efficace sulle previsioni del presente invito.

## **B) Obiettivi generali**

Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1575 del 04.09.2008, avente ad oggetto “*POR Puglia FSE 2007/2013: Atto di programmazione per l’attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi*”, (integrata con la DGR 56/2010 – “Modificazioni a seguito dell’istituzione della Provincia BAT”) la Regione Puglia ha delegato alle Amministrazioni Provinciali (Organismi Intermedi) la programmazione di iniziative per la realizzazione dei corsi di Istruzione e formazione Tecnica Superiore (IFTS).

Sulla base dell’Accordo stipulato tra le Province, l’Ufficio Scolastico Regionale e la Regione in data 08/03/2012, e secondo quanto programmato nel Piano di attuazione della Provincia di Bari per l’annualità 2012, i percorsi IFTS oggetto del presente Avviso hanno l’intento di attuare un sistema articolato e condiviso di integrazione fra i sistemi dell’istruzione, scolastica ed universitaria, della formazione professionale e del lavoro, al fine di promuovere l’orientamento permanente dei giovani verso le professioni tecniche tramite l’acquisizione di competenze tecniche superiori pertinenti con i fabbisogni del mondo del lavoro, spendibili all’interno di un sistema integrato di certificazione, innanzitutto per favorire ed accelerare un loro idoneo inserimento occupazionale.

Essi sono finalizzati al conseguimento di un certificato di specializzazione tecnica superiore, sono progettati e gestiti dai soggetti associati di cui all’art. 69 legge 144/99 per rispondere a fabbisogni formativi riferiti ai settori produttivi individuati, per ogni triennio, con accordo in sede di Conferenza unificata, a norma del decreto legislativo 28 agosto 1997 n. 281.

Le priorità generali attinenti le azioni che si intendono attuare con il presente avviso sono le seguenti:

- A. campo trasversale d’intervento del FSE relativo alla parità di genere
- B. percorsi integrati
- C. approccio individualizzato.

In via generale *la parità di genere* può essere perseguita come segue:

- ✓ organismi di pari opportunità in fase di progettazione/selezione/realizzazione del progetto
- ✓ presenza di elementi di flessibilità negli orari
- ✓ presenza di servizi di cura (per bambini, anziani) attivabili dai beneficiari
- ✓ presenza di uno specifico modulo formativo.

I progetti devono esplicitamente contenere azioni atte ad assicurare tale priorità, indicando un obiettivo quantificato della presenza di destinatari per genere, le modalità di accesso ed attuative tali da favorire e consentire l’accesso e la fruizione da parte delle donne, l’eventuale collegamento con azioni di sensibilizzazione, informazione, promozione e accordi tra le parti sociali realizzate da altri soggetti/progetti già esistenti a livello locale oppure da attivare nel caso della presentazione di un progetto integrato, il collegamento con servizi finalizzati a conciliare la vita familiare con l’inserimento in misure attive, l’attivazione di servizi finalizzati a rimuovere le condizioni di disagio e/o conciliare la vita familiare con l’inserimento in misure attive, la conciliazione tra la propensione alla flessibilità e la salvaguardia delle aspettative di carriera e di permanenza sul lavoro. Con riferimento alle persone in condizioni di disagio sociale e di disabilità, particolare attenzione dovrà essere posta affinché pari opportunità e possibilità siano date ai soggetti più deboli, svantaggiati ed

emarginati, secondo un approccio di mainstreaming, anche dando loro priorità di accesso, laddove compatibile con le finalità e caratteristiche degli interventi.

I progetti dovranno preferibilmente adottare un *approccio integrato* in termini di azioni. Per *progetto integrato* si intende un progetto che preveda al suo interno differenti tipologie di interventi che definiscano una filiera logica e sequenziale (ad es. informazione, orientamento, formazione, bilancio delle competenze, esperienze di lavoro, incentivi, ecc.). Tale integrazione deve essere coerente e funzionale alla natura del progetto.

I progetti dovranno inoltre adottare un *approccio/percorso individualizzato* tenendo conto delle caratteristiche dei singoli destinatari degli interventi, dello specifico fabbisogno di sostegno in relazione alla loro posizione sul mercato del lavoro e delle potenzialità di inserimento lavorativo esistenti, nonché di modalità attuative dell'intervento flessibili, calibrate il più possibile sulle esigenze individuali.

### **C) Azioni finanziabili**

Le azioni finanziabili dovranno fare riferimento alla seguente azione specifica:

|  |   |
|--|---|
| <i>Asse</i>                                  | IV – Capitale Umano   |
| <i>Obiettivo specifico<br/>POR 2007-2013</i> | Aumentare l'accesso all'istruzione e alla formazione iniziale, professionale ed universitaria, migliorandone la qualità |
| <i>Obiettivo operativo<br/>POR 2007-2013</i> | Aumentare la qualificazione del sistema regionale dell'istruzione, della formazione e del lavoro                        |
| <i>Categoria di spesa</i>                    | 73  |
| <i>Tipologie di azione</i>                   | Interventi di istruzione e formazione tecnica superiore   |

Possono essere candidati percorsi aventi a riferimento le figure nazionali dell' IFTS, definite con gli Accordi in sede di Conferenza unificata.

In particolare saranno finanziati percorsi aventi a riferimento le seguenti figure:

#### **Industria e Artigianato**

- Tecnico superiore per il disegno e la progettazione industriale
- Tecnico superiore per la produzione
- Tecnico superiore per l'ambiente, l'energia e la sicurezza in azienda
- Tecnico superiore per l'amministrazione economico-finanziaria ed il controllo di gestione
- Tecnico superiore per il sistema qualità del prodotto e del processo
- Tecnico superiore per la programmazione della produzione e la logistica

#### **I.C.T.**

- Tecnico superiore per la comunicazione ed il multimedia
- Tecnico superiore per le applicazioni informatiche
- Tecnico superiore per le telecomunicazioni
- Tecnico superiore per lo sviluppo software

- Tecnico superiore per i sistemi e le tecnologie informatiche

### **Turismo**

- Tecnico superiore per l'organizzazione ed il marketing del turismo integrato
- Tecnico superiore per la ristorazione e la valorizzazione dei prodotti territoriali e delle produzioni tipiche

### **Caratteristiche dei percorsi**

I percorsi, a pena di esclusione :

- **dovranno prevedere un numero massimo di allievi pari a 18;**
- **avere una durata di 900 ore;**
- **prevedere uno stage aziendale pari al minimo al 30% e al massimo pari al 40% del monte ore**
- **avere un parametro costo/ora/allievo di max 12 euro**
- **prevedere obbligatoriamente l'indennità di frequenza di almeno 1,50 euro ad allievo**

In casi particolari, preventivamente e debitamente motivati, può essere validamente considerata l'attività svolta in sottonumero, comunque non al di sotto delle 8 unità.

I progetti dovranno altresì attenersi alle caratteristiche indicate all'art.4, commi 1 e 2, lettere da a) ad h) del DPCM 25/01/2008, ed in particolare prevedere:

- una didattica che consenta il rafforzamento di competenze culturali in base alle quali la persona sia più consapevole delle proprie conoscenze metodologiche, teorico-concettuali, di valutazione, di decisione, così potendosi meglio strutturare per affrontare il mondo del lavoro;
- una progettazione e modalità di svolgimento del percorso formativo che accentui l'elemento specialistico tecnico-professionale;
- la coerenza tra le competenze della figura nazionale nell'ambito settoriale e nell'area professionale presa a riferimento e le competenze declinabili in ambito intersettoriale provinciale;
- lo svolgimento di periodi di stage durante tutto il percorso, quindi non esclusivamente al termine, per "familiarizzare" al più presto la persona con l'ambiente lavorativo e con le specifiche dinamiche relazionali, favorendo l'inserimento lavorativo delle persone anche con opportune azioni di follow-up.

Gli elementi costitutivi di tali percorsi sono rintracciabili nei seguenti aspetti:

- ✓ integrazione dei soggetti istituzionali e delle strutture formative del territorio (scuola, università, formazione professionale), valorizzandone il contributo in termini di competenze differenziate;
- ✓ forte legame con i fabbisogni di professionalità connessi alle dinamiche occupazionali e alla programmazione dello sviluppo economico provinciale, in particolare in quei settori produttivi in cui è debole l'offerta formativa esistente ed in cui vi è un'elevata domanda potenziale di tecnici;
- ✓ netta priorità ai profili professionali ad alto assorbimento occupazionale nei settori di interesse strategico nelle politiche di sviluppo regionali e locali;

- ✓ potenziamento della funzione formativa dell'esperienza di lavoro, attraverso un ampio ricorso all'alternanza tra formazione d'aula e formazione pratica nei contesti lavorativi delle aziende partners.

I progetti IFTS devono esplicitare:

- l'indicazione del soggetto gestore, del quadro giuridico-organizzativo cui si farà riferimento per la gestione del progetto, del direttore responsabile del progetto;
- la costituzione di un comitato tecnico scientifico di progetto composto dai rappresentanti di tutti i soggetti partners del percorso, con il compito di predisporre la progettazione di dettaglio, di verificare in itinere le modalità di attuazione e di valutare le competenze acquisite da ogni singolo allievo alla conclusione del percorso;
- l'indicazione degli altri soggetti coinvolti nel progetto con l'esplicitazione delle rispettive funzioni e responsabilità;
- l'ambito territoriale del progetto;
- la motivazione dell'intervento proposto in relazione al fabbisogno occupazionale e formativo del contesto socio-economico e territoriale di riferimento;
- l'indicazione della figura professionale, con l'esplicitazione del potenziale mercato di riferimento locale, nazionale ed, eventualmente, europeo;
- il numero e le caratteristiche dei destinatari delle attività corsuali e l'indicazione dei requisiti per l'accesso ai corsi;
- l'indicazione della durata dell'attività di stage aziendale, che non può essere inferiore al 30% delle ore previste **a pena di esclusione**;
- l'elenco delle Unità Formative che si intendono attivare, con la declinazione delle Unità di Competenza correlate e l'indicazione della relativa durata, degli obiettivi formativi, delle metodologie utilizzate;
- l'individuazione dei crediti formativi acquisibili e certificabili riconosciuti dall'Istituto/Università partner **a pena di esclusione**;
- l'indicazione e la descrizione della sede di svolgimento delle attività e la loro differenziazione, in relazione alle caratteristiche delle strutture e agli obiettivi formativi da conseguire;
- il numero dei docenti e dei tutor, nonché di eventuali altre figure coinvolte nel percorso progettuale, con l'esplicitazione delle competenze possedute;
- la previsione che il corpo docente sia composto per almeno il 50% da esperti provenienti dal mondo della produzione, delle professioni e del lavoro, in possesso di una specifica esperienza professionale nel settore maturata per almeno 5 anni **a pena di esclusione**;
- l'individuazione precisa delle imprese disponibili allo stage che garantisca la copertura totale del numero degli allievi in formazione, **comprovata da documentazione da allegare al formulario (allegato 6) a pena di esclusione**;
- la puntuale definizione delle modalità di organizzazione/partecipazione degli stage;
- la possibilità di accertamento e accreditamento di competenze in ingresso;
- l'indicazione delle misure di accompagnamento agli utenti dei corsi, a supporto della frequenza, del conseguimento dei crediti, nonché dell'inserimento professionale (accoglienza personalizzata, bilancio di competenza, tutoring, orientamento al lavoro);
- le modalità di monitoraggio e la valutazione risultati del progetto;
- le modalità di valutazione degli apprendimenti;
- i materiali didattici, specifici per il percorso proposto, nonché utilizzabili per la successiva diffusione;
- l'indicazione di misure per la realizzazione delle pari opportunità;

- la descrizione puntuale della coerenza tra piano finanziario di spesa e azioni previste.

Ai fini del rilascio, da parte della Regione, del certificato di specializzazione tecnica superiore di cui all'articolo 9, comma 1, lett. a) del DPCM 28 gennaio 2008, i percorsi si concludono con verifiche finali delle competenze acquisite, condotte da Commissioni d'esame costituite in modo da assicurare la presenza di rappresentanti della scuola, dell'università, della formazione professionale ed esperti del mondo del lavoro.

In particolare, al termine di ciascun percorso dell'IFTS sono previste prove finali di verifica, come indicato nel D.P.C.M. del 25 gennaio 2008 e secondo le modalità previste nell'Accordo sancito dalla Conferenza Unificata del 2 marzo 2000.

A coloro che hanno superato le prove finali di verifica, l'Amministrazione regionale rilascia il *certificato di specializzazione tecnica superiore*, valido su tutto il territorio nazionale, redatto secondo il modello e le linee guida per la compilazione, come previsto dall'All. F dell'Accordo sulla programmazione dei percorsi sancito dalla Conferenza Unificata del 1 agosto 2002.

Essendo in via di definizione il quadro nazionale delle "qualificazioni", il sistema regionale di certificazione delle competenze e ulteriori disposizioni in materia di IFTS (per es. per la convalida degli apprendimenti non formali ed informali, i sistemi di referenziazione dei crediti, la disposizione di format "nazionali" per le attestazioni, etc), qualora importanti variazioni intervengano nel corso dello svolgimento delle attività, delle medesime verrà data pronta e immediata diffusione.

Il corso è ritenuto valido solo allorché l'allievo abbia frequentato almeno il 70% delle ore escluse le ore d'esame.

Nei casi in cui gli allievi non ottengano l'attestazione finale, occorrerà comunque rilasciare agli allievi una dichiarazione delle competenze acquisite, che varrà come credito per la frequenza di ulteriori percorsi formativi.

La Regione potrà, d'intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale, ed in collaborazione con le Province, promuovere un'azione di monitoraggio sulla qualità dell'organizzazione e dell'attuazione dei percorsi di IFTS.

Il soggetto attuatore pertanto, oltre l'obbligo di inserire ed aggiornare periodicamente i dati del monitoraggio fisico del progetto per via telematica, deve rendersi disponibile a produrre tutte le informazioni necessarie per consentire la raccolta dei dati nelle fasi ex-ante, in itinere ed ex-post.

## **D) Destinatari**

I requisiti per l'accesso ai percorsi di Istruzione e Formazione tecnica superiore sono:

- min 18 anni di età;
- possesso di uno dei seguenti titoli:
  - diploma di istruzione secondaria superiore
  - diploma professionale di tecnico di cui al decreto legislativo 17 ottobre 2005 n. 226, art. 20 comma 1 lettera c).

L'accesso ai percorsi IFTS è consentito anche a coloro che sono in possesso dell'ammissione al quinto anno dei percorsi liceali, ai sensi del decreto legislativo 17 ottobre 2005 n. 226, art. 2 comma 5, nonché a coloro che non sono in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, previo accreditamento delle competenze acquisite in precedenti percorsi di istruzione, formazione e lavoro successivi all'assolvimento dell'obbligo di istruzione di cui al Regolamento adottato con decreto Ministro Pubblica Istruzione 22 agosto 2007 n. 139.

*La partecipazione ai corsi IFTS è completamente gratuita.*

### **E) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti**

Gli interventi devono essere co-progettati, presentati e realizzati da un insieme di soggetti appartenenti ai sistemi della scuola, della formazione professionale, dell'università ed al sistema produttivo.

La "rete" dei proponenti deve essere composto obbligatoriamente, **a pena di esclusione**, almeno dai seguenti **quattro soggetti**:

- a) un **istituto scolastico** di istruzione secondaria superiore, pubblico o paritario, avente sede nel territorio provinciale;
- b) un **organismo di formazione nelle seguenti posizioni**:
  - 1) aventi le caratteristiche di cui alla DGR n. 281/04 e inseriti negli elenchi regionali delle sedi operative accreditate (DGR 2023/2004 e 1503/2005 e s.m.i), per la macrotipologia "formazione superiore";
  - 2) gli Organismi (indicati nell'art. 23 della Legge Regionale n. 15/2002 e s.m.i., aventi le caratteristiche di cui alla DGR. n. 195 del 31/01/2012 e s.m.i.) che abbiano completato, alla data di presentazione della candidatura relativa al presente avviso, l'istanza di accreditamento secondo quanto previsto al paragrafo 3 dell'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 1191 del 09/07/2012 e siano in attesa dell'esito dell'istruttoria della propria istanza (c.d. "accreditandi");
  - 3) gli Organismi di formazione che, alla data di presentazione della candidatura relativa al presente avviso, siano inseriti nell'Elenco regionale degli Organismi accreditati ex DGR. n. 195 del 31/01/2012 e s.m.i.
- c) una **università** degli studi avente sede nel territorio regionale;
- d) **una o più imprese, o associazioni di imprese**, di norma aventi sede nel territorio regionale o altro soggetto espressione di categorie economiche e/o del lavoro libero-professionale o della pubblica amministrazione, ad esclusione della Regione e delle Province.

Possono inoltre partecipare come partner i centri di ricerca italiani e stranieri.

I soggetti sub b-2) che si collocheranno in posizione utile in graduatoria potranno sottoscrivere l'atto unilaterale d'obbligo solo all'esito positivo dell'istruttoria sopra menzionata.

#### **Tali soggetti dovranno costituirsi in R.T.S./A.T.S.**

I diversi componenti del R.T.S./A.T.S. dovranno indicare, all'interno del formulario, specificatamente i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria nell'ambito della realizzazione del progetto presentato.

**L'organismo capofila del R.T.S./A.T.S. deve essere un organismo accreditato, come descritto al punto b), con sede ubicata nella Provincia di Bari**

Sia R.T.S che A.T.S. devono essere costituiti tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio, ai sensi dell'art.14, comma 4 del D.Lgs. 12/04/2006, n.163.

Sia R.T.S che A.T.S. dovranno essere costituiti prima dell'inizio dell'attività in quanto condizione necessaria ed indispensabile per la sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo, senza la quale la



Provincia non può autorizzare l'avvio del progetto, compresa la pubblicizzazione per il reperimento degli allievi, e quindi per l'erogazione dei finanziamenti.

**E' fatto divieto a qualunque istituto scolastico o ente di formazione di presentare proposta/e progettuali in più di 2 (due) R.T.S./A.T.S.**

**In caso di violazione dell'anzidetta previsione saranno annullate tutte le proposte progettuali nelle quali figura il medesimo istituto scolastico o ente di formazione.**

Tutti i soggetti candidati devono essere in regola ai sensi dell'art.17 della Legge n.68/1999 in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili.

I soggetti di cui alla lettera d) devono dichiarare la propria disponibilità ad ospitare stagisti, dovranno assicurare lo svolgimento di attività coerenti con la figura professionale che si intende formare e finalizzate ad eventuali opportunità occupazionali.

Per le Scuole e l'Università l'impegno alla progettazione, gestione e realizzazione dei singoli percorsi ed al riconoscimento dei crediti deve essere assunto dagli organi accademici competenti.

### **F) Risorse disponibili e vincoli finanziari**

Il finanziamento complessivo disponibile per gli interventi di cui al presente avviso pubblico è pari a € **3.693.600,00** a valere sulle risorse destinate dalla Provincia di Bari sull'Asse IV - Capitale Umano. Per ciascuna specifica figura IFTS è prevista la seguente ripartizione delle risorse:

| <b>Figura IFTS</b>         | <b>Risorse disponibili</b> | <b>Numero massimo corsi finanziabili</b> |
|----------------------------|----------------------------|--|
| 1) Industria e artigianato | € 1.166.400,00             | 6  |
| 2) I.C.T.                  | € 1.166.400,00             | 6  |
| 3) Turismo                 | € 1.360.800,00             | 7  |

Il finanziamento di € **3.693.600,00**, di cui al presente Avviso è ripartito secondo le seguenti percentuali:

75% a carico del F.S.E.

15% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art.5 della Legge n.183/87, quale contributo pubblico nazionale

10% a carico del bilancio regionale

I finanziamenti previsti saranno erogati, a sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo, secondo le seguenti modalità:

- acconto del 50% dell'importo assegnato ad ogni singolo intervento, ad avvenuta comunicazione di avvio dell'attività;
- un pagamento intermedio, da richiedere entro i 2/3 di durata dell'arco temporale di realizzazione del progetto definito nell'atto di adesione, a rimborso delle spese sostenute e certificate dal soggetto attuatore pari al 90% dell'acconto erogato, a presentazione di apposita domanda di pagamento con la quale si attesta di aver effettivamente sostenuto le spese di cui si richiede il rimborso e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili; è fatto obbligo ai soggetti attuatori di richiedere, prima della presentazione del rendiconto finale, il pagamento

intermedio fino alla concorrenza massima dell'ulteriore 45% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento;

- saldo nella misura del 5%, a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione della rendicontazione esibita dal soggetto attuatore.

**Il soggetto attuatore non potrà delegare le attività affidate, né potrà ricorrere ad “apporti specialistici” di qualunque natura.**

### **G) Modalità e termini per la presentazione dei progetti**

**Ciascun soggetto proponente potrà presentare al massimo 2 (due) soli progetti aventi a riferimento comunque 2 (due) diverse specifiche figure nazionali IFTS definite con gli Accordi in sede di Conferenza unificata.**

**La presentazione di un numero maggiore di proposte annulla tutte le proposte presentate dal soggetto proponente.**

Al fine della partecipazione al presente avviso i soggetti proponenti dovranno presentare **un plico che dovrà essere composto, pena l'inammissibilità dell'istanza di candidatura, da due diverse buste chiuse e debitamente sigillate** di cui:

**1. una busta contraddistinta dalla dicitura “.....Soggetto proponente..... - Documentazione di ammissibilità – Avviso n. BA/12/2012”, contenente, pena l'esclusione:**

- **Allegato 1 - La domanda di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente recante in allegato copia del documento di identità in corso di validità. La domanda corredata dalla documentazione richiesta deve, pena esclusione, essere allegata in originale alla documentazione di ammissibilità e trasmessa via PEC al seguente indirizzo [avvisisiprovince.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisisiprovince.regione@pec.rupar.puglia.it) entro i termini di scadenza previsti dall'avviso. Si ribadisce che il solo allegato 1 dovrà essere inviato tramite PEC.
- **Allegato 2** - gli elementi riepilogativi del progetto, prodotto obbligatoriamente, sia in formato cartaceo sia su supporto ottico – cdrom - (file in formato compatibile “.xls”; sul cd inoltre dovrà essere riportato l'indicazione del soggetto proponente e dell'avviso), che dovranno essere conformi. **Ogni plico dovrà contenere un solo progetto, pena esclusione;**
- **la documentazione di ammissibilità** indicata di seguito, le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante del soggetto proponente; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante: “*il presente fascicolo si compone di n ..... pagine*”:
  - a) certificazione di vigenza aggiornata, non anteriore di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, degli organi statutari (Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato Direttivo, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori, ecc.) comprovante l'effettiva ed aggiornata composizione degli organi stessi ovvero autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi di legge, copia del verbale degli atti di nomina, ecc. per i soggetti non iscritti alla CCIAA;
  - b) dichiarazioni sostitutive di certificazione, sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante (conforme all'**allegato 3**) e da ciascun amministratore dell'ente (conforme

all'**allegato 3 bis**), rese ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR, dalle quali risulti che gli stessi:

- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- non siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- di avere, oppure di non avere, avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il progetto presentato ovvero di non avere ottenuto altre agevolazioni pubbliche sulle spese oggetto della domanda presentata;
- di essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della Legge n.68/1999, in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili;
- di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;

c) dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante, attestanti:

1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che il soggetto attuatore applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, *specificando quale (allegato 4)*.
2. eventuale dichiarazione di intenti a costituirsi in R.T.S. (*allegato 5*);

d) **dichiarazioni di disponibilità alla fase di stage che garantiscano la copertura totale del numero degli allievi in formazione (allegato 6).**

In caso di R.T.S., i documenti (e/o le sottoscrizioni) dovranno essere riferiti, pena l'esclusione:

- separatamente a ciascun soggetto partecipante al R.T.S. (costituita o meno) nel caso dei documenti a), b), c1);
- contestualmente a tutti i soggetti partecipanti al R.T.S. da costituire, nel caso dell'allegato 5.

A tutte le dichiarazioni sostitutive va accompagnata la fotocopia del documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

I documenti (e/o le sottoscrizioni) di cui alle lettere a) e polizza non vanno esibiti nel caso in cui il soggetto proponente sia un ente pubblico. Vanno, diversamente, esibiti dagli enti promanazione delle Camere di Commercio.

**Tutta la documentazione di ammissibilità di cui innanzi a pena di esclusione deve essere rilegata e le pagine dovranno essere progressivamente siglate e numerate.**

**BUSTA B - contraddistinta dalla dicitura ".....Ragione sociale soggetto proponente Formulario – Avviso n. BA/12/2012 – .....", contenente pena l'esclusione:**

- a. **un formulario per il progetto presentato (allegato 7)**, in originale ed una copia conforme; il formulario dovrà essere inviato anche su n. 4 CD (file in formato compatibile ".doc"); sui cd inoltre dovrà essere riportata l'indicazione del soggetto proponente e dell'Avviso) riportanti il progetto presentato, editato conformemente al formulario.

Si precisa che il formulario e il relativo "**Piano Finanziario**" andranno compilati in ogni riquadro, ovvero apponendo la dicitura "**non pertinente**" negli spazi ritenuti tali dal soggetto attuatore.

La BUSTA “A” e la BUSTA “B”, ripetesi chiuse e debitamente sigillate, dovranno essere contenute **in un plico accuratamente chiuso e siglato**, che dovrà riportare l’indicazione della “*ragione sociale*” del soggetto attuatore e la dicitura “*PO Puglia 2007-2013 – Asse IV Capitale Umano*” – *Avviso BA/12/2012 – ...* ” **il tutto pena l’esclusione.**

**Il plico dovrà pervenire, pena l’esclusione, a mano o tramite servizio di corriere espresso, sin dal giorno successivo (se lavorativo) alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì e comunque entro e non oltre le ore 12.00 del 15/02/2013 al seguente indirizzo:**

**Alla Provincia di Bari  
Servizio Formazione Professionale  
Via Postiglione n. 44  
70126 - BARI**

Il soggetto proponente che invii la domanda per corriere è responsabile del suo arrivo o meno presso l’ufficio competente, entro la scadenza prevista. La Provincia non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio di corriere.

La domanda che giunga oltre la data di scadenza prevista sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

## **H) Procedure e criteri di valutazione**

Sarà utilizzata la seguente griglia di valutazione:

| MACROCRITERI<br>O   | Num. | SOTTOCRITERI  | PUNTI<br>MAX |                            |
|---|------|---|--------------|----------------------------|
| 1.<br>Finalizzazione<br>dell’attività                       | 1.1  | Coerenza e qualità delle analisi relative alle competenze richieste in un determinato ambito settoriale e nell’area professionale compatibile, collegate alla valutazione del potenziale di mercato regionale/provinciale di riferimento        | 250          | TOTALE<br>PUNTI<br>MAX 350 |
|   | 1.2  | Grado di raccordo tra la rete dei soggetti per consentire la spendibilità trasversale delle competenze della figura, in modo da rispondere in una logica di coerenza alle esigenze di ambiti diversi  | 100          |                            |
| 2.<br>Qualità<br>progettuale                                | 2.1  | Qualità delle attività proposte, dell’ articolazione delle stese ed integrazione con le modalità di valutazione degli apprendimenti   | 200          | TOTALE<br>PUNTI<br>MAX 400 |
|   | 2.2  | Descrizione quali-quantitative delle risorse umane impegnate delle attrezzature, delle strumentazioni e tecnologie impiegate rispetto alle finalità della proposta progettuale ed agli obiettivi da raggiungere nell’ambito settoriale indicato | 200          |                            |
| 3.<br>Economicità<br>dell’offerta                           | 3.1  | Congruenza dei costi indicati in relazione alle azioni previste   | 100          | TOTALE<br>PUNTI<br>MAX 200 |
|   | 3.2  | Economicità dell’offerta  | 100          |                            |
| 4.<br>Rispondenza<br>dei progetti<br>alle priorità indicate | 4.1  | Adeguatezza delle modalità di utilizzo di tutti gli elementi distintivi degli IFTS, finalizzati a sostenere le peculiarità del percorso formativo   | 50           | TOTALE<br>PUNTI<br>MAX 50  |
| Totale generale dei macrocriteri                            |      |   | 1.000        |                            |

Sulla base della valutazione effettuata, il Dirigente Avv. Rosa Dipierro con propria determinazione, approverà una graduatoria per ciascuna specifica figura IFTS, indicando i progetti ammessi a finanziamento, fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

L'approvazione dei corsi avviene, nell'ordine decrescente di punteggio in essa definito, fino a copertura totale delle risorse assegnate, con arrotondamento per difetto all'ultimo corso integralmente finanziabile.

In caso di ex aequo, si provvederà ad effettuare sorteggio alla presenza del Dirigente Avv. Rosa Dipierro.

Qualora nelle graduatorie relative ad una specifica figura IFTS residuino somme ancora utilizzabili ma non sufficienti a coprire l'intero costo di un altro corso, si procederà a cumulare tali importi e ad attribuire l'attività derivante dalla graduatoria relativa alla figura IFTS cui residuino risorse finanziarie percentualmente maggiori rispetto al finanziamento previsto.

La graduatoria sarà pubblicata su Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e contemporaneamente riportata sul sito web della Provincia di Bari.

### **I) *Tempi ed esiti delle istruttorie***

Il dirigente del Settore competente della Provincia di Bari approva, con propria determinazione, gli esiti finali delle istruttorie, entro 90 giorni dalla data della scadenza per la presentazione dei progetti.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e contemporaneamente riportata sul sito web della Provincia di Bari.

La pubblicazione sul BURP costituirà unica notifica a tutti gli interessati, senza ulteriore e successiva comunicazione.

La data di pubblicazione degli esiti del processo valutativo costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni.

La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

### **J) *Obblighi del soggetto attuatore***

Il soggetto attuatore garantisce il regolare svolgimento delle attività finanziate impegnandosi ad osservare la normativa comunitaria, statale e regionale regolante le materie della formazione professionale e dei fondi strutturali, espressamente richiamate nel presente avviso pubblico ed è altresì tenuto a rispettare gli obblighi e prescrizioni di seguito riportate.

Tutti i soggetti finanziati devono attenersi al Regolamento (CE) n. 1083/2006 e alla Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con Fondi Strutturali.

Tutti i soggetti candidati devono essere in regola in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999 e in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione, nonché ai sensi dell'art. 2 Legge Regionale n. 28/2006 e Regolamento Regionale n. 31/2009, in materia di contrasto al lavoro non regolare che prevede come clausola: «È condizione essenziale per l'erogazione del beneficio economico l'applicazione integrale, da parte del beneficiario, del contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche del contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro

comparativamente più rappresentative sul piano nazionale».

Tale applicazione deve interessare tutti i lavoratori dipendenti dal beneficiario e deve aver luogo quanto meno per l'intero periodo nel quale si articola l'attività incentivata e sino all'approvazione della rendicontazione oppure per l'anno, solare o legale, al quale il beneficio si riferisce e in relazione al quale è accordato.

Il beneficio è in ogni momento revocabile, totalmente o parzialmente, da parte del concedente allorché la violazione della clausola che precede (d'ora in poi clausola sociale) da parte del beneficiario sia stata definitivamente accertata.

I finanziamenti assegnati devono essere utilizzati esclusivamente per le attività formative di cui al presente avviso.

Tutte le spese sostenute devono essere regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività di ricerca assegnata.

Ulteriori obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nell'atto unilaterale d'obbligo che, tenendo conto di eventuali diverse disposizioni dell'Autorità di Gestione, sarà stipulata con la Provincia di Barletta Andria Trani a seguito dell'ammissione a finanziamento, previa presentazione della sotto elencata documentazione.

Ai fini della sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo, il soggetto attuatore è tenuto alla presentazione della seguente documentazione:

- a) atto di nomina del legale rappresentante, ossia credenziali della persona autorizzata alla stipula con procura speciale ;
- b) certificato di vigenza degli organi statutari, qualora modificatosi rispetto a quello esibito tra i documenti di ammissibilità, ovvero autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si dichiara che non sono intervenute variazioni rispetto alla certificazione di vigenza esibita tra i documenti di ammissibilità;
- c) codice fiscale e/o partita IVA, matricola INPS e codice attribuzione INAIL;
- d) estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e del relativo codice IBAN), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, denominato "Gestione attività di formazione professionale - "....., POR Puglia FSE 2007-2013", sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;
- e) certificazione antimafia in base alla legislazione vigente, ove richiesta;
- f) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni delle date di inizio e termine delle attività di ricerca ed eventuale progetto esecutivo.
- g) l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica.

I documenti (e/o le sottoscrizioni) di cui alle lettere b), e) non vanno esibiti nel caso in cui il soggetto proponente sia un ente pubblico.

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione richiesta (ad esclusione del documento d) che potrà essere presentato unitamente alla fideiussione, redatta secondo lo schema scaricabile al seguente link

[http://www.provincia.ba.it/home\\_page/struttura\\_e\\_organizzazione/00003422\\_MODULISTICA.html](http://www.provincia.ba.it/home_page/struttura_e_organizzazione/00003422_MODULISTICA.html), contestualmente alla richiesta dell'anticipo) per la sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo entro e

non oltre 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

### **K) Spese ammissibili e norme di ammissibilità della spesa**

Per l'ammissibilità delle spese si rimanda a:

- D.P.R. 3 ottobre 2008 , n. 196: "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione", pubblicato in G.U. n. 294 del 17.12.2008, e successive modifiche ed integrazioni;
- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni;
- Circolare Ministeriale n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 117 del 22/05/2009.

I Costi indiretti saranno rendicontati alla Macrovoce di spesa C e saranno ammissibili nella misura massima del 16% del totale progetto.

Si riportano, tuttavia a titolo esemplificativo, di seguito le spese ammissibili, ai fini della gestione e della rendicontazione del finanziamento assegnato:

- costi di progettazione, analisi e ricerca, elaborazione testi didattici e dispense;
- costi del personale docente, codocente, di tutoraggio, di coordinamento, amministrativo;
- collaborazioni professionale di personale non insegnante;
- viaggi e trasferte del personale;
- spese di viaggio, vitto e alloggio allievi;
- affitto locali, ammortamento immobili;
- noleggio, leasing ed ammortamento attrezzature e mobili per ufficio;
- piccole attrezzature utilizzate a scopi didattici;
- materiale didattico e di consumo, individuale e di uso collettivo;
- collegamento alle reti di trasmissione delle informazioni, elaboratori di tipo PC all'interno degli Enti di F.P. (*sono escluse le infrastrutture mobili, le reti stesse e gli elaboratori di tipo mainframe*);
- attivazione e gestione di stages, visite guidate e viaggi di studio;
- manutenzioni ordinarie / pulizia locali;
- assicurazioni obbligatorie;
- spese amministrative e generali;
- spese di fideiussione;
- spese di promozione, sensibilizzazione, informazione e pubblicizzazione dell'intervento;
- spese per esami finali;
- orientamento e formazione formatori;

- spese per il monitoraggio, la valutazione dell'intervento e la diffusione dei risultati;
- integrazione dei disabili, extracomunitari, ecc.;
- attività di integrazione sociale e culturale, extracurricolare, recupero;
- interventi di accompagnamento e di affiancamento consulenziale.

### ***L) Indicazione del foro competente***

Per eventuali controversie in esito al presente avviso si dichiara competente il Foro di Bari.

### ***M) Indicazione del responsabile del procedimento***

Ai sensi della L. 241/90 la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Servizio Formazione Professionale e Pubblica Istruzione della Provincia di Bari, Via Postiglione 44, 70100 BARI . (Dirigente Avv. Dipierro Rosa ).

### ***N) Tutela della privacy***

I dati dei quali la Provincia entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto della vigente normativa D.lgs 196/03 e s.m.i..

### ***O) Informazioni sull'avviso***

Il presente avviso, unitamente ai suoi allegati, è disponibile ai seguenti indirizzi Internet:  
[www.provincia.ba.it](http://www.provincia.ba.it)

Informazioni possono inoltre essere richieste:

(dalle ore 09,00 alle ore 12,00 dei giorni martedì e giovedì al numero telefonico 080.5412956/954 oppure all'indirizzo e-mail [formazioneprofessionale@provincia.ba.it](mailto:formazioneprofessionale@provincia.ba.it) dal primo giorno dopo la pubblicazione del presente avviso e sino al terzo giorno prima della scadenza, specificando il numero dell'Avviso e l'Azione di riferimento)



ALLEGATO 1

**FAC-SIMILE DI DOMANDA DA RIPRODURRE SU CARTA INTESTATA E DA TRASMETTERE VIA PEC****Luogo, data**

Alla **Provincia di Bari**  
 Servizio Formazione Professionale  
 Via Postiglione n. 44  
 70126 - BARI

Alla **Regione Puglia**  
[avvisiprovince.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisiprovince.regione@pec.rupar.puglia.it)

OGGETTO Avviso pubblico Provincia di Bari n...../..... - Domanda di partecipazione

Il sottoscritto ....., in qualità di legale rappresentante dell'Organismo ....., in riferimento all'avviso di cui all'oggetto approvato con atto ..... e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. .... del ....., relativo all'Asse ....., categoria di spesa ....., “.....(titolo avviso).....” “Eventuale Azione”

**CHIEDE**

di poter accedere ai contributi pubblici messi a disposizione, per la realizzazione delle azioni di seguito specificate:

| Denominazione progetto | Sede di svolgimento (*) | Importo |
|------------------------|-------------------------|---------|
|                        |                         |         |

**DICHIARA CHE**

**in merito all'accreditamento la propria situazione è la seguente:**

|    |   |   |
|----|---|---|
| A) | Organismo accreditato con il previgente sistema (DGR 281/2004)              | Codice accreditamento:  |
| B) | Organismo accreditato secondo il vigente sistema (DGR 195/2012 e s.m.i.)    | Codice accreditamento   |
| C) | Organismo “accreditando” secondo il vigente sistema (DGR 195/2012 e s.m.i.) | Codice identificativo PEC attestante il <i>completamento</i> della domanda secondo procedura telematica |

**la sede di svolgimento sopra indicata (\*) trovasi in una delle seguenti condizioni:**

|  |       |       |
|--|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> <b>Sede operativa (per gli organismi accreditati secondo il previgente sistema)</b> |       |       |
| Codice accreditamento  |       |       |
| Indirizzo  |       |       |
| Cap  | Città | Prov. |
| Tel.   | Fax   | Mail  |

|  |       |       |
|--|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> <b>Unità locale (per gli Organismi accreditati o “accreditandi” secondo il vigente sistema)</b> |       |       |
| <input type="checkbox"/> Set minimo  |       |       |
| <input type="checkbox"/> Complemento definitivo  |       |       |
| Indirizzo  |       |       |
| Cap  | Città | Prov. |
| Tel  | Fax   | Mail  |

|  |   |       |
|--|---|-------|
| <input type="checkbox"/> <b>Complemento temporaneo (per tutte le tipologie di Organismo ed in riferimento a quanto specificato al punto 4.1.2 delle Linee Guida per l’accreditamento - DGR 195/2012 e s.m.i)</b> |   |       |
| <input type="checkbox"/> Complemento temporaneo  | <input type="checkbox"/> Laboratorio/i .....(specificare tipologia) |       |
| Indirizzo  |   |       |
| Cap  | Città   | Prov. |
| Tel.   | Fax   | Mail  |

**DICHIARA**

ai sensi del DPR 445/2000

relativamente ai locali indicati come “*complemento temporaneo*” secondo quanto previsto al punto 4.1.2 delle Linee Guida per l’accreditamento (DGR 195/2012 e s.m.i) quanto segue:

|  |                  |                                 |                           |
|--|------------------|---------------------------------|---------------------------|
| Titolo d’uso dei locali  |                  |                                 |                           |
| <input type="checkbox"/> Proprietà   |                  |                                 |                           |
| <input type="checkbox"/> Affitto   |                  |                                 |                           |
| <input type="checkbox"/> Comodato  |                  |                                 |                           |
| Se in affitto o comodato, contratto:                                       |                  |                                 |                           |
| Registrato in data   | In vigore dal    | Presso l’Ufficio di             |                           |
| Con scadenza   |                  | Mail                            |                           |
| La destinazione d’uso è:   |                  |                                 |                           |
| Composizione dei locali:   |                  |                                 |                           |
| <i>denominazione</i>   | <i>mq</i>        | <i>n. allievi</i>               |                           |
| Laboratorio/i  |                  |                                 |                           |
|  |                  |                                 |                           |
| Le attrezzature e gli arredi disponibili presso i locali sono le seguenti: |                  |                                 |                           |
| <i>denominazione</i>   | <i>tipologia</i> | <i>periodo di disponibilità</i> | <i>titolo di possesso</i> |
| Laboratorio/i (es laboratorio cucina, saldatura ecc..)                     |                  |                                 |                           |
|  |                  |                                 |                           |
|  |                  |                                 |                           |

Relativamente ai locali a complemento temporaneo, allega:

1 - Copia titolo di disponibilità (Allegato 1A)

- 2 – Perizia tecnica redatta sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato che attesti:
- la rispondenza ed adeguatezza dei locali dal punto di vista statico, igienico sanitario e antincendio ai fini didattico-formativi;
  - gli adempimenti relativi alla eliminazione delle barriere architettoniche (L. 118/71, DPR 384/78, L. 13/89, L. 104/92, DM 236/89, D. Lgs 42/96
  - la conformità degli impianti tecnologici (idrico/termico/elettrico) ai sensi del DM n. 37 del 22/01/2008 e degli impianti di sollevamento (ascensori)
  - la redazione del documento sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008 contenente la relazione sulla valutazione dei rischi con la individuazione delle misure di prevenzione e protezione e delle procedure di sicurezza;

Tale perizia deve essere corredata da planimetria generale in scala 1:100 contenente l'indicazione dello stato dei luoghi esterni alla struttura e della destinazione dei vani e planimetrie di ogni singolo ambiente in scala 1:50 con l'indicazione di tutti gli arredi . (Allegato 1B)

DICHIARA ALTRESI'

- di presentare la presente richiesta in qualità di soggetto capofila della costituita/constituenda RTS fra i seguenti soggetti:  
( indicare per ciascuno esatta DENOMINAZIONE SOCIALE - SEDE – COD FISC/P.IVA)

- che la persona autorizzata a rappresentare l'ente presso i servizi provinciali ha le seguenti generalità:  
\_\_\_\_\_ e riveste la seguente posizione:  
\_\_\_\_\_

- di impegnarsi a stipulare e depositare apposito contratto fideiussorio, in caso di aggiudicazione della realizzazione del progetto

Si trasmettono in allegato alla presente domanda:

Relativamente ai locali a complemento temporaneo:

- Copia titolo di disponibilità (Allegato 1A)
- Perizia tecnica redatta sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato che attesti:
- la rispondenza ed adeguatezza dei locali dal punto di vista statico, igienico sanitario e antincendio ai fini didattico-formativi;
  - gli adempimenti relativi alla eliminazione delle barriere architettoniche (L. 118/71, DPR 384/78, L. 13/89, L. 104/92, DM 236/89, D. Lgs 42/96
  - la conformità degli impianti tecnologici (idrico/termico/elettrico) ai sensi del DM n. 37 del 22/01/2008 e degli impianti di sollevamento (ascensori)
  - la redazione del documento sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008 contenente la relazione sulla valutazione dei rischi con la individuazione delle misure di prevenzione e protezione e delle procedure di sicurezza;

Tale perizia deve essere corredata da planimetria generale in scala 1:100 contenente l'indicazione dello stato dei luoghi esterni alla struttura e della destinazione dei vani e planimetrie di ogni singolo ambiente in scala 1:50 con l'indicazione di tutti gli arredi . (Allegato 1B)

Relativamente alla proposta progettuale:

- Allegato 2 (cartaceo e su supporto ottico)
- Documentazione di ammissibilità : (elencare e specificare) \_\_\_\_\_
- Eventuale ulteriore documentazione: (specificare tipologia e numero) \_\_\_\_\_

Busta "B" chiusa e contenente

- il Formulario di progetto
- eventuale idonea documentazione che evidenzi le caratteristiche di professionalità e specializzazione del soggetto terzo al quale si intende delegare parte delle attività di progetto nei limiti indicati dalle norme in materia di formazione, con la modalità dell'apporto specialistico;
- altri allegati presenti nella Busta "B" (elencare e specificare). \_\_\_\_\_

FIRMA del/la legale rappresentante  
(allegare fotocopia documento identità)

ALLEGATO 2

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI N. BA/12/2012

ELENCO DEI PROGETTI PRESENTATI

|     |                    | SOGGETTO ATTUATORE |                      |                   |                 | PROGETTO          |                 |                     |                  |                           | SOGGETTI CHE PARTECIPANO AL PROGETTO |                  |                  |                     |  |                     |                        |                 |     |     |     |  |  |
|-----|--------------------|--------------------|----------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|---------------------|------------------|---------------------------|--------------------------------------|------------------|------------------|---------------------|--|---------------------|------------------------|-----------------|-----|-----|-----|--|--|
| C01 | Soggetto Attuatore | C02                | C03                  | C04               | C05             | C06               | C07             | C08                 | Sede svolgimento | Sede laboratori(*)        | C10                                  | Numero ore corso | Numero ore stage | Numero              | C14  | C15                 | Denominazione Soggetto | C16             | C17 | C18 | C19 |  |  |
|     |                    | IVA                | Sede Legale (Comune) | Sede Legale (PEC) | Indirizzo (Via) | Num. Telefono/Fax | Regione, Legale | Denominazione Corso | (Indirizzo)      | laboratori(*) (Indirizzo) | (Indirizzo)                          | (Indirizzo)      | destinati corso  | Costo totale (euro) | Tipologia Istituto Formazione = IS Ente di Formazione = EF Azienda/Associazione di imprese = A | Fiscali/Partita IVA | Sede Legale (Comune)   | Regione, Legale |     |     |     |  |  |
|     |                    |                    |                      |                   |                 |                   |                 |                     |                  |                           |                                      |                  |                  |                     |  |                     |                        |                 |     |     |     |  |  |
|     |                    |                    |                      |                   |                 |                   |                 |                     |                  |                           |                                      |                  |                  |                     |  |                     |                        |                 |     |     |     |  |  |
|     |                    |                    |                      |                   |                 |                   |                 |                     |                  |                           |                                      |                  |                  |                     |  |                     |                        |                 |     |     |     |  |  |
|     |                    |                    |                      |                   |                 |                   |                 |                     |                  |                           |                                      |                  |                  |                     |  |                     |                        |                 |     |     |     |  |  |
|     |                    |                    |                      |                   |                 |                   |                 |                     |                  |                           |                                      |                  |                  |                     |  |                     |                        |                 |     |     |     |  |  |
|     |                    |                    |                      |                   |                 |                   |                 |                     |                  |                           |                                      |                  |                  |                     |  |                     |                        |                 |     |     |     |  |  |
|     |                    |                    |                      |                   |                 |                   |                 |                     |                  |                           |                                      |                  |                  |                     |  |                     |                        |                 |     |     |     |  |  |
|     |                    |                    |                      |                   |                 |                   |                 |                     |                  |                           |                                      |                  |                  |                     |  |                     |                        |                 |     |     |     |  |  |
|     |                    |                    |                      |                   |                 |                   |                 |                     |                  |                           |                                      |                  |                  |                     |  |                     |                        |                 |     |     |     |  |  |
|     |                    |                    |                      |                   |                 |                   |                 |                     |                  |                           |                                      |                  |                  |                     |  |                     |                        |                 |     |     |     |  |  |
|     |                    |                    |                      |                   |                 |                   |                 |                     |                  |                           |                                      |                  |                  |                     |  |                     |                        |                 |     |     |     |  |  |
|     |                    |                    |                      |                   |                 |                   |                 |                     |                  |                           |                                      |                  |                  |                     |  |                     |                        |                 |     |     |     |  |  |
|     |                    |                    |                      |                   |                 |                   |                 |                     |                  |                           |                                      |                  |                  |                     |  |                     |                        |                 |     |     |     |  |  |
|     |                    |                    |                      |                   |                 |                   |                 |                     |                  |                           |                                      |                  |                  |                     |  |                     |                        |                 |     |     |     |  |  |
|     |                    |                    |                      |                   |                 |                   |                 |                     |                  |                           |                                      |                  |                  |                     |  |                     |                        |                 |     |     |     |  |  |
|     |                    |                    |                      |                   |                 |                   |                 |                     |                  |                           |                                      |                  |                  |                     |  |                     |                        |                 |     |     |     |  |  |
|     |                    |                    |                      |                   |                 |                   |                 |                     |                  |                           |                                      |                  |                  |                     |  |                     |                        |                 |     |     |     |  |  |
|     |                    |                    |                      |                   |                 |                   |                 |                     |                  |                           |                                      |                  |                  |                     |  |                     |                        |                 |     |     |     |  |  |
|     |                    |                    |                      |                   |                 |                   |                 |                     |                  |                           |                                      |                  |                  |                     |  |                     |                        |                 |     |     |     |  |  |
|     |                    |                    |                      |                   |                 |                   |                 |                     |                  |                           |                                      |                  |                  |                     |  |                     |                        |                 |     |     |     |  |  |
|     |                    |                    |                      |                   |                 |                   |                 |                     |                  |                           |                                      |                  |                  |                     |  |                     |                        |                 |     |     |     |  |  |
|     |                    |                    |                      |                   |                 |                   |                 |                     |                  |                           |                                      |                  |                  |                     |  |                     |                        |                 |     |     |     |  |  |
|     |                    |                    |                      |                   |                 |                   |                 |                     |                  |                           |                                      |                  |                  |                     |  |                     |                        |                 |     |     |     |  |  |
|     |                    |                    |                      |                   |                 |                   |                 |                     |                  |                           |                                      |                  |                  |                     |  |                     |                        |                 |     |     |     |  |  |
|     |                    |                    |                      |                   |                 |                   |                 |                     |                  |                           |                                      |                  |                  |                     |  |                     |                        |                 |     |     |     |  |  |
|     |                    |                    |                      |                   |                 |                   |                 |                     |                  |                           |                                      |                  |                  |                     |  |                     |                        |                 |     |     |     |  |  |
|     |                    |                    |                      |                   |                 |                   |                 |                     |                  |                           |                                      |                  |                  |                     |  |                     |                        |                 |     |     |     |  |  |
|     |                    |                    |                      |                   |                 |                   |                 |                     |                  |                           |                                      |                  |                  |                     |  |                     |                        |                 |     |     |     |  |  |
|     |                    |                    |                      |                   |                 |                   |                 |                     |                  |                           |                                      |                  |                  |                     |  |                     |                        |                 |     |     |     |  |  |
|     |                    |                    |                      |                   |                 |                   |                 |                     |                  |                           |                                      |                  |                  |                     |  |                     |                        |                 |     |     |     |  |  |

(\*) specificare indirizzo di eventuali laboratori tecnici a "complemento temporaneo"

## Allegato 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

legale rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_ proponente del  
 progetto \_\_\_\_\_

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**  
**(barrare le caselle che interessano)**

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
- nel caso di soggetti privati: di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione del proprio stato e di avere i seguenti dati di posizione assicurativa:  
 INPS matricola \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_  
 INAIL pat \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_
- nel caso di soggetti privati: di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio stato;
- di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente.
- di non avere avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;
- di non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche per le spese oggetto della domanda presentata.

**IN RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA LEGGE 68/99 IN MATERIA DI INSERIMENTO AL LAVORO DEI DISABILI:**

- di non essere soggetto in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15;
- di non essere soggetto in quanto pur avendo un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dal 18.1.2000 o, se anche le ha effettuate, rientra nel periodo di esenzione dalla presentazione della certificazione
- di essere tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano l'inserimento dei disabili e di essere in regola con le stesse.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA del/la legale rappresentante  
 (allegare copia documento identità)

*Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.*

## ALLEGATO 3 BIS

(da compilarsi a cura di ogni singolo amministratore)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

nella \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

dell'Ente \_\_\_\_\_ proponente del progetto \_\_\_\_\_

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA  
(barrare le caselle che interessano)**

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;*
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.*

FIRMA  
(allegare copia documento identità)

Allegato 4

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

resa ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

nella \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

dell'Ente \_\_\_\_\_ proponente del progetto \_\_\_\_\_

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

**D I C H I A R A**

1. che \_\_\_\_\_ applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza ed in \_\_\_\_\_ particolare \_\_\_\_\_ - (specificare quale)
2. che lo stesso è in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione (DURC).

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

*Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.*



*Allegato 5*

**DICHIARAZIONE**

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
 \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via  
 \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
 nella qualità di legale rappresentante dell'Ente  
 \_\_\_\_\_

DICHIARA

**di impegnarsi a costituirsi in RTS**

**A tal fine indica come soggetto capofila: \_\_\_\_\_**

**Apporre la sottoscrizione di tutti i soggetti che si impegnano a costituirsi in R.T.S. compreso il capofila**

***Riportare il nome di ciascun soggetto che si impegna a costituirsi in RTS***

n. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Data e Firma)

n. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Data e Firma)

.....  
 n. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Data e Firma)

\_\_\_\_\_  
 (luogo e data)

\_\_\_\_\_  
 (firma)

(su carta intestata dell'azienda ospitante la fase di stage)

**Allegato 6****DICHIARAZIONE DISPONIBILITA' ALLA FASE DI STAGE**

Il/la sottoscritt \_ .....

nat \_ il ..... a ..... prov. ( )

residente a ..... prov. ( )

in riferimento a quanto previsto dall'Avviso Pubblico "POR Puglia FSE 2007-2013 – Asse IV Capitale Umano - BA/12/2012", a corredo della presentazione della documentazione del progetto ..... dell'ente ....., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76, D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 del medesimo D.P.R.

**DICHIARA sotto la propria responsabilità,****1.**

di essere il legale rappresentate dell'impresa .....

*(Denominazione/ Ragione sociale)*

con sede legale .....

*(via /città/ prov. / telefono)*

Unità locali .....

*(via /città/ prov. / telefono)***2.**

che l'impresa è iscritta alla CCIAA/Albo/Registro di .....

N. iscrizione .....

Data di iscrizione .....

Partita IVA .....

Codice fiscale .....

Settore attività economica (Codice ATECO 2007) .....

**3.**

Che l'impresa ha la seguente dimensione (indicare con "X"):

a) Microimpresa

b) Media impresa

c) Piccola impresa

d) Grande impresa

che i lavoratori occupati nell'impresa alla data di pubblicazione del presente avviso sono nel numero e nelle tipologie indicate nella seguente tabella:

| TIPO DI CONTRATTO                | SESSO | FULL -TIME | PART - TIME | TOTALE |
|----------------------------------|-------|------------|-------------|--------|
| Lavoratori a tempo indeterminato | M     | N.         | N.          |        |
|                                  | F     | N.         | N.          |        |
| Lavoratori a tempo determinato   | M     | N.         | N.          |        |
|                                  | F     | N.         | N.          |        |
| Lavoratori atipici               | M     | N.         |             |        |
|                                  | F     | N.         |             |        |
| <b>TOTALE</b>                    |       |            |             |        |

Si impegna ad ospitare e mettere a disposizione proprio personale per la formazione degli allievi durante la fase di stage del progetto. Consapevole che lo stage curricolare è un'esperienza pratica temporanea che l'allievo del corso svolge presso un'azienda, un ente, uno studio professionale o un'altra organizzazione nell'ambito del proprio percorso di studio. Si tratta di un'esperienza durante la quale lo studente fa pratica del sapere acquisito, che integra e completa la formazione al fine "di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e (di) realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro".

**La durata dello stage sarà di ..... ore e rivolto a n. .... allievi del progetto.,**

***Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000.***

*Allega fotocopia di un documento valido di riconoscimento (tipo) .....n. ....*

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/03**

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

**Allegato 7**

**Provincia di Bari**  
**Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Pubblica Istruzione**  
 Via Postiglione n. 44, 70126 BARI

**Formulario per la presentazione di progetti****Avviso n. BA/12/2012**

| <b>POR PUGLIA FSE 2007-2013</b> |  |
|---------------------------------|--|
| Asse                            |  |
| Obiettivo specifico             |  |
| Obiettivo operativo             |  |
| Categoria di spesa              |  |
| Tipologia di attività           |  |
| Azione                          |  |

| <b>CORSO</b>                |  |
|-----------------------------|--|
| DENOMINAZIONE:              |  |
| Soggetto Capofila RTS / ATS |  |
| Sede di svolgimento         |  |
| Partner di progetto         |  |

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b><u>Riservato all'ufficio</u></b> |
|-------------------------------------|

Protocollo d'arrivo:   /                      data                     

|           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| Codice n. | P | O | 0 | 7 | 1 | 3 | I | V | 1 | 2 | B | A |  |  |  |  |
|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|

Il funzionario

**1. SOGGETTO ATTUATORE****1a. SOGGETTO attuatore (o soggetto capofila nel caso di RTS)**

|        |  |               |          |
|--------|--|---------------|----------|
| 1.1a   | <b>Denominazione o Ragione Sociale</b> |               |          |
| 1.1.1a | <b>Natura giuridica</b>                |               |          |
|        |  | Codice Ateco: |          |
| 1.1.2a | <b>Sede legale</b>                     |               |          |
|        | Indirizzo                              |               |          |
|        | Cap                                    | Città         | Prov.    |
|        | Tel.                                   | Fax           | E-mail   |
|        | PEC                                    |               |          |
| 1.1.3a | <b>Rappresentante legale</b>           |               |          |
|        | Cognome e Nome                         |               |          |
|        | Codice Fiscale                         |               |          |
|        | Nato il                                | a:            |          |
|        | Cap                                    | Città         | Prov.    |
|        | Indirizzo                              |               |          |
|        | Tel.                                   | Fax           | E-mail   |
| 1.1.4a | <b>Referente del progetto</b>          |               |          |
|        | Cognome e Nome                         |               | Funzione |
|        | Tel.                                   | Fax           | E-mail   |

|                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
| <b>1.2 Dati accreditamento</b> |   |   |
| A)                             | Organismo accreditato con il<br>previgente sistema (DGR<br>281/2004)              | Codice accreditamento:  |
|                                | Macrotipologia di<br>accreditamento:  | <input type="checkbox"/> Formazione continua<br><input type="checkbox"/> Area svantaggio<br><input type="checkbox"/> Obbligo formativo<br><input type="checkbox"/> Formazione superiore<br><input type="checkbox"/> Apprendistato |
| B)                             | Organismo accreditato secondo<br>il vigente sistema (DGR<br>195/2012 e s.m.i.)    | Codice accreditamento   |
| C)                             | Organismo "accreditando"<br>secondo il vigente sistema<br>(DGR 195/2012 e s.m.i.) | Codice identificativo PEC attestante il <i>completamento</i> della<br>domanda secondo procedura telematica  |

|  |       |       |
|--|-------|-------|
| <b>1.2.a Sede operativa (per enti accreditati secondo il previgente sistema)</b> |       |       |
| Codice accreditamento  |       |       |
| Indirizzo  |       |       |
| Cap  | Città | Prov. |
| Tel.   | Fax   | Mail  |

|   |   |       |
|---|---|-------|
| <b>1.2.b Unità locale (per gli Organismi accreditati o "accreditandi" secondo il vigente sistema)</b> |   |       |
| <input type="checkbox"/> Set minimo   |   |       |
| <input type="checkbox"/> Complemento definitivo   |   |       |
| Indirizzo   |   |       |
| Cap   | Città   | Prov. |
| Tel   | Fax   | Mail  |
| <b>1.2.c Complemento temporaneo (per tutte le tipologie di Organismo)</b>                             |   |       |
| <input type="checkbox"/> Complemento temporaneo   | <input type="checkbox"/> Laboratorio /i.....(specificare tipologia) |       |
| Indirizzo   |   |       |
| Cap   | Città   | Prov. |
| Tel.  | Fax   | Mail  |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>1.3a</b> | <b>Compiti istituzionali</b>   |
|             | <input type="checkbox"/> Formazione professionale<br>Altro   |
| <b>1.4a</b> | <b>Aree di attività</b> (in particolare quelle inerenti al progetto)                                     |
|             |  |
|             | <b>Competenze</b> (complessive ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto) |
|             |  |
|             | <b>Esperienze</b> (pregresse ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)   |
|             |  |

**1b. SOGGETTO del RTS**

(da utilizzare se nel progetto presentato sono previsti Raggruppamenti Temporanei di Scopo)

|               |  |
|---------------|--|
| <b>1.1b</b>   | <b>Denominazione o Ragione Sociale</b> |
|               |  |
| <b>1.1.1b</b> | <b>Natura giuridica</b>                |

|        |  |                                   |               |
|--------|--|-----------------------------------|---------------|
|        |  |                                   |               |
| 1.1.2b | <b>Sede legale</b>   |                                   |               |
|        | Indirizzo  |                                   |               |
|        | Cap  | Città                             | Prov.         |
|        | Tel.   | Fax                               | E-mail        |
| 1.1.3b | <b>Rappresentante legale</b>   |                                   |               |
|        | Cognome e Nome   |                                   | Titolo        |
|        | Indirizzo  |                                   |               |
|        | Cap  | Città                             | Prov.         |
|        | Tel.   | Fax                               | E-mail        |
| 1.1.4b | <b>Referente del progetto</b>  |                                   |               |
|        | Cognome e Nome   |                                   | Titolo        |
|        | Indirizzo  |                                   |               |
|        | Cap  | Città                             | Prov.         |
|        | Tel.   | Fax                               | E-mail        |
| 1.2b   | <b>Tipologia</b>   |                                   |               |
|        | <input type="checkbox"/>   | Organismo con sedi accreditate    | (specificare) |
|        | <input type="checkbox"/>   | Associazione di categoria         | (specificare) |
|        | <input type="checkbox"/>   | Impresa                           | (specificare) |
|        | <input type="checkbox"/>   | Altro                             | (specificare) |
| 1.3a   | <b>Compiti istituzionali</b>   |                                   |               |
|        | <input type="checkbox"/>   | Formazione professionale<br>Altro |               |
| 1.4a   | <b>Aree di attività</b> (in particolare quelle inerenti al progetto)                                     |                                   |               |
|        |  |                                   |               |
|        | <b>Competenze</b> (complessive ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto) |                                   |               |
|        |  |                                   |               |
| 1.4b   | <b>Esperienze</b> (pregresse ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)   |                                   |               |
|        |  |                                   |               |
|        | <b>Motivazione adesione</b>  |                                   |               |
| 1.5.b  | <b>Ruolo</b>   |                                   |               |
|        |  |                                   |               |

(ripetere per ogni soggetto coinvolto)

## 2. SCHEDA PROGETTO

| 2.1 a Denominazione progetto |   |   |   |         |
|------------------------------|---|---|---|---------|
| 2.1.b                        | Certificazione così come prevista dall'avviso   | a) Ove previsto Attestato di qualifica  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Settore ATECO</li> </ul>                         |         |
|                              |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Classificazione/i Istat</li> </ul>               | Codice: |
|                              |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Qualifica riferita al CCNL di settore</li> </ul> | CCNL:   |
|                              |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Legislazione nazionale e/o regionale</li> </ul>  | Legge:  |
| 2.1.c                        | Indicare eventuali altre tipologie di certificazione da acquisire, nazionali, comunitarie o internazionali: | Ad esempio: certificazioni di competenza per la lingua italiana (CILS, CELI, PLIDA ecc.), di competenze informatiche (ECDL, EIPASS, EUCIP, MICROSOFT, CISCO ecc.), di conoscenza della lingua inglese (UCLES, TOEFL, TOEIC, FIRST ecc.) di frequenza corsi per la sicurezza (ASPP, RSPP etc...) | Tipo:   |         |
| 2.1.d                        | Destinatari   | Numero dei destinatari  |   |         |
|                              |   | Caratteristiche dei destinatari   |   |         |
| 2.1.e                        | Durata  | Durata complessiva dell'intervento in ore   |   |         |
| 2.1.f                        | Costo   | Parametro ora/allievo   |   |         |
|                              |   | Totale costo progetto   |   |         |

| 2.2 Sintesi articolazione dell'intervento |     |
|---|-----|
| Azioni                                    | Ore |
| Orientamento                              |     |
| Formazione                                |     |
| Visite guidate                            |     |
| Stage                                     |     |
| Altra azione (indicare: ..... )           |     |
| Totale                                    |     |

## 3 Risorse umane da utilizzare



### 3.A Per Organismi accreditati secondo il previgente sistema

Nel caso si tratti di persone dipendenti dall'ente, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento, del personale di direzione, del personale docente (docente, codocente, esperti, ecc.), del personale adibito alle funzioni strategiche (tutor, progettista, orientatore, ecc), del personale amministrativo (segretario, magazziniere, custode, addetto alle pulizie ecc.).

Nel caso si tratti di personale esterno, già indicato nella procedura di accreditamento (o altro con professionalità equivalenti), indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte.

In caso di collaboratori esterni non inclusi nella procedura di accreditamento, (e che non dovrebbe essere nella norma) è necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegate alla DGR n. 281/04, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative, pubblicata sul BUR Puglia n. 42 del 07/04/2004.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività. **Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".**

| N°    | COGNOME, NOME e FUNZIONE | TIPOLOGIA DI CONTRATTO | CARATTERISTICHE PROFESSIONALI  |
|-------|--------------------------|------------------------|--|
| 1     |                          |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento</li> <li>▪ cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. .... del .....</li> <li>▪ cfr. curriculum allegato al formulario</li> </ul> |
| ..... |                          |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento</li> <li>▪ cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. .... del .....</li> <li>▪ cfr. curriculum allegato al formulario</li> </ul> |

### 3.B Per Organismi accreditati secondo il vigente sistema

Per le due figure obbligatorie dipendenti dall'Organismo, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento e data di assunzione.

Per altro personale dipendente (docente, amministrativi ecc.), indicare il nominativo e la funzione/ruolo, unitamente al livello di inquadramento e data di assunzione.

Nel caso si tratti di personale esterno, indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte. E' necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la seguente dicitura:

*"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".*

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività, pena l'esclusione del progetto proposto. Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".

| N° | COGNOME, NOME | FUNZIONE | TIPOLOGIA DI CONTRATTO E DATA DI | CARATTERISTICHE PROFESSIONALI (cfr CV allegati) |
|----|---------------|----------|----------------------------------|---|
|----|---------------|----------|----------------------------------|---|

|     |  |  | ATTIVAZIONE |  |
|-----|--|--|-------------|--|
| 1   |  |  |             |  |
| ... |  |  |             |  |
| n   |  |  |             |  |

(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

**Si rammenta che per l'utilizzo di personale che riveste cariche sociali, l'ente di formazione è comunque tenuto a richiedere all'Amministrazione Regionale la preventiva autorizzazione. Pertanto, in caso di approvazione del progetto, pur se inserito nell'elenco di cui sopra, l'impiego di detto personale è comunque subordinato all'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione regionale.**

**Le variazioni riguardanti il personale docente e non docente incaricato dall'ente di formazione (nel computo viene escluso il personale dipendente con contratto a tempo determinato o a tempo indeterminato), così come indicato al paragrafo 3.A o 3.B del formulario, non saranno ritenute ammissibili oltre il limite del 50% del corrispondente numero complessivo di risorse umane indicato in progetto. Si intendono variazioni le sostituzioni, gli aumenti, le riduzioni del personale indicato al paragrafo 3.A o 3.B del formulario.**

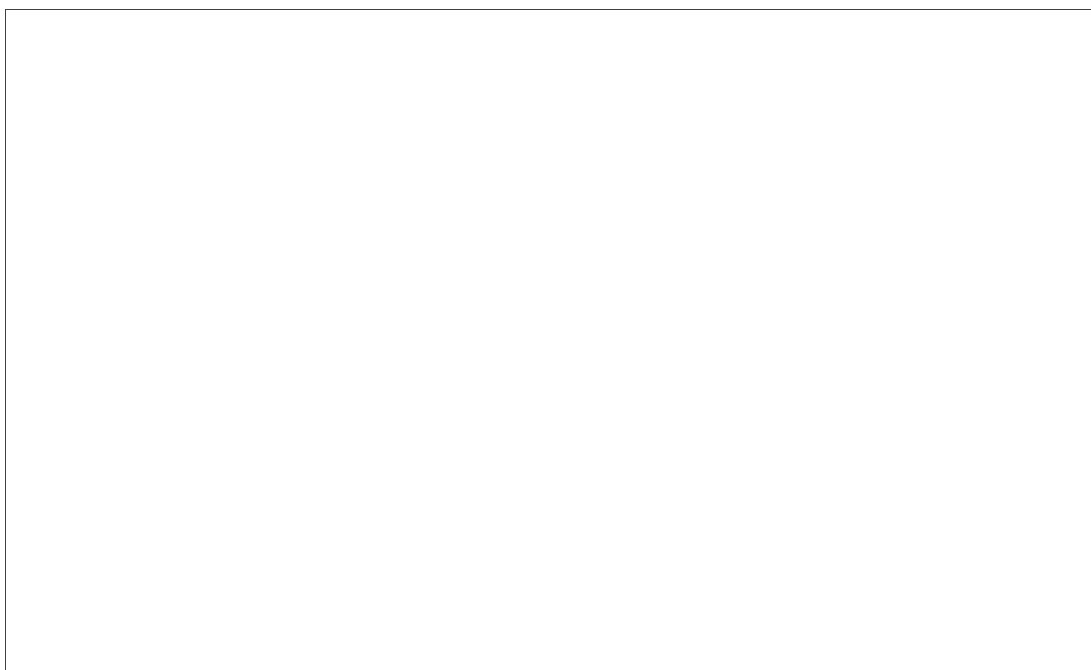
#### 4. Finalizzazione dell'attività

*Coerenza e qualità delle analisi relative alle competenze richieste in un determinato ambito settoriale e nell'area professionale compatibile, collegate alla valutazione del potenziale di mercato regionale/provinciale di riferimento*

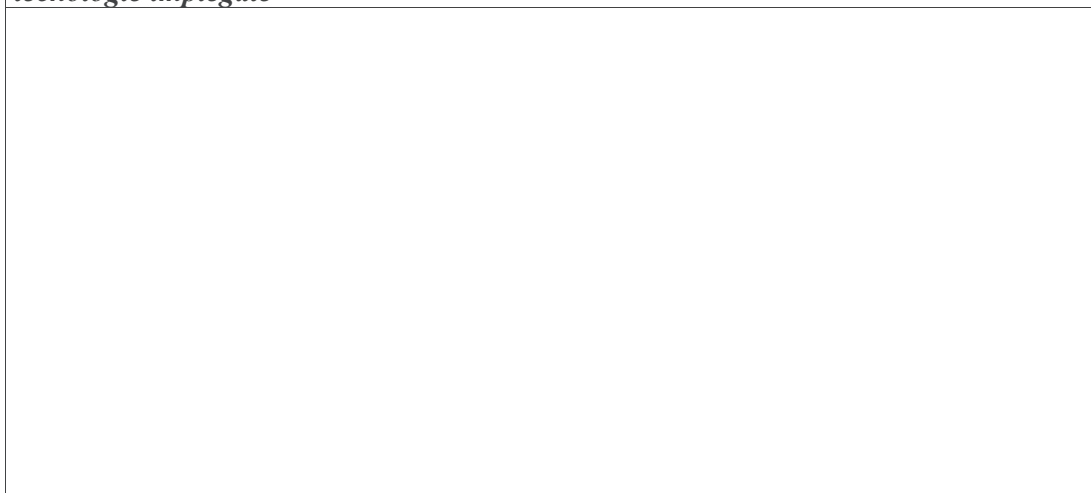
*Grado di raccordo tra la rete dei soggetti per consentire la spendibilità trasversale delle competenze della figura, in modo da rispondere in una logica di coerenza alle esigenze di ambiti diversi*

#### 5. Qualità progettuale

*Struttura ed articolazione progettuale, in termini di azioni e contenuti e descrizione delle Unità formative declinate in termini di competenze (con indicazione della durata, degli obiettivi formativi, della metodologia utilizzata)*



*Descrizione delle risorse umane impegnate, delle attrezzature, delle strumentazioni e tecnologie impiegate*



**Accordi e/o partenariati**

*Per quanto concerne l'impresa partner specificare i seguenti dati (da ripetere nel caso di più imprese):*

Denominazione impresa: \_\_\_\_\_

Settore produttivo (ATECO 2007): \_\_\_\_\_

Partita iva/Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Natura giuridica: Pubblico  Privato

Tipo di impresa: Grande  Media  Piccola  Micro

Indirizzo sede legale: (Via, Cap, comune, provincia)

Indirizzo sede unità locale: (Via, Cap, comune, provincia)

***Modalità di organizzazione stage***

Con individuazione precisa delle imprese disponibili allo stage che garantisca la copertura totale del numero degli allievi in formazione, comprovata da documentazione da allegare al formulario **a pena di esclusione**

**Coerenza tra piano finanziario ed attività di progetto****6. Rispondenza del progetto alle priorità indicate**

**ANALISI DEI COSTI**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Numero allievi</b> |  |
| <b>Ore progetto</b>   |  |

|           | <b>RIASSUNTO DEI COSTI</b>   | <b>Importo</b> | <b>%</b>        |
|-----------|--|----------------|-----------------|
| <b>A</b>  | <b>TOTALE RICAVI</b><br>= parametro ora/allievo x n° allievi x 900 ore |                |                 |
| <b>B</b>  | <b><i>COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO</i></b>                     |                | <b>min 84 %</b> |
| <b>B1</b> | <b>Preparazione</b>  |                |                 |
| <b>B2</b> | <b>Realizzazione</b>   |                |                 |
| <b>B3</b> | <b>Diffusione risultati</b>  |                |                 |
| <b>B4</b> | <b>Direzione e controllo interno</b>                                   |                |                 |
| <b>C</b>  | <b>COSTI INDIRETTI</b>   |                | <b>max 16 %</b> |
|           | <b>TOTALE</b>  |                | <b>100%</b>     |

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma del Legale Rappresentante)

| PIANO FINANZIARIO  |  |  |                     |                |
|--|--|--|---------------------|----------------|
|  |  | Procedimento di calcolo  | Contributo Pubblico | %              |
| <b>A – TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)</b> |  |  |                     | <b>100%</b>    |
| = parametro ora/allievo x n° allievi x ore                               |  |  |                     |                |
| <b>B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO</b>                          |  |  |                     | <b>min 84%</b> |
| <b>B1</b>  | <b>Preparazione</b>  |  |                     | %              |
|  | B11  | Indagine preliminare di mercato  |                     |                |
|  | B12  | Ideazione e progettazione  |                     |                |
|  | B13  | Pubblicizzazione e promozione del progetto   |                     |                |
|  | B14  | Selezione e orientamento partecipanti  |                     |                |
|  | B15  | Elaborazione materiale didattico   |                     |                |
|  | B16  | Formazione personale docente   |                     |                |
|  | B17  | Determinazione del prototipo   |                     |                |
|  | B18  | Spese di costituzione RTI/RTS  |                     |                |
| <b>B2</b>  | <b>Realizzazione</b>                                       |  |                     | %              |
|  | B21  | Docenza/Orientamento/Tutoraggio  |                     |                |
|  | B22  | Erogazione del servizio  |                     |                |
|  | B23  | Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.  |                     |                |
|  | B24  | Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio)                           |                     |                |
|  | B25  | Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.) |                     |                |
|  | B26  | Esami  |                     |                |
|  | B27  | Altre funzioni tecniche  |                     |                |
|  | B28  | Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata  |                     |                |
|  | B29  | Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata   |                     |                |
|  | B20  | Costi per servizi  |                     |                |
| <b>B3</b>  | <b>Diffusione risultati</b>                                |  |                     | %              |
|  | B31  | Incontri e seminari  |                     |                |
|  | B32  | Elaborazione reports e studi   |                     |                |
|  | B33  | Pubblicazioni finali   |                     |                |
| <b>B4</b>  | <b>Direzione e controllo interno</b>                       |  |                     | %              |
|  | B41  | Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto  |                     |                |
|  | B42  | Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa   |                     |                |
|  | B43  | Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione   |                     |                |
| <b>C - COSTI INDIRECTI</b>   |  |  |                     | <b>Max 16%</b> |
| <b>C1</b>  | Contabilità generale (civilistico, fiscale)                |  |                     |                |
| <b>C2</b>  | Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.) |  |                     |                |
| <b>C3</b>  | Pubblicità istituzionale                                   |  |                     |                |
| <b>C4</b>  | Forniture per ufficio                                      |  |                     |                |
| <b>TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)</b>                                |  |  |                     | <b>100%</b>    |



AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BARI

**POR PUGLIA - F.S.E. 2007/2013. ASSE II, OCCUPABILITÀ. Percorsi formativi per l'acquisizione di competenze professionali e percorsi integrati per il recupero e la transizione al lavoro delle donne in condizione di disagio Avviso pubblico n. BA/13/2012. Approvazione.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**Vista** la Legge Regionale n. 15/2003 recante "riordino della formazione professionale e s.m.i.;

**visto** il Regolamento Regionale n.5 del 6/04/2009, avente ad oggetto "Modello per gli Organismi Intermedi/Province Sistema di Gestione e Controllo nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013";

**vista** la D.G.R. n.1575 del 04/09/2008, avente ad oggetto "POR Puglia FSE 2007/2013: Atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle Province pugliesi";

**vista** la D.G.R. n.1994 del 28/10/2008, avente ad oggetto "POR Puglia FSE 2007/2013: Individuazione Organismi Intermedi e approvazione dello Schema di Accordo tra Regione Puglia (AdG) e Province/Organismi Intermedi (O.I.). Inserimento O.I. tra i membri del Comitato di Sorveglianza";

**vista** la D.G.P n.177 del 01/10/2008 avente ad oggetto "Presca d'atto D.G.R. n.1575 del 04/09/2008: POR Puglia FSE 2007/2013: Atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle Province pugliesi" ratificata dalla D.C.P n.22 del 26/11/2008;

**vista** la DGP n. 221 del 7 novembre 2008, avente ad oggetto "Presca d'atto DGR n.1994 del 28/10/08 "Por POR Puglia FSE 2007/2013: Individuazione Organismi Intermedi e approvazione dello Schema di Accordo tra Regione Puglia (AdG) e Province/Organismi Intermedi (O.I.). Inserimento O.I. tra i membri del Comitato di Sorveglianza";

**vista la** DGP n. 81 del 31 marzo 2010: Presca d'atto DGR n.56 del 26/01/2010 avente ad oggetto Integrazione all'Accordo sottoscritto in data 11/11/2008 ai sensi della DGR n.1994 del 28/10/2008;

**vista** la Determina del Dirigente Servizio F.P. della Regione Puglia n.604 del 06/05/2009, avente ad oggetto "Prime indicazioni alle Province / Organismi intermedi sull'attuazione del Por 2007/2013";

**visto** la D.G.P. n. 67 del 17/07/2012 avente ad oggetto approvazione del "Piano di attuazione delle risorse a valere sul POR PUGLIA FSE 2007-2013 - annualità 2012";

**riconosciuta** l'opportunità, nell'ambito delle risorse affidate alla Provincia di Bari quale Organismo Intermedio del Por Puglia FSE 2007/2013, di promuovere in terra di Bari interventi rientranti nei settori strategici indicati dal DSR e nella programmazione regionale a finalità strutturale, coerenti con le finalità operative indicate nel medesimo POR FSE 2007-2013 con il presente Avviso si intende finanziare sull'Asse II - Occupabilità interventi a carattere provinciale come previsto nel Piano di Attuazione anno 2012 - risorse annualità 2012;

**ritenuto**, pertanto, di finanziare le seguenti azioni:

**Azione 1** - Interventi per l'acquisizione di competenze professionali:

- A. Azioni di qualificazione e sostegno ai disoccupati di lunga durata, ai lavoratori in CIGS e in mobilità, per l'inserimento e il reinserimento lavorativo.
- B. Azioni integrate per l'adattamento delle competenze delle persone con più di 45 anni alle esigenze del sistema produttivo e per consentire la loro permanenza attiva sul mercato del lavoro.
- C. Azioni per promuovere la crescita di nuova imprenditorialità basata su un uso estensivo delle tecnologie ICT.

**Azione 2** - Percorsi integrati e individualizzati per il recupero e la transizione al lavoro delle donne, anche in condizione di disagio sociale:

Interventi di orientamento, formazione e accompagnamento nella vita attiva.

**preso atto** che a tal fine è stato predisposto l'Avviso Pubblico n. **BA/13/2012** *“Percorsi formativi per l'acquisizione di competenze professionali e percorsi integrati per il recupero e la transizione al lavoro delle donne in condizione di disagio”* che, allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale (ALL A), nel quale si prevedono gli interventi sull'Asse II - Occupabilità, Categoria di spesa 66, 67, 68 e 69 con il quale si perseguono gli obiettivi specifici ed operativi del POR 2007-2013 sopra individuati;

**considerato** che l'allegato Avviso intende finanziare progetti che prevedono la realizzazione di attività rientranti nelle tipologie sopra citate;

**dato atto** che gli interventi di cui all'allegato Avviso sono finanziati con le risorse del *Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Asse II - OCCUPABILITA'* destinate alla Provincia di Bari (secondo quanto indicato nella D.G.R. 1575/2008) per un importo complessivo di **euro 4.795.200,00**, così distinto per azione:

|            |         |               |
|------------|---------|---------------|
| Azione 1A, | cat. 66 | 1.944.000,00, |
| Azione 1B, | cat. 67 | 777.600,00,   |
| Azione 1C, | cat. 68 | 777.600,00,   |
| Azione 2,  | cat. 69 | 1.296.000,00; |

**ritenuto**, altresì, di riservarsi con ulteriore provvedimento di approvare lo schema definitivo dell'atto teso a disciplinare i rapporti tra l'Amministrazione provinciale ed il soggetto destinatario del finanziamento, ai sensi dell'art.8 co.2 lett.b) della legge reg. 15/2002 come modificato dall'art.1 della legge reg. n.32/2011;

**vista** la legge n. 241/90 e s.m.i.

#### DETERMINA

Per quanto innanzi premesso, che qui si intende integralmente richiamato e riprodotto;

- 1) di approvare l'**Avviso pubblico n. BA/13/2012** *“Percorsi formativi per l'acquisizione di competenze professionali e percorsi integrati per il recupero e la transizione al lavoro delle donne in condizione di disagio”* per la presentazione di progetti per attività finanziate con le risorse del *Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Asse II - Occupabilità - Categoria di spesa:66, 67, 68 e 69* che, allegato alla presente (**All. A**), ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di approvare con successivo provvedimento dirigenziale lo schema di atto teso a disciplinare i rapporti tra l'Amministrazione provinciale ed il soggetto destinatario del finanziamento, ai sensi dell'art.8 co.2 lett.b) della legge reg. 15/2002 come modificato dall'art.1 della legge reg. n.32/2011;
- 3) di impegnare la relativa spesa di **euro 4.795.200,00** (Asse II - categorie di spesa 66-67-68-69) sul capitolo 64738, intervento 1.02.03.03, del bilancio provinciale 2012;
- 4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e del relativo allegato (**All. A**) sull'Albo Pretorio e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia nonché sul sito della Provincia di Bari e su quello della Regione Puglia;
- 5) di dare atto che il presente atto necessita del visto di regolarità contabile in quanto comportante impegno di spesa.

Bari, lì 10/12/2012

Il Dirigente  
Avv. Rosa Dipierro



*Regione Puglia*



*Provincia di Bari*



## **AVVISO PUBBLICO**

### **BA/13/2012**

### **POR PUGLIA 2007 – 2013**

### ***Fondo Sociale Europeo***

**2007IT051PO005**

**approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007**

### **ASSE II – OCCUPABILITA'**

***Percorsi formativi***

***per l'acquisizione di competenze professionali  
e percorsi integrati per il recupero e la transizione al  
lavoro delle donne in condizione di disagio***

## **Indice**

- A) Riferimenti legislativi e normativi**
- B) Obiettivi generali**
- C) Azioni finanziabili**
- D) Priorità**
- E) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti**
- F) Destinatari**
- G) Risorse disponibili e vincoli finanziari**
- H) Modalità e termini per la presentazione dei progetti/domande**
- I) Procedure di ammissibilità**
- J) Procedure e criteri di valutazione**
- K) Tempi ed esiti delle istruttorie**
- L) Obblighi del soggetto attuatore**
- M) Modalità di erogazione del finanziamento**
- N) Indicazione del foro competente**
- O) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i.**
- P) Tutela della privacy**
- Q) Informazioni sull'avviso**

***Allegati***

**A) Riferimenti legislativi e normativi**

Il presente avviso pubblico fa riferimento alle fonti legislative, normative e programmatiche di seguito elencate:

**Normativa comunitaria:**

- **Regolamento (CE) n. 1081/2006** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999 e s.m.i.;
- **Regolamento (CE) n. 1083/2006** del Consiglio dell' 11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999 e s.m.i.;
- **Regolamento (CE) n. 1828/2006** della Commissione dell' 8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo regionale;
- **Regolamento (CE) n. 1998/2006** della Commissione del 15/12/2006, relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del trattato agli aiuti d'importanza minore (*"de minimis"*) e s.m.i.;
- **Decisione Comunitaria n. C(2007) 3329 del 13/07/2007** di approvazione del Quadro Strategico Nazionale;
- **Decisione Comunitaria C(2007) 5767 del 21/11/2007** di approvazione del "Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Ob. 1 Convergenza";
- **Regolamento (CE) n.800/2008 della Commissione del 06/08/2008** recante disposizioni generali su alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli artt. 87 e 88 del Trattato istitutivo CE (regolamento generale di esenzione per categoria).

**Normativa e documenti nazionali**

- **Legge n.845/1978** "Legge Quadro in materia di formazione professionale " e s.m.i.;
- **D.P.R. n. 445 del 28/12/2000** "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" pubblicato sulla G.U. n. 42 del 20/02/2001 – Suppl.Ord. n. 30;
- **D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003** "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- **D.Lgs. n.198 del 11/04/2006** "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i.;
- **D.Lgs. n.163 del 12/04/2006** "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", e s.m.i.;

- **Deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/06/2007** (pubblicata sulla GU n. 241 del 16-10-2007) concernente “Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013”;
- **Decreto del Presidente della Repubblica N. 196 del 3/10/2008** “Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione” , *pubblicato sulla G.U. del 17/12/2008 n.294*;
- **Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009**, pubblicata sulla G.U. n. 117 del 22/05/2009, relativa all’ammissibilità delle spese e massimali di costo;
- **Vademecum delle spese ammissibili FSE 2007/2013**, *approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione IX della Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome.*

#### **Normativa e documenti regionali**

- **Legge Regionale n. 15 del 07/08/2002** “Riforma della formazione professionale” e s.m.i.;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 281 del 15/03/2004**, recante criteri e procedure per l’accredimento delle sedi formative;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 2023 del 29/12/2004** pubblicata sul B.U.R.P. n. 9 del 18/01/2005 e **n. 1503 del 28/10/2005**, pubblicata sul B.U.R.P. n. 138 del 09/11/2005 e s.m.i. riportanti gli elenchi degli Enti accreditati presso la Regione Puglia;
- **Legge Regionale n. 9 del 12/05/2006** art. 2, recante disposizioni in materia di sospensione e revoca dell’accredimento;
- **Documento Strategico della Regione Puglia**, approvato con D.G.R. n. 1139 del 01/08/2006 e pubblicato sul B.U.R.P. n. 102 del 09/08/2006;
- **Legge Regionale n. 28 del 26/10/2006** “Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare”;
- **Legge Regionale n. 32 del 2/11/2006** “Misure urgenti in materia di formazione professionale”;
- **Deliberazione di Giunta Regionale n. 2282 del 29/12/2007** avente ad oggetto “Presenza d’atto della Decisione C/2007/5767 della Commissione Europea del 21/11/2007 che ha approvato il POR Puglia FSE 2007/2013”;
- **Documento approvato dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 24/01/2008 e del 08/07/2008** del Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 dal titolo “Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo”;
- **Deliberazione Giunta Regionale n. 1575 del 04/09/2008** avente ad oggetto “POR Puglia FSE 2007-2013: Atto di programmazione per l’attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi”;
- **Deliberazione di Giunta Regionale n. 1994 del 28/10/2008** avente ad oggetto “POR Puglia FSE 2007/2013: Individuazione Organismi Intermedi e approvazione dello Schema di Accordo tra Regione Puglia (AdG) e Province/Organismi Intermedi (O.I.). Inserimento O.I. tra i membri del Comitato di Sorveglianza”;
- **Determinazione Dirigenziale Regione Puglia - Formazione Professionale n.6 del 15/01/2009** “Direttive per l’informazione e la pubblicità delle attività formative”;

- **Regolamento Regionale n.2 del 09/02/2009**, “L.R.10/2004 – Procedure per l’ammissibilità ed erogazione di incentivi costituenti regimi regionale di aiuti nel campo dell’occupazione e delle formazione nell’ambito del POR Puglia FSE 2007/2013”, a seguito del regolamento CE n. 800/2008;
- **Regolamento regionale n. 5 del 06/04/2009** “Modello per gli Organismi Intermedi/Province del “Sistema di Gestione Controlli”, nell’ambito del POR Puglia FSE 2007/2013;
- **Deliberazione di Giunta Regionale n. 56 del 26/01/2010**: DGR n. 1575/2008 e n. 1994/2008 – Modificazioni a seguito dell’Istituzione della Provincia di Barletta Andria Trani (BAT);
- **Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 106 del 04/02/2010** relativa all’approvazione dell’Atto di organizzazione per l’attuazione del PO Puglia FSE 2007-2013;
- **Determinazione Dirigenziale Regione Puglia – Formazione Professionale n. 1535 del 04/10/2012 di presa d’atto del Piano di Attuazione della Provincia di Bari.**
- Manuale delle procedure dell’Autorità di Gestione – Allegato al Sistema di Gestione e Controllo regionale per l’attuazione del PO Puglia FSE 2007-2013 (Versione 3.0 del 28.05.2010).

#### **Normativa e documenti provinciali**

- Deliberazione di Giunta Provinciale n. 67 del 17/07/2012 “Piano di Attuazione delle risorse a valere sul POR Puglia FSE 2007-2013, Annualità 2012”.
- Determinazione Dirigenziale Provincia di Bari n. 4182 del 10/12/2012 di approvazione Avviso Pubblico BA/13/2012;

Ogni modifica regolamentare e normativa che la Comunità Europea, lo Stato e la Regione Puglia adotteranno successivamente alla pubblicazione del presente avviso, sarà da considerarsi immediatamente efficace sulle previsioni del presente invito.

#### **B) Obiettivi Generali**

Nell’ambito delle competenze e delle risorse affidate alla Provincia di Bari, Organismo Intermedio delegato per l’attuazione del POR Puglia FSE 2007/2013 Ob. Convergenza, il presente Avviso finanzia sull’Asse II - Occupabilità interventi a carattere provinciale che come previsto nel Piano di Attuazione anno 2012 - risorse annualità 2012, siano indirizzate come segue:

- **Azione 1 - Interventi per l’acquisizione di competenze professionali**
  - A. Azioni di qualificazione e sostegno ai disoccupati di lunga durata, ai lavoratori in CIGS e in mobilità, per l’inserimento e il reinserimento lavorativo.
  - B. Azioni integrate per l’adattamento delle competenze delle persone con più di 45 anni alle esigenze del sistema produttivo e per consentire la loro permanenza attiva sul mercato del lavoro.
  - C. Azioni per promuovere la crescita di nuova imprenditorialità basata su un uso estensivo delle tecnologie ICT.

- **Azione 2 - Percorsi integrati e individualizzati per il recupero e la transizione al lavoro delle donne, anche in condizione di disagio sociale**

- Interventi di orientamento, formazione e accompagnamento nella vita attiva.

Nelle seguenti tabelle, si propongono gli interventi dell'**azione 1** con i relativi destinatari, premialità ed impegni di spesa.

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>INTERVENTO A</b>             | Azioni di qualificazione e sostegno ai disoccupati di lunga durata, ai lavoratori in CIGS e in mobilità, per l'inserimento e il reinserimento lavorativo.   |
| <b>DESTINATARI</b>              | Lavoratori con ammortizzatori, in mobilità o che hanno cessato un'attività imprenditoriale senza sostegno al reddito, disoccupati di lunga durata (già in possesso della Dichiarazione di Immediata Disponibilità - D.I.D.) iscritti nelle anagrafi dei Centri per l'Impiego della provincia di Bari. |
| <b>DESTINATARI PRIVILEGIATI</b> | Una quota sul totale allievi iscritti pari al 10% per lavoratori in mobilità e/o al 10% per neo comunitari e/o extracomunitari con regolare permesso di soggiorno e residenza in Provincia di Bari.   |
| <b>IMPORTO</b>                  | € 1.944.000,00 (UNMILIONENOVECENTOQUARANTAQUATTROMILA/00 EURO)  |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>INTERVENTO B</b>             | Azioni integrate per l'adattamento delle competenze delle persone con più di 45 anni alle esigenze del sistema produttivo e per consentire la loro permanenza attiva sul mercato del lavoro  |
| <b>DESTINATARI</b>              | Disoccupati over 45 anni che intendano riqualificare le competenze di cui sono in possesso iscritti nelle anagrafi dei Centri per l'Impiego della Provincia di Bari (già in possesso della Dichiarazione di Immediata Disponibilità - D.I.D.). |
| <b>DESTINATARI PRIVILEGIATI</b> | Una quota sul totale allievi iscritti pari al 10% per neo comunitari e/o extracomunitari con regolare permesso di soggiorno e residenza in Provincia di Bari.  |
| <b>IMPORTO</b>                  | € 777.600,00 (SETTECENTOSETTANTASETTEMILASEICENTO/00 EURO)   |

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>INTERVENTO C</b>             | Azioni per promuovere la crescita di nuova imprenditorialità basata su un uso estensivo delle tecnologie ICT.   |
| <b>DESTINATARI</b>              | Disoccupati (già in possesso della Dichiarazione di Immediata Disponibilità - D.I.D.) in possesso di diploma o laurea, iscritti nelle anagrafi dei Centri per l'Impiego, residenti nella Provincia di Bari. |
| <b>DESTINATARI PRIVILEGIATI</b> | Non previsti.   |
| <b>IMPORTO</b>                  | € 777.600,00 (SETTECENTOSETTANTASETTEMILASEICENTO/00 EURO)  |

Nello specifico, tutti i suddetti interventi hanno la stessa tipologia, descrizione, beneficiari e vincoli, come si può evincere dalla seguente tabella.

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>TIPOLOGIA</b>   | Interventi corsuali della durata massima di 900 ore, di cui il 30%-40% in attività di stage, con massimo 18 allievi per corso e con un finanziamento di 12 euro x h/allievo (comprensivo dell'indennità di frequenza degli allievi non inferiore ai 2 euro x h/allievo da assegnare per ogni ora di formazione e stage effettivamente svolta). |
| <b>DESCRIZIONE</b> | <b>Azione 1A:</b> n. 10 corsi con max 18 allievi della durata max di 900 ore.<br><b>Azione 1B:</b> n. 4 corsi con max 18 allievi della durata max di 900 ore.<br><b>Azione 1C:</b> n. 4 corsi con max 18 allievi della durata max di 900 ore.<br><i>L'intervento deve prevedere in fase attuativa:</i>   |



|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | <p>a) la selezione dei partecipanti, mediante colloqui individuali, sulla base della propensione personale del candidato e delle specifiche competenze d'ingresso, se previste nel progetto;</p> <p>b) un percorso formativo frontale preceduto dalla analisi/bilancio delle competenze. La progettazione dell'intervento prevederà, obbligatoriamente, la formazione alla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss. mm.ii., da un minimo di 8 a un massimo di 16 ore a seconda della classificazione delle attività economiche per classe di rischio, ai sensi di quanto previsto dall'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 21 dicembre 2011;</p> <p>c) la fase di stage pari al 30%-40% delle ore totali del corso.</p> |
| <b>BENEFICIARI</b>                  | Organismi di formazione accreditati e "accreditandi" operanti nell'ambito provinciale.  |
| <b>VINCOLI</b><br>(pena esclusione) | <p><b>La fase di stage dovrà essere necessariamente realizzata presso aziende che svolgono attività coerenti alle finalità del percorso formativo.</b></p> <p>La descrizione dell'azienda ospitante la fase di stage dovrà essere formalizzata attraverso la/e <b>lettera/e di accettazione (su carta intestata dell'azienda)</b> nella/e quale/i l'/le impresa/e dichiara/no sia di assumersi l'impegno ad ospitare gli allievi del corso per il numero di ore previste per tale fase progettuale, sia di soddisfare tutte le condizioni del caso richieste (<b>All. n. 7</b>).</p>  |

Inoltre, è prevista una linea di attività specifica per tutte le donne in condizione di disagio sociale<sup>1</sup>.

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>AZIONE 2</b>    | <b>Percorsi integrati e individualizzati per il recupero e la transizione al lavoro delle donne, anche in condizione di disagio sociale.</b> |
| <b>DESTINATARI</b> | <b>Donne in situazione di disagio residenti in Provincia di Bari.</b>  |

#### INTERVENTO

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>TIPOLOGIA</b>   | <p><b>Interventi di orientamento, formazione e accompagnamento nella vita attiva.</b></p> <p>L'azione prevede l'attivazione di corsi, della durata massima di 600 ore, delle quali il 30%-40% di stage, con massimo 18 allieve per corso e con un finanziamento di 12 euro x h/allievo (comprensivo dell'indennità di frequenza degli allievi non inferiore ai 2 euro x h/allievo da assegnare per ogni ora di formazione e stage effettivamente svolta).</p>  |
| <b>DESCRIZIONE</b> | <p>N. 10 corsi con max 18 allievi della durata max di 600 ore.</p> <p>L'intervento deve prevedere in fase attuativa:</p> <p>a) la selezione dei partecipanti, mediante colloqui individuali, sulla base della propensione personale del candidato e delle specifiche competenze d'ingresso, se previste nel progetto;</p> <p>b) un percorso formativo frontale preceduto dalla analisi/bilancio delle competenze. La progettazione dell'intervento prevederà, obbligatoriamente, la formazione alla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'articolo 37, comma 2, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ss. mm.ii., da un minimo di 8 a un massimo di 16 ore a seconda della classificazione delle attività economiche per classe di rischio, ai sensi di quanto previsto dall'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 21 dicembre 2011;</p> <p>c) la fase di stage pari al 30%-40% delle ore totali del corso.</p> |

<sup>1</sup> Si ritengono in condizione di disagio le donne afflitte da povertà, dipendenze, carcere, disagio minorile, prostituzione.

Con richiamo al Reg. CE 800/2008 (art. 2, commi 18-20) si ritengono in condizione di disagio le donne che:

- non hanno un impiego regolarmente retribuito e non possiedono un diploma di scuola media superiore o una qualifica professionale;
- non hanno un impiego regolarmente retribuito e hanno più di 50 anni di età;
- non hanno un impiego regolarmente retribuito e vivono sole con persone a carico;
- non hanno un impiego regolarmente retribuito e sono immigrate;
- non hanno un impiego regolarmente retribuito e sono riconosciute disabili ai sensi dell'ordinamento nazionale o hanno impedimenti accertati che dipendono da un handicap fisico, mentale o psichico (target Area dello svantaggio).

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>BENEFICIARI</b>                  | Possono partecipare all'avviso pubblico emanato dalla Provincia di Bari organismi di formazione accreditati, operanti nell'ambito provinciale, in rete con soggetti attivi nel settore del disagio sociale (comunità terapeutiche, enti di accoglienza e di attenzione al disagio femminile, comunità, etc.) con almeno tre anni di attività a far data dal 01/01/2005.  |
| <b>VINCOLI</b><br>(pena esclusione) | <b>La fase di stage dovrà essere necessariamente realizzata presso aziende che svolgono attività coerenti alle finalità del percorso formativo.</b><br>La descrizione dell'azienda ospitante la fase di stage dovrà essere formalizzata attraverso la/e lettera/e di accettazione (su carta intestata dell'azienda) nella/e quale/i l'/le impresa/e dichiara/no sia di assumersi l'impegno ad ospitare gli allievi del corso per il numero di ore previste per tale fase progettuale, sia di soddisfare tutte le condizioni del caso richieste ( <b>All. n. 7</b> ). |
| <b>IMPORTO</b>                      | <b>€ 1.296.000,00 (UNMILIONEDUECENTONOVANTASEIMILA/00 EURO)</b>  |

### C) Azioni Finanziabili

Gli interventi di cui al presente Avviso rientrano nei settori strategici indicati dal DSR e nella programmazione regionale a finalità strutturale, e sono coerenti con le finalità operative indicate nel POR FSE 2007-2013 della Regione Puglia e nel Piano di Attuazione della Provincia di Bari – annualità 2012, così come evidenziato nelle seguenti tabelle di riepilogo.

|  |   |
|--|---|
| <b>Asse</b>                              | Asse II - Occupabilità  |
| <b>Obiettivo specifico POR 2007-2013</b> | Attuare politiche del lavoro attive e preventive con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese  |
| <b>Obiettivo operativo POR 2007-2013</b> | Sostenere la partecipazione al mercato del lavoro e l'inserimento occupazionale tramite l'offerta di misure attive e preventive rivolte in particolare a giovani, disoccupati di lunga durata, persone con basso titolo di studio, e/o con più di 45 anni |
| <b>Categoria di spesa</b>                | 66: Attuazione di misure attive e preventive sul mercato del lavoro   |
| <b>Tipologia di azione</b>               | 1A - Azioni di qualificazione e sostegno ai disoccupati di lunga durata, ai lavoratori in CIGS e mobilità, per l'inserimento e il reinserimento lavorativo  |

|  |   |
|--|---|
| <b>Asse</b>                              | Asse II - Occupabilità  |
| <b>Obiettivo specifico POR 2007-2013</b> | Attuare politiche del lavoro attive e preventive con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese  |
| <b>Obiettivo operativo POR 2007-2013</b> | Sostenere la partecipazione al mercato del lavoro e l'inserimento occupazionale tramite l'offerta di misure attive e preventive rivolte in particolare a giovani, disoccupati di lunga durata, persone con basso titolo di studio, e/o con più di 45 anni |
| <b>Categoria di spesa</b>                | 67: Misure che incoraggino l'invecchiamento attivo e prolunghino la vita lavorativa   |
| <b>Tipologia di azione</b>               | 1B - Azioni integrate per l'adattamento delle competenze delle persone con più di 45 anni alle esigenze del sistema produttivo e per consentire la loro permanenza attiva sul mercato del lavoro  |

|             |                        |
|-------------|------------------------|
| <b>Asse</b> | Asse II - Occupabilità |
|-------------|------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <b>Obiettivo specifico POR 2007-2013</b> | Attuare politiche del lavoro attive e preventive con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese |
| <b>Obiettivo operativo POR 2007-2013</b> | Sostenere la nuova imprenditorialità in particolare nei settori indicati nel documento strategico regionale e della programmazione regionale a finalità strutturale                                    |
| <b>Categoria di spesa</b>                | 68: Sostegno al lavoro autonomo e all'avvio di imprese   |
| <b>Tipologia di azione</b>               | 1C - Azioni per promuovere la crescita di nuove imprenditorialità basata su un uso estensivo delle tecnologie ICT  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Asse</b>                              | Asse II - Occupabilità   |
| <b>Obiettivo specifico POR 2007-2013</b> | Migliorare l'accesso delle donne sull'occupazione e ridurre le disparità di genere   |
| <b>Obiettivo operativo POR 2007-2013</b> | Sostenere l'accesso delle donne al mercato del lavoro  |
| <b>Categoria di spesa</b>                | 69 – Misure per migliorare l'accesso all'occupazione ed aumentare la partecipazione sostenibile delle donne all'occupazione per ridurre la segregazione di genere sul mercato del lavoro e per riconciliare la vita lavorativa e privata, ad esempio facilitando l'accesso ai servizi di custodia dei bambini e all'assistenza delle persone non autosufficienti |
| <b>Tipologia di azione</b>               | 2 - Percorsi integrati e individualizzati per il recupero e la transizione al lavoro delle donne, anche in condizione di disagio sociale   |

#### D) Priorità

Indicazione delle priorità generali e di specifiche modalità attuative con riferimento almeno a:

Pari opportunità e non discriminazione: il principio di pari opportunità sarà perseguito con una logica di intervento fondata sul mainstreaming, sia garantendo una presenza femminile che orientativamente rifletta la situazione del mercato del lavoro, sia promuovendo azioni specifiche; in attuazione del principio di non discriminazione saranno attuati interventi la cui dimensione territoriale consenta di intervenire con una maggiore prossimità sulle problematiche che sono alla base delle forme di discriminazione più frequenti a livello locale;

Sviluppo sostenibile: gli obiettivi dell'intervento dovranno essere perseguiti nel quadro dello sviluppo sostenibile, della promozione, della tutela e del miglioramento dell'ambiente;

Integrazione tra strumenti: saranno valutate positivamente le proposte orientate alla realizzazione e lo sviluppo di iniziative correlate, finanziate con diverse fonti e modalità, al fine di garantire il migliore impatto possibile sul territorio di riferimento;

Complementarietà con gli obiettivi/azioni previste da altri documenti programmatori: saranno valutate positivamente le proposte che dimostreranno un elevato grado di coerenza con gli indirizzi/strategie/obiettivi dei documenti regionali di programmazione, in funzione dello sviluppo socio-economico complessivo del territorio;

Buone prassi: saranno valutate positivamente le proposte che conterranno elementi di replicabilità e trasferibilità in altri contesti (settoriali/territoriali);

Qualità del partenariato: in termini di valore aggiunto garantito all'iniziativa dall'articolazione e dalla qualificazione del Soggetto proponente in coerenza con le azioni proposte;

Sviluppo locale: in relazione alla specificità di intervento dei singoli assi i progetti saranno valutati in funzione della realizzazione di azioni mirate allo sviluppo sia di aree subregionali che di aree di crisi industriale ed occupazionale e basati su accordi promossi da enti locali, parti sociali o da altri soggetti pubblici o privati.

#### **E) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti**

Possono presentare e attuare i progetti i seguenti soggetti:

a) gli organismi aventi le caratteristiche di cui alla DGR n. 281/04 e inseriti negli elenchi regionali delle sedi operative accreditate (DGR 2023/2004 e 1503/2005 e s.m.i.), per la macrotipologia "**formazione continua**" e "**formazione superiore**";

b) gli organismi (indicati nell'art. 23 della Legge Regionale n. 15/2002 e s.m.i., aventi le caratteristiche di cui alla DGR n. 195 del 31/01/2012 e s.m.i.) che abbiano completato, alla data di presentazione della candidatura relativa al presente avviso, l'istanza di accreditamento secondo quanto previsto al paragrafo 3 dell'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 1191 del 09/07/2012 e siano in attesa dell'esito dell'istruttoria della propria istanza (c.d. "accreditandi");

c) gli organismi di formazione che, alla data di presentazione della candidatura relativa al presente avviso, siano inseriti nell'Elenco regionale degli Organismi accreditati ex DGR n. 195 del 31/01/2012 e s.m.i.

I soggetti sub b) che si collocheranno in posizione utile in graduatoria potranno sottoscrivere l'atto unilaterale d'obbligo solo all'esito positivo dell'istruttoria sopra menzionata.

In tutti i casi sopracitati il soggetto che presenta il progetto deve avere la sede operativa ubicata nel territorio della Provincia di Bari.

L'accreditamento del soggetto proponente sarà verificato d'ufficio in base agli elenchi delle sedi formative accreditate e sarà verificata la coerenza fra macrotipologia accreditata e azione proposta.

**Le domande avanzate da soggetti non in possesso dei requisiti su richiamati saranno considerate inammissibili.**

La realizzazione dei percorsi formativi dovrà essere effettuata **esclusivamente presso le sedi formative accreditate**. *E' consentita, inoltre, la presentazione di progetti da parte di costituiti o costituendi **Raggruppamenti Temporanei di Scopo (RTS)**, ai sensi del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, a condizione che almeno il soggetto capofila sia in possesso di una o più sedi operative accreditate dalla Regione Puglia ed ubicate nella Provincia di Bari.*

*In caso di RTS, nella documentazione per l'ammissibilità e nel progetto presentato, occorrerà indicare l'intenzione a costituirsi in RTS, specificando ruoli, competenze e suddivisione finanziaria tra i singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato. L'atto di costituzione del raggruppamento deve essere consegnato entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURP.*

**E' fatto divieto di presentare proposta/e progettuali in più di un raggruppamento temporaneo di scopo, ovvero di proporre candidatura/e in forma individuale, laddove si sia aderito ad un raggruppamento temporaneo di scopo che ha presentato istanza/e di candidatura in esito al presente avviso e per singola azione.**

**In caso di violazione dell'anzidetta previsione saranno annullate tutte le proposte progettuali nelle quali figura, in forma singola o associata, il medesimo ente di formazione.**

*Il Raggruppamento Temporaneo deve essere costituito tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio.*

**Ciascun soggetto proponente potrà presentare n.1 progetto per azione e per ogni sede operativa accreditata. La presentazione di un numero maggiore di proposte progettuali annulla tutte le proposte presentate dal soggetto proponente.**

Tutti i soggetti proponenti (sia in forma singola che in RTS) devono essere in regola in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999, e in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione.

A norma dell'art. 23, punto 5 della L.R. n. 15/2002, il soggetto attuatore può ricorrere ad apporti specialistici preventivamente autorizzati (per "apporto specialistico" si intende l'eventuale collaborazione per competenze di cui il soggetto attuatore non dispone in maniera diretta).

A tal fine, per le attività di cui al presente avviso, si considerano "preventivamente autorizzati" gli apporti specialistici espressamente indicati nel formulario di progetto.

In caso di acquisizione di forniture o servizi, il contratto stipulato tra ente beneficiario e soggetto terzo dovrà essere dettagliato nell'oggetto, nei contenuti, nelle modalità di esecuzione delle prestazioni e tipologie delle forniture, ed articolato per il valore delle singole prestazioni forniture/servizi. Inoltre, dovrà contenere una clausola attraverso la quale i soggetti terzi si impegnano, all'evenienza, a fornire agli organi di revisione e controllo nazionali e comunitari tutte le informazioni necessarie relative alle attività oggetto dell'affidamento a terzi (comprese le relazioni/reports dei soggetti terzi se l'oggetto della prestazione è immateriale). **Si ricorda che è vietato il frazionamento artificioso delle acquisizioni in quanto finalizzato all'elusione del valore massimo previsto autorizzabile pari a € 20.000,00 (ventimila/00 euro) e comunque fino ad un massimo del 30% dell'importo progettuale.**

Inoltre, dovrà essere allegata idonea documentazione che evidenzi le caratteristiche di professionalità del soggetto: *company profile*, visura camerale, atto costitutivo etc. (da inserire nella BUSTA "B").

Non si considera apporto esterno l'affidamento di incarichi di consulenza a singole persone o l'intervento di "esperti" (si intende per "esperto" la persona fisica che interviene in maniera specialistica con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale).

#### F) Destinatari

Sono destinatari degli interventi oggetto del presente avviso i soggetti residenti nella Provincia di Bari, aventi le seguenti caratteristiche:

| Azione - Intervento | Destinatari   |
|---------------------|---|
| 1 - A               | Lavoratori con ammortizzatori, in mobilità o che hanno cessato un'attività imprenditoriale senza sostegno al reddito, disoccupati di lunga durata (già in possesso della Dichiarazione di Immediata Disponibilità - D.I.D.) iscritti nelle anagrafi dei Centri per l'Impiego della provincia di Bari. |
| 1 - B               | Disoccupati over 45 anni (già in possesso della Dichiarazione di Immediata Disponibilità - D.I.D.) che  |

|              |   |
|--------------|---|
|              | intendano riqualificare le competenze di cui sono in possesso iscritti nelle anagrafi dei Centri per l'Impiego della Provincia di Bari .  |
| <b>1 - C</b> | Disoccupati (già in possesso della Dichiarazione di Immediata Disponibilità - D.I.D.) in possesso di diploma o laurea, iscritti nelle anagrafi dei Centri per l'Impiego, residenti nella Provincia di Bari. |
| <b>2</b>     | Donne in situazione di disagio residenti in Provincia di Bari.  |

I suddetti requisiti dovranno essere esplicitati dal soggetto attuatore in sede di pubblicizzazione dell'intervento e verificati in sede di iscrizione al corso richiedendo espliciti documenti comprovanti tali status.

Si precisa che la partecipazione alla formazione permette di conseguire una **certificazione** rilasciata - nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente - dal soggetto attuatore (organismo di formazione).

Eventuale rilascio di attestazioni di qualifica, previo svolgimento di prove di esame che richiedano la presenza di commissioni nominate dall'Amministrazione Provinciale, deve necessariamente essere evidenziata e descritta in Formulario.

#### G) Risorse disponibili e vincoli finanziari

Gli interventi di cui al presente avviso sono finanziati con le risorse del **Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013, Asse II Occupabilità – Piano di Attuazione 2012 della Provincia di Bari** secondo le specifiche in tabella, per un importo complessivo di € **4.795.200,00 (QUATTROMILIONISETTECENTONOVANTACINQUEMILADUECENTO/00 EURO)**.

| Azione programmata   | Categoria di spesa | Importo Euro |
|--|--------------------|--------------|
| 1A - Azioni di qualificazione e sostegno ai disoccupati di lunga durata, ai lavoratori in CIGS e mobilità, per l'inserimento e il reinserimento lavorativo                                       | 66                 | 1.944.000,00 |
| 1B - Azioni integrate per l'adattamento delle competenze delle persone con più di 45 anni alle esigenze del sistema produttivo e per consentire la loro permanenza attiva sul mercato del lavoro | 67                 | 777.600,00   |
| 1C - Azioni per promuovere la crescita di nuove imprenditorialità basata su un uso estensivo delle tecnologie ICT  | 68                 | 777.600,00   |
| 2: Percorsi integrati e individualizzati per il recupero e la transizione al lavoro delle donne, anche in condizione di disagio sociale  | 69                 | 1.296.000,00 |

Il finanziamento è ripartito secondo le seguenti percentuali:

- **40%** a carico del F.S.E.
- **50%** a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183/87, quale contributo pubblico nazionale
- **10%** a carico del bilancio regionale.

Il finanziamento prevede la copertura del 100% della spesa, con un parametro di costo di **max € 12,00** per ora/allievo, comprensivo dell'indennità di frequenza degli allievi non inferiore ai 2 euro x h/allievo (**pena esclusione**) da assegnare per ogni ora di formazione, accompagnamento e stage effettivamente svolta.

Il peso percentuale della MACROVOCE B del piano finanziario (COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO) deve essere pari ad almeno l'84% del totale (B + C), così come quello della MACROVOCE C (COSTI INDIRETTI) non può essere superiore al 16 % del totale (B + C).

**H) Modalità e termini di presentazione di progetti**

Al fine della partecipazione al presente avviso i soggetti proponenti dovranno presentare **un plico che dovrà contenere, pena l'inammissibilità dell'istanza di candidatura, due diverse buste chiuse e debitamente sigillate.**

**BUSTA A - contraddistinta dalla dicitura ".....Ragione sociale soggetto proponente..... - Documentazione di ammissibilità – Avviso n. BA/13/2012 – Azione n. ... intervento....", contenente, pena l'esclusione:**

- **Allegato 1 - La domanda di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente recante in allegato copia del documento di identità in corso di validità. La domanda corredata dalla documentazione richiesta deve, pena esclusione, essere allegata in originale alla documentazione di ammissibilità e trasmessa via PEC al seguente indirizzo [avvisisiprovince.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisisiprovince.regione@pec.rupar.puglia.it) entro i termini di scadenza previsti dall'avviso. Si ribadisce che il solo allegato 1 dovrà essere inviato tramite PEC.
- **Allegato 2** (scaricabile dal sito della Provincia di Bari) - gli elementi riepilogativi del progetto, prodotto obbligatoriamente, sia in formato cartaceo sia su supporto ottico – cd rom.

**Si ribadisce al riguardo che ogni plico dovrà contenere un solo progetto, pena esclusione;**

**Le pagine di tutta la documentazione di ammissibilità** indicata di seguito, dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante del soggetto proponente; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante: *"il presente fascicolo si compone di n ..... pagine"*.

La documentazione di ammissibilità si compone di:

- a) **certificazione di vigenza aggiornata**, non anteriore di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso o **autocertificazione** da cui risultino i riferimenti di iscrizione al Registro delle Imprese e la sede della Camera di Commercio di appartenenza, nonché il numero REA e l'effettiva ed aggiornata composizione degli organi statuari (Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato Direttivo, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori, ecc.) sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi di legge art 47 del D.P.R. 445/2000; per i soggetti non iscritti alla CCIAA è necessario produrre copia conforme del verbale e/o atti di nomina degli organi statuari depositati presso la sede sociale;
- b) dichiarazioni sostitutive di certificazione, conformi agli **allegati 3 e 3 bis**, sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante e da ciascun amministratore dell'ente, rese ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR;
- c) dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante, attestanti:
  1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che il soggetto attuatore applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza (**allegato 4**).
  2. eventuale dichiarazione di intenti a costituirsi in RTS (**allegato 5**);

In caso di RTS, i documenti (e/o le sottoscrizioni) dovranno essere riferiti, pena l'esclusione:

- solo al soggetto capofila di RTS (costituita o meno), ove ricorrano le condizioni, della certificazione antimafia in base alla legislazione vigente;
- separatamente a ciascun soggetto partecipante al RTS (costituita o meno) nel caso dei documenti a), b), c1);
- contestualmente a tutti i soggetti partecipanti al RTS da costituire, nel caso dell'allegato 5.

A tutte le dichiarazioni sostitutive va accompagnata la fotocopia del documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

**BUSTA B - contraddistinta dalla dicitura “ *Formulario – Avviso n. BA/13/2012 – Azione n. .... Intervento ...*”, contenente pena l'esclusione:**

- a. **un formulario per il progetto presentato (allegato 6)**, in originale ed una copia conforme; il formulario dovrà essere inviato anche su n. 4 CD riportanti il progetto presentato, editato conformemente al formulario.
- b. idonea documentazione che evidenzi le caratteristiche di professionalità e specializzazione del soggetto terzo al quale si intende delegare parte delle attività di progetto nei limiti indicati dalle norme in materia di formazione, con la modalità dell'apporto specialistico;
- c. documentazione a corredo della proposta progettuale (**altri allegati**):
  - lettere di accettazione della fase di stage da parte delle aziende ospitanti (**Azione 1, 2 e 3**);

Si precisa che il formulario e il relativo piano finanziario andranno compilati in ogni riquadro, ovvero apponendo la dicitura “**non pertinente**” negli spazi ritenuti tali dal soggetto attuatore.

La BUSTA “A” e la BUSTA “B”, **chiuse e debitamente sigillate**, dovranno essere contenute **in un plico accuratamente chiuso e siglato**, che dovrà, **pena l'esclusione**, riportare l'indicazione della “**ragione sociale**” del soggetto attuatore e la dicitura “**POR Puglia 2007-2013 – Asse Adattabilità**” – **Avviso BA/13/2012 – Azione n. ....**”.

**Il plico dovrà pervenire, pena l'esclusione, a mano o tramite servizio di corriere espresso, sin dal giorno successivo (se lavorativo) alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì e comunque entro e non oltre le ore 12.00 del 29/01/2013 al seguente indirizzo:**

**PROVINCIA DI BARI**

**Servizio Formazione Professionale**

**Via Postiglione 44**

**70126 BARI**

Il soggetto proponente che invierà la domanda per posta o per corriere è responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio competente, entro la scadenza prevista. La Provincia non si assume la responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale e di corriere. Non fa fede il timbro postale o di spedizione.

La domanda che giunga oltre la data di scadenza prevista sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.



**I) Procedure di ammissibilità**

I progetti sono ritenuti ammissibili, valutabili ed approvabili se:

- pervenuti entro la data di scadenza indicata nel paragrafo H del presente avviso;
- presentati da un soggetto o da un partenariato ammissibili;
- pervenuti con le modalità e nei termini indicati al paragrafo H;
- completi delle informazioni richieste;
- corredati delle dichiarazioni, sottoscrizioni e documenti richiesti;
- il soggetto proponente non abbia messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente.

L'istruttoria di ammissibilità viene eseguita a cura del Servizio Formazione Professionale della Provincia di Bari.

Si precisa che, come previsto dalla normativa vigente, in caso di mancanza anche di un singolo documento richiesto per l'ammissibilità, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza proposta. Diversamente, solo nel caso di non perfetta conformità e/o chiarezza e/o imprecisione della documentazione prodotta, l'Amministrazione procederà a richiesta di integrazione, prima della formale esclusione dell'istanza. In tale caso, l'Amministrazione richiederà il perfezionamento della documentazione carente.

In caso di mancato perfezionamento della domanda entro il termine stabilito dall'Amministrazione, si procederà alla declaratoria di inammissibilità.

Laddove la documentazione integrativa richiesta dovesse pervenire incompleta, la candidatura verrà parimenti dichiarata inammissibile.

Le domande ammissibili sono sottoposte a successiva valutazione di merito.

**J) Procedure e criteri di valutazione**

La valutazione di merito dei progetti dichiarati ammissibili sarà effettuata, in base alla normativa vigente, da un apposito nucleo di valutazione istituito presso il Servizio Formazione Professionale della Provincia di Bari. Il nucleo di valutazione procederà all'esame dei progetti applicando i criteri indicati nella tabella che segue.

Non saranno valutati i progetti (classificati come "**non idonei**") che non risultino coerenti con la tipologia dei destinatari e delle azioni dell'Asse di riferimento e con le specificità indicate nel paragrafo F per ogni tipologia di azione o che siano carenti dei requisiti obbligatori previsti al paragrafo C del presente avviso.

La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio massimo di **1.000 punti** suddiviso nei macrocriteri generali e sottocriteri riportati nella tabella che segue:

| MACROCRITERIO | Num. | SOTTOCRITERI | PUNTI MAX | TOTALE PUNTI MAX |
|---------------|------|--------------|-----------|------------------|
|---------------|------|--------------|-----------|------------------|

|  |     |   |              |     |
|--|-----|---|--------------|-----|
| 1.<br>finalizzazione<br>dell'attività                          | 1.1 | <i>Capacità della proposta progettuale di rispondere alle specifiche priorità delle azioni in termini di attrattività verso l'utenza e attuare le politiche del lavoro attive e preventive con particolare attenzione alle priorità generali</i>  | 50           | 200 |
|  | 1.2 | <i>Grado di coerenza del progetto proposto con le specifiche esigenze sociali ed economiche del territorio</i>  | 50           |     |
|  | 1.3 | <i>Grado di coerenza complessiva del progetto con le priorità definite dai documenti programmatici di riferimento (POR FSE 2007/2013, Piano Provinciale di attuazione 2010 - FSE 2007-2013) e con le indicazioni del presente avviso pubblico</i> | 50           |     |
|  | 1.4 | <i>Attendibilità e condivisibilità delle analisi e delle motivazioni poste a supporto del progetto, completezza ed univocità delle informazioni fornite</i>   | 50           |     |
| 2.<br>qualità<br>progettuale                                   | 2.1 | <i>Grado di chiarezza espositiva e coerenza interna del progetto (coerenza tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento; coerenza tra azioni, strumenti di intervento e contenuti)</i>   | 50           | 300 |
|  | 2.2 | <i>Grado di coerenza ed efficacia dell'impianto didattico e/o metodologico (selezione ed orientamento dell'utenza, metodologie didattiche e formative, articolazione didattica, organizzazione modulare e per unità formative, ecc.)</i>          | 100          |     |
|  | 2.3 | <i>Descrizione quali-quantitative delle risorse umane impegnate (docenza, coordinamento, tutorship, etc.) delle attrezzature, delle strumentazioni e tecnologie impiegate</i>   | 100          |     |
|  | 2.4 | <i>Grado di descrizione e di coerenza dei dispositivi di accompagnamento individuale (accoglienza, orientamento, recupero motivazionale e/o apprendimento, monitoraggio)</i>  | 50           |     |
| 3.<br>economicità<br>dell'offerta                              | 3.1 | <i>Congruenza ed economicità dei costi indicati in relazione alle azioni previste</i>   | 50           | 100 |
|  | 3.2 | <i>Analiticità del Piano Finanziario</i>  | 50           |     |
| 4.<br>rispondenza<br>dei progetti<br>alle priorità<br>indicate | 4.1 | <i>Capacità effettiva dell'intervento di dare risposta ai fabbisogni rilevati in sede di analisi e di incidere sullo sviluppo delle competenze dei destinatari</i>  | 150          | 400 |
|  | 4.2 | <i>Modalità di svolgimento della fase di stage e presentazione delle caratteristiche delle aziende ospitanti ed evidenziazione della coerenza con il corso di formazione, nonché rapporto allievi/n. aziende ospitanti.</i>                       | 250          |     |
| <b>Totale generale dei macrocriteri</b>                        |     |   | <b>1.000</b> |     |

Non saranno approvati i progetti (classificati come "non idonei") cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della "soglia minima", che viene stabilito essere pari al 60% del punteggio massimo attribuibile, e cioè 600 punti.

La graduatoria, sulla base del verbale degli esiti finali del nucleo di valutazione, sarà formulata secondo un ordine decrescente dei singoli progetti, in relazione al punteggio totale ottenuto.

#### K) Tempi ed esiti delle istruttorie

Il dirigente del Settore competente della Provincia approva, con propria determinazione, gli esiti finali delle istruttorie indicando:

- i progetti idonei al finanziamento, fino alla concorrenza delle risorse disponibili;
- i progetti idonei ma non finanziabili;

- i progetti non idonei;
- i progetti non ammissibili.

L'approvazione della graduatoria avviene entro 90 giorni dalla data della scadenza per la presentazione dei progetti, a meno che il numero e la complessità delle istanze pervenute non giustifichi tempi più lunghi.

Il finanziamento dei progetti avviene, nell'ordine decrescente di punteggio in essa definito, fino a copertura totale delle risorse assegnate, con arrotondamento per difetto all'ultimo progetto integralmente finanziabile.

In caso di ex aequo, si provvederà ad effettuare sorteggio alla presenza del Dirigente del Servizio Formazione Professionale della Provincia, gli interessati hanno facoltà di assistere all'operazione.

L'amministrazione si riserva la facoltà, prima della formazione delle graduatorie, di procedere alla rimodulazione dei costi dei singoli progetti, sulla base dell'analisi del piano finanziario effettuata dal nucleo di valutazione.

In caso di rimodulazione il soggetto attuatore è tenuto a riformulare il piano finanziario secondo le indicazioni che saranno fornite dagli uffici provinciali ed a trasmetterlo insieme al resto della documentazione richiesta per la sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo.

La graduatoria sarà pubblicata sul **Bollettino Ufficiale della Regione Puglia** e riportata sul **sito web della Provincia di Bari**.

La pubblicazione sul BURP costituirà unica notifica a tutti gli interessati, senza ulteriore e successiva comunicazione.

La data di pubblicazione delle graduatorie costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni.

La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

Nel caso in cui vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, a seguito di revoche, rinunce o economie sui progetti approvati, i suddetti fondi possono essere assegnati prioritariamente a favore di progetti inseriti utilmente in graduatoria ma non finanziati per insufficienza delle risorse, salvo il caso di pubblicazione successiva di avviso pubblico di contenuto analogo al presente.

La Provincia di Bari si riserva la facoltà, in presenza di un numero cospicuo di progetti ammessi ma non finanziabili per indisponibilità di risorse, di valutare l'opportunità di integrare il presente avviso con ulteriori risorse finanziarie, effettuati i dovuti adempimenti in ordine alla variazione del *Piano Provinciale di attuazione del POR PUGLIA FSE 2007-2013*.

#### **L) Obblighi del soggetto attuatore**

Il soggetto attuatore garantisce il regolare svolgimento delle attività corsuali finanziate impegnandosi ad osservare la normativa comunitaria, statale e regionale regolante le materie della formazione professionale e dei fondi strutturali, espressamente richiamate nel presente avviso pubblico ed è altresì tenuto a rispettare gli obblighi e prescrizioni di seguito riportate.

Tutti i soggetti finanziati devono attenersi al Regolamento (CE) n. 1083/2006 e alla Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con Fondi Strutturali.

Tutti i soggetti candidati devono essere in regola in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999 e in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione, nonché ai sensi dell'art. 2 Legge Regionale n. 28/2006 e Regolamento Regionale n. 31/2009, in materia di contrasto al lavoro non regolare che prevede come clausola: «È condizione essenziale per l'erogazione del beneficio economico l'applicazione integrale, da parte del beneficiario, del contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche del contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale».

Tale applicazione deve interessare tutti i lavoratori dipendenti dal beneficiario e deve aver luogo quanto meno per l'intero periodo nel quale si articola l'attività incentivata e sino all'approvazione della rendicontazione oppure per l'anno, solare o legale, al quale il beneficio si riferisce e in relazione al quale è accordato.

Il beneficio è in ogni momento revocabile, totalmente o parzialmente, da parte del concedente allorché la violazione della clausola che precede (d'ora in poi clausola sociale) da parte del beneficiario sia stata definitivamente accertata:

- a) dal soggetto concedente;
- b) dagli uffici regionali;
- c) dal giudice con sentenza;
- d) a seguito di conciliazione giudiziale o stragiudiziale;
- e) dalle pubbliche amministrazioni istituzionalmente competenti a vigilare sul rispetto della legislazione sul lavoro o che si siano impegnate a svolgere tale attività per conto della Regione.

Il beneficio sarà revocato parzialmente, in misura pari alla percentuale di lavoratori ai quali non è stato applicato il contratto collettivo rispetto al totale dei lavoratori dipendenti dal datore di lavoro occupati nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento.

Il beneficio sarà revocato totalmente qualora l'inadempimento della clausola sociale riguardi un numero di lavoratori pari o superiore al 50% degli occupati dal datore di lavoro nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento, nonché in caso di recidiva in inadempimenti sanzionati con la revoca parziale.

In caso di recidiva di inadempimenti sanzionati con la revoca parziale, il datore di lavoro sarà anche escluso da qualsiasi ulteriore concessione di benefici per un periodo di 1 anno dal momento dell'adozione del secondo provvedimento.

Qualora l'inadempimento della clausola sociale riguardi un numero di lavoratori pari o superiore all'80% degli occupati dal datore di lavoro nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento, il soggetto concedente emetterà anche un provvedimento di esclusione da qualsiasi ulteriore concessione di benefici per un periodo di 2 anni dal momento in cui è stato accertato l'inadempimento.

In caso di revoca parziale, qualora alla data della revoca stessa le erogazioni siano ancora in corso, l'ammontare da recuperare può essere detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare. Qualora le erogazioni ancora da effettuare risultino invece complessivamente di ammontare inferiore a quello da recuperare ovvero si sia già

provveduto all'erogazione a saldo e il beneficiario non provveda all'esatta e completa restituzione nei termini fissati dal provvedimento di revoca, sarà avviata la procedura di recupero coattivo.

Analogamente si procederà nei casi di revoca totale, qualora il beneficiario non provveda all'esatta e completa restituzione nei termini concessi.

In casi di recupero delle somme erogate per effetto di revoca parziale o totale, ovvero di detrazione di parte delle stesse dalle erogazioni successive, le medesime somme saranno maggiorate degli interessi legali e rivalutate sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

I finanziamenti assegnati devono essere utilizzati esclusivamente per far fronte alle spese rivenienti dalla gestione dell'attività formativa affidata, e non possono, in particolare, essere utilizzati per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale.

Qualunque sia la natura giuridica del soggetto attuatore, è necessario che questi garantisca, come prescritto dall'art. 60 del Regolamento 1083/2006:

- la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del progetto, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione;
- un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto attuato.

Il soggetto attuatore si impegna ad effettuare la certificazione delle spese e ad inserire tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività formative assegnate, pena la revoca dell'intero finanziamento concesso.

Il soggetto attuatore si impegna, peraltro, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, a conservare i documenti relativi alla certificazione delle spese per almeno 5 anni, decorrenti dal momento della chiusura del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2007-2013.

Tutte le spese sostenute devono essere regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività formativa assegnata.

Per l'ammissibilità delle spese si rimanda a:

- D.P.R. 3 ottobre 2008 , n. 196: "*Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione*", pubblicato in G.U. n. 294 del 17.12.2008, e successive modifiche ed integrazioni;
- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni;
- Circolare Ministeriale n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 117 del 22/05/2009.

Il soggetto attuatore non potrà effettuare alcuna attività formativa con modalità a distanza (FAD) e le variazioni riguardanti il personale docente e non docente (nel computo viene escluso il personale dipendente con contratto a tempo determinato o a tempo indeterminato), così come al paragrafo 2.6 del formulario, non saranno ritenute

ammissibili variazioni oltre il limite del 50% del corrispondente numero complessivo di risorse umane indicato in progetto. Si intendono variazioni le sostituzioni, gli aumenti, le riduzioni del personale indicato al paragrafo 2.6 del formulario.

Ulteriori obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nell'atto unilaterale d'obbligo che, tenendo conto di eventuali diverse disposizioni dell'Autorità di Gestione, sarà stipulata con la Provincia di Bari a seguito dell'ammissione a finanziamento, previa presentazione della sotto elencata documentazione:

Ai fini della sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo, il soggetto attuatore è tenuto alla presentazione della seguente documentazione:

- a) atto di nomina del legale rappresentante, ossia credenziali della persona autorizzata alla stipula con procura speciale;
- b) Numero R.E.A. e sede della CCIAA presso la quale è iscritto il soggetto attuatore;
- c) codice fiscale e/o partita IVA, matricola INPS e codice attribuzione INAIL;
- d) estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e del relativo codice IBAN), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, denominato "*Gestione attività di formazione professionale - "....., POR Puglia FSE 2007-2013 – Asse II - Occupabilità"*", sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;
- e) certificazione antimafia in base alla legislazione vigente, ove richiesta;
- f) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni delle date di inizio, che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo, salvo diversa decisione della Provincia, e della data di termine dei corsi;
- g) piano finanziario rimodulato (se richiesto dall'amministrazione provinciale);
- h) modulistica per l'iscrizione degli allievi, con allegata scheda informativa sulla pubblicizzazione dell'intervento formativo.

I documenti (e/o le sottoscrizioni) di cui alle lettere b), e) non vanno esibiti nel caso in cui il soggetto proponente sia un ente pubblico.

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione richiesta (ad esclusione del documento d) che potrà essere presentato unitamente alla fideiussione contestualmente alla richiesta dell'anticipo) per la sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

#### **M) Modalità di erogazione del finanziamento**

I finanziamenti previsti saranno erogati, a sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo, secondo le seguenti modalità:

- acconto del 50% dell'importo assegnato ad ogni singolo intervento, ad avvenuta comunicazione di avvio dell'attività;
- un pagamento intermedio, da richiedere preferibilmente entro i 2/3 di durata dell'arco temporale di realizzazione del progetto definito nell'atto di adesione, a rimborso delle spese sostenute e certificate dal

soggetto attuatore pari al 90% dell'acconto erogato, a presentazione di apposita domanda di pagamento redatta secondo il modello diffuso dalla Provincia di Bari, con la quale si attesta di aver effettivamente sostenuto le spese di cui si richiede il rimborso e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili; è fatto obbligo ai soggetti attuatori di richiedere, prima della presentazione del rendiconto finale, il pagamento intermedio fino alla concorrenza massima dell'ulteriore 45% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento;

- saldo nella misura del 5%, a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione della rendicontazione esibita dal soggetto attuatore.

Il primo acconto, pari al 50% del finanziamento ed il successivo pagamento intermedio, fino alla concorrenza dell'ulteriore 45% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento, saranno erogati solo a seguito di verifica della regolarità contributiva (**Documento Unico Regolarità Contributiva - DURC**) e della conformità della **polizza fideiussoria** (a garanzia degli importi richiesti) a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 aprile 1997 e nel decreto del 9 maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro, nonché allo schema riprodotto al seguente indirizzo [http://www.provincia.ba.it/home\\_page/struttura\\_e\\_organizzazione/00003422\\_MODULISTICA.html](http://www.provincia.ba.it/home_page/struttura_e_organizzazione/00003422_MODULISTICA.html) rilasciata da:

- banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;

- società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP;

- società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia. (<http://www.bancaditalia.it/vigilanza/regolamentati/intfin107>).

La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Provincia, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso.

La validità della polizza fideiussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Provincia di Bari, che sarà effettuato a seguito di avvenuta comunicazione da parte della Regione Puglia dell'esito positivo della verifica, della conseguente approvazione della rendicontazione finale esibita dal soggetto attuatore, dell'accertamento circa l'esatto adempimento delle obbligazioni garantite e dell'insussistenza di eventuali pendenze a carico del debitore.

#### **N) Indicazione del foro competente**

Per eventuali controversie in esito al presente avviso si dichiara competente il Foro di Bari.

#### **O) Indicazione del responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Servizio Formazione Professionale della Provincia di Bari, Via Postiglione 44, 70100 BARI . (Dirigente Avv. Dipiero Rosa ).

**P) Tutela della privacy**

I dati dei quali la Provincia entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto della vigente normativa D.lgs 196/03 e s.m.i..

**Q) Informazioni sull'avviso**

Il presente avviso, unitamente ai suoi allegati, è disponibile ai seguenti indirizzi Internet: [www.provincia.ba.it](http://www.provincia.ba.it)

Informazioni possono inoltre essere richieste:

(dalle ore 09,00 alle ore 12,00 dei giorni martedì e giovedì al numero telefonico 080.5412956/954 oppure all'indirizzo e-mail [formazioneprofessionale@provincia.ba.it](mailto:formazioneprofessionale@provincia.ba.it) dal primo giorno dopo la pubblicazione del presente avviso e sino al terzo giorno prima della scadenza, specificando il numero dell'Avviso e l'Azione di riferimento).



**ALLEGATI**

ALLEGATO 1

**FAC-SIMILE DI DOMANDA DA RIPRODURRE SU CARTA INTESTATA E DA TRASMETTERE VIA PEC**

Luogo, data

Alla **Provincia di Bari**  
 Servizio Formazione Professionale  
 Via Postiglione n. 44  
 70126 - BARI

Alla **Regione Puglia**  
 Servizio Formazione Professionale  
[avvisisiprovince.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisisiprovince.regione@pec.rupar.puglia.it)

OGGETTO Avviso pubblico Provincia di Bari n...../..... - Domanda di partecipazione

Il sottoscritto ....., in qualità di legale rappresentante dell'Organismo ....., in riferimento all'avviso di cui all'oggetto approvato con atto ..... e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. .... del ....., relativo all'Asse ....., categoria di spesa ....., ".....(titolo avviso)....." "Eventuale Azione"

**CHIEDE**

di poter accedere ai contributi pubblici messi a disposizione, per la realizzazione delle azioni di seguito specificate:

| Denominazione progetto | Sede di svolgimento (*) | Importo |
|------------------------|-------------------------|---------|
|                        |                         |         |

**DICHIARA CHE**

in merito all'accREDITAMENTO la propria situazione è la seguente:

|  |   |
|--|---|
| A) Organismo accreditato con il previgente sistema (DGR 281/2004)              | Codice accreditamento:  |
| B) Organismo accreditato secondo il vigente sistema (DGR 195/2012 e s.m.i.)    | Codice accreditamento   |
| C) Organismo "accreditando" secondo il vigente sistema (DGR 195/2012 e s.m.i.) | Codice identificativo PEC attestante il <i>completamento</i> della domanda secondo procedura telematica |

la sede di svolgimento sopra indicata (\*) trovasi in una delle seguenti condizioni:

|  |       |       |
|--|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> <b>Sede operativa (per gli organismi accreditati secondo il previgente sistema)</b> |       |       |
| Codice accreditamento  |       |       |
| Indirizzo  |       |       |
| Cap  | Città | Prov. |
| Tel.   | Fax   | Mail  |

|  |       |       |
|--|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> <b>Unità locale (per gli Organismi accreditati o "accreditandi" secondo il vigente sistema)</b> |       |       |
| <input type="checkbox"/> Set minimo  |       |       |
| <input type="checkbox"/> Complemento definitivo  |       |       |
| Indirizzo  |       |       |
| Cap  | Città | Prov. |
| Tel  | Fax   | Mail  |

|  |   |       |
|--|---|-------|
| <input type="checkbox"/> <b>Complemento temporaneo (per tutte le tipologie di Organismo ed in riferimento a quanto specificato al punto 4.1.2 delle Linee Guida per l'accreditamento - DGR 195/2012 e s.m.i)</b> |   |       |
| <input type="checkbox"/> Complemento temporaneo  | <input type="checkbox"/> Laboratorio/i .....(specificare tipologia) |       |
| Indirizzo  |   |       |
| Cap  | Città   | Prov. |
| Tel.   | Fax   | Mail  |

**DICHIARA**

ai sensi del DPR 445/2000

relativamente ai locali indicati come "complemento temporaneo" secondo quanto previsto al punto 4.1.2 delle Linee Guida per l'accreditamento (DGR 195/2012 e s.m.i) quanto segue:

|  |                  |                                 |                           |
|--|------------------|---------------------------------|---------------------------|
| Titolo d'uso dei locali  |                  |                                 |                           |
| <input type="checkbox"/> Proprietà   |                  |                                 |                           |
| <input type="checkbox"/> Affitto   |                  |                                 |                           |
| <input type="checkbox"/> Comodato  |                  |                                 |                           |
| Se in affitto o comodato, contratto:                                       |                  |                                 |                           |
| Registrato in data   | In vigore dal    | Presso l'Ufficio di             |                           |
| Con scadenza   |                  | Mail                            |                           |
| La destinazione d'uso è:   |                  |                                 |                           |
| Composizione dei locali:   |                  |                                 |                           |
| <b>denominazione</b>   | <b>mq</b>        | <b>n. allievi</b>               |                           |
| Laboratorio/i  |                  |                                 |                           |
|  |                  |                                 |                           |
| Le attrezzature e gli arredi disponibili presso i locali sono le seguenti: |                  |                                 |                           |
| <b>denominazione</b>   | <b>tipologia</b> | <b>periodo di disponibilità</b> | <b>titolo di possesso</b> |
| Laboratorio/i (es laboratorio cucina, saldatura ecc..)                     |                  |                                 |                           |
|  |                  |                                 |                           |
|  |                  |                                 |                           |

Relativamente ai locali a complemento temporaneo, allega:

1 - Copia titolo di disponibilità (Allegato 1A)

2 - Perizia tecnica redatta sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato che attesti:

- a. la rispondenza ed adeguatezza dei locali dal punto di vista statico, igienico sanitario e antincendio ai fini didattico-formativi;
- b. gli adempimenti relativi alla eliminazione delle barriere architettoniche (L. 118/71, DPR 384/78, L. 13/89, L. 104/92, DM 236/89, D. Lgs 42/96
- c. la conformità degli impianti tecnologici (idrico/termico/elettrico) ai sensi del DM n. 37 del 22/01/2008 e degli impianti di sollevamento (ascensori)

- d. la redazione del documento sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008 contenente la relazione sulla valutazione dei rischi con la individuazione delle misure di prevenzione e protezione e delle procedure di sicurezza;

Tale perizia deve essere corredata da planimetria generale in scala 1:100 contenente l'indicazione dello stato dei luoghi esterni alla struttura e della destinazione dei vani e planimetrie di ogni singolo ambiente in scala 1:50 con l'indicazione di tutti gli arredi .  
(Allegato 1B)

#### DICHIARA ALTRESI'

- di presentare la presente richiesta in qualità di soggetto capofila della costituita/constituenda RTS fra i seguenti soggetti:  
( indicare per ciascuno esatta DENOMINAZIONE SOCIALE - SEDE – COD FISC/P.IVA)

- che la persona autorizzata a rappresentare l'ente presso i servizi provinciali ha le seguenti generalità:  
\_\_\_\_\_ e riveste la seguente posizione:  
\_\_\_\_\_

- di impegnarsi a stipulare e depositare apposito contratto fideiussorio, in caso di aggiudicazione della realizzazione del progetto

Si trasmettono in allegato alla presente domanda:

Relativamente ai locali a complemento temporaneo:

- Copia titolo di disponibilità (Allegato 1A)
- Perizia tecnica redatta sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato che attesti:
- la rispondenza ed adeguatezza dei locali dal punto di vista statico, igienico sanitario e antincendio ai fini didattico-formativi;
  - gli adempimenti relativi alla eliminazione delle barriere architettoniche (L. 118/71, DPR 384/78, L. 13/89, L. 104/92, DM 236/89, D. Lgs 42/96
  - la conformità degli impianti tecnologici (idrico/termico/elettrico) ai sensi del DM n. 37 del 22/01/2008 e degli impianti di sollevamento (ascensori)
  - la redazione del documento sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008 contenente la relazione sulla valutazione dei rischi con la individuazione delle misure di prevenzione e protezione e delle procedure di sicurezza;

Tale perizia deve essere corredata da planimetria generale in scala 1:100 contenente l'indicazione dello stato dei luoghi esterni alla struttura e della destinazione dei vani e planimetrie di ogni singolo ambiente in scala 1:50 con l'indicazione di tutti gli arredi .  
(Allegato 1B)

Relativamente alla proposta progettuale (solo in forma cartacea):

- Allegato 2 (cartaceo e su supporto ottico)
- Documentazione di ammissibilità : (elencare e specificare) \_\_\_\_\_
- Eventuale ulteriore documentazione: (specificare tipologia e numero) \_\_\_\_\_
- Busta "B" chiusa e contenente
- il Formulario di progetto
  - eventuale idonea documentazione che evidenzi le caratteristiche di professionalità e specializzazione del soggetto terzo al quale si intende delegare parte delle attività di progetto nei limiti indicati dalle norme in materia di formazione, con la modalità dell'apporto specialistico;
  - altri allegati presenti nella Busta "B" (elencare e specificare). \_\_\_\_\_

FIRMA del/la legale rappresentante  
(allegare fotocopia documento identità)

Allegato 2

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI N. BA/13/2012

| Codice Fiscale/Partita | Soggetto Attuatore | SOGGETTO ATTUATORE |     |     |     |     |     |                     |  |                              |                                | PROGETTO         |                           |     |         |               |                           | Appalto specialistico/Azienda Stage (*) |                 |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|--------------------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------|--|------------------------------|--------------------------------|------------------|---------------------------|-----|---------|---------------|---------------------------|---|-----------------|--------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|                        |                    | C02                | C03 | C04 | C05 | C06 | C07 | Denominazione Corso |  | Sede svolgimento (Indirizzo) | Sede laboratori(*) (Indirizzo) | Numero ore corso | Numero desistestari corso | C13 | Azienda | Tipologia (*) | Codec Fiscale/Partita IVA | Sede Legale (Comune)                    | Rappres. Legale | Valore economico appalto |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C01                    |                    |                    |     |     |     |     |     |                     |  |                              |                                |                  |                           |     |         |               |                           |   |                 |                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) Specificare indirizzo di eventuali laboratori tecnici a "complemento temporaneo"  
 (\*) Indicare se si tratta di Appalto specialistico  
 SFE se si tratta di Appalto specialistico  
 STA se si tratta di azienda che ospita allievi per la fase di stage

## Allegato 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ legale rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_

proponente del progetto \_\_\_\_\_

*consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità*

**DICHIARA  
(barrare le caselle che interessano)**

*di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;*

*di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.*

*nel caso di soggetti privati: di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione del proprio stato e di avere i seguenti dati di posizione assicurativa:*

INPS matricola \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

INAIL matricola \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_

*nel caso di soggetti privati: di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio stato;*

*di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente.*

*di non avere avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;*

*di non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche per le spese oggetto della domanda presentata.*

**IN RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA LEGGE 68/99 IN MATERIA DI INSERIMENTO AL LAVORO DEI DISABILI:**

*di non essere soggetto in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15;*

*di non essere soggetto in quanto pur avendo un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dal 18.1.2000 o, se anche le ha effettuate, rientra nel periodo di esenzione dalla presentazione della certificazione*

*di essere tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano l'inserimento dei disabili e di essere in regola con le stesse.*

Data \_\_\_\_\_

FIRMA del/la legale rappresentante  
(allegare copia documento identità)

**Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03:** i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

## ALLEGATO 3 BIS

(da compilarsi a cura di ogni singolo amministratore)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ legale rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_

proponente del progetto \_\_\_\_\_

*consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità*

**DICHIARA**  
**(barrare le caselle che interessano)**

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;*
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.*

FIRMA  
(allegare copia documento identità)

**Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03:** *i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.*

Allegato 4

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

**resa ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ legale rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_

proponente del progetto \_\_\_\_\_

*consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità*

**DICHIARA**

1. che \_\_\_\_\_ applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza ed in particolare \_\_\_\_\_ - *(specificare quale)*
2. che lo stesso è in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione (DURC).

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.**



**Allegato 5**

**DICHIARAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ legale rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_

proponente del progetto \_\_\_\_\_

*consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità*

D I C H I A R A

**di impegnarsi a costituirsi in RTS**

**A tal fine indica come soggetto capofila: \_\_\_\_\_**

**Apporre la sottoscrizione di tutti i soggetti che si impegnano a costituirsi in RTS compreso il capofila**

***Riportare il nome di ciascun soggetto che si impegna a costituirsi in RTS***

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Data e Firma)

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Data e Firma)

.....  
n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Data e Firma)

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)



**Provincia di Bari**  
**Servizio Formazione Professionale**  
 Via Postiglione 44 - 70126- BARI

**Allegato 6**

**Formulario per la presentazione di progetti**

**Avviso n. BA/xx/2012**

| POR PUGLIA FSE 2007-2013 |  |
|--------------------------|--|
| Asse                     |  |
| Obiettivo specifico      |  |
| Obiettivo operativo      |  |
| Categoria di spesa       |  |
| Tipologia di attività    |  |
| Azione                   |  |

| CORSO               |  |
|---------------------|--|
| DENOMINAZIONE:      |  |
| Soggetto attuatore  |  |
| Sede di svolgimento |  |

**Riservato all'ufficio**

Protocollo d'arrivo:   /   data   /  /  

|                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |
|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|
| <b>Codice n.</b> | P | O | 0 | 7 | 1 | 3 | I | 1 | 2 | B | A |  |  |
|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|

Il funzionario

\_\_\_\_\_

## 1. SOGGETTO ATTUATORE

## 1a. SOGGETTO attuatore (o soggetto capofila nel caso di RTS)

|        |  |       |               |
|--------|--|-------|---------------|
| 1.1a   | <b>Denominazione o Ragione Sociale</b> |       |               |
|        |  |       |               |
| 1.1.1a | <b>Natura giuridica</b>                |       |               |
|        |  |       | Codice Ateco: |
| 1.1.2a | <b>Sede legale</b>                     |       |               |
|        | Indirizzo                              |       |               |
|        | Cap                                    | Città | Prov.         |
|        | Tel.                                   | Fax   | E-mail        |
|        | PEC                                    |       |               |
| 1.1.3a | <b>Rappresentante legale</b>           |       |               |
|        | Cognome e Nome                         |       |               |
|        | Codice Fiscale                         |       |               |
|        | Nato il                                |       | a:            |
|        | Cap                                    | Città | Prov.         |
|        | Indirizzo                              |       |               |
|        | Tel.                                   | Fax   | E-mail        |
| 1.1.4a | <b>Referente del progetto</b>          |       |               |
|        | Cognome e Nome                         |       | Funzione      |
|        | Tel.                                   | Fax   | E-mail        |

|                                |   |  |   |
|--------------------------------|---|--|---|
| <b>1.2 Dati accreditamento</b> |   |  |   |
| A)                             | Organismo accreditato con il<br>previgente sistema (DGR 281/2004)                 | Codice accreditamento:   |   |
|                                |   | Macrotipologia di<br>accreditamento:   | <input type="checkbox"/> Formazione continua<br><input type="checkbox"/> Area svantaggio<br><input type="checkbox"/> Obbligo formativo<br><input type="checkbox"/> Formazione superiore<br><input type="checkbox"/> Apprendistato |
| B)                             | Organismo accreditato secondo il<br>vigente sistema (DGR 195/2012 e<br>s.m.i.)    | Codice accreditamento  |   |
| C)                             | Organismo "accreditando" secondo il<br>vigente sistema (DGR 195/2012 e<br>s.m.i.) | Codice identificativo PEC attestante il <i>completamento</i> della domanda secondo<br>procedura telematica |   |

|  |       |       |  |
|--|-------|-------|--|
| <b>1.2.a Sede operativa (per enti accreditati secondo il previgente sistema)</b> |       |       |  |
| Codice accreditamento  |       |       |  |
| Indirizzo  |       |       |  |
| Cap  | Città | Prov. |  |
| Tel.   | Fax   | Mail  |  |

|   |
|---|
| <b>1.2.b Unità locale (per gli Organismi accreditati o "accreditandi" secondo il vigente sistema)</b> |
|---|

|   |   |       |
|---|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Set minimo                                       |   |       |
| <input type="checkbox"/> Complemento definitivo                           |   |       |
| Indirizzo   |   |       |
| Cap   | Città   | Prov. |
| Tel   | Fax   | Mail  |
| <b>1.2.c Complemento temporaneo (per tutte le tipologie di Organismo)</b> |   |       |
| <input type="checkbox"/> Complemento temporaneo                           | <input type="checkbox"/> Laboratorio /i.....(specificare tipologia) |       |
| Indirizzo   |   |       |
| Cap   | Città   | Prov. |
| Tel.  | Fax   | Mail  |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>1.3a</b> | <b>Compiti istituzionali</b>   |
|             | <input type="checkbox"/> Formazione professionale<br>Altro   |
| <b>1.4a</b> | <b>Aree di attività</b> (in particolare quelle inerenti al progetto)                                     |
|             |  |
|             | <b>Competenze</b> (complessive ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto) |
|             |  |
|             | <b>Esperienze</b> (pregresse ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)   |
|             |  |

**1b. SOGGETTO del RTS**

(da utilizzare se nel progetto presentato sono previsti Raggruppamenti Temporanei di Scopo)

|               |   |               |        |
|---------------|---|---------------|--------|
| <b>1.1b</b>   | <b>Denominazione o Ragione Sociale</b>                  |               |        |
|               |   |               |        |
| <b>1.1.1b</b> | <b>Natura giuridica</b>                                 |               |        |
|               |   |               |        |
| <b>1.1.2b</b> | <b>Sede legale</b>                                      |               |        |
|               | Indirizzo   |               |        |
|               | Cap   | Città         | Prov.  |
|               | Tel.  | Fax           | E-mail |
| <b>1.1.3b</b> | <b>Rappresentante legale</b>                            |               |        |
|               | Cognome e Nome  |               | Titolo |
|               | Indirizzo   |               |        |
|               | Cap   | Città         | Prov.  |
|               | Tel.  | Fax           | E-mail |
| <b>1.1.4b</b> | <b>Referente del progetto</b>                           |               |        |
|               | Cognome e Nome  |               | Titolo |
|               | Indirizzo   |               |        |
|               | Cap   | Città         | Prov.  |
|               | Tel.  | Fax           | E-mail |
| <b>1.2b</b>   | <b>Tipologia</b>  |               |        |
|               | <input type="checkbox"/> Organismo con sedi accreditate | (specificare) |        |
|               | <input type="checkbox"/> Associazione di categoria      | (specificare) |        |

|              |  |               |
|--------------|--|---------------|
|              | <input type="checkbox"/> Impresa   | (specificare) |
|              | <input type="checkbox"/> Altro   | (specificare) |
| <b>1.3a</b>  | <b>Compiti istituzionali</b>   |               |
|              | <input type="checkbox"/> Formazione professionale<br>Altro   |               |
| <b>1.4a</b>  | <b>Aree di attività</b> (in particolare quelle inerenti al progetto)                                     |               |
|              |  |               |
|              | <b>Competenze</b> (complessive ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto) |               |
| <b>1.4a</b>  | <b>Esperienze</b> (pregresse ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)   |               |
|              |  |               |
| <b>1.4.b</b> | <b>Motivazione adesione</b>  |               |
| <b>1.5.b</b> | <b>Ruolo</b>   |               |

(ripetere per ogni soggetto coinvolto)

## 2. SCHEDA PROGETTO

| <b>2.1 a Denominazione progetto</b> |  |   |   |         |
|-------------------------------------|--|---|---|---------|
| <b>2.1.b</b>                        | <b>Certificazione così come prevista dall'avviso</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ove previsto Attestato di qualifica</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Settore ATECO</li> </ul>                         |         |
|                                     |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Classificazione/i Istat</li> </ul>               | Codice: |
|                                     |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica riferita al CCNL di settore</li> </ul> | CCNL:   |
|                                     |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legislazione nazionale e/o regionale</li> </ul>  | Legge:  |
| <b>2.1.c</b>                        | <b>Indicare eventuali altre tipologie di certificazione da acquisire, nazionali, comunitarie o internazionali:</b> | Ad esempio: certificazioni di competenza per la lingua italiana (CILS, CELI, PLIDA ecc.), di competenze informatiche (ECDL, EIPASS, EUCIP, MICROSOFT, CISCO ecc.), di conoscenza della lingua inglese (UCLES, TOEFL, TOEIC, FIRST ecc.) di frequenza corsi per la sicurezza (ASPP, RSPP etc...) | Tipo:   |         |
| <b>2.1.d</b>                        | <b>Destinatari</b>   | Numero dei destinatari  |   |         |

|       |        |   |   |
|-------|--------|---|---|
|       |        | Caratteristiche dei destinatari           | di cui<br>n. ___ i lavoratori che non possiedono un diploma di scuola media inferiore;<br>n. ___ i lavoratori che hanno superato i 45 anni di età;<br>n. ___ le lavoratrici occupate; |
| 2.1.e | Durata | Durata complessiva dell'intervento in ore |   |
| 2.1.f | Costo  | Parametro ora/allievo                     |   |
|       |        | Totale costo progetto                     |   |

| 2.2 Sintesi articolazione dell'intervento |     |
|---|-----|
| Azioni                                    | Ore |
| Orientamento                              |     |
| Formazione                                |     |
| Visite guidate                            |     |
| Stage                                     |     |
| Altra azione (indicare: ..... )           |     |
| Totale                                    |     |

### 3 Risorse umane da utilizzare

#### 3.A Per Organismi accreditati secondo il previgente sistema

Nel caso si tratti di persone dipendenti dall'ente, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento, del personale di direzione, del personale docente (docente, codocente, esperti, ecc.), del personale adibito alle funzioni strategiche (tutor, progettista, orientatore, ecc), del personale amministrativo (segretario, magazziniere, custode, addetto alle pulizie ecc.).

Nel caso si tratti di personale esterno, già indicato nella procedura di accreditamento (o altro con professionalità equivalenti), indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte.

In caso di collaboratori esterni non inclusi nella procedura di accreditamento, (e che non dovrebbe essere nella norma) è necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegate alla DGR n. 281/04, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative, pubblicata sul BUR Puglia n. 42 del 07/04/2004.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività. **Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".**

| N° | COGNOME, NOME e FUNZIONE | TIPOLOGIA DI CONTRATTO | CARATTERISTICHE PROFESSIONALI |
|----|--------------------------|------------------------|-------------------------------|
|----|--------------------------|------------------------|-------------------------------|

|       |  |  |   |
|-------|--|--|---|
| 1     |  |  | 1. cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento<br>2. cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. .... del .....<br>3. cfr. curriculum allegato al formulario |
| ..... |  |  | 4. cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento<br>5. cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. .... del .....<br>6. cfr. curriculum allegato al formulario |

### 3.B Per Organismi accreditati secondo il vigente sistema

Per le due figure obbligatorie dipendenti dall'Organismo, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento e data di assunzione.

Per altro personale dipendente (docente, amministrativi ecc.), indicare il nominativo e la funzione/ruolo, unitamente al livello di inquadramento e data di assunzione.

Nel caso si tratti di personale esterno, indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte. E' necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la seguente dicitura:.

*"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".*

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività, pena l'esclusione del progetto proposto. Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".

| N°  | COGNOME, NOME | FUNZIONE | TIPOLOGIA DI CONTRATTO E DATA DI ATTIVAZIONE | CARATTERISTICHE PROFESSIONALI (cfr CV allegati) |
|-----|---------------|----------|--|---|
| 1   |               |          |  |   |
| ... |               |          |  |   |
| n   |               |          |  |   |

(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

Si rammenta che per l'utilizzo di personale che riveste cariche sociali, l'ente di formazione è comunque tenuto a richiedere all'Amministrazione Regionale la preventiva autorizzazione. Pertanto, in caso di approvazione del progetto, pur se inserito nell'elenco di cui sopra, l'impiego di detto personale è comunque subordinato all'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione regionale.

Le variazioni riguardanti il personale docente e non docente incaricato dall'ente di formazione (nel computo viene escluso il personale dipendente con contratto a tempo determinato o a tempo indeterminato), così come indicato al paragrafo 3.A o 3.B del formulario, non saranno ritenute ammissibili oltre il limite del 50% del corrispondente numero

complessivo di risorse umane indicato in progetto. Si intendono variazioni le sostituzioni, gli aumenti, le riduzioni del personale indicato al paragrafo 3.A o 3.B del formulario.

### 3.C Apporti specialistici

(Caratteristiche tecniche dell'apporto specialistico)

| N°            | IMPRESA <sup>2</sup> | TIPOLOGIA DI APPORTO SPECIALISTICO | RISORSE UMANE <sup>3</sup>   | IMPORTO | PERCENTUALE SU PROGETTO |
|---------------|----------------------|------------------------------------|--|---------|-------------------------|
| 1             |                      |                                    | <input type="checkbox"/> .....<br><input type="checkbox"/> .....<br><input type="checkbox"/> ..... |         |                         |
| .....         |                      |                                    | <input type="checkbox"/> .....<br><input type="checkbox"/> .....<br><input type="checkbox"/> ..... |         |                         |
| N             |                      |                                    | <input type="checkbox"/> .....<br><input type="checkbox"/> .....<br><input type="checkbox"/> ..... |         |                         |
| <b>TOTALE</b> |                      |                                    |  |         |                         |

(\*)

T=TITOLARE;

D=DIPENDENTE;

C=COLLABORATORE A PROGETTO;

CO= PRESTAZIONE OCCASIONALE E/O LAVORATORE AUTONOMO;

<sup>2</sup> Art. 4.1 della C.M. 2/2009 del 02/02/2009, <Non costituiscono fattispecie di affidamento a terzi gli incarichi professionali a persone fisiche e/o a studi associati, se costituiti in conformità alla Legge n. 1815 del 23/11/1939 e pertanto operanti salvaguardando i principi della responsabilità professionale e deontologica in capo al professionista ... non costituisce affidamento a terzi l'incarico a persona fisica titolare di un'impresa individuale, se per lo svolgimento dell'incarico (es. docenza) non si ricorre all'utilizzo della struttura e dei beni organizzati che costituiscono l'azienda stessa> Se ricorrono i presupposti innanzi descritti è necessario inserire i dati di riferimento nel paragrafo 3.A o 3.B.

<sup>3</sup> Allegare idonea documentazione che evidenzi le caratteristiche di professionalità (curriculum vitae, company profile, visura camerale, atto costitutivo etc.)



### 3. Finalizzazione dell'attività

***Obiettivi generali, obiettivi specifici e motivazioni poste a supporto del progetto.***  
***(max 15.0000 caratteri spazi esclusi)***

**Grado di coerenza e condivisione con Piano di Attuazione e priorità definite dai documenti programmatici di riferimento, nonché con le specifiche esigenze sociali ed economiche del territorio.**

(max 10.000 caratteri spazi esclusi)

**4. Qualità progettuale**

**Struttura progettuale, in termini di azioni e contenuti e cronoprogramma delle attività**  
*(max 15.000 caratteri spazi esclusi)*

**Articolazione contenuti da ripetere per ogni materia:**

|  |  |
|--|--|
| <b>TITOLO:</b>   |  |
| <b>ORE DI FORMAZIONE E MODALITA' (rif. par. 2.4) :</b> |  |
| <b>DOCENTE (Cognome e nome rif. par. 2.6):</b>         |  |
| <b>BREVE DESCRIZIONE:</b>                              |  |

**Metodologie didattiche e formative** *(max 10000 caratteri spazi esclusi)*

**Risorse umane coinvolte, strumenti e tecnologie da utilizzare, materiali, etc**  
(max 10.000 caratteri spazi esclusi)

**Caratteristiche del sistema di monitoraggio e di valutazione finale**  
(max 10.000 caratteri spazi esclusi)

**Metodologia e modalità di certificazione delle competenze o dell'attestazione della qualifica** (specificare l'eventuale richiesta di esami)  
(max 10.000 caratteri spazi esclusi)

**Coerenza tra piano finanziario e attività di progetto – congruità dei costi**

*(descrivere le competenze e le modalità operative di eventuali apporti specialistici)*

*(max 10.000 caratteri spazi esclusi)*

**Accordi e/o partenariati con strutture pubbliche o private**

*(descrivere composizione del Partenariato e modalità di coinvolgimento: stage, inserimento lavorativo, ecc..) (max*

*5000 caratteri spazi esclusi)*

**5. Rispondenza del progetto alle priorità indicate**

**Capacità effettiva dell'intervento di dare risposta ai fabbisogni evidenziati e di incidere sullo sviluppo delle competenze dei destinatari (max 15.000 caratteri spazi esclusi)**

**Modalità di svolgimento della fase di stage e presentazione delle caratteristiche delle aziende ospitanti ed evidenziazione della coerenza con il corso di formazione, nonché rapporto allievi/n. aziende ospitanti. (max 15.000 caratteri spazi esclusi)**

**ANALISI DEI COSTI**

|                |  |
|----------------|--|
| Numero allievi |  |
| Ore progetto   |  |

|           | RIASSUNTO DEI COSTI                                   | Importo | %               |
|-----------|---|---------|-----------------|
| <b>A</b>  | <b>TOTALE RICAVI</b><br>= € ... x n° allievi x n° ore |         |                 |
| <b>B</b>  | <b>COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO</b>           |         | <b>min 84 %</b> |
| <b>B1</b> | Preparazione  |         |                 |
| <b>B2</b> | Realizzazione   |         | <i>min 70%</i>  |
| <b>B3</b> | Diffusione risultati                                  |         |                 |
| <b>B4</b> | Direzione e controllo interno                         |         |                 |
| <b>C</b>  | <b>COSTI INDIRETTI</b>                                |         | <b>max 16 %</b> |
|           | <b>TOTALE</b>   |         | <b>100%</b>     |

Le % delle voci B1-B2-B3-B4 sono da riferire al totale della voce B

In caso di mancato rispetto dei limiti indicati, l'Amministrazione provinciale procederà all'esclusione della proposta progettuale

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma del Legale Rappresentante)

| PIANO FINANZIARIO  |  |  |                         |         |
|--|--|--|-------------------------|---------|
|  |  |  | Importo                 | %       |
| <b>A – TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)</b> |  |  |                         | 100%    |
| = parametro ora/allievo x n° allievi x n° ore corso                      |  |  |                         |         |
| <b>B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO</b>                          |  |  | Procedimento di calcolo | min 84% |
| <b>B1</b>  | <b>Preparazione</b>  |  |                         |         |
|  | B11  | Indagine preliminare di mercato  |                         |         |
|  | B12  | Ideazione e progettazione  |                         |         |
|  | B13  | Pubblicizzazione e promozione del progetto   |                         |         |
|  | B14  | Selezione e orientamento partecipanti  |                         |         |
|  | B15  | Elaborazione materiale didattico   |                         |         |
|  | B16  | Formazione personale docente   |                         |         |
|  | B17  | Determinazione del prototipo   |                         |         |
|  | B18  | Spese di costituzione RTI/RTS  |                         |         |
| <b>B2</b>  | <b>Realizzazione</b>                                       |  |                         | Min 70% |
|  | B21  | Docenza/Orientamento/Tutoraggio  |                         |         |
|  | B22  | Erogazione del servizio  |                         |         |
|  | B23  | Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.  |                         |         |
|  | B24  | Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio)                           |                         |         |
|  | B25  | Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.) |                         |         |
|  | B26  | Esami  |                         |         |
|  | B27  | Altre funzioni tecniche  |                         |         |
|  | B28  | Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata  |                         |         |
|  | B29  | Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata   |                         |         |
|  | B20  | Costi per servizi  |                         |         |
| <b>B3</b>  | <b>Diffusione risultati</b>                                |  |                         | %       |
|  | B31  | Incontri e seminari  |                         |         |
|  | B32  | Elaborazione reports e studi   |                         |         |
|  | B33  | Pubblicazioni finali   |                         |         |
| <b>B4</b>  | <b>Direzione e controllo interno</b>                       |  |                         | %       |
|  | B41  | Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto  |                         |         |
|  | B42  | Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa   |                         |         |
|  | B43  | Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione   |                         |         |
| <b>C - COSTI INDIRECTI</b>   |  |  |                         | Max 16% |
| C1   | Contabilità generale (civiltistico, fiscale)               |  |                         |         |
| C2   | Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.) |  |                         |         |
| C3   | Pubblicità istituzionale                                   |  |                         |         |
| C4   | Forniture per ufficio                                      |  |                         |         |
| <b>TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)</b>                                |  |  |                         | 100%    |



(su carta intestata dell'azienda ospitante la fase di stage)

*Allegato 7***DICHIARAZIONE DISPONIBILITA' ALLA FASE DI STAGE**

Il/la sottoscritt \_ .....  
 nat \_ il ..... a ..... prov. ( )  
 residente a ..... prov. ( )

in riferimento a quanto previsto dall'Avviso Pubblico "POR Puglia FSE 2007-2013 – Asse II Occupabilità - BA/13/2012", a corredo della presentazione della documentazione del progetto ..... dell'ente ....., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76, D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 del medesimo D.P.R,

**DICHIARA sotto la propria responsabilità,****1.**

di essere il legale rappresentate dell'impresa .....  
*(Denominazione/ Ragione sociale)*  
 con sede legale .....  
*(via /città/ prov. / telefono)*  
 Unità locali .....  
*(via /città/ prov. / telefono)*

**2.**

che l'impresa è iscritta alla CCIAA/Albo/Registro di .....  
 N. iscrizione .....  
 Data di iscrizione .....  
 Partita IVA .....  
 Codice fiscale .....  
 Settore attività economica (Codice ATECO 2007) .....  
 Applicare il CCNL di .....

**3.**

Che l'impresa ha la seguente dimensione (indicare con "X"):

- |                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| a) Microimpresa    | b) Media impresa  |
| c) Piccola impresa | d) Grande impresa |

4.

che i lavoratori occupati nell'impresa alla data di pubblicazione del presente avviso sono nel numero e nelle tipologie indicate nella seguente tabella:

| TIPO DI CONTRATTO                | SESSO | FULL -TIME | PART - TIME | TOTALE |
|----------------------------------|-------|------------|-------------|--------|
| Lavoratori a tempo indeterminato | M     | N.         | N.          |        |
|                                  | F     | N.         | N.          |        |
| Lavoratori a tempo determinato   | M     | N.         | N.          |        |
|                                  | F     | N.         | N.          |        |
| Lavoratori atipici               | M     | N.         |             |        |
|                                  | F     | N.         |             |        |
| <b>TOTALE</b>                    |       |            |             |        |

#### DICHIARA INOLTRE

- di essere regolarmente costituita secondo il proprio regime giuridico;
- di non essere in pendenza di giudizio e/o con sentenza di condanna passata in giudicato, in materia di licenziamenti;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della normativa vigente;
- di essere stato sottoposto a procedimenti penali
- di essere operativa/attiva alla data di presentazione delle domande di agevolazione
- di non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea;
- di non trovarsi in condizioni tali da risultare un'impresa in difficoltà<sup>4</sup>
- di essere in regola con gli obblighi di scrittura o altra documentazione obbligatoria nonché con il rispetto delle comunicazioni obbligatorie in tema di assunzioni ai sensi della legge regionale n. 28/06 e del Reg. regionale 31/09;
- di applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – CCNL di riferimento, sottoscritto dalle OO.SS. comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;
- di essere in regola con gli obblighi occupazionali stabiliti dalla legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- di non essere soggette ad amministrazione controllata, ad amministrazione straordinaria, a concordato preventivo, a fallimento o liquidazione coatta o volontaria, ai sensi del Decreto legislativo n° 6 del 2003 e s.m.i.;
- di non aver effettuato nei 6 mesi precedenti, in una o più unità produttive ubicate in Puglia, licenziamenti collettivi ai sensi degli articoli 4 e 24 della legge 23 luglio 1991, n. 223, o individuali per ragioni inerenti o attivato procedure di mobilità del personale alle proprie dipendenze.

#### SI IMPEGNA

**ad ospitare n. .... allievi del corso suddetto per la fase di STAGE pari a ore .....**

<sup>4</sup> Per impresa in difficoltà si intende una PMI che soddisfa le seguenti condizioni: a) qualora, se si tratta di una società a responsabilità illimitata, abbia perduto più della metà del capitale sottoscritto e la perdita di più di un quarto di detto capitale sia intervenuta nel corso degli ultimi dodici mesi, oppure b) qualora, se si tratta di una società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società, abbia perduto più della metà del capitale, come indicato nei conti della società, e la perdita di più di un quarto di detto capitale sia intervenuta nel corso degli ultimi dodici mesi, oppure c) indipendentemente dal tipo di società, qualora ricorrano le condizioni previste dal diritto nazionale per l'apertura nei loro confronti di una procedura concorsuale per insolvenza.

Una PMI costituitasi da meno di tre anni non è considerata un'impresa in difficoltà per il periodo interessato a meno che essa non soddisfi le condizioni previste alla lettera c) del primo comma Reg. n. 800/2008, art. 1.

Inoltre, si impegna a mettere a disposizione proprio personale per la fase suddetta del progetto. Consapevole che lo stage curricolare è una esperienze pratiche temporanee in azienda e che le stessa non costituisce attività lavorativa e non vi sarà alcun vincolo di assunzione al termine del periodo pattuito con l'ente formativo.

Si evidenzia che l'azienda si occupa di:

***Dichiara di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000.***

*Allega fotocopia di un documento valido di riconoscimento (tipo) .....n. ....*

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/03**

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

ALLEGATO 5

**AUTOCERTIFICAZIONE DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA  
con dicitura ANTIMAFIA  
(Art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a: \_\_\_\_\_ ( ) il: \_\_\_\_\_

residente in: \_\_\_\_\_ ( ) via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

In qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa (denominazione e ragione sociale)

(nel caso di Procuratore Speciale) giusta procura speciale autenticata nella firma in data \_\_\_\_\_

Dal Notaio in \_\_\_\_\_ Dott. \_\_\_\_\_ Rep. N. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Con sede legale in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

Codice Fiscale \_\_\_\_\_, P.ta IVA \_\_\_\_\_,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi,

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità:

1) che questa impresa è iscritta dal \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_ del registro delle imprese di \_\_\_\_\_, tenuto dalla C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_,

con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ costituita con atto del \_\_\_\_\_ capitale sociale

deliberato Euro \_\_\_\_\_ capitale sociale sottoscritto Euro \_\_\_\_\_

capitale sociale versato Euro \_\_\_\_\_, termine di durata della società \_\_\_\_\_;

2) che ha ad oggetto sociale le seguenti attività: \_\_\_\_\_

3) che l'amministrazione è affidata a:

- \_\_\_\_\_

(cognome e nome) (data di nascita)

(residenza: via/piazza e N. CAP, città, Provincia)

Nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_ con i seguenti poteri associati alla

carica di: (1) \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

(Cognome e Nome) (luogo e data di nascita)

(Residenza: via/piazza e N. , CAP, Città, Provincia)

nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_ con i seguenti poteri associati

alla carica di: (1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Cognome e Nome) (luogo e data di nascita)

(Residenza: Via/piazza e N., CAP, Città, Provincia)

Nominato il \_\_\_\_\_ -fino al \_\_\_\_\_ con i seguenti poteri associati alla

carica di: (1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

(Cognome e Nome) (luogo e data di nascita)

(Residenza: via/piazza e N. , CAP, Città, Provincia)

nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_ con i seguenti poteri associati

alla carica di: (1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

(Cognome e Nome) (luogo e data di nascita)

(Residenza: via/piazza e N. , CAP, Città, Provincia)

nominato il \_\_\_\_\_ fino al \_\_\_\_\_ con i seguenti poteri associati

alla carica di: (1) \_\_\_\_\_

4) Che nulla osta ai fini dell'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i.

Luogo \_\_\_\_\_, Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma Legale Rappresentante

(1) Indicare: - il titolare se trattasi di ditta individuale; i soci se trattasi di S.n.C.; gli accomandatari se trattasi di S.a.S.; l'amministratore unico o tutti i componenti il consiglio di amministrazione (Presidente – Vice Presidente – Consigliere) se trattasi di S.r.L., S.p.A. o società cooperative;

***alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità (fronte retro) in corso di validità del soggetto sottoscrittore del modello.***

## AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE BT

**PO PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Asse IV - Capitale Umano: Avviso pubblico n. BT/06/2012 “Progetti formativi su difesa del suolo e mobilità sostenibile e campagna di sensibilizzazione sul tema dei rifiuti. Riapprovazione”.**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

## PREMESSO CHE:

1. La legge regionale n°15 del 07.08.2002 “Riforma della Formazione Professionale” ha individuato le Amministrazioni Provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione delle attività di formazione professionale;
2. La legge regionale n°32 del 02.11.2006 ha stabilito che, a partire dalle attività previste dalla programmazione 2007/2013, l’affidamento a soggetti pubblici e privati dello svolgimento di attività di formazione e orientamento professionale, con esclusione di quelle di competenza esclusiva della Regione Puglia, venisse determinato dalle Province attraverso periodici avvisi pubblici;
3. La Regione Puglia con Deliberazione della Giunta n°1575 del 04.09.2008 avente ad oggetto “POR Puglia FSE 2007-2013- Atto di programmazione per l’attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle Province”, in attuazione delle disposizioni normative di cui sopra, ha individuato le Amministrazioni Provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione di attività di formazione professionale finanziate dal F.S.E;

Vista la D.G.R. n.1994 del 28/10/2008, avente ad oggetto “POR Puglia FSE 2007/2013: Individuazione Organismi Intermedi e approvazione dello Schema di Accordo tra Regione Puglia (AdG) e Province/Organismi Intermedi (O.I.). Inserimento O.I. tra i membri del Comitato di Sorveglianza”;

Visto il Regolamento Regionale n°5 del 06.04.2009, avente ad oggetto “Modello per gli Organismi Intermedi/Province Sistema di Gestione e Controllo nell’ambito del POR Puglia FSE 2007/2013”;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n°56 del 26.01.2010 avente ad oggetto: “D.G.R. n. 1575/2008 e n. 1994/2008: modificazioni a seguito dell’istituzione con legge 11.06.2004 n°148 della Provincia di Barletta-Andria-Trani” con la quale vengono assegnate parte delle risorse finanziarie del POR Puglia FSE 2007/2013 alla Provincia Barletta-Andria-Trani che viene individuata quale Organismo Intermedio ai sensi dell’art. 2 par. 6 e art. 59 par. 2 del Reg. (CE) n. 1083/2006, oltre che inserita tra i membri del Comitato di Sorveglianza, già istituito con DGR n. 2303/07;

Vista la deliberazione n°48 del 08/08/2012 e successive modifiche e integrazioni, con la quale la Giunta Provinciale ha approvato il Piano di Attuazione 2012-POR Puglia FSE 2007-2013, che è stato trasmesso alla Regione Puglia-Autorità di Gestione POR 2007/2013;

Vista la determinazione n°1631 del 19.10.2012, con la quale la dott.ssa Giulia Campaniello, Autorità di Gestione POR 2007/2013, ha preso atto del Piano di Attuazione della Formazione della Provincia Barletta-Andria-Trani e della relativa tabella di sintesi dell’utilizzo delle risorse finanziarie messe a disposizione per la stessa Provincia;

Preso atto che l’Asse IV- Capitale Umano del POR Puglia FSE 2007/2013 persegue, tra gli altri, i seguenti obiettivi:

- **Obiettivo specifico:** Elaborazione, introduzione e attuazione delle riforme dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro per migliorarne l’integrazione e sviluppare l’occupabilità, con particolare attenzione all’orientamento;
- **Obiettivo operativo:** Aumentare la qualificazione del sistema regionale dell’istruzione, della formazione e del lavoro;

Riconosciuta l’opportunità, nell’ambito delle competenze e delle risorse affidate alla Provincia di Barletta Andria Trani quale Organismo Intermedio del Por Puglia FSE 2007/2013, di promuovere nel proprio territorio interventi di carattere formativo o informativo, destinati a target specifici o alla generalità della popolazione, che hanno come obiettivo

generale la difesa e la salvaguardia dell'ambiente naturale e dell'habitat umano della Provincia;

Preso atto che a tal fine è stato predisposto l'Avviso Pubblico **BT/06/2012**, approvato giusta determinazione n. 549 del 16.11.2012 nel quale si prevedono interventi relativi all'Asse IV - Capitale Umano - Categoria di spesa **73** con il quale si perseguono gli obiettivi specifici ed operativi del POR 2007-2013 sopra individuati;

Dato atto che con il suddetto Avviso si intendono finanziare le seguenti tipologie di attività:

- Interventi formativi per l'educazione, l'informazione e la formazione permanente sulle strategie di difesa del suolo e della mobilità sostenibile;
- Azioni di informazione, sensibilizzazione, educazione, comunicazione, promozione della partecipazione, finalizzate all'incremento della raccolta differenziata, a favore delle scuole, delle imprese, dei cittadini e delle cittadine, in funzione del ruolo svolto nell'ambito dell'organizzazione del lavoro domestico;

Considerato che l'Avviso intende finanziare **progetti integrati** che prevedono la realizzazione di attività rientranti in entrambe le tipologie di interventi appena citati;

Considerato che al fine di finanziare le attività relative all'Asse IV- Capitale Umano con D.D. n. 549 del 16.11.2012 è stata accertata sul bilancio provinciale 2012 alla Risorsa 1000 ed impegnata al capitolo 1850 "Asse IV-Capitale umano"- POR PUGLIA FSE 2007/2013, la somma complessiva di euro 1.954.050,00; (impegno 1102)

Considerato che a causa di un mero errore materiale l'allegato 6 del precitato avviso risulta incompleto;

Ritenuto riapprovare il citato Avviso con allegato 6 completo in ogni sua parte;

Ritenuto conseguentemente procedere alla pubblicazione dell'allegato 6 completo in ogni sua parte sul sito web della provincia e sul BURP;

Ritenuto conseguentemente prorogare il termine di scadenza dell'Avviso, previsto per il giorno 24.12.2012, al 07/01/2013 al fine di consentirne la massima partecipazione e presa visione dell'avviso in modalità completa a tutti gli aventi interesse;

Ritenuto approvare un avviso di proroga termine, da pubblicare sul sito web della provincia e sul BURP unitamente al citato allegato 6, come da fac simile sub B);

Vista la legge n. 241/90 e s.m.i.

#### *DETERMINA*

1. Di prendere atto dell'errore materiale consistente nell'incompletezza dell'allegato 6 dell'avviso pubblico BT/06/12;
2. Di riapprovare l'Avviso pubblico n. BT/06/2012 per la presentazione di progetti per attività finanziate con le risorse del Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Asse IV Capitale Umano - Categoria di spesa 73 con l'allegato 6 che, allegato alla presente determinazione (Allegato A) ne costituisce parte integrante e sostanziale;
3. Di approvare l'avviso-notizia riportato in allegato sub B);
4. Di rettificare conseguentemente la propria determinazione n°549 del 16.11.2012, di approvazione del predetto avviso;
5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento, dell'allegato 6 completo in ogni sua parte e dell'avviso notizia allegato sub B) al presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
6. di dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa.

Il Dirigente  
Dott.ssa Caterina Navach

ALLEGATO A  
**Allegato 6****Provincia di Barletta Andria Trani****Formulario per la presentazione di progetti****Avviso n. BT/06/2012**

| <b>POR PUGLIA FSE 2007-2013</b> |   |
|---------------------------------|---|
| Asse                            | <b>IV CAPITALE UMANO</b>  |
| Obiettivo specifico             | Elaborazione, introduzione e attuazione delle riforme dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro per migliorarne l'integrazione e sviluppare l'occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento  |
| Obiettivo operativo             | Aumentare la qualificazione del sistema regionale dell'istruzione, della formazione e del lavoro  |
| Categoria di spesa              | 73: Misure per aumentare la partecipazione all'istruzione e alla formazione permanente, anche attraverso provvedimenti intesi a ridurre l'abbandono scolastico, la segregazione di genere rispetto alle materie ed aumentare l'accesso all'istruzione e alla formazione iniziale, professionale e universitaria, migliorandone la qualità   |
| Tipologia di attività           | 1) Interventi formativi per l'educazione, l'informazione e la formazione permanente sulle strategie di difesa del suolo e della mobilità sostenibile<br><br>2) Azioni di informazione, sensibilizzazione, educazione, comunicazione, promozione della partecipazione, finalizzate all'incremento della raccolta differenziata, a favore delle scuole, delle imprese, dei cittadini e delle cittadine, in funzione del ruolo svolto nell'ambito dell'organizzazione del lavoro domestico |
| Azione                          | 1 - 2   |

| <b>CORSO</b>       |  |
|--------------------|--|
| DENOMINAZIONE:     |  |
| Soggetto attuatore |  |



ALLEGATO A

|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              |  |
| Sede di svolgimento          |  |
| <b>Riservato all'ufficio</b> |  |

Protocollo d'arrivo:   /   data       

|           |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Codice n. | P | O |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Il funzionario

\_\_\_\_\_

**1. SOGGETTI****1a. SOGGETTO attuatore (o soggetto capofila nel caso di RTS)**

|        |  |       |          |
|--------|--|-------|----------|
| 1.1a   | <b>Denominazione o Ragione Sociale</b> |       |          |
|        |  |       |          |
| 1.1.1a | <b>Natura giuridica</b>                |       |          |
|        |  |       |          |
| 1.1.2a | <b>Sede legale</b>                     |       |          |
|        | Indirizzo                              |       |          |
|        | Cap                                    | Città | Prov.    |
|        | Tel.                                   | Fax   | E-mail   |
|        | PEC                                    |       |          |
| 1.1.3a | <b>Rappresentante legale</b>           |       |          |
|        | Cognome e Nome                         |       |          |
|        | Indirizzo                              |       |          |
|        | Cap                                    | Città | Prov.    |
|        | Tel.                                   | Fax   | E-mail   |
| 1.1.4a | <b>Referente del progetto</b>          |       |          |
|        | Cognome e Nome                         |       | Funzione |
|        | Tel.                                   | Fax   | E-mail   |

| 1.2 Dati accreditamento              |   |  |
|--------------------------------------|---|--|
| A)                                   | Organismo accreditato con il<br>previgente sistema (DGR 281/2004)   | Codice accreditamento:   |
|                                      |   | <table border="0"> <tr> <td>Macrotipologia di<br/>accreditamento:</td> <td> <input type="checkbox"/> Formazione continua<br/> <input type="checkbox"/> Area svantaggio<br/> <input type="checkbox"/> Obbligo formativo<br/> <input type="checkbox"/> Formazione superiore<br/> <input type="checkbox"/> Apprendistato </td> </tr> </table> |
| Macrotipologia di<br>accreditamento: | <input type="checkbox"/> Formazione continua<br><input type="checkbox"/> Area svantaggio<br><input type="checkbox"/> Obbligo formativo<br><input type="checkbox"/> Formazione superiore<br><input type="checkbox"/> Apprendistato |  |
| B)                                   | Organismo accreditato secondo il<br>vigente sistema (DGR 195/2012 e<br>s.m.i.)  | Codice accreditamento  |
| C)                                   | Organismo "accreditando" secondo il<br>vigente sistema (DGR 195/2012 e<br>s.m.i.)   | Codice identificativo PEC attestante il <i>completamento</i> della domanda secondo<br>procedura telematica   |

| 1.2.a Sede operativa (per enti accreditati secondo il previgente sistema) |       |       |
|---|-------|-------|
| Codice accreditamento   |       |       |
| Indirizzo   |       |       |
| Cap   | Città | Prov. |
| Tel.  | Fax   | Mail  |

| 1.2.b Unità locale (per gli Organismi accreditati o "accreditandi" secondo il vigente sistema) |       |       |
|--|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> Set minimo<br><input type="checkbox"/> Complemento definitivo         |       |       |
| Indirizzo  |       |       |
| Cap  | Città | Prov. |
| Tel  | Fax   | Mail  |

| 1.2.c Complemento temporaneo (per tutte le tipologie di Organismo) |   |       |
|--|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Complemento temporaneo                    | <input type="checkbox"/> Laboratorio /i.....(specificare tipologia) |       |
| Indirizzo  |   |       |
| Cap  | Città   | Prov. |
| Tel.   | Fax   | Mail  |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>1.3a</b> | <b>Compiti istituzionali</b>   |
|             | <input type="checkbox"/> Formazione professionale<br>Altro   |
| <b>1.4a</b> | <b>Aree di attività</b> (in particolare quelle inerenti al progetto)                                     |
|             |  |
|             | <b>Competenze</b> (complessive ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto) |
|             | <b>Esperienze</b> (pregresse ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)   |

**1b. SOGGETTO del RTS**

(da utilizzare se nel progetto presentato sono previsti Raggruppamenti Temporanei di Scopo)

|             |  |        |        |
|-------------|--|--------|--------|
| <b>1.1b</b> | <b>Denominazione o Ragione Sociale</b> |        |        |
|             |  |        |        |
| 1.1.1b      | <b>Natura giuridica</b>                |        |        |
|             |  |        |        |
| 1.1.2b      | <b>Sede legale</b>                     |        |        |
|             | Indirizzo                              |        |        |
|             | Cap                                    | Città  | Prov.  |
|             | Tel.                                   | Fax    | E-mail |
|             |  |        |        |
| 1.1.3b      | <b>Rappresentante legale</b>           |        |        |
|             | Cognome e Nome                         | Titolo |        |
|             | Indirizzo                              |        |        |

|        |  |               |        |
|--------|--|---------------|--------|
|        | Cap  | Città         | Prov.  |
|        | Tel.   | Fax           | E-mail |
|        | <b>Referente del progetto</b>  |               |        |
| 1.1.4b | Cognome e Nome   |               | Titolo |
|        | Indirizzo  |               |        |
|        | Cap  | Città         | Prov.  |
|        | Tel.   | Fax           | E-mail |
|        | <b>Tipologia</b>   |               |        |
| 1.2b   | <input type="checkbox"/> Organismo con sedi accreditate  | (specificare) |        |
|        | <input type="checkbox"/> Associazione di categoria   | (specificare) |        |
|        | <input type="checkbox"/> Impresa   | (specificare) |        |
|        | <input type="checkbox"/> Altro   | (specificare) |        |
| 1.3a   | <b>Compiti istituzionali</b>   |               |        |
|        | <input type="checkbox"/> Formazione professionale<br>Altro   |               |        |
| 1.4a   | <b>Aree di attività</b> (in particolare quelle inerenti al progetto)                                     |               |        |
|        |  |               |        |
|        | <b>Competenze</b> (complessive ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto) |               |        |
|        |  |               |        |
| 1.4b   | <b>Esperienze</b> (pregresse ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)   |               |        |
|        |  |               |        |
| 1.5.b  | <b>Motivazione adesione</b>  |               |        |
|        |  |               |        |
| 1.5.b  | <b>Ruolo</b>   |               |        |
|        |  |               |        |

(ripetere per ogni soggetto coinvolto)

## 2. SCHEDA PROGETTO

| 2.1 a Denominazione progetto |   |   |   |         |
|------------------------------|---|---|---|---------|
| 2.1.b                        | Certificazione così come prevista dall'avviso   | a) Ove previsto Attestato di qualifica  | • Settore ATECO                         |         |
|                              |   |   | • Classificazioni/i Istat               | Codice: |
|                              |   |   | • Qualifica riferita al CCNL di settore | CCNL:   |
|                              |   |   | • Legislazione nazionale e/o regionale  | Legge:  |
| 2.1.c                        | Indicare eventuali altre tipologie di certificazione da acquisire, nazionali, comunitarie o internazionali: | Ad esempio: certificazioni di competenza per la lingua italiana (CILS, CELI, PLIDA ecc.), di competenze informatiche (ECDL, EIPASS, EUCIP, MICROSOFT, CISCO ecc.), di conoscenza della lingua inglese (UCLES, TOEFL, TOEIC, FIRST ecc.) di frequenza corsi per la sicurezza (ASPP, RSPP etc...) | Tipo:                                   |         |
| 2.1.d                        | Destinatari   | Numero dei destinatari  |   |         |
|                              |   | Caratteristiche dei destinatari   |   |         |
| 2.1.e                        | Durata  | Durata complessiva dell'intervento in ore   |   |         |
| 2.1.f                        | Costo   | Parametro ora/allievo   |   |         |
|                              |   | Totale costo progetto   |   |         |

| 2.2 Sintesi articolazione dell'intervento |     |
|---|-----|
| Azioni                                    | Ore |
| Orientamento                              |     |
| Formazione                                |     |
| Visite guidate                            |     |

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Stage                           |  |
| Altra azione (indicare: ..... ) |  |
| Totale                          |  |

### 3 Risorse umane da utilizzare

#### 3.A Per Organismi accreditati secondo il previgente sistema

Nel caso si tratti di persone dipendenti dall'ente, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento, del personale di direzione, del personale docente (docente, codocente, esperti, ecc.), del personale adibito alle funzioni strategiche (tutor, progettista, orientatore, ecc), del personale amministrativo (segretario, magazziniere, custode, addetto alle pulizie ecc.).

Nel caso si tratti di personale esterno, già indicato nella procedura di accreditamento (o altro con professionalità equivalenti), indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte.

In caso di collaboratori esterni non inclusi nella procedura di accreditamento, (e che non dovrebbe essere nella norma) è necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegate alla DGR n. 281/04, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative, pubblicata sul BUR Puglia n. 42 del 07/04/2004.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività. **Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".**

| N° | COGNOME,<br>NOME<br>e FUNZIONE | TIPOLOGIA<br>DI<br>CONTRATTO | CARATTERISTICHE PROFESSIONALI  |
|----|--------------------------------|------------------------------|--|
| 1  |                                |                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento</li> <li>▪ cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. .... del .....</li> <li>▪ cfr. curriculum allegato al formulario</li> </ul> |

|       |  |  |
|-------|--|--|
| ..... |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento</li> <li>▪ cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. .... del .....</li> <li>▪ cfr. curriculum allegato al formulario</li> </ul> |
|-------|--|--|

### 3.B Per Organismi accreditati secondo il vigente sistema

Per le due figure obbligatorie dipendenti dall'Organismo, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento e data di assunzione.

Per altro personale dipendente (docente, amministrativi ecc.), indicare il nominativo e la funzione/ruolo, unitamente al livello di inquadramento e data di assunzione.

Nel caso si tratti di personale esterno, indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte. E' necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la seguente dicitura:

*"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".*

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività, pena l'esclusione del progetto proposto. Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".

| N°  | COGNOME,<br>NOME | FUNZIONE | TIPOLOGIA DI<br>CONTRATTO<br>E DATA DI<br>ATTIVAZIONE | CARATTERISTICHE PROFESSIONALI (cfr CV allegati) |
|-----|------------------|----------|---|---|
| 1   |                  |          |   |   |
| 2   |                  |          |   |   |
| 3   |                  |          |   |   |
| 4   |                  |          |   |   |
| 5   |                  |          |   |   |
| ... |                  |          |   |   |



|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| n |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

**Si rammenta che per l'utilizzo di personale che riveste cariche sociali, l'ente di formazione è comunque tenuto a richiedere all'Amministrazione provinciale la preventiva autorizzazione. Pertanto, in caso di approvazione del progetto, pur se inserito nell'elenco di cui sopra, l'impiego di detto personale è comunque subordinato all'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione provinciale.**

**3. Finalizzazione dell'attività**

***Obiettivi generali e specifici definiti nel presente avviso***

***(in relazione alle specifiche priorità ed esigenze sociali ed economiche del territorio)***

**4. Qualità progettuale**

***Struttura progettuale, in termini di azioni e contenuti  
(coerenza ed efficacia dell'impianto progettuale)***

***Metodologie e tecnologie da utilizzare, articolazione didattica, risorse umane, materiali, etc.***

***(Descrizione quali-quantitative delle risorse umane impegnate delle attrezzature, delle strumentazioni e tecnologie impiegate)***

|  |
|--|
|  |
|--|

| <b><i>Descrizione e coerenza della fase di accompagnamento individuale</i></b> |
|--|
|  |

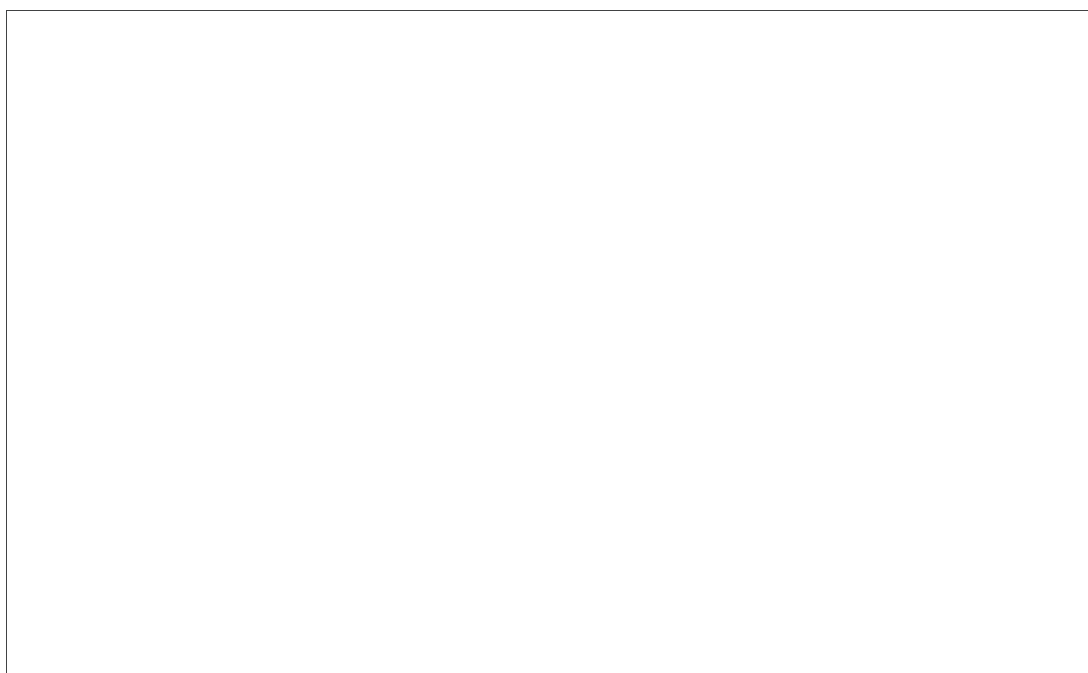
***Modalità oggettive di verifica***

***(in itinere ed ex post)***

***Caratteristiche del sistema di monitoraggio e di valutazione finale***

**Coerenza tra piano finanziario e attività di progetto****Accordi e/o partenariati con strutture pubbliche o private**

**(descrivere composizione del Partenariato e modalità di coinvolgimento, ecc..)**



**5. Rispondenza del progetto alle priorità indicate**

***Impatti attesi a seguito dell'azione formativa con specifico riferimento al livello di competenze acquisite e alle possibilità di inserimento lavorativo nell'ambito dei settori richiamati nell'avviso.***



ALLEGATO B

**PROVINCIA**  
**BARLETTA-ANDRIA-TRANI**  
**Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale**  
**e Pubblica Istruzione**

**PO PUGLIA FSE 2007/2013 – Asse IV Capitale Umano Avviso BT.06.2012**  
**“Progetti formativi su difesa del suolo e mobilità sostenibile e campagna di**  
**sensibilizzazione sul tema dei rifiuti. Riapprovazione”. Errata Corrige.**

Si comunica che nell'avviso pubblico BT/06/2011 è stata riscontrata un'irregolarità dell'Allegato 6.

In ragione di ciò, i termini di scadenza dell'Avviso, previsti per il giorno 24.12.2012, saranno prorogati al giorno 07.01.2013, al fine di consentire la massima partecipazione e presa visione dell'avviso in modalità completa a tutti gli aventi interesse.

**IL DIRIGENTE**  
**F.to Dott.ssa Caterina Navach**

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE BT

**PO PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Asse I - Adattabilità: Avviso pubblico n. BT/01/2012 “Formazione e servizi alle imprese”.**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE**

PREMESSO CHE:

- La legge regionale n°15 del 07.08.2002 “Riforma della Formazione Professionale” ha individuato le Amministrazioni Provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione delle attività di formazione professionale;
- La legge regionale n°32 del 02.11.2006 ha stabilito che, a partire dalle attività previste dalla programmazione 2007/2013, l’affidamento a soggetti pubblici e privati dello svolgimento di attività di formazione e orientamento professionale, con esclusione di quelle di competenza esclusiva della Regione Puglia, venisse determinato dalle Province attraverso periodici avvisi pubblici;
- La Regione Puglia con Deliberazione della Giunta n° 1575 del 04.09.2008 avente ad oggetto “POR Puglia FSE 2007-2013- Atto di programmazione per l’attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle Province”, in attuazione delle disposizioni normative di cui sopra, ha individuato le Amministrazioni Provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione di attività di formazione professionale finanziate dal F.S.E;

Vista la D.G.R. n.1994 del 28/10/2008, avente ad oggetto”POR Puglia FSE 2007/2013: Individuazione Organismi Intermedi e approvazione dello Schema di Accordo tra Regione Puglia (AdG) e Province/Organismi Intermedi (O.I.). Inserimento O.I. tra i membri del Comitato di Sorveglianza”;

Visto il Regolamento Regionale n°5 del 06.04.2009, avente ad oggetto “Modello per gli Organismi Intermedi/Province Sistema di Gestione e Controllo nell’ambito del POR Puglia FSE 2007/2013”;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n°56 del 26.01.2010 avente ad oggetto: “D.G.R. n.

1575/2008 e n. 1994/2008: modificazioni a seguito dell’istituzione con legge 11.06.2004 n°148 della Provincia di Barletta-Andria-Trani” con la quale vengono assegnate parte delle risorse finanziarie del POR Puglia FSE 2007/2013 alla Provincia Barletta-Andria-Trani che viene individuata quale Organismo Intermedio ai sensi dell’art. 2 par. 6 e art. 59 par. 2 del Reg. (CE) n. 1083/2006, oltre che inserita tra i membri del Comitato di Sorveglianza, già istituito con DGR n. 2303/07;

Vista la D.G.P. n°48 del 08.08.2012 e successive modifiche e integrazioni con la quale la Giunta Provinciale ha approvato il Piano di Attuazione 2012 - PO Puglia FSE 2007-2013 che è stato trasmesso dalla Regione Puglia-Autorità di Gestione PO Puglia FSE 2007/2013;

Vista la determinazione n°1631 del 19.10.2012, con la quale la dott.ssa Giulia Campaniello, Autorità di Gestione PO Puglia FSE 2007/2013, ha preso atto del Piano di Attuazione - Annualità 2012- della Formazione Professionale della Provincia Barletta-Andria-Trani e della relativa tabella di sintesi dell’utilizzo delle risorse finanziarie messe a disposizione per la stessa Provincia;

Preso atto che l’Asse I - Adattabilità del POR Puglia FSE 2007/2013 persegue, tra gli altri, i seguenti obiettivi:

- **Obiettivo specifico:** Sviluppare sistemi di formazione continua e sostenere l’adattabilità dei lavoratori, favorire l’innovazione e la produttività attraverso una migliore qualità del lavoro e sviluppare politiche e servizi per l’anticipazione e gestione dei cambiamenti, promuovere la competitività e l’imprenditorialità;
- **Obiettivo operativo:** Accompagnare i processi di innovazione e adattabilità dell’organizzazione del lavoro e dei sistemi produttivi per accrescere la competitività del sistema economico in un’ottica di coesione sociale e qualità dello sviluppo;

Riconosciuta l’opportunità, nell’ambito delle competenze e delle risorse affidate alla Provincia di Barletta Andria Trani quale Organismo Intermedio del Por Puglia FSE 2007/2013, di promuovere nel

proprio territorio azioni e servizi formativi finalizzati alla qualificazione e specializzazione delle competenze professionali, alla riqualificazione delle competenze ed alla formazione e servizi alle imprese;

Preso atto che a tal fine è stato predisposto l'Avviso Pubblico **BT/01/2012** che, allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale (ALL A), nel quale si prevedono interventi relativi all'Asse I - Adattabilità - Categorie di spesa 62 e 64, con il quale si perseguono gli obiettivi specifici ed operativi del PO FSE 2007-2013 sopra individuati;

Dato atto che con il suddetto Avviso si intendono finanziare le seguenti tipologie di attività:

- Azione 1: Interventi di formazione, di qualificazione e di specializzazione delle competenze professionali degli operatori privati presenti nei settori:
  - dei beni e delle attività culturali ed ambientali;
  - dell'industria e dei servizi;
  - della tutela delle acque e di risparmio idrico;
  - della gestione dei rifiuti e delle bonifiche;
- Azione 2: Temporary management, per la formazione/assistenza/tutoraggio sulla innovazione di processo e di prodotto;
- Azione 3: Formazione e servizi alle imprese (check up aziendali, diagnosi organizzative e analisi di mercato) finalizzate in particolare a migliorare il loro posizionamento strategico e i fenomeni di internazionalizzazione, al ricambio generazionale e allo sviluppo di settori innovativi;

Considerato che l'allegato Avviso intende finanziare **progetti integrati** che prevedono la realizzazione di attività rientranti in tutte le tipologie di interventi appena citati;

Considerato che al fine di finanziare le attività relative all'Asse I - Adattabilità con D.D. n. 486 del 22.10.2012 è stata accertata sul bilancio provinciale 2012 alla Risorsa 1000 ed impegnata al capitolo 1850"Asse I- Adattabilità" - "PO Puglia FSE 2007/2013", la somma complessiva di euro **414.900,00** (impegno 1100/2012);

Dato atto che gli interventi di cui all'allegato Avviso sono finanziati con le risorse del *Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Asse I - Adattabilità*, destinate alla Provincia di Barletta Andria Trani, secondo quanto indicato deliberazione della Giunta Regionale n°56 del 26.01.2010 avente ad oggetto: "D.G.R. n. 1575/2008 e n. 1994/2008: modificazioni a seguito dell'istituzione con legge 11.06.2004 n°148 della Provincia di Barletta-Andria-Trani", con la quale vengono assegnate parte delle risorse finanziarie del POR Puglia FSE 2007/2013 alla Provincia Barletta-Andria-Trani che viene individuata quale Organismo Intermedio ai sensi dell'art. 2 par. 6 e art. 59 par. 2 del Reg. (CE) n. 1083/2006, oltre che inserita tra i membri del Comitato di Sorveglianza, già istituito con DGR n. 2303/07, per un importo complessivo di euro **414.900,00** di cui:

- Azione 1: euro **283.500,00** categoria 62;
- Azione 2: euro **48.000,00**, categoria 64;
- Azione 3: euro **83.400,00**, categoria 64;

Ritenuto, altresì, di riservarsi con ulteriore atto di approvare lo schema definitivo di convenzione che terrà conto di eventuali ulteriori diverse disposizioni dell'Autorità di Gestione;

Vista la legge n. 241/90 e s.m.i.

#### DETERMINA

1. di approvare l'Avviso pubblico n. BT/01/2012 per la presentazione di progetti per attività finanziate con le risorse del *Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Asse I - Adattabilità - Categorie di spesa 62 e 64*, che, allegato alla presente determinazione (Allegato A), ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di riservarsi di approvare con successivo provvedimento dirigenziale lo schema di convenzione teso a disciplinare i rapporti tra l'Amministrazione provinciale ed il soggetto destinatario del finanziamento;
3. di frazionare la relativa spesa già impegnata sui fondi del corrente bilancio al Titolo 1 Funzione

- 2 Servizio 3 Intervento 3, Capitolo 1850 Siope 1310, per la complessiva somma di euro **414.900,00** (impegno 1100/2012);
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e del relativo allegato sub A) all'Albo Pretorio on-line, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nonché sul sito della Provincia di Barletta Andria Trani;
5. di dare atto che il presente provvedimento è compatibile (art. 183 e 191 del TUEL) con gli obiettivi di finanza pubblica e con gli stanziamenti di bilancio;
6. di dare atto che il presente atto è munito del visto di regolarità contabile in quanto comportante impegno di spesa.

Il Dirigente  
Dott.ssa Caterina Navach



**Provincia di  
Barletta-Andria-Trani**

**AVVISO PUBBLICO**

**BT/01/2012**

**POR PUGLIA 2007 – 2013**

***Fondo Sociale Europeo***

**2007IT051PO005**

**approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007**

**ASSE I – ADATTABILITA'**

***Formazione e servizi alle imprese***

*Percorsi di formazione per i lavoratori  
e servizi alle imprese.*

*“Procedura a sportello”*

**Indice**

- A) Riferimenti legislativi e normativi**
- B) Obiettivi generali**
- C) Azioni finanziabili**
- D) Priorità**
- E) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti**
- F) Destinatari**
- G) Risorse disponibili e vincoli finanziari**
- H) Modalità e termini per la presentazione dei progetti/domande**
- I) Procedure di ammissibilità**
- J) Procedure e criteri di valutazione**
- K) Tempi ed esiti delle istruttorie**
- L) Obblighi del soggetto attuatore**
- M) Modalità di erogazione del finanziamento**
- N) Indicazione del foro competente**
- O) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i.**
- P) Tutela della privacy**
- Q) Informazioni sull'avviso**

***Allegati***

**A) Riferimenti legislativi e normativi**

Il presente avviso pubblico fa riferimento alle fonti legislative, normative e programmatiche di seguito elencate:

**Normativa comunitaria:**

- **Regolamento (CE) n. 1081/2006** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999 e s.m.i.;
- **Regolamento (CE) n. 1083/2006** del Consiglio dell' 11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999 e s.m.i.;
- **Regolamento (CE) n. 1828/2006** della Commissione dell' 8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo regionale;
- **Regolamento (CE) n. 1998/2006** della Commissione del 15/12/2006, relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del trattato agli aiuti d'importanza minore ("*de minimis*") e s.m.i.;
- **Decisione Comunitaria n. C(2007) 3329 del 13/07/2007** di approvazione del Quadro Strategico Nazionale;
- **Decisione Comunitaria C(2007) 5767 del 21/11/2007** di approvazione del "Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Ob. 1 Convergenza";
- **Regolamento (CE) n.800/2008 della Commissione del 06/08/2008** recante disposizioni generali su alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli artt. 87 e 88 del Trattato istitutivo CE (regolamento generale di esenzione per categoria).

**Normativa e documenti nazionali**

- **Legge n.845/1978** "Legge Quadro in materia di formazione professionale " e s.m.i.;
- **D.P.R. n. 445 del 28/12/2000** "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" pubblicato sulla G.U. n. 42 del 20/02/2001 – Suppl.Ord. n. 30;
- **D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003** "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
- **D.Lgs. n.198 del 11/04/2006** "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i.

- **D.Lgs. n.163 del 12/04/2006** *“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, e s.m.i..*
- **Deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/06/2007** (pubblicata sulla GU n. 241 del 16-10-2007) concernente *“Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013”*;
- **Decreto del Presidente della Repubblica N. 196 del 3/10/2008** *“Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione”* , *pubblicato sulla G.U. del 17/12/2008 n.294*;
- **Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009**, pubblicata sulla G.U. n. 117 del 22/05/2009, relativa all’ammissibilità delle spese e massimali di costo;
- **Vademecum delle spese ammissibili FSE 2007/2013**, *approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione IX della Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Provincie autonome.*

#### **Normativa e documenti regionali**

- **Legge Regionale n. 15 del 07/08/2002** *“Riforma della formazione professionale”* e s.m.i.;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 281 del 15/03/2004**, recante criteri e procedure per l’accreditamento delle sedi formative;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 2023 del 29/12/2004** pubblicata sul B.U.R.P. n. 9 del 18/01/2005 e n. 1503 del 28/10/2005, pubblicata sul B.U.R.P. n. 138 del 09/11/2005 e s.m.i. riportanti gli elenchi degli Enti accreditati presso la Regione Puglia;
- **Legge Regionale n. 9 del 12/05/2006** art. 2, recante disposizioni in materia di sospensione e revoca dell’accreditamento;
- **Documento Strategico della Regione Puglia**, approvato con D.G.R. n. 1139 del 01/08/2006 e pubblicato sul B.U.R.P. n. 102 del 09/08/2006;
- **Legge Regionale n. 28 del 26/10/2006** *“Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare”*;
- **Legge Regionale n. 32 del 2/11/2006** *“Misure urgenti in materia di formazione professionale”*;
- **Deliberazione di Giunta Regionale n. 2282 del 29/12/2007** avente ad oggetto *“Presenza d’atto della Decisione C/2007/5767 della Commissione Europea del 21/11/2007 che ha approvato il POR Puglia FSE 2007/2013”*;
- **Documento approvato dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 24/01/2008 e del 08/07/2008** del Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 dal titolo *“Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo”*;
- **Deliberazione Giunta Regionale n. 1575 del 04/09/2008** avente ad oggetto *“POR Puglia FSE 2007-2013: Atto di programmazione per l’attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi”*;



- **Deliberazione di Giunta Regionale n. 1994 del 28/10/2008** avente ad oggetto “POR Puglia FSE 2007/2013: Individuazione Organismi Intermedi e approvazione dello Schema di Accordo tra Regione Puglia (AdG) e Province/Organismi Intermedi (O.I.). Inserimento O.I. tra i membri del Comitato di Sorveglianza”;
- **Determinazione Dirigenziale Regione Puglia - Formazione Professionale n.6 del 15/01/2009** “Direttive per l’informazione e la pubblicità delle attività formative”;
- **Regolamento Regionale n.2 del 09/02/2009**, “L.R.10/2004 – Procedure per l’ammissibilità ed erogazione di incentivi costituenti regimi regionale di aiuti nel campo dell’occupazione e delle formazione nell’ambito del POR Puglia FSE 2007/2013”, a seguito del regolamento CE n. 800/2008;
- **Regolamento regionale n. 5 del 06/04/2009** “Modello per gli Organismi Intermedi/Province del “Sistema di Gestione Controlli”, nell’ambito del POR Puglia FSE 2007/2013;
- **Deliberazione di Giunta Regionale n. 56 del 26/01/2010:** DGR n. 1575/2008 e n. 1994/2008 – Modificazioni a seguito dell’Istituzione della Provincia di Barletta Andria Trani (BAT);
- **Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 106 del 04/02/2010** relativa all’approvazione dell’Atto di organizzazione per l’attuazione del PO Puglia FSE 2007-2013;
- **Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 1191 del 09/07/2012**, pubblicata sul BURP n. 102 del 12/07/2012, avente ad oggetto “Avviso pubblico per la presentazione delle domande di accreditamento degli Organismi formativi (seconda fase: candidatura)”.
- **Determinazione Dirigenziale Regione Puglia – Formazione Professionale n. 1631 del 19/10/2012 di approvazione del Piano di attuazione provinciale**
- Manuale delle procedure dell’Autorità di Gestione – Allegato al Sistema di Gestione e Controllo regionale per l’attuazione del PO Puglia FSE 2007-2013 (Versione 3.0 del 28.05.2010).

#### **Normativa e documenti provinciali**

- Deliberazione di Giunta Provinciale n. 48 del 08/08/2012 “Piano di Attuazione delle risorse a valere sul POR Puglia FSE 2007-2013, Annualità 2012” e successive modifiche e integrazioni.
- Determinazione Dirigenziale Provincia di Barletta-Andria-Trani n. 568 del 21/11/2012 di approvazione Avviso Pubblico BT/01/2012

Ogni modifica regolamentare e normativa che la Comunità Europea, lo Stato e la Regione Puglia adotteranno successivamente alla pubblicazione del presente avviso, sarà da considerarsi immediatamente efficace sulle previsioni del presente invito.

**B) Obiettivi Generali**

Nell'ambito delle competenze e delle risorse affidate alla Provincia di Barletta-Andria-Trani, Organismo Intermedio delegato per l'attuazione del POR Puglia FSE 2007/2013 Ob. Convergenza, il presente Avviso finanzia sull'Asse I - Adattabilità interventi a carattere provinciale che come previsto nel Piano di Attuazione anno 2012, risorse annualità 2012, siano indirizzate alle seguenti attività:

- 1. Tutoring formativo per l'aggiornamento la specializzazione il perfezionamento.**
- 2. Temporary management, per la formazione/assistenza/tutoraggio sulla innovazione di processo e di prodotto.**
- 3. Interventi di formazione/accompagnamento nei processi di diagnosi aziendale, di posizionamento strategico, di internazionalizzazione, di miglioramento continuo, nonché ricambio generazionale.**

Le schede che seguono illustrano in dettaglio le tipologia di intervento, descrizione dell'intervento e finalità, destinatari, beneficiari e disponibilità finanziaria.

| <b>AZIONE 1</b>     | <b>TUTORING FORMATIVO PER L'AGGIORNAMENTO LA SPECIALIZZAZIONE IL PERFEZIONAMENTO</b>   |
|---------------------|--|
| <b>FINALITA'</b>    | Aggiornare, specializzare e perfezionare le professionalità del personale (dell'industria e dei servizi, dei beni e delle attività culturali e ambientali, della tutela delle acque e risparmio idrico, della gestione dei rifiuti e delle bonifiche) in particolari aree di competenze, mediante interventi formativi personalizzati da parte di tutori che alternino la formazione a informazioni tecnico-professionali. |
| <b>DESCRIZIONE</b>  | I tutoraggi, tenuti da tecnici ed esperti, sono rivolti a uno o più lavoratori (max 3) avranno una durata massima di 150 ore, da realizzarsi nell'arco di 12 mesi dalla data dell'approvazione formale del progetto da parte della Provincia.<br>Costo : euro 15 x 150 h(max) per ogni soggetto tutorato.  |
| <b>DESTINATARI</b>  | Lavoratori occupati nei settori industria e servizi, beni culturali e ambientali, tutela delle acque e risparmio idrico, gestione dei rifiuti e delle bonifiche con priorità a donne, over 45 e soggetti con basso titolo di studio.   |
| <b>BENEFICIARI</b>  | a) Organismi di formazione accreditati e organismi di formazione che hanno presentato domanda di accreditamento, operanti nell'ambito provinciale, per dipendenti di aziende aventi sede di lavoro o unità produttive nel territorio provinciale di BARLETTA-ANDRIA-TRANI<br>b) Aziende aventi sede di lavoro o unità produttive nel territorio provinciale per i propri dipendenti  |
| <b>IMPORTO EURO</b> | <b>Euro 283.500,00</b>   |

| <b>AZIONE 2</b>     | <b>TEMPORARY MANAGEMENT</b>   |
|---------------------|---|
| <b>FINALITA'</b>    | Supportare e accompagnare con il counselling di esperti il management di aziende private in processi di diagnosi aziendale, innovazione dei processi e dei prodotti, di posizionamento strategico, di ricambio generazionale.   |
| <b>DESCRIZIONE</b>  | Le aziende che intendono avvalersi di consulenti esperti per il supporto e l'accompagnamento in processi di diagnosi, innovazione e nuove strategie di posizionamento possono partecipare alla procedura di evidenza pubblica, presentando un progetto che evidenzi lo status e i fabbisogni aziendali. La consulenza avrà la durata massima di 6 mesi, con un costo di 4.000,00. euro il mese. |
| <b>DESTINATARI</b>  | Management e personale occupato in micro, piccole e medie imprese aventi sede di lavoro o unità produttive operanti nella Provincia   |
| <b>BENEFICIARI</b>  | Micro, piccole e medie imprese aventi sede di lavoro o unità produttive operanti nella Provincia che non abbiano usufruito nei precedenti due anni di programmazione Provinciale di questa opportunità.   |
| <b>IMPORTO EURO</b> | <b>Euro 48.000,00</b>   |

| <b>AZIONE 3</b>     | <b>FORMAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO DA PARTE DI STRUTTURE CONSULENZIALI</b>   |
|---------------------|---|
| <b>FINALITA'</b>    | Supportare e accompagnare con l'aiuto di strutture consulenziali il management in processi di diagnosi aziendale, innovazione dei processi e dei prodotti, di posizionamento strategico, di ricambio generazionale. |
| <b>DESCRIZIONE</b>  | Saranno finanziati progetti per un valore massimo per progetto di euro 20.850,00 con i quali retribuire la prestazione di strutture specializzate nella consulenza aziendale  |
| <b>DESTINATARI</b>  | Management e personale occupato in micro, piccole e medie imprese aventi sede di lavoro o unità produttive operanti nella Provincia   |
| <b>BENEFICIARI</b>  | Micro, piccole e medie imprese aventi sede di lavoro o unità produttive operanti nella Provincia che non abbiano usufruito nei precedenti due anni di programmazione Provinciale di questa opportunità.             |
| <b>IMPORTO EURO</b> | <b>Euro 83.400,00</b>   |

Per il presente avviso si utilizzerà la **procedura "a sportello"**, che prevede un **termine iniziale** per la presentazione dei progetti che coincide con la data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e un **termine finale** che corrisponderà all'esaurimento delle risorse finanziarie o, nel caso ciò non avvenisse, al 31/12/2012.

A partire dalla data di pubblicazione, ogni **venti giorni** tutte le domande di finanziamento pervenute, saranno raccolte e valutate seguendo il rigoroso ordine temporale di protocollazione (data e orario di arrivo) e sottoposte alla valutazione.

I criteri di valutazione dei progetti sono:

- a. l'ordine di arrivo dei progetti;
- b. una soglia di idoneità pari a 600 punti.

**Il giorno successivo alla conclusione della fase di valutazione sarà pubblicata la graduatoria degli idonei e le risorse finanziarie ancora disponibili.**

Inoltre si evidenzia, per tutte le azioni previste, quanto segue:

- 1) I progetti sono finalizzati allo sviluppo di nuove competenze professionali ed al rafforzamento della condizione occupazionale dei lavoratori in presenza di programmi o processi, in atto o prevedibili a breve termine, di innovazione, di diversificazione produttiva, di adeguamento e qualificazione dei sistemi produttivi, che comportano mutamenti dell'organizzazione, dei compiti e dei ruoli lavorativi e la riattualizzazione dei saperi professionali.
- 2) Il soggetto beneficiario dell'intervento non deve avere, **nei 12 (dodici) mesi precedenti** la richiesta di accesso ai finanziamenti, **effettuato riduzioni di personale** tramite licenziamenti individuali e collettivi salvo il caso di dimissioni volontarie, o di licenziamenti per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, pena inammissibilità della domanda o revoca del finanziamento.
- 3) Le attività formative sui posti di lavoro, all'interno degli ambienti normalmente asserviti alla produzione e che prevedono l'impiego di attrezzature di produzione, sono autorizzate entro il limite massimo del 30% delle ore previste e devono configurarsi come esercitazioni applicative, finalizzate alla sperimentazione ed all'apprendimento di nuove procedure e metodologie di lavoro. In nessun caso i risultati di tali esercitazioni (prodotti o servizi) possono costituire beni vendibili per l'impresa o utilizzabili dall'impresa ai fini produttivi.
- 4) Non sono ammessi i progetti di formazione realizzati, anche in parte, con modalità a distanza o on-line.
- 5) La formazione deve essere effettuata in orario di lavoro.
- 6) Non potranno usufruire di alcun finanziamento le aziende che hanno partecipato a BT/04/2010, BT/02/2011

**Per quanto attiene l'AZIONE 1**

- I) In particolare, per quanto attiene la partecipazione degli Organismi Formativi è **sempre necessario** la presentazione di una **richiesta su carta intestata**, da parte della azienda, di progettare e realizzare l'intervento per il personale alle proprie dipendenze, specificandone numero e qualifica, da accludere nella Busta A ed è **esclusivamente** di pertinenza degli Organismi di formazione organizzare corsi formativi per più aziende (**modalità pluriaziendale**).
- II) La predisposizione dei progetti deve essere preceduta dall'analisi della domanda formativa espressa dalle imprese beneficiarie. L'analisi, da sviluppare mediante adeguate metodologie di ricerca (interviste, focus group, brainstorming, etc.) deve rendere espliciti i problemi, le necessità e i bisogni che motivano la candidatura del progetto e deve evidenziare l'importanza che assume l'investimento formativo per le imprese e per i lavoratori. L'analisi deve, anche evidenziare una breve descrizione della situazione aziendale complessiva, per ciascuna impresa beneficiaria, e degli eventuali programmi d'investimento, di eventuali fenomeni di difficoltà organizzativa, produttiva e di mercato e di ogni altro elemento utile a contestualizzare l'analisi della domanda formativa (paragrafo 5.1 del Formulario di progetto Allegato 6).
- III) La progettazione dell'intervento dovrà prevedere, **a pena di esclusione**, la formazione dei lavoratori alla sicurezza ai sensi dell'articolo 37 comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni da un minimo di 8 a un massimo di 16 ore a seconda della classificazione delle attività economiche per classe di rischio ai sensi di quanto previsto dall'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 21 dicembre 2011.
- IV) Inoltre, si precisa che sempre a **pena esclusione**, è necessario quanto segue per tutti gli interventi previsti alla Azione 1:
- a. prevedere un unico percorso formativo e avere come contenuto la **formazione specifica su tematiche attinenti l'attività aziendale**;
  - b. essere finalizzato alla soluzione di uno specifico problema di natura formativa e professionale, rilevato attraverso l'analisi della domanda formativa espressa dalle imprese e dai lavoratori. Per la formazione specifica i lavoratori devono occupare la stessa posizione o ruolo lavorativo;
  - c. essere rivolto ad un **numero di lavoratori non superiore a 3 unità**;
  - d. **la durata dei progetti non può superare 12 mesi (evidenziati attraverso crono programma)**.
  - e. **l'azienda deve disporre di una struttura organizzativa tale da consentire la fase formativa al suo interno (lettera i) paragrafo L) Obblighi del soggetto attuatore)**.

### **Per quanto attiene l'AZIONE 2**

Si precisa che per Temporary Management, si deve intendere l'affidamento della gestione di un'impresa o di una sua parte a manager altamente qualificati e motivati, al fine di garantire continuità all'organizzazione, accrescendone le competenze manageriali esistenti, e risolvendone al contempo alcuni

momenti critici, sia negativi (tagli, riassetamento economico e finanziario) che positivi (crescita, sviluppo di nuovi business).

Tale intervento è finalizzato a svolgere attività di:

- formazione/assistenza/tutoraggio in materia di cambiamenti strutturali di processi produttivi che consentano una crescita dell'efficienza nella produzione di un prodotto o servizio.
- formazione/assistenza/tutoraggio in materia di nuovi prodotti che creano nuove opportunità di mercato, miglioramento nei prodotti esistenti con relative migliorie in termini di performance o valore, riposizionamenti di prodotti o servizi che sono indirizzati a nuovi segmenti di consumatori.

### **Per quanto attiene l'AZIONE 3**

Si precisa che l'accompagnamento da parte di strutture consulenziali deve rispondere ad esigenze aziendali riconducibili alle seguenti tematiche:

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>A. Servizi qualificati</b>   | A.1. Audit e assessment del potenziale<br>A.2. Studi di fattibilità di primo livello  |
| <b>B. Servizi specializzati</b> | B.1. Supporto alla innovazione tecnologica<br><br>B.1.1. Innovazione di prodotto nella fase di concetto<br>B.1.2. Test e ricerche di mercato per nuovi prodotti<br>B.1.3 Progettazione tecnica<br>B.1.4. Prove e test<br>B.1.5. Gestione della proprietà intellettuale  |
|                                 | B.2. Supporto alla innovazione organizzativa e alla introduzione di tecnologie dell'informazione e della comunicazione<br><br>B.2.1. Cambiamento organizzativo<br>B.2.2. Miglioramento della efficienza delle operazioni produttive<br>B.2.3. Gestione della supply chain<br>B.2.3. Certificazione avanzata<br>B.2.4. Efficienza ambientale ed energetica |
|                                 | B.3 Internazionalizzazione avanzata<br><br>B.3.1. Realizzazione di investimenti diretti all'estero<br>B.3.2 joint venture   |

Le attività devono essere realizzata presso la sede dell'impresa coinvolgendo il personale della medesima. Il legale rappresentante dell'impresa beneficiaria dovrà accertarsi della corretta implementazione della consulenza e approvare la relazione finale tecnica.

L'intervento dovrà essere differenziato in due tipologie di "momenti", quello strettamente formativo e quello di accompagnamento all'implementazione delle metodologie e tecniche frutto della consulenza.

**L'azienda deve, quindi, disporre di una struttura organizzativa tale da consentire la fase di formazione al suo interno (lettera i) paragrafo L) Obblighi del soggetto attuatore).**

**La formazione deve essere effettuata in orario di lavoro.**

Le attività previste all'Azione 2 e all'Azione 3 devono:

- caratterizzarsi per il trasferimento della conoscenza attraverso lezioni frontali, momenti di incontro e presentazioni delle attività svolte nonché output dell'attività da indicare nella proposta progettuale;
- essere rivolte ad un numero di dipendenti non superiore a 3 unità;
- avere una durata massima di 6 mesi.
- i costi relativi ai servizi di consulenza devono essere giustificati in termini di giornate consulenza che non potranno eccedere le tariffe U.E. previste, differenziate per consulente senior, intermedio e junior secondo la seguente tabella:

| CATEGORIA             | ESPERIENZA  | COMPENSO MAX GIORNALIERO |
|-----------------------|-------------|--------------------------|
| Consulente Senior     | > 15 anni   | € 350,00                 |
| Consulente Intermedio | 5 - 15 anni | € 300,00                 |
| Consulente Junior     | 1 - 5 anni  | € 250,00                 |

Non sono in ogni caso ammissibili eventuali superamenti delle tariffe sopra indicate da intendersi al netto dell'IVA.

I pagamenti dei titoli di spesa non possono essere regolati per contanti, ma devono essere effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario o assegno bancario o circolare pena l'esclusione del relativo importo dall'agevolazione.

Il progetto deve prevedere che le attività formative e di tutoraggio siano realizzate da **fornitori qualificati**, in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati:

- società di consulenza iscritte al Registro delle Imprese, con almeno 5 anni di attività, che devono dimostrare di avere in organico risorse umane (titolari, amministratori, lavoratori dipendenti, ecc..) con capacità/esperienze professionali di almeno 5 anni in una delle aree o dei settori indicati al paragrafo B), inoltre l'attività di consulenza aziendale dovrà risultare dall'oggetto sociale o dal certificato della camera di commercio ed è necessario, pena esclusione, che sia allegato alla documentazione di ammissibilità (Busta A), il curriculum della struttura consulenziale dalla quale dovrà risultare, a pena di non ammissibilità, una pregressa operatività di tale struttura nel tipo di prestazione richiesta di almeno cinque anni;
- liberi professionisti, anche non iscritti in Albi professionali, titolari di partita iva da almeno 5 anni, con documentata esperienza e competenza professionale di almeno cinque anni nella materia e

nel settore comprovabile attraverso un profilo professionale, firmato e corredato da documento di riconoscimento, da allegare obbligatoriamente alla domanda (Busta A), che evidenzi in maniera chiara ed inequivocabile i requisiti soggettivi suddetti in termini di esperienza maturata e anni di attività.

**L'attività di temporary management deve essere svolta da un singolo professionista** e il quale non potrà fornire alcun servizio, neanche in qualità di socio/associato di una società/associazione professionale di consulenza, che si è candidata come fornitore nella Azione 3.

### C) Azioni Finanziabili

Gli interventi di cui al presente Avviso rientrano nei settori strategici indicati dal DSR e nella programmazione regionale a finalità strutturale, e sono coerenti con le finalità operative indicate nel POR FSE 2007-2013 della Regione Puglia e nel Piano di Attuazione della Provincia di BARLETTA-ANDRIA-TRANI – annualità 2012, così come evidenziato nelle seguenti tabelle di riepilogo.

#### Azione 1

|  |  |
|--|--|
| <b>Asse</b>                              | Adattabilità   |
| <b>Obiettivo specifico POR 2007-2013</b> | Sviluppare sistemi di formazione continua e sostenere l'adattabilità dei lavoratori  |
| <b>Obiettivo operativo POR 2007-2013</b> | Accompagnare i processi di innovazione e adattabilità dell'organizzazione del lavoro e dei sistemi produttivi per accrescere la competitività del sistema economico in un'ottica di coesione sociale e qualità dello sviluppo  |
| <b>Categoria di spesa</b>                | 62: Sviluppo di sistemi e strategie di apprendimento permanente nelle imprese; formazione e servizi per i lavoratori per migliorare la loro adattabilità ai cambiamenti; promozione della imprenditorialità e dell'innovazione   |
| <b>Tipologia di azione</b>               | Interventi di formazione, di qualificazione e di specializzazione delle competenze professionali degli operatori privati presenti nei settori:<br>- dei beni e delle attività culturali ed ambientali,<br>- dell'industria e dei servizi,<br>- della tutela delle acque e di risparmio idrico,<br>- della gestione dei rifiuti e delle bonifiche |
| <b>Obiettivo specifico QSN 2007-13</b>   | 1.4.2  |

#### Azione 2

|  |  |
|--|--|
| <b>Asse</b>                              | Asse I – Adattabilità  |
| <b>Obiettivo specifico POR 2007-2013</b> | Sviluppare politiche e servizi per l'anticipazione e gestione dei cambiamenti, promuovere la competitività e l'imprenditorialità   |
| <b>Obiettivo operativo POR 2007-2013</b> | Accompagnare i processi di innovazione e adattabilità dell'organizzazione del lavoro e dei sistemi produttivi per accrescere la competitività del sistema economico in un'ottica di coesione sociale e |



|  |   |
|--|---|
|  | qualità dello sviluppo  |
| <b>Categoria di spesa</b>              | 64. Sviluppo di servizi specifici per l'occupazione, la formazione e il sostegno in connessione con la ristrutturazione dei settori e delle imprese, e sviluppo di sistemi di anticipazione dei cambiamenti economici e dei fabbisogni futuri in termini di occupazione e qualifiche. |
| <b>Tipologia di azione</b>             | Temporary management, per la formazione/assistenza/tutoraggio sulla innovazione di processo e di prodotto.  |
| <b>Obiettivo specifico QSN 2007-13</b> | <b>7.2.1.</b>   |

**Azione 3**

|  |   |
|--|---|
| <b>Asse</b>                              | Asse I – Adattabilità   |
| <b>Obiettivo specifico POR 2007-2013</b> | Sviluppare politiche e servizi per l'anticipazione e gestione dei cambiamenti, promuovere la competitività e l'imprenditorialità  |
| <b>Obiettivo operativo POR 2007-2013</b> | Accompagnare i processi di innovazione e adattabilità dell'organizzazione del lavoro e dei sistemi produttivi per accrescere la competitività del sistema economico in un'ottica di coesione sociale e qualità dello sviluppo   |
| <b>Categoria di spesa</b>                | 64. Sviluppo di servizi specifici per l'occupazione, la formazione e il sostegno in connessione con la ristrutturazione dei settori e delle imprese, e sviluppo di sistemi di anticipazione dei cambiamenti economici e dei fabbisogni futuri in termini di occupazione e qualifiche. |
| <b>Tipologia di azione</b>               | Formazione e servizi alle imprese (check up aziendali, diagnosi organizzative e analisi di mercato) finalizzate in particolare a migliorare il loro posizionamento strategico e i fenomeni di internazionalizzazione, al ricambio generazionale e allo sviluppo di settori innovativi |
| <b>Obiettivo specifico QSN 2007-13</b>   | <b>7.2.1.</b>   |

In relazione alla disciplina degli aiuti di stato, gli interventi previsti all'azione 1, 2 e 3 sono soggetti alla normativa di cui al Regolamento CE n.1998/2006 del 15 dicembre 2006, pubblicato sulla GUCE L379/5 del 28/12/2006, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore "de minimis", modalità di concedere aiuti, non soggetta a notifica alla Commissione Europea in quanto l'entità prevista è ritenuta non lesiva della libera concorrenza tra le imprese dei Paesi partners, nonché alle successive modifiche ed integrazioni di cui alle Comunicazione della Commissione n. 2009/C 16/01 e n. 2009/C 83/01.

Ai sensi del Regolamento sopra indicato, l'importo complessivo degli aiuti «de minimis» concessi ad una medesima impresa non deve superare i 200.000 Euro nell'arco di tre esercizi finanziari. L'importo complessivo degli aiuti «de minimis» concessi ad un'impresa attiva nel settore del trasporto su strada non deve superare i 100.000 Euro nell'arco di tre esercizi finanziari.

Tali massimali si applicano a prescindere dalla forma dell'aiuto «de minimis» o dall'obiettivo perseguito ed a prescindere dal fatto che l'aiuto concesso dallo Stato membro sia finanziato interamente o parzialmente con risorse di origine comunitaria. Il periodo viene determinato facendo riferimento agli esercizi finanziari utilizzati dall'impresa nello Stato membro interessato.

A tale fine, l'impresa dovrà produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa dal legale rappresentante, secondo quanto previsto dall'**Allegato 7**.

#### D) Priorità

Indicazione delle priorità generali e di specifiche modalità attuative con riferimento almeno a:

Pari opportunità e non discriminazione: il principio di pari opportunità sarà perseguito con una logica di intervento fondata sul mainstreaming, sia garantendo una presenza femminile che orientativamente rifletta la situazione del mercato del lavoro, sia promuovendo azioni specifiche; in attuazione del principio di non discriminazione saranno attuati interventi la cui dimensione territoriale consenta di intervenire con una maggiore prossimità sulle problematiche che sono alla base delle forme di discriminazione più frequenti a livello locale;

Sviluppo sostenibile: gli obiettivi dell'intervento dovranno essere perseguiti nel quadro dello sviluppo sostenibile, della promozione, della tutela e del miglioramento dell'ambiente;

Integrazione tra strumenti: saranno valutate positivamente le proposte orientate alla realizzazione e lo sviluppo di iniziative correlate, finanziate con diverse fonti e modalità, al fine di garantire il migliore impatto possibile sul territorio di riferimento;

Complementarietà con gli obiettivi/azioni previste da altri documenti programmatori: saranno valutate positivamente le proposte che dimostreranno un elevato grado di coerenza con gli indirizzi/strategie/obiettivi dei documenti regionali e provinciali di programmazione, in funzione dello sviluppo socio-economico complessivo del territorio;

Buone prassi: saranno valutate positivamente le proposte che conterranno elementi di replicabilità e trasferibilità in altri contesti (settoriali/territoriali);

Qualità del partenariato: in termini di valore aggiunto garantito all'iniziativa dall'articolazione e dalla qualificazione del Soggetto proponente in coerenza con le azioni proposte;

Sviluppo locale: in relazione alla specificità di intervento dei singoli assi i progetti saranno valutati in funzione della realizzazione di azioni mirate allo sviluppo sia di aree subregionali che di aree di crisi industriale ed occupazionale e basati su accordi promossi da enti locali, parti sociali o da altri soggetti pubblici o privati.

**E) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti**

Per quanto attiene la presentazione di progetti i soggetti ammessi sono:

- per la **Azione 1** possono presentare e attuare i progetti:

- a) gli Organismi aventi le caratteristiche di cui alla DGR n. 281/04 e inseriti negli elenchi regionali delle sedi operative accreditate (DGR 2023/2004 e 1503/2005 e s.m.i), per la macrotipologia "formazione continua";
- b) gli Organismi (indicati nell'art. 23 della Legge Regionale n. 15/2002 e s.m.i., aventi le caratteristiche di cui alla DGR. n. 195 del 31/01/2012 e s.m.i.) che abbiano completato, alla data di presentazione della candidatura relativa al presente avviso, l'istanza di accreditamento secondo quanto previsto al paragrafo 3 dell'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 1191 del 09/07/2012 e siano in attesa dell'esito dell'istruttoria della propria istanza (c.d. "accreditandi");
- c) gli Organismi di formazione che, alla data di presentazione della candidatura relativa al presente avviso, siano inseriti nell'Elenco regionale degli Organismi accreditati ex DGR. n. 195 del 31/01/2012 e s.m.i.
- d) Aziende aventi sede di lavoro o unità produttive nel territorio provinciale per i propri dipendenti.

*I soggetti sub b) che si collocheranno in posizione utile in graduatoria potranno sottoscrivere l'atto unilaterale d'obbligo solo all'esito positivo dell'istruttoria sopra menzionata.*

In tutti i casi sopracitati il soggetto che presenta il progetto deve avere la sede operativa ubicata nel territorio della Provincia BARLETTA-ANDRIA-TRANI;

- per la **Azione 2 e Azione 3** possono presentare e attuare i progetti previsti **le micro, piccole e medie imprese**<sup>1</sup>.

In particolare, **le aziende** devono alla data della domanda di partecipazione e per tutto il periodo di attuazione del progetto essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) avere la sede operativa dell'impresa e/o almeno una sua unità locale, ubicata nel territorio della Provincia BARLETTA-ANDRIA-TRANI;
- 2) essere regolarmente costituiti secondo il proprio regime giuridico;
- 3) essere nel pieno e nel libero esercizio dei propri diritti, non in liquidazione volontaria e non sottoposti a procedure concorsuali;
- 4) essere operativi alla data di presentazione della domanda;
- 5) non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea;

<sup>1</sup> Definizione di microimpresa, piccola impresa, media impresa e grande impresa (All. 1 Reg. 800/2008)

Microimpresa: occupa meno di 10 effettivi; ha un fatturato oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.

Piccola impresa: occupa meno di 50 effettivi; ha un fatturato oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.

Media impresa: occupa meno di 250 effettivi; ha un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure ha un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro (si considera il dato più favorevole).

- 6) operare nel rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche, del lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente, con particolare riferimento agli obblighi contributivi;
- 7) non essere stati destinatari, nei sei anni precedenti di provvedimenti di revoca di agevolazioni pubbliche ad eccezione di quelli derivanti da rinunce da parte delle imprese;
- 8) aver restituito agevolazioni erogate per le quali è stata disposta dall'Organismo competente la restituzione ai sensi del Decreto presidenza del Consiglio dei Ministri del 23 maggio 2007, pubblicato sulla GURI del 12 luglio 2007, n. 160;
- 9) non trovarsi in condizioni tali da risultare un'impresa in difficoltà;
- 10) essere in regola con le normative sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e/o con le contribuzioni previdenziali e assicurative;
- 11) non essere stati oggetto di sanzioni degli organi preposti in materia di sicurezza sul lavoro, contribuzione e previdenza;
- 12) essere in regola con gli obblighi di scrittura o altra documentazione obbligatoria nonché con il rispetto delle comunicazioni obbligatorie in tema di assunzioni ex art 2 comma 1 e 2 della legge regionale n. 28/06;
- 13) applicare per il personale oggetto degli interventi formativi il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – CCNL di riferimento, sottoscritto dalle OO.SS. comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;
- 14) essere in regola con gli obblighi occupazionali stabiliti dalla legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- 15) non essere soggette ad amministrazione controllata, ad amministrazione straordinaria, a concordato preventivo, a fallimento o liquidazione coatta o volontaria, ai sensi del Decreto legislativo n° 6 del 2003 e s.m.i.;
- 16) non avere giudizi pendenti in materia di licenziamenti, salvo il caso di licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- 17) non essere destinatarie di provvedimenti giurisdizionali in materia di licenziamenti cui non abbiano ottemperato;
- 18) essere in regola con le indicazioni del Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri del 23 maggio 2007, n. 160 (restituzione di aiuti di Stato dichiarati illegittimi);
- 19) rispetto dei limiti in materia di "De Minimis" previsti per il presente avviso.

Tali requisiti sono cumulativi, nel senso che tutti devono contemporaneamente sussistere, e devono perdurare sino alla data di erogazione finale del contributo pena la revoca del contributo.

Ai fini del presente avviso, l'impresa/azienda che presenta ed attua i progetti è, d'ora innanzi, definito "soggetto attuatore".

E' consentita per la sola Azione 1, la presentazione di progetti da parte di costituiti o costituendi **Raggruppamenti Temporanei di Scopo (R.T.S.)**, ai sensi del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, a condizione che il soggetto capofila rispetti le quanto previsto al presente paragrafo ai punti a), b) e c) e che sia in possesso di una o più sedi operative accreditate dalla Regione Puglia ed ubicate nella Provincia BARLETTA-ANDRIA-TRANI..

In caso di R.T.S., nella documentazione per l'ammissibilità e nel formulario di progetto, occorrerà indicare l'intenzione a costituirsi in R.T.S., specificando ruoli, competenze e suddivisione finanziaria tra i singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato.

L'atto di costituzione del raggruppamento deve essere consegnato entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURP.

**E' fatto divieto di presentare proposta/e progettuali in più di due raggruppamenti temporanei di scopo, ovvero di proporre candidatura/e in forma individuale, laddove si sia aderito a due raggruppamenti temporanei di scopo che hanno presentato istanza/e di candidatura in esito al presente avviso e per l'azione 1.**

**In caso di violazione dell'anzidetta previsione saranno annullate tutte le proposte progettuali nelle quali figura, in forma singola o associata, il medesimo ente di formazione.**

Il Raggruppamento Temporaneo deve essere costituito tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio.

**In merito alla presentazione dei progetti:**

- **in caso di Azione 1**
  - **l'Organismo Formativo può presentare max 5 interventi**
  - **l'impresa può presentare più progetti solo se differenziati per tematiche e partecipanti;**
- **in caso di Azione 2 e 3**
  - **un solo un progetto a valere sul presente avviso.**

**La presentazione di un numero maggiore di proposte progettuali annulla tutte le proposte presentate dal soggetto proponente.**

Tutti i soggetti proponenti (**sia in forma singola che in RTS**) devono essere in regola in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999, e in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione.

A norma dell'art. 23, punto 5 della L.R. n. 15/2002, il soggetto attuatore può ricorrere ad apporti specialistici preventivamente autorizzati solo per l'Azione 1 (per "apporto specialistico" si intende l'eventuale collaborazione per competenze di cui il soggetto attuatore non dispone in maniera diretta).

Per le attività di cui al presente avviso, si considerano "preventivamente autorizzati" gli apporti specialistici espressamente indicati nel formulario di progetto.

In caso di acquisizione di forniture o servizi, il contratto stipulato tra ente beneficiario e soggetto terzo dovrà essere dettagliato nell'oggetto, nei contenuti, nelle modalità di esecuzione delle prestazioni e tipologie delle forniture, ed articolato per il valore delle singole prestazioni forniture/servizi. Inoltre, dovrà contenere una clausola attraverso la quale i soggetti terzi si impegnano, all'evenienza, a fornire agli organi di revisione e controllo nazionali e comunitari tutte le informazioni necessarie relative alle attività oggetto dell'affidamento a terzi (comprese le relazioni/reports dei soggetti terzi se l'oggetto della prestazione è immateriale). **Si ricorda che è vietato il frazionamento artificioso delle acquisizioni in quanto finalizzato all'elusione del valore massimo previsto autorizzabile pari a € 20.000,00 (ventimila/00 euro) e comunque fino al massimo del 30% dell'importo progettuale.**

Inoltre, dovrà essere allegata idonea documentazione che evidenzi le caratteristiche di professionalità (curriculum vitae, company profile, visura camerale, atto costitutivo etc.) (Allegare nella BUSTA "B")

Non si considera apporto esterno l'affidamento di incarichi di consulenza a singole persone o l'intervento di "esperti" (si intende per "esperto" la persona fisica che interviene in maniera specialistica con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale).

L'accreditamento del soggetto proponente sarà verificato d'ufficio in base agli elenchi delle sedi formative accreditate e sarà verificata la coerenza fra macrotipologia accreditata e azione proposta. La realizzazione dei percorsi formativi dovrà essere effettuata **esclusivamente presso le sedi formative accreditate o locali dell'azienda richiedente che rispettino le caratteristiche previste in accreditamento.** **Le domande avanzate da soggetti non in possesso dei requisiti di cui sopra saranno considerate inammissibili.**

#### F) Destinatari

Sono destinatari degli interventi oggetto del presente avviso i soggetti residenti nella Provincia di Barletta-Andria-Trani, aventi le seguenti caratteristiche:

| Azione | Intervento   | Destinatari  |
|--------|--|--|
| 1      | Interventi formativi per aggiornare, specializzare e perfezionare le professionalità del personale (dell'industria e dei servizi, dei beni e delle attività culturali e ambientali, della tutela delle acque e risparmio idrico, della gestione dei rifiuti e delle bonifiche) | Lavoratori occupati nei settori industria e servizi, beni culturali e ambientali, tutela delle acque e risparmio idrico, gestione dei rifiuti e delle bonifiche con priorità a donne, over 45 e soggetti con basso titolo di studio. |
| 2      | Temporary management: supportare e accompagnare con il counselling di esperti il management di aziende private in processi di diagnosi aziendale, innovazione dei processi e dei prodotti, di posizionamento strategico,   | Micro, piccole e medie imprese aventi sede di lavoro o unità produttive operanti nella Provincia BARLETTA-ANDRIA-TRANI.  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | di ricambio generazionale.  |   |
| 3 | Interventi di formazione/accompagnamento nei processi di diagnosi aziendale, di posizionamento strategico, di internazionalizzazione, di miglioramento continuo, nonché ricambio generazionale. | Micro, piccole e medie imprese aventi sede di lavoro o unità produttive operanti nella Provincia BARLETTA-ANDRIA-TRANI. |

Ai fini del presente Avviso si deve intendere per i **“lavoratori”**:

- a) i lavoratori e le lavoratrici con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- b) i lavoratori e le lavoratrici con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e i titolari di contratti di lavoro a progetto a condizione che il contratto di lavoro conservi vigenza per tutto il periodo di durata delle attività di progetto;
- c) i titolari, i soci o gli amministratori delle imprese coinvolte.

Sono esclusi i lavoratori con contratto di apprendistato, i lavoratori con contratto di lavoro occasionale. I soci lavoratori di società cooperative e iscritti al libro paga sono equiparati ai lavoratori dipendenti.

In merito alle imprese, possono partecipare tutte le microimprese, le piccole imprese, le medie imprese di qualsiasi settore, ad eccezione di quelle previste dall'art.1 del Regolamento CE n.1998/2006 del 15 dicembre 2006.

Gli anzidetti requisiti dovranno essere esplicitati dal soggetto attuatore in sede di pubblicizzazione dell'intervento e verificati in sede di iscrizione al corso richiedendo espliciti documenti comprovanti tali status.

Si precisa che la partecipazione alla formazione permette di conseguire una certificazione di frequenza rilasciata - nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente - dal soggetto attuatore.

#### **G) Risorse disponibili e vincoli finanziari**

Gli interventi di cui al presente avviso sono finanziati con le risorse del **Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013, Asse I Adattabilità** secondo le specifiche in tabella, per un importo complessivo di **€ 414.900,00 (quattrocentoquattordicimilanovecento/00 EURO)**.

| Azione programmata | Categoria di spesa | Importo Euro |
|--------------------|--------------------|--------------|
|--------------------|--------------------|--------------|

|  |   |            |
|--|---|------------|
| Interventi formativi per aggiornare, specializzare e perfezionare le professionalità del personale (dell'industria e dei servizi, dei beni e delle attività culturali e ambientali, della tutela delle acque e risparmio idrico, della gestione dei rifiuti e delle bonifiche) | 62: Sviluppo di sistemi e strategie di apprendimento permanente nelle imprese   | 283.500,00 |
| Temporary management: supportare e accompagnare con il counselling di esperti il management di aziende private in processi di diagnosi aziendale, innovazione dei processi e dei prodotti, di posizionamento strategico, di ricambio generazionale.                            | 64. Sviluppo di servizi specifici per l'occupazione, la formazione e il sostegno in connessione con la ristrutturazione dei settori e delle imprese, e sviluppo di sistemi di anticipazione dei cambiamenti economici e dei fabbisogni futuri in termini di occupazione e qualifiche. | 48.000,00  |
| Interventi di formazione/accompagnamento nei processi di diagnosi aziendale, di posizionamento strategico, di internazionalizzazione, di miglioramento continuo, nonché ricambio generazionale.  | 64. Sviluppo di servizi specifici per l'occupazione, la formazione e il sostegno in connessione con la ristrutturazione dei settori e delle imprese, e sviluppo di sistemi di anticipazione dei cambiamenti economici e dei fabbisogni futuri in termini di occupazione e qualifiche. | 83.400,00  |

Il finanziamento è ripartito secondo le seguenti percentuali e prevede la copertura della sola quota pubblica:

- **35%** a carico del F.S.E.
- **55%** a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183/87, quale contributo pubblico nazionale
- **10%** a carico del bilancio regionale.

**Per la Azione 1** il costo complessivo del progetto (quota pubblica + quota privata) è vincolato all'applicazione del parametro di costo di max € 15,00 per ora/allievo, pena esclusione.

Il finanziamento prevede la copertura della sola quota pubblica secondo il seguente schema, l'intensità dell'aiuto (quota pubblica) non può superare l'80% dei costi ammissibili, pertanto il restante 20% (quota privata) resta a carico dell'azienda;

L'azienda beneficiaria dell'intervento formativo, pertanto, deve rispettare il regime "de minimis" di cui al Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti d'importanza minore ("de minimis").

Il contributo massimo concedibile nel caso di progetto a valere sull'**Azione 2** è pari ad Euro 4.000,00 al mese (quattromila/00) per un massimo di 6 mesi (rispettando le tariffe previste a pag. 11).



Invece, **per la Azione 3** il contributo massimo concedibile è pari ad Euro 20.850,00 (ventimilaottocentocinquanta/00 Euro).

Il costo complessivo di entrambi i progetti comprende la quota pubblica e la quota privata a carico del soggetto attuatore.

Il contributo concesso a valere su entrambi gli interventi è pari ad un massimo del 80% del costo complessivo<sup>2</sup> riconosciuto ammissibile.

Si ribadisce che l'incentivo erogato ha natura di aiuto in regime "de minimis" ai sensi del Regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti di importanza minore, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea serie L n. 379/5 del 28 dicembre 2006.

Sono escluse dai benefici le imprese che operano nei settori di cui all'art. 1, co. 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h) del predetto Regolamento CE.

In merito ai vincoli finanziari si evidenzia che:

- il peso percentuale della MACROVOCE B del piano finanziario (COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO) deve essere pari ad almeno l'84% del totale (B + C), così come quello della MACROVOCE C (COSTI INDIRETTI) non può essere superiore al 16 % del totale (B + C);
- è necessario considerare quanto previsto alla lettera C) del presente avviso.

#### H) Modalità e termini di presentazione di progetti

Al fine della partecipazione al presente avviso i soggetti proponenti dovranno presentare **un plico che dovrà contenere, pena l'inammissibilità dell'istanza di candidatura, due diverse buste chiuse e debitamente sigillate**; i plichi devono essere siglati sui lembi e sigillati con nastro adesivo trasparente. E' FATTO DIVIETO ASSOLUTO DI CERALACCA.

La documentazione sotto riportata deve essere prodotta dall'Organismo di Formazione o dall'Azienda che intende partecipare all'Azione 1, 2 e 3. Si ricorda che in caso di intervento pluriaziendale, il soggetto proponente è l'Organismo di formazione, pertanto tutta la documentazione è di pertinenza di quest'ultimo tranne l'allegato 7, 8 e lettera d'incarico controfirmata dal fornitore qualificato, contenente esplicito riferimento al progetto, al servizio richiesto ed al costo.

**BUSTA A - contraddistinta dalla dicitura ".....Ragione sociale soggetto proponente....." - Documentazione di ammissibilità – Avviso n. BT/01/2012 – Azione n. ....", contenente, pena l'esclusione:**

<sup>2</sup> Il costo complessivo ammissibile comprende l'imposta sul valore aggiunto (IVA) solo se non sia recuperabile, e l'IRAP solo se non sia recuperabile dal beneficiario.

- **Allegato 1** - La domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente recante in allegato copia del documento di identità in corso di validità; la domanda corredata dalla documentazione richiesta deve, pena esclusione, essere allegata in originale alla documentazione di ammissibilità e trasmessa via PEC all'indirizzo [avvisiprovince.accreditamento@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisiprovince.accreditamento@pec.rupar.puglia.it), entro i termini di scadenza previsti dall'avviso;
- **Allegato 2** - gli elementi riepilogativi del progetto, prodotto obbligatoriamente, sia in formato cartaceo sia su supporto ottico – cdrom - (file in formato compatibile microsoft excel – scaricabile dal sito della Provincia BARLETTA-ANDRIA-TRANI), che dovranno essere conformi. **Si ribadisce a riguardo che ogni plico dovrà contenere un solo progetto, pena esclusione;**
- **la documentazione di ammissibilità** indicata di seguito, le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante del soggetto proponente; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante: *"il presente fascicolo si compone di n ..... pagine"*:
  - a) certificazione di vigenza aggiornata, non anteriore di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, degli organi statutari (Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato Direttivo, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori, ecc.) comprovante l'effettiva ed aggiornata composizione degli organi stessi ovvero autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi di legge, copia del verbale degli atti di nomina, ecc. per i soggetti non iscritti alla CCIAA;
  - b) dichiarazioni sostitutive di certificazione, conformi agli **allegati 3 e 3 bis**, sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante e da ciascun amministratore dell'ente, rese ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR;
  - c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che il soggetto attuatore applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, *specificando quale (allegato 4)*;
  - d) eventuale dichiarazione di intenti a costituirsi in R.T.S. (**allegato 5**);
  - e) richiesta da parte della azienda di progettare e realizzare l'intervento per il personale alle proprie dipendenze, specificandone numero e qualifica (solo in caso di presentazione del progetto da parte di Organismo Formativo)

In caso di R.T.S., i documenti (e/o le sottoscrizioni) dovranno essere riferiti, pena l'esclusione:

- separatamente a ciascun soggetto partecipante al R.T.S. (costituita o meno) nel caso dei documenti a), b), c);

- contestualmente a tutti i soggetti partecipanti al R.T.S. da costituire, nel caso dell'allegato 5.

A tutte le dichiarazioni sostitutive va accompagnata la fotocopia del documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

I documenti (e/o le sottoscrizioni) di cui alle lettere a) e polizza non vanno esibiti nel caso in cui il soggetto proponente sia un ente pubblico. vanno, diversamente, esibiti dagli enti promanazione delle Camere di Commercio.

**In caso di soggetto attuatore (impresa) allegare anche :**

1. dichiarazione sostitutiva di certificazione (**conforme all'allegato 7**) sottoscritta dal legale rappresentante, relativa agli aiuti de minimis;
2. dichiarazione sostitutiva di certificazione, **conforme all'allegato 8** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa (soggetto attuatore) resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui all'art. 75 e 76 del citato DPR, dai quali risulti in possesso dei requisiti necessari, ai sensi del presente avviso, per beneficiare degli aiuti alla formazione.
3. copia della **lettera d'incarico** controfirmata dal fornitore qualificato, contenente esplicito riferimento al progetto, al servizio richiesto ed al costo;

➤ **del fornitore qualificato (società di consulenza aziendale):**

a) certificazione di vigenza aggiornata, non anteriore di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, degli organi statutari (Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato Direttivo, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori, ecc.) comprovante l'effettiva ed aggiornata composizione degli organi stessi ovvero autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi di legge, copia del verbale degli atti di nomina, ecc. per i soggetti non iscritti alla CCIAA;

- dichiarazione di impegno della società di consulenza, in relazione alla domanda di finanziamento presentata dal soggetto attuatore, a fornire i servizi indicati, in conformità a quanto previsto dall'Avviso (**Allegato 9**).
- Curriculum della struttura consulenziale dalla quale dovrà risultare, a pena di non ammissibilità, una pregressa operatività di tale struttura nel tipo di prestazione richiesta di almeno cinque anni e le risorse in organico, che prenderanno parte al progetto.

➤ **del fornitore qualificato (libero professionista):**

a) certificato di attribuzione della partita iva;

b) profilo professionale che evidenzi in maniera chiara ed inequivocabile la maturazione dei requisiti previsti, esperienza in materia e anni di attività, firmato e corredato da documento di riconoscimento;

c) dichiarazione di impegno del professionista, in relazione alla domanda di finanziamento presentata dal soggetto attuatore, a fornire i servizi indicati, in conformità a quanto previsto dall'Avviso (**Allegato 9**).

**BUSTA B - contraddistinta dalla dicitura " Formulario – Avviso n. BT/01/2012 – Azione n. .... ", contenente pena l'esclusione:**

- a. **un formulario per il progetto presentato (allegato 6)**, in originale ed una copia conforme; il formulario dovrà essere inviato anche su n. 4 CD riportanti il progetto presentato, editato conformemente al formulario.
- b. documentazione a corredo della proposta progettuale (**Altri allegati**):
  - idonea documentazione che evidenzi le caratteristiche di professionalità (curriculum vitae, company profile, visura camerale, atto costitutivo etc.) dell'eventuale **apporto specialistico** riportato al punto 2.7 del Formulario di progetto.

Si precisa che il formulario e il relativo "**Piano Finanziario**" andranno compilati in ogni riquadro, ovvero apponendo la dicitura "**non pertinente**" negli spazi ritenuti tali dal soggetto attuatore.

La BUSTA "A" e la BUSTA "B", ripetesi chiuse e debitamente sigillate, dovranno essere contenute **in un plico accuratamente chiuso e siglato**, che dovrà, **pena l'esclusione**, riportare l'indicazione della "**ragione sociale**" del soggetto attuatore e la dicitura "**POR Puglia 2007-2013 – Asse I Adattabilità**" – **Avviso BT/01/2012 – Azione n. ....**".

**Il plico dovrà pervenire, pena l'esclusione, esclusivamente a mano a partire dal giorno della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e comunque entro e non oltre le ore 12.00 del 18.03.2013, al seguente indirizzo:**

**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

**Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Pubblica Istruzione**

**Via De Gemmis 42/44**

**76125 Trani (BT)**

Il soggetto proponente che invii la domanda per posta o per corriere è responsabile del suo arrivo presso l'ufficio competente, entro la scadenza prevista. La Provincia BARLETTA-ANDRIA-TRANI non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale e di corriere. Non fa fede il timbro postale o di spedizione.

La domanda che giunga oltre la data di scadenza prevista sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

#### I) Procedure di ammissibilità

I progetti sono ritenuti ammissibili, valutabili ed approvabili se:

- pervenuti entro la data di scadenza indicata nel paragrafo H del presente avviso;
- presentati da un soggetto o da un partenariato ammissibile;
- pervenuti con le modalità e nei termini indicati al paragrafo H;
- completi delle informazioni richieste;
- corredati delle dichiarazioni, sottoscrizioni e documenti richiesti;
- il soggetto proponente non abbia messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente.

L'istruttoria di ammissibilità viene eseguita a cura del Servizio Formazione Professionale della Provincia BARLETTA-ANDRIA-TRANI.

Si precisa che, come previsto dalla normativa vigente, in caso di mancanza anche di un singolo documento richiesto per l'ammissibilità, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza proposta. Diversamente, solo nel caso di non perfetta conformità e/o chiarezza e/o imprecisione della documentazione prodotta, l'Amministrazione procederà a richiesta di integrazione, prima della formale esclusione dell'istanza. **In tale caso, l'Amministrazione richiederà il perfezionamento della documentazione carente a mezzo e-mail all'indirizzo comunicato in sede di presentazione del progetto; le integrazioni dovranno pervenire entro max 48 ore dall'invio della richiesta.**

In caso di mancato perfezionamento della domanda entro il termine stabilito dall'Amministrazione, si procederà alla declaratoria di inammissibilità.

Laddove la documentazione integrativa richiesta dovesse pervenire incompleta, la candidatura verrà parimenti dichiarata inammissibile.

Le domande ammissibili sono sottoposte a successiva valutazione di merito

#### J) Procedure e criteri di valutazione

La valutazione di merito dei progetti dichiarati ammissibili sarà effettuata, in base alla normativa vigente, da un apposito nucleo di valutazione istituito presso il Servizio Formazione Professionale della Provincia di

Barletta-Andria-Trani. Il nucleo di valutazione procederà all'esame dei progetti applicando i criteri indicati nella tabella che segue.

Non saranno valutati i progetti (classificati come "non idonei") che non risultino:

- coerenti con la tipologia dei destinatari e delle azioni dell'Asse di riferimento e con le specificità indicate nel paragrafo F per ogni tipologia di azione;
- carenti dei requisiti obbligatori previsti al paragrafo B e E del presente avviso.

Per quanto riguarda la valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio massimo di **1.000 punti** suddiviso nei macrocriteri generali e sottocriteri riportati nella tabella che segue:

| MACROCRITERIO   | Num. | SOTTOCRITERI  | TOTALE PUNTI MAX |
|---|------|---|------------------|
| 1.<br>finalizzazione dell'attività                    | 1.1  | <i>Capacità della proposta progettuale di rispondere alle specifiche priorità delle azioni in termini di attrattività verso l'utenza e attuare le politiche del lavoro attive e preventive con particolare attenzione alle priorità generali</i>  | 200              |
|   | 1.2  | <i>Grado di coerenza del progetto proposto con le specifiche esigenze sociali ed economiche del territorio</i>  |                  |
|   | 1.3  | <i>Grado di coerenza complessiva del progetto con le priorità definite dai documenti programmatici di riferimento (POR FSE 2007/2013, Piano Provinciale di attuazione 2012 - FSE 2007-2013) e con le indicazioni del presente avviso pubblico</i> |                  |
|   | 1.4  | <i>Attendibilità e condivisibilità delle analisi e delle motivazioni poste a supporto del progetto, completezza ed univocità delle informazioni fornite</i>   |                  |
| 2.<br>qualità progettuale                             | 2.1  | <i>Grado di chiarezza espositiva e coerenza interna del progetto (coerenza tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento; coerenza tra azioni, strumenti di intervento e contenuti)</i>   | 400              |
|   | 2.2  | <i>Grado di coerenza ed efficacia dell'impianto didattico e/o metodologico (selezione ed orientamento dell'utenza, metodologie didattiche e formative, articolazione didattica, organizzazione modulare e per unità formative, ecc.)</i>          |                  |
|   | 2.3  | <i>Descrizione quali-quantitative delle risorse umane impegnate (docenza, coordinamento, tutorship, etc.) delle attrezzature, delle strumentazioni e tecnologie impiegate</i>   |                  |
|   | 2.4  | <i>Grado di descrizione e di coerenza dei dispositivi di accompagnamento individuale (accoglienza, orientamento, recupero motivazionale e/o apprendimento, monitoraggio)</i>  |                  |
| 3.<br>economicità dell'offerta                        | 3.1  | <i>Congruenza ed economicità dei costi indicati in relazione alle azioni previste</i>   | 100              |
|   | 3.2  | <i>Analiticità del Piano Finanziario</i>  |                  |
| 4.<br>rispondenza dei progetti alle priorità indicate | 4.1  | <i>Capacità effettiva dell'intervento di dare risposta ai fabbisogni rilevati in sede di analisi e di incidere sullo sviluppo delle competenze dei destinatari</i>  | 300              |
| <b>Totale generale dei macrocriteri</b>               |      |   | <b>1.000</b>     |

**Non saranno approvati i progetti (classificati come “non idonei”) cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della “soglia minima”, che viene stabilito essere pari al 60% del punteggio massimo attribuibile, e cioè 600 punti.**

La graduatoria, sulla base del verbale degli esiti finali del nucleo di valutazione, sarà formulata secondo l'ordine temporale di protocollazione (data e orario di arrivo) e il raggiungimento della idoneità a livello di punteggio.

#### **K) Tempi ed esiti delle istruttorie**

Il dirigente del Settore competente della Provincia approva, con propria determinazione, gli esiti finali delle istruttorie indicando:

- i progetti idonei al finanziamento, fino alla concorrenza delle risorse disponibili;
- i progetti idonei ma non finanziabili;
- i progetti non idonei;
- i progetti non ammissibili.

A partire dalla data di pubblicazione dell'avviso, **ogni venti giorni** tutte le domande di finanziamento pervenute, saranno raccolte e valutate seguendo il rigoroso ordine temporale di protocollazione (data e orario di arrivo) e sottoposte alla valutazione.

L'amministrazione si riserva la facoltà, prima della formazione delle graduatorie, di procedere alla rimodulazione dei costi dei singoli progetti, sulla base dell'analisi del piano finanziario effettuata dal nucleo di valutazione.

In caso di rimodulazione il soggetto attuatore è tenuto a riformulare il piano finanziario secondo le indicazioni che saranno fornite dagli uffici provinciali ed a trasmetterlo insieme al resto della documentazione richiesta per la stipula della convenzione.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul **Bollettino Ufficiale della Regione Puglia** e riportata sul **sito web della Provincia BARLETTA-ANDRIA-TRANI**.

La pubblicazione sul BURP costituirà unica notifica a tutti gli interessati, senza ulteriore e successiva comunicazione.

La data di pubblicazione delle graduatorie costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni.

La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

Nel caso in cui vengano accertate ulteriori disponibilità di fondi, a seguito di revoche, rinunce o economie sui progetti approvati, i suddetti fondi possono essere assegnati prioritariamente a favore di progetti

inseriti utilmente in graduatoria ma non finanziati per insufficienza delle risorse, salvo il caso di pubblicazione successiva di avviso pubblico di contenuto analogo al presente.

La Provincia BARLETTA-ANDRIA-TRANI si riserva la facoltà, in presenza di un numero cospicuo di progetti ammessi ma non finanziabili per indisponibilità di risorse, di valutare l'opportunità di integrare il presente avviso con ulteriori risorse finanziarie, effettuati i dovuti adempimenti in ordine alla variazione del *Piano Provinciale di attuazione del POR PUGLIA FSE 2007-2013*.

#### **L) Obblighi del soggetto attuatore**

Il soggetto attuatore garantisce il regolare svolgimento delle attività finanziate impegnandosi ad osservare la normativa comunitaria, statale e regionale regolante le materie della formazione professionale e dei fondi strutturali, espressamente richiamate nel presente avviso pubblico ed è altresì tenuto a rispettare gli obblighi e prescrizioni di seguito riportate.

Tutti i soggetti finanziati devono attenersi al Regolamento (CE) n. 1083/2006 e alla Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con Fondi Strutturali.

Tutti i soggetti candidati devono essere in regola in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999 e in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione, nonché ai sensi dell'art. 2 Legge Regionale n. 28/2006 e Regolamento Regionale n. 31/2009, in materia di contrasto al lavoro non regolare che prevede come clausola: «È condizione essenziale per l'erogazione del beneficio economico l'applicazione integrale, da parte del beneficiario, del contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche del contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale».

Tale applicazione deve interessare tutti i lavoratori dipendenti dal beneficiario e deve aver luogo quanto meno per l'intero periodo nel quale si articola l'attività incentivata e sino all'approvazione della rendicontazione oppure per l'anno, solare o legale, al quale il beneficio si riferisce e in relazione al quale è accordato.

Il beneficio è in ogni momento revocabile, totalmente o parzialmente, da parte del concedente allorché la violazione della clausola che precede (d'ora in poi clausola sociale) da parte del beneficiario sia stata definitivamente accertata:

- a) dal soggetto concedente;
- b) dagli uffici regionali;



- c) dal giudice con sentenza;
- d) a seguito di conciliazione giudiziale o stragiudiziale;
- e) dalle pubbliche amministrazioni istituzionalmente competenti a vigilare sul rispetto della legislazione sul lavoro o che si siano impegnate a svolgere tale attività per conto della Regione.

Il beneficio sarà revocato totalmente in caso di voucher e parzialmente, in misura pari alla percentuale di lavoratori ai quali non è stato applicato il contratto collettivo rispetto al totale dei lavoratori dipendenti dal datore di lavoro occupati nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento.

Il beneficio sarà revocato totalmente qualora l'inadempimento della clausola sociale riguardi un numero di lavoratori pari o superiore al 50% degli occupati dal datore di lavoro nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento, nonché in caso di recidiva in inadempimenti sanzionati con la revoca parziale.

In caso di recidiva di inadempimenti sanzionati con la revoca parziale, il datore di lavoro sarà anche escluso da qualsiasi ulteriore concessione di benefici per un periodo di 1 anno dal momento dell'adozione del secondo provvedimento.

Qualora l'inadempimento della clausola sociale riguardi un numero di lavoratori pari o superiore all'80% degli occupati dal datore di lavoro nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento, il soggetto concedente emetterà anche un provvedimento di esclusione da qualsiasi ulteriore concessione di benefici per un periodo di 2 anni dal momento in cui è stato accertato l'inadempimento.

In caso di revoca parziale, qualora alla data della revoca stessa le erogazioni siano ancora in corso, l'ammontare da recuperare può essere detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare. Qualora le erogazioni ancora da effettuare risultino invece complessivamente di ammontare inferiore a quello da recuperare ovvero si sia già provveduto all'erogazione a saldo e il beneficiario non provveda all'esatta e completa restituzione nei termini fissati dal provvedimento di revoca, sarà avviata la procedura di recupero coattivo.

Analogamente si procederà nei casi di revoca totale, qualora il beneficiario non provveda all'esatta e completa restituzione nei termini concessi.

In casi di recupero delle somme erogate per effetto di revoca parziale o totale, ovvero di detrazione di parte delle stesse dalle erogazioni successive, le medesime somme saranno maggiorate degli interessi legali e rivalutate sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati.

I finanziamenti assegnati devono essere utilizzati esclusivamente per far fronte alle spese rivenienti dalla gestione dell'attività formativa affidata, e non possono, in particolare, essere utilizzati per il pagamento di passività pregresse relative alla formazione professionale.

Qualunque sia la natura giuridica del soggetto attuatore, è necessario che questi garantisca, come prescritto dall'art. 60 del Regolamento 1083/2006:

- la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del progetto, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione;
- un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto attuato.

Il soggetto attuatore si impegna ad effettuare la certificazione delle spese e ad inserire tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività formative assegnate, pena la revoca dell'intero finanziamento concesso.

Il soggetto attuatore si impegna, peraltro, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, a conservare i documenti relativi alla certificazione delle spese per almeno 5 anni, decorrenti dal momento della chiusura del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2007-2013.

Tutte le spese sostenute devono essere regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività formativa assegnata.

Per l'ammissibilità delle spese si rimanda a:

- D.P.R. 3 ottobre 2008 , n. 196: "*Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione*", pubblicato in G.U. n. 294 del 17.12.2008, e successive modifiche ed integrazioni;
- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni;
- Circolare Ministeriale n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 117 del 22/05/2009.

Ulteriori obblighi del soggetto richiedente saranno precisati nella convenzione che, tenendo conto di eventuali diverse disposizioni dell'Autorità di Gestione, sarà stipulata con la Provincia BARLETTA-ANDRIA-TRANI a seguito dell'ammissione a finanziamento, previa presentazione della sotto elencata documentazione:

- a) atto di nomina del legale rappresentante, ossia credenziali della persona autorizzata alla stipula con procura speciale;
- b) certificato di vigenza degli organi statutari, qualora modificatosi rispetto a quello esibito tra i documenti di ammissibilità, ovvero autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si dichiara

- che non sono intervenute variazioni rispetto alla certificazione di vigenza esibita tra i documenti di ammissibilità;
- c) codice fiscale e/o partita IVA, matricola INPS e codice attribuzione INAIL;
  - d) estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e del relativo codice IBAN), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, denominato "*Gestione attività di formazione professionale - "....., POR Puglia FSE 2007-2013 – Asse Adattabilità"*", sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;
  - e) certificazione antimafia in base alla legislazione vigente, ove richiesta;
  - f) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni delle date di inizio, che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla stipula della convenzione, salvo diversa decisione della Provincia, e della data di termine dei corsi;
  - g) piano finanziario rimodulato (se richiesto dall'amministrazione provinciale);
  - h) modulistica per l'iscrizione degli allievi, con allegata scheda informativa sulla pubblicizzazione dell'intervento formativo.
  - i) laddove l'attività formativa venga svolta all'interno dell'azienda la stessa deve essere in possesso di comprovati requisiti di capacità attuativa dei progetti, dichiarati dal Legale Rappresentante ai sensi del D.Lgs 81/08 e sue s.m.i. attraverso l'attestazione dell'avvenuta elaborazione della relazione sulle valutazioni dei rischi e del piano di sicurezza aziendale, da cui non emergono prescrizioni contrarie all'uso dei locali e delle attrezzature da utilizzare per le attività formative allegando alla medesima dichiarazione una piantina planimetrica in scala 1:50, dei locali da adibire alla formazione (aule e/o laboratori se previsti), è sarà oggetto di verifica da parte degli ispettori in fase di accertamento delle attività, che in caso di non conformità di quanto dichiarato, proporranno la revoca del progetto.
  - l) l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione richiesta (ad esclusione del documento d) che potrà essere presentato unitamente alla fidejussione, redatta secondo lo schema scaricabile al seguente link <http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/DocAlboPretorioReserved/determine-dirigenziali/por-puglia-f-s-e-2007-2013-approvazione-schema-di-polizza-fideiussoria-per>, contestualmente alla richiesta dell'anticipo) per la stipula della convenzione entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Per tutta la durata della convenzione la Provincia effettuerà le comunicazioni al soggetto attuatore utilizzando l'indirizzo di posta elettronica di cui al punto l). La mancata risposta da parte del soggetto attuatore a richieste relative a chiarimenti o a trasmissione di documentazione entro due giorni lavorativi dall'invio della comunicazione della Provincia può dar luogo anche alla interruzione della convenzione.

**M) Modalità di erogazione del finanziamento**

I finanziamenti previsti dalle Azioni 1, 2 e 3 saranno erogati, a sottoscrizione della convenzione, secondo le seguenti modalità:

- acconto del 50% dell'importo assegnato ad ogni singolo intervento, ad avvenuta comunicazione di avvio dell'attività;
- un pagamento intermedio, da richiedere preferibilmente entro i 2/3 di durata dell'arco temporale di realizzazione del progetto definito nell'atto di adesione, a rimborso delle spese sostenute e certificate dal soggetto attuatore pari al 90% dell'acconto erogato, a presentazione di apposita domanda di pagamento redatta secondo il modello diffuso dalla Provincia di Barletta-Andria-Trani, con la quale si attesta di aver effettivamente sostenuto le spese di cui si richiede il rimborso e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili; è fatto obbligo ai soggetti attuatori di richiedere, prima della presentazione del rendiconto finale, il pagamento intermedio fino alla concorrenza massima dell'ulteriore 45% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento.
- saldo nella misura del 5%, a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione della rendicontazione esibita dal soggetto attuatore.

La richiesta di primo acconto, pari al 50% del finanziamento, e la successiva domanda di pagamento intermedio, fino alla concorrenza dell'ulteriore 45% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento, saranno erogati se si riscontra la regolarità e la conformità del **Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC)** e della **fideiussione** a garanzia dell'importo richiesto, redatta secondo quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 aprile 1997 e nel decreto del 9 maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro, rilasciata da:

- banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
- società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP;
- società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia. (<http://www.bancaditalia.it/vigilanza/regolamentati/intfin107>).

La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Provincia, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso.

La validità della polizza fideiussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Provincia BARLETTA-ANDRIA-TRANI, che sarà effettuato a seguito di avvenuta comunicazione da parte della Regione Puglia dell'esito positivo della verifica, della conseguente approvazione della rendicontazione finale esibita dal soggetto attuatore, dell'accertamento circa l'esatto adempimento delle obbligazioni garantite e dell'insussistenza di eventuali pendenze a carico del debitore.

**N) Indicazione del foro competente**

Per eventuali controversie in esito al presente avviso si dichiara competente il Foro di Trani.

**O) Indicazione del responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Pubblica Istruzione della Provincia di Barletta Andria Trani, Via De Gemmis 42-44, 76125 Trani (BT) - Dirigente Dott.ssa Caterina Navach.

**P) Tutela della privacy**

I dati dei quali la Provincia entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto della vigente normativa D.lgs 196/03 e s.m.i..

**Q) Informazioni sull'avviso**

Il presente avviso, unitamente ai suoi allegati, è disponibile al seguente indirizzo Internet:

[www.provincia.barletta-andria-trani.it](http://www.provincia.barletta-andria-trani.it).

Informazioni possono inoltre essere richieste all'indirizzo e-mail [formazione.professionale@provincia.bt.it](mailto:formazione.professionale@provincia.bt.it) tutti i giorni dal lunedì al venerdì, a partire dal primo giorno dopo la pubblicazione del presente avviso e sino al terzo giorno prima della scadenza, specificando il numero dell'Avviso e l'Azione di riferimento.

**ALLEGATI**

ALLEGATO 1

**FAC-SIMILE DI DOMANDA DA RIPRODURRE SU CARTA INTESTATA E DA TRASMETTERE VIA PEC**

Luogo, data

**Alla Provincia di Barletta Andria Trani**  
 Settore Politiche del Lavoro, Formazione  
 Professionale e Pubblica Istruzione  
 Viale De Gemmis n. 42-44  
 76125 - TRANI (BT)

**Alla Regione Puglia**  
 Servizio Formazione Professionale  
 Via Corigliano 1  
 Bari

OGGETTO Avviso pubblico Provincia di BARLETTA-ANDRIA-TRANI n. BT/01/2012 - Domanda di partecipazione

Il sottoscritto ....., in qualità di legale rappresentante dell'Organismo ....., in riferimento all'avviso di cui all'oggetto approvato con atto ..... e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. .... del ....., relativo all'Asse ....., categoria di spesa ....., ".....(titolo avviso)....." "Eventuale Azione"

**CHIEDE**

di poter accedere ai contributi pubblici messi a disposizione, per la realizzazione delle azioni di seguito specificate:

| Denominazione progetto | Sede di svolgimento (*) | Importo |
|------------------------|-------------------------|---------|
|                        |                         |         |

**DICHIARA CHE**

in merito all'accreditamento la propria situazione è la seguente:

|    |   |   |
|----|---|---|
| A) | Organismo accreditato con il previgente sistema (DGR 281/2004)              | Codice accreditamento:  |
| B) | Organismo accreditato secondo il vigente sistema (DGR 195/2012 e s.m.i.)    | Codice accreditamento   |
| C) | Organismo "accreditando" secondo il vigente sistema (DGR 195/2012 e s.m.i.) | Codice identificativo PEC attestante il <i>completamento</i> della domanda secondo procedura telematica |

la sede di svolgimento sopra indicata (\*) trovasi in una delle seguenti condizioni:

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> Sede operativa (per gli organismi accreditati secondo il previgente sistema) |       |       |
| Codice accreditamento   |       |       |
| Indirizzo   |       |       |
| Cap   | Città | Prov. |
| Tel.  | Fax   | Mail  |

|  |       |       |
|--|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> <b>Unità locale (per gli Organismi accreditati o "accreditandi" secondo il vigente sistema)</b> |       |       |
| <input type="checkbox"/> Set minimo  |       |       |
| <input type="checkbox"/> Complemento definitivo  |       |       |
| Indirizzo  |       |       |
| Cap  | Città | Prov. |
| Tel  | Fax   | Mail  |

|  |   |       |
|--|---|-------|
| <input type="checkbox"/> <b>Complemento temporaneo (per tutte le tipologie di Organismo ed in riferimento a quanto specificato al punto 4.1.2 delle Linee Guida per l'accreditamento - DGR 195/2012 e s.m.i)</b> |   |       |
| <input type="checkbox"/> Complemento temporaneo  | <input type="checkbox"/> Laboratorio/i .....(specificare tipologia) |       |
| Indirizzo  |   |       |
| Cap  | Città   | Prov. |
| Tel.   | Fax   | Mail  |

**DICHIARA**

ai sensi del DPR 445/2000

relativamente ai locali indicati come "complemento temporaneo" secondo quanto previsto al punto 4.1.2 delle Linee Guida per l'accreditamento (DGR 195/2012 e s.m.i) quanto segue:

|  |                  |                                 |                           |
|--|------------------|---------------------------------|---------------------------|
| Titolo d'uso dei locali  |                  |                                 |                           |
| <input type="checkbox"/> Proprietà   |                  |                                 |                           |
| <input type="checkbox"/> Affitto   |                  |                                 |                           |
| <input type="checkbox"/> Comodato  |                  |                                 |                           |
| Se in affitto o comodato, contratto:                                       |                  |                                 |                           |
| Registrato in data   | In vigore dal    | Presso l'Ufficio di             |                           |
| Con scadenza   |                  | Mail                            |                           |
| La destinazione d'uso è:   |                  |                                 |                           |
| Composizione dei locali:   |                  |                                 |                           |
| <b>denominazione</b>   | <b>mq</b>        | <b>n. allievi</b>               |                           |
| Laboratorio/i  |                  |                                 |                           |
|  |                  |                                 |                           |
| Le attrezzature e gli arredi disponibili presso i locali sono le seguenti: |                  |                                 |                           |
| <b>denominazione</b>   | <b>tipologia</b> | <b>periodo di disponibilità</b> | <b>titolo di possesso</b> |
| Laboratorio/i (es laboratorio cucina, saldatura ecc..)                     |                  |                                 |                           |
|  |                  |                                 |                           |
|  |                  |                                 |                           |

Relativamente ai locali a complemento temporaneo, allega:

1 - Copia titolo di disponibilità (Allegato 1A)

2 - Perizia tecnica redatta sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato che attesti:

- a. la rispondenza ed adeguatezza dei locali dal punto di vista statico, igienico sanitario e antincendio ai fini didattico-formativi;
- b. gli adempimenti relativi alla eliminazione delle barriere architettoniche (L. 118/71, DPR 384/78, L. 13/89, L. 104/92, DM 236/89, D. Lgs 42/96
- c. la conformità degli impianti tecnologici (idrico/termico/elettrico) ai sensi del DM n. 37 del 22/01/2008 e degli impianti di sollevamento (ascensori)



- d. la redazione del documento sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008 contenente la relazione sulla valutazione dei rischi con la individuazione delle misure di prevenzione e protezione e delle procedure di sicurezza;

Tale perizia deve essere corredata da planimetria generale in scala 1:100 contenente l'indicazione dello stato dei luoghi esterni alla struttura e della destinazione dei vani e planimetrie di ogni singolo ambiente in scala 1:50 con l'indicazione di tutti gli arredi .  
(Allegato 1B)

#### DICHIARA ALTRESI'

- di presentare la presente richiesta in qualità di soggetto capofila della costituita/costituenda RTS fra i seguenti soggetti:  
( indicare per ciascuno esatta DENOMINAZIONE SOCIALE - SEDE – COD FISC/P.IVA)

- che la persona autorizzata a rappresentare l'ente presso i servizi provinciali ha le seguenti generalità:  
\_\_\_\_\_ e riveste la seguente posizione:  
\_\_\_\_\_

- di impegnarsi a stipulare e depositare apposito contratto fideiussorio, in caso di aggiudicazione della realizzazione del progetto

Si trasmettono in allegato alla presente domanda:

Relativamente ai locali a complemento temporaneo:

- Copia titolo di disponibilità (Allegato 1A)
- Perizia tecnica redatta sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato che attesti:
  - a. la rispondenza ed adeguatezza dei locali dal punto di vista statico, igienico sanitario e antincendio ai fini didattico-formativi;
  - b. gli adempimenti relativi alla eliminazione delle barriere architettoniche (L. 118/71, DPR 384/78, L. 13/89, L. 104/92, DM 236/89, D. Lgs 42/96
  - c. la conformità degli impianti tecnologici (idrico/termico/elettrico) ai sensi del DM n. 37 del 22/01/2008 e degli impianti di sollevamento (ascensori)
  - d. la redazione del documento sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008 contenente la relazione sulla valutazione dei rischi con la individuazione delle misure di prevenzione e protezione e delle procedure di sicurezza;

Tale perizia deve essere corredata da planimetria generale in scala 1:100 contenente l'indicazione dello stato dei luoghi esterni alla struttura e della destinazione dei vani e planimetrie di ogni singolo ambiente in scala 1:50 con l'indicazione di tutti gli arredi .  
(Allegato 1B)

Relativamente alla proposta progettuale:

- Allegato 2 (cartaceo e su supporto ottico)
- Documentazione di ammissibilità : (elencare e specificare) \_\_\_\_\_
- Eventuale ulteriore documentazione: (specificare tipologia e numero) \_\_\_\_\_
- Busta "B" chiusa e contenente
  - o il Formulario di progetto
  - o eventuale idonea documentazione che evidenzi le caratteristiche di professionalità e specializzazione del soggetto terzo al quale si intende delegare parte delle attività di progetto nei limiti indicati dalle norme in materia di formazione, con la modalità dell'apporto specialistico;
  - o altri allegati presenti nella Busta "B" (elencare e specificare). \_\_\_\_\_

FIRMA del/la legale rappresentante  
(allegare fotocopia documento identità)



## ALLEGATO 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ legale rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_

proponente del progetto \_\_\_\_\_

*consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità*

**DICHIARA  
(barrare le caselle che interessano)**

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
- nel caso di soggetti privati:* di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione del proprio stato e di avere i seguenti dati di posizione assicurativa:  
INPS matricola \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_  
INAIL pat \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_
- nel caso di soggetti privati:* di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio stato;
- di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente.
- di non avere avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;
- di non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche per le spese oggetto della domanda presentata.

**IN RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA LEGGE 68/99 IN MATERIA DI INSERIMENTO AL LAVORO DEI DISABILI:**

- di non essere soggetto in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15;
- di non essere soggetto in quanto pur avendo un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dal 18.1.2000 o, se anche le ha effettuate, rientra nel periodo di esenzione dalla presentazione della certificazione
- di essere tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano l'inserimento dei disabili e di essere in regola con le stesse.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA del/la legale rappresentante  
(allegare copia documento identità)

**Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03:** i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

## ALLEGATO 3 BIS

(da compilarsi a cura di ogni singolo amministratore)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ legale rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_

proponente del progetto \_\_\_\_\_

*consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità*

**DICHIARA**

*(barrare le caselle che interessano)*

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

FIRMA

(allegare copia documento identità)

*Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.*

## ALLEGATO 4

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

***resa ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445***

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ legale rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_

proponente del progetto \_\_\_\_\_

*consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità*

**D I C H I A R A**

1. che \_\_\_\_\_ applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza ed in particolare \_\_\_\_\_ - *(specificare quale)*
2. che lo stesso è in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione (DURC).
3. che è in possesso di comprovati requisiti di capacità attuativa dei progetti, ai sensi del D.Lgs 81/08 e sue s.m.i. attraverso l'attestazione dell'avvenuta elaborazione della relazione sulle valutazioni dei rischi e del piano di sicurezza aziendale, da cui non emergono prescrizioni contrarie all'uso dei locali e delle attrezzature da utilizzare per le attività formative
4. l'insussistenza di pignoramenti e/o azioni esecutive pendenti

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

***Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.***

ALLEGATO 5

**DICHIARAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ legale rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_

proponente del progetto \_\_\_\_\_

*consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità*

D I C H I A R A

**di impegnarsi a costituirsi in RTS****A tal fine indica come soggetto capofila: \_\_\_\_\_****Apporre la sottoscrizione di tutti i soggetti che si impegnano a costituirsi in R.T.S. compreso il capofila*****Riportare il nome di ciascun soggetto che si impegna a costituirsi in RTS***

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Data e Firma)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Data e Firma)

.....

.....

n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Data e Firma)

\_\_\_\_\_

(luogo e data)

\_\_\_\_\_

(firma)



*Allegato 6*

**Provincia di Barletta Andria Trani**  
 Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Pubblica Istruzione  
 Viale De Gemmis n. 42-44, 76125 TRANI

**Formulario per la presentazione di progetti**

**Avviso n. BT/01/2012**

| POR PUGLIA FSE 2007-2013 |  |
|--------------------------|--|
| Asse                     |  |
| Obiettivo specifico      |  |
| Obiettivo operativo      |  |
| Categoria di spesa       |  |
| Tipologia di attività    |  |
| Azione                   |  |

| CORSO               |  |
|---------------------|--|
| DENOMINAZIONE:      |  |
| Soggetto attuatore  |  |
| Sede di svolgimento |  |

**Riservato all'ufficio**

Protocollo d'arrivo:   /   data   /  /  

|           |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Codice n. | P | O |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Il funzionario

\_\_\_\_\_

## 1. SOGGETTO ATTUATORE

## 1a. SOGGETTO attuatore (o soggetto capofila nel caso di RTS)

|        |  |               |          |
|--------|--|---------------|----------|
| 1.1a   | <b>Denominazione o Ragione Sociale</b> |               |          |
| 1.1.1a | <b>Natura giuridica</b>                |               |          |
|        |  | Codice Ateco: |          |
| 1.1.2a | <b>Sede legale</b>                     |               |          |
|        | Indirizzo                              |               |          |
|        | Cap                                    | Città         | Prov.    |
|        | Tel.                                   | Fax           | E-mail   |
|        | PEC                                    |               |          |
| 1.1.3a | <b>Rappresentante legale</b>           |               |          |
|        | Cognome e Nome                         |               |          |
|        | Codice Fiscale                         |               |          |
|        | Nato il                                | a:            |          |
|        | Cap                                    | Città         | Prov.    |
|        | Indirizzo                              |               |          |
|        | Tel.                                   | Fax           | E-mail   |
| 1.1.4a | <b>Referente del progetto</b>          |               |          |
|        | Cognome e Nome                         |               | Funzione |
|        | Tel.                                   | Fax           | E-mail   |

|                                   |   |  |                                   |   |
|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|---|
| <b>1.2 Dati accreditamento</b>    |   |  |                                   |   |
| A)                                | Organismo accreditato con il previgente sistema (DGR 281/2004)  | Codice accreditamento:   |                                   |   |
|                                   |   | <table border="0"> <tr> <td>Macrotipologia di accreditamento:</td> <td> <input type="checkbox"/> Formazione continua<br/> <input type="checkbox"/> Area svantaggio<br/> <input type="checkbox"/> Obbligo formativo<br/> <input type="checkbox"/> Formazione superiore<br/> <input type="checkbox"/> Apprendistato </td> </tr> </table> | Macrotipologia di accreditamento: | <input type="checkbox"/> Formazione continua<br><input type="checkbox"/> Area svantaggio<br><input type="checkbox"/> Obbligo formativo<br><input type="checkbox"/> Formazione superiore<br><input type="checkbox"/> Apprendistato |
| Macrotipologia di accreditamento: | <input type="checkbox"/> Formazione continua<br><input type="checkbox"/> Area svantaggio<br><input type="checkbox"/> Obbligo formativo<br><input type="checkbox"/> Formazione superiore<br><input type="checkbox"/> Apprendistato |  |                                   |   |
| B)                                | Organismo accreditato secondo il vigente sistema (DGR 195/2012 e s.m.i.)  | Codice accreditamento  |                                   |   |
| C)                                | Organismo "accreditando" secondo il vigente sistema (DGR 195/2012 e s.m.i.)   | Codice identificativo PEC attestante il <i>completamento</i> della domanda secondo procedura telematica  |                                   |   |



|  |       |       |
|--|-------|-------|
| <b>1.2.a Sede operativa (per enti accreditati secondo il previgente sistema)</b> |       |       |
| Codice accreditamento  |       |       |
| Indirizzo  |       |       |
| Cap  | Città | Prov. |
| Tel.   | Fax   | Mail  |

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| <b>1.2.b Unità locale (per gli Organismi accreditati o "accreditandi" secondo il vigente sistema)</b> |       |       |
| <input type="checkbox"/> Set minimo   |       |       |
| <input type="checkbox"/> Complemento definitivo   |       |       |
| Indirizzo   |       |       |
| Cap   | Città | Prov. |
| Tel   | Fax   | Mail  |

|   |   |       |
|---|---|-------|
| <b>1.2.c Complemento temporaneo (per tutte le tipologie di Organismo)</b> |   |       |
| <input type="checkbox"/> Complemento temporaneo                           | <input type="checkbox"/> Laboratorio /i.....(specificare tipologia) |       |
| Indirizzo   |   |       |
| Cap   | Città   | Prov. |
| Tel.  | Fax   | Mail  |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>1.3a</b> | <b>Compiti istituzionali</b>   |
|             | <input type="checkbox"/> Formazione professionale<br>Altro   |
| <b>1.4a</b> | <b>Aree di attività</b> (in particolare quelle inerenti al progetto)                                     |
|             |  |
|             | <b>Competenze</b> (complessive ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto) |
|             |  |
|             | <b>Esperienze</b> (pregresse ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)   |
|             |  |

**1b. SOGGETTO del RTS**

(da utilizzare se nel progetto presentato sono previsti Raggruppamenti Temporanei di Scopo)

|               |  |       |       |
|---------------|--|-------|-------|
| <b>1.1b</b>   | <b>Denominazione o Ragione Sociale</b> |       |       |
|               |  |       |       |
| <b>1.1.1b</b> | <b>Natura giuridica</b>                |       |       |
|               |  |       |       |
| <b>1.1.2b</b> | <b>Sede legale</b>                     |       |       |
|               | Indirizzo                              |       |       |
|               | Cap                                    | Città | Prov. |

|        |  |                                   |               |
|--------|--|-----------------------------------|---------------|
|        | Tel.   | Fax                               | E-mail        |
| 1.1.3b | <b>Rappresentante legale</b>   |                                   |               |
|        | Cognome e Nome   |                                   | Titolo        |
|        | Indirizzo  |                                   |               |
|        | Cap  | Città                             | Prov.         |
|        | Tel.   | Fax                               | E-mail        |
| 1.1.4b | <b>Referente del progetto</b>  |                                   |               |
|        | Cognome e Nome   |                                   | Titolo        |
|        | Indirizzo  |                                   |               |
|        | Cap  | Città                             | Prov.         |
|        | Tel.   | Fax                               | E-mail        |
| 1.2b   | <b>Tipologia</b>   |                                   |               |
|        | <input type="checkbox"/>   | Organismo con sedi accreditate    | (specificare) |
|        | <input type="checkbox"/>   | Associazione di categoria         | (specificare) |
|        | <input type="checkbox"/>   | Impresa                           | (specificare) |
|        | <input type="checkbox"/>   | Altro                             | (specificare) |
| 1.3a   | <b>Compiti istituzionali</b>   |                                   |               |
|        | <input type="checkbox"/>   | Formazione professionale<br>Altro |               |
| 1.4a   | <b>Aree di attività</b> (in particolare quelle inerenti al progetto)                                     |                                   |               |
|        |  |                                   |               |
|        | <b>Competenze</b> (complessive ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto) |                                   |               |
|        |  |                                   |               |
| 1.4b   | <b>Esperienze</b> (pregresse ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)   |                                   |               |
|        |  |                                   |               |
| 1.4.b  | <b>Motivazione adesione</b>  |                                   |               |
| 1.5.b  | <b>Ruolo</b>   |                                   |               |
|        |  |                                   |               |

(ripetere per ogni soggetto coinvolto)

## 2. SCHEDA PROGETTO

| 2.1 a Denominazione progetto |   |   |  |         |
|------------------------------|---|---|--|---------|
| 2.1.b                        | Certificazione così come prevista dall'avviso   | a) Ove previsto Attestato di qualifica  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Settore ATECO</li> </ul>  | Codice: |
|                              |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Classificazione/i Istat</li> </ul>  |         |
|                              |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Qualifica riferita al CCNL di settore</li> </ul>  | CCNL:   |
|                              |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Legislazione nazionale e/o regionale</li> </ul>   | Legge:  |
| 2.1.c                        | Indicare eventuali altre tipologie di certificazione da acquisire, nazionali, comunitarie o internazionali: | Ad esempio: certificazioni di competenza per la lingua italiana (CILS, CELI, PLIDA ecc.), di competenze informatiche (ECDL, EIPASS, EUCIP, MICROSOFT, CISCO ecc.), di conoscenza della lingua inglese (UCLES, TOEFL, TOEIC, FIRST ecc.) di frequenza corsi per la sicurezza (ASPP, RSPP etc...) | Tipo:  |         |
| 2.1.d                        | Destinatari   | Numero dei destinatari  |  |         |
|                              |   | Caratteristiche dei destinatari   | di cui<br><i>n. ___ i lavoratori che non possiedono un diploma di scuola media inferiore;</i><br><i>n. ___ i lavoratori che hanno superato i 45 anni di età;</i><br><i>n. ___ le lavoratrici occupate;</i> |         |
| 2.1.e                        | Durata  | Durata complessiva dell'intervento in ore   |  |         |
| 2.1.f                        | Costo   | Parametro ora/allievo   |  |         |
|                              |   | Totale costo progetto   |  |         |

| 2.2 Sintesi articolazione dell'intervento |     |
|---|-----|
| Azioni                                    | Ore |
| Orientamento                              |     |
| Formazione                                |     |
| Visite guidate                            |     |
| Stage                                     |     |

|                                |        |
|--------------------------------|--------|
| Altra azione (indicare: .....) |        |
|                                | Totale |

### 3 Risorse umane da utilizzare

#### 3.A Per Organismi accreditati secondo il previgente sistema

Nel caso si tratti di persone dipendenti dall'ente, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento, del personale di direzione, del personale docente (docente, codocente, esperti, ecc.), del personale adibito alle funzioni strategiche (tutor, progettista, orientatore, ecc), del personale amministrativo (segretario, magazziniere, custode, addetto alle pulizie ecc.).

Nel caso si tratti di personale esterno, già indicato nella procedura di accreditamento (o altro con professionalità equivalenti), indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte.

In caso di collaboratori esterni non inclusi nella procedura di accreditamento, (e che non dovrebbe essere nella norma) è necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegate alla DGR n. 281/04, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative, pubblicata sul BUR Puglia n. 42 del 07/04/2004.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività. **Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".**

| N°    | COGNOME, NOME e FUNZIONE | TIPOLOGIA DI CONTRATTO | CARATTERISTICHE PROFESSIONALI  |
|-------|--------------------------|------------------------|--|
| 1     |                          |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento</li> <li>▪ cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. .... del .....</li> <li>▪ cfr. curriculum allegato al formulario</li> </ul> |
| ..... |                          |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento</li> <li>▪ cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. .... del .....</li> <li>▪ cfr. curriculum allegato al formulario</li> </ul> |

#### 3.B Per Organismi accreditati secondo il vigente sistema

Per le due figure obbligatorie dipendenti dall'Organismo, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento e data di assunzione.

Per altro personale dipendente (docente, amministrativi ecc.), indicare il nominativo e la funzione/ruolo, unitamente al livello di inquadramento e data di assunzione.

Nel caso si tratti di personale esterno, indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute,

sinteticamente descritte. E' necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la seguente dicitura:

*"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".*

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività, pena l'esclusione del progetto proposto. Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".

| N°  | COGNOME,<br>NOME | FUNZIONE | TIPOLOGIA DI<br>CONTRATTO<br>E DATA DI<br>ATTIVAZIONE | CARATTERISTICHE PROFESSIONALI (cfr CV allegati) |
|-----|------------------|----------|---|---|
| 1   |                  |          |   |   |
| ... |                  |          |   |   |
| n   |                  |          |   |   |

(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

**Si rammenta che per l'utilizzo di personale che riveste cariche sociali, l'ente di formazione è comunque tenuto a richiedere all'Amministrazione Regionale la preventiva autorizzazione. Pertanto, in caso di approvazione del progetto, pur se inserito nell'elenco di cui sopra, l'impiego di detto personale è comunque subordinato all'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione regionale.**

**Le variazioni riguardanti il personale docente e non docente incaricato dall'ente di formazione (nel computo viene escluso il personale dipendente con contratto a tempo determinato o a tempo indeterminato), così come indicato al paragrafo 3.A o 3.B del formulario, non saranno ritenute ammissibili oltre il limite del 50% del corrispondente numero complessivo di risorse umane indicato in progetto. Si intendono variazioni le sostituzioni, gli aumenti, le riduzioni del personale indicato al paragrafo 3.A o 3.B del formulario.**

### 3.C Apporti specialistici

(Caratteristiche tecniche dell'apporto specialistico)

| N°   | IMPRESA <sup>3</sup> | TIPOLOGIA DI APPORTO SPECIALISTICO | RISORSE UMANE <sup>4</sup>   | IMPORTO | PERCENTUALE SU PROGETTO |
|------|----------------------|------------------------------------|--|---------|-------------------------|
| 1    |                      |                                    | <input type="checkbox"/> .....<br><input type="checkbox"/> .....<br><input type="checkbox"/> ..... |         |                         |
| .... |                      |                                    | <input type="checkbox"/> .....<br><input type="checkbox"/> .....<br><input type="checkbox"/> ..... |         |                         |
| N    |                      |                                    | <input type="checkbox"/> .....<br><input type="checkbox"/> .....<br><input type="checkbox"/> ..... |         |                         |
|      | <b>TOTALE</b>        |                                    |  |         |                         |

(\*)

T=TITOLARE;

D=DIPENDENTE;

C=COLLABORATORE A PROGETTO;

CO= PRESTAZIONE OCCASIONALE E/O LAVORATORE AUTONOMO;

<sup>3</sup> Art. 4.1 della C.M. 2/2009 del 02/02/2009, <Non costituiscono fattispecie di affidamento a terzi gli incarichi professionali a persone fisiche e/o a studi associati, se costituiti in conformità alla Legge n. 1815 del 23/11/1939 e pertanto operanti salvaguardando i principi della responsabilità professionale e deontologica in capo al professionista ... non costituisce affidamento a terzi l'incarico a persona fisica titolare di un'impresa individuale, se per lo svolgimento dell'incarico (es. docenza) non si ricorre all'utilizzo della struttura e dei beni organizzati che costituiscono l'azienda stessa> Se ricorrono i presupposti innanzi descritti è necessario inserire i dati di riferimento nel paragrafo 3.A o 3.B.

<sup>4</sup> Allegare idonea documentazione che evidenzi le caratteristiche di professionalità (curriculum vitae, company profile, visura camerale, atto costitutivo etc.)

**4. Destinatari**

Individuazione delle risorse umane che prenderanno parte alla formazione:

n. ... (*Cognome Nome – codice fiscale*)

**5. Finalizzazione dell'attività**

**5.1 - Analisi dei fabbisogni formativi. Obiettivi generali, obiettivi specifici e motivazioni poste a supporto del progetto. (max 10.000 caratteri spazi esclusi)**



**5.2 - Grado di coerenza e condivisione con Piano di Attuazione e priorità definite dai documenti programmatici di riferimento. (max 5.000 caratteri spazi esclusi)**

|  |
|--|
|  |
|--|

## 6. Qualità progettuale

**6.1 - Struttura progettuale, in termini di azioni e contenuti e cronoprogramma delle attività (max 10.000 caratteri, spazi e tabelle esclusi) (indicare le fasi e le attività dell'intervento di consulenza specialistica o del temporary management)**

**Articolazione contenuti da ripetere per ogni materia:**

|  |  |
|--|--|
| <b>TITOLO:</b>   |  |
| <b>ORE DI FORMAZIONE E MODALITA' (rif. par. 2.4) :</b> |  |
| <b>DOCENTE (Cognome e nome rif. par. 2.6):</b>         |  |
| <b>BREVE DESCRIZIONE:</b>                              |  |

**6.2 - Metodologie didattiche, formative e trasferimento della conoscenza** *(max 5.000 caratteri spazi esclusi)*

**6.3 - Risorse umane coinvolte, strumenti e tecnologie da utilizzare, materiali, etc**  
*(max 10.000 caratteri spazi esclusi)*

**6.4 - Caratteristiche del sistema di monitoraggio e di valutazione del percorso formativo.**

*illustrare la tipologia di prodotti finali (output) attesi dagli interventi di consulenza specialistica e di trasferimento di risultati sopra indicati (dossier, istruzioni operative, ecc.), nonché dall'azione di temporary management. (max 5.000 caratteri spazi esclusi)*

**6.5 - Coerenza tra piano finanziario e attività di progetto – congruità dei costi e modalità utilizzate per la redazione.** *(descrivere le competenze e le modalità operative di eventuali apporti specialistici)*  
*(max 10.000 caratteri spazi esclusi)*

**7. Rispondenza del progetto alle priorità indicate**

***7.1 - Capacità effettiva dell'intervento di dare risposta ai fabbisogni evidenziati e di incidere sullo sviluppo delle competenze dei destinatari. (max 5.000 caratteri spazi esclusi)***

|  |
|--|
|  |
|--|

**ANALISI DEI COSTI**

|                |  |
|----------------|--|
| Numero allievi |  |
| Ore progetto   |  |

|    | RIASSUNTO DEI COSTI                            | Importo | %           |
|----|--|---------|-------------|
| A  | TOTALE RICAVI<br>= € ... x n° allievi x n° ore |         |             |
| B  | <b>COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO</b>    |         | min 84 %    |
| B1 | Preparazione                                   |         |             |
| B2 | Realizzazione                                  |         |             |
| B3 | Diffusione risultati                           |         |             |
| B4 | Direzione e controllo interno                  |         |             |
| C  | <b>COSTI INDIRECTI</b>                         |         | max 16 %    |
|    | <b>TOTALE</b>                                  |         | <b>100%</b> |

*Le % delle voci B1-B2-B3-B4 sono da riferire al totale della voce B*

|   |  |
|---|--|
| Costo totale progetto   |  |
| Intensità dell'aiuto alla formazione sul costo del progetto   |  |
| Totale importo dell'aiuto alla formazione per la quota pubblica<br>(importo dell'aiuto / numero lavoratori in formazione) |  |
| Totale importo contribuito privato  |  |

*In caso di mancato rispetto dei limiti indicati, l'Amministrazione regionale procederà all'esclusione della proposta progettuale*

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma del Legale Rappresentante)

## AZIONE 1

| PIANO FINANZIARIO  |  |  |                         | Contributo Pubblico | Contributo Privato | %       |
|--|--|--|-------------------------|---------------------|--------------------|---------|
| <b>A – TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)</b> |  |  |                         |                     |                    | 100%    |
| = parametro ora/allievo x n° allievi x n° ore corso                      |  |  |                         |                     |                    |         |
| <b>B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO</b>                          |  |  | Procedimento di calcolo |                     |                    | min 84% |
| <b>B1</b>  | <b>Preparazione</b>  |  |                         |                     |                    | %       |
|  | B11  | Indagine preliminare di mercato  |                         |                     |                    |         |
|  | B12  | Ideazione e progettazione  |                         |                     |                    |         |
|  | B13  | Pubblicizzazione e promozione del progetto   |                         |                     |                    |         |
|  | B14  | Selezione e orientamento partecipanti  |                         |                     |                    |         |
|  | B15  | Elaborazione materiale didattico   |                         |                     |                    |         |
|  | B16  | Formazione personale docente   |                         |                     |                    |         |
|  | B17  | Determinazione del prototipo   |                         |                     |                    |         |
|  | B18  | Spese di costituzione RTI/RTS  |                         |                     |                    |         |
| <b>B2</b>  | <b>Realizzazione</b>                                       |  |                         |                     |                    | %       |
|  | B21  | Docenza/Orientamento/Tutoraggio  |                         |                     |                    |         |
|  | B22  | Erogazione del servizio  |                         |                     |                    |         |
|  | B23  | Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.  |                         |                     |                    |         |
|  | B24  | Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio)                           |                         |                     |                    |         |
|  | B25  | Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.) |                         |                     |                    |         |
|  | B26  | Esami  |                         |                     |                    |         |
|  | B27  | Altre funzioni tecniche  |                         |                     |                    |         |
|  | B28  | Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata  |                         |                     |                    |         |
|  | B29  | Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata   |                         |                     |                    |         |
|  | B20  | Costi per servizi  |                         |                     |                    |         |
| <b>B3</b>  | <b>Diffusione risultati</b>                                |  |                         |                     |                    | %       |
|  | B31  | Incontri e seminari  |                         |                     |                    |         |
|  | B32  | Elaborazione reports e studi   |                         |                     |                    |         |
|  | B33  | Pubblicazioni finali   |                         |                     |                    |         |
| <b>B4</b>  | <b>Direzione e controllo interno</b>                       |  |                         |                     |                    | %       |
|  | B41  | Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto  |                         |                     |                    |         |
|  | B42  | Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa   |                         |                     |                    |         |
|  | B43  | Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione   |                         |                     |                    |         |
| <b>C - COSTI INDIRETTI</b>   |  |  |                         |                     |                    | Max 16% |
| C1   | Contabilità generale (civilistico, fiscale)                |  |                         |                     |                    |         |
| C2   | Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.) |  |                         |                     |                    |         |
| C3   | Pubblicità istituzionale                                   |  |                         |                     |                    |         |
| C4   | Forniture per ufficio                                      |  |                         |                     |                    |         |
| <b>TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)</b>                                |  |  |                         |                     |                    | 100%    |

## AZIONE 2 e AZIONE 3

| PIANO FINANZIARIO  |  |  |                |                         |                    |         |
|--|--|--|----------------|-------------------------|--------------------|---------|
|  |  |  |                | Contributo Pubblico     | Contributo Privato | %       |
| <b>A – TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)</b> |  |  |                |                         |                    | 100%    |
| = parametro ora/allievo x n° allievi x n° ore corso                      |  |  |                |                         |                    |         |
| <b>B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO</b>                          |  |  |                | Procedimento di calcolo |                    | min 84% |
| <b>B1</b>  | <b>Preparazione</b>  |  |                |                         |                    | %       |
|  | B11  | Indagine preliminare di mercato  | non pertinente |                         |                    |         |
|  | B12  | Ideazione e progettazione  |                |                         |                    |         |
|  | B13  | Pubblicizzazione e promozione del progetto   | non pertinente |                         |                    |         |
|  | B14  | Selezione e orientamento partecipanti  | non pertinente |                         |                    |         |
|  | B15  | Elaborazione materiale didattico   |                |                         |                    |         |
|  | B16  | Formazione personale docente   | non pertinente |                         |                    |         |
|  | B17  | Determinazione del prototipo   | non pertinente |                         |                    |         |
|  | B18  | Spese di costituzione RTI/RTS  | non pertinente |                         |                    |         |
| <b>B2</b>  | <b>Realizzazione</b>                                       |  |                |                         |                    | %       |
|  | B21  | Docenza/Orientamento/Tutoraggio  |                |                         |                    |         |
|  | B22  | Erogazione del servizio  |                |                         |                    |         |
|  | B23  | Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.  | non pertinente |                         |                    |         |
|  | B24  | Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio)                           |                |                         |                    |         |
|  | B25  | Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.) | non pertinente |                         |                    |         |
|  | B26  | Esami  | non pertinente |                         |                    |         |
|  | B27  | Altre funzioni tecniche  |                |                         |                    |         |
|  | B28  | Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata  |                |                         |                    |         |
|  | B29  | Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata   |                |                         |                    |         |
|  | B20  | Costi per servizi  |                |                         |                    |         |
| <b>B3</b>  | <b>Diffusione risultati</b>                                |  |                |                         |                    | %       |
|  | B31  | Incontri e seminari  |                |                         |                    |         |
|  | B32  | Elaborazione reports e studi   |                |                         |                    |         |
|  | B33  | Pubblicazioni finali   | non pertinente |                         |                    |         |
| <b>B4</b>  | <b>Direzione e controllo interno</b>                       |  |                |                         |                    | %       |
|  | B41  | Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto  | non pertinente |                         |                    |         |
|  | B42  | Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa   | non pertinente |                         |                    |         |
|  | B43  | Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione   |                |                         |                    |         |
| <b>C - COSTI INDIRETTI</b>   |  |  |                |                         |                    | Max 16% |
| C1   | Contabilità generale (civilistico, fiscale)                |  | non pertinente |                         |                    |         |
| C2   | Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.) |  |                |                         |                    |         |
| C3   | Pubblicità istituzionale                                   |  | non pertinente |                         |                    |         |
| C4   | Forniture per ufficio                                      |  |                |                         |                    |         |
| <b>TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)</b>                                |  |  |                |                         |                    | 100%    |

### **Note esplicative “ANALISI DEI COSTI”**

Il nuovo schema di rendiconto mutua i principi di redazione del bilancio di esercizio e, nello specifico, del conto economico del Codice Civile.

**Si precisa, infatti, che il nuovo PIANO FINANZIARIO, da utilizzare nelle previsioni di spesa, prevede 3 (tre) MACROVOCI, A, B e C, rispettivamente riferite a:**

A - RICAVI (FINANZIAMENTO PARI AL CONTRIBUTO COMPLESSIVO)

B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO

C - COSTI INDIRETTI

- La prima macrovoce, A, dedicata ai RICAVI, accoglie il **contributo pubblico locale**.
- La seconda macrovoce, B, riporta i **costi diretti** dell'azione formativa, suddivisi per macrocategorie di spesa che fanno riferimento ad una classificazione logica e/o cronologica dei costi sostenuti in fase di **ideazione, avvio, realizzazione e conclusione**.
- La terza macrovoce C, è poi dedicata all'indicazione dei **costi indiretti** sostenuti dal soggetto beneficiario nel periodo di durata dell'operazione.

Ciascuna **MACROVOCE** è articolata in **MACROCATEGORIE DI SPESA** (es, MACROVOCE B si suddivide in **Macrocategorie di spesa B1, B2, B3...**)

Ogni macrocategoria di spesa, infine, si suddivide in **MICROVOCI analitiche di spesa** (es. B11, B23....).

#### A - TOTALE RICAVI

Tale voce è destinata a riepilogare il valore dell'importo richiesto pari al **contributo pubblico concesso = parametro ora/allievo x n° allievi x n° ore corso**.

#### B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO

##### Macrovoce B1 - PREPARAZIONE

La macrovoce **B1 - Preparazione** riguarda tutti i costi relativi alle attività **preliminari alla realizzazione** (ad es.: *progettazione, pubblicizzazione e promozione del progetto, selezione e orientamento partecipanti, elaborazione del materiale didattico, formazione personale docente, spese di costituzione RTI/RTS, ...*)

##### Macrovoce B2 - REALIZZAZIONE

La macrovoce **B2 - Realizzazione** riguarda tutti i costi connessi alla **realizzazione** delle azioni formative. Sono riconducibili a tale macrovoce categorie di spesa, quali ad es.:

- **Docenza / Orientamento / Tutoraggio**
- **Attività di sostegno all'utenza svantaggiata** (ad es. *sostegno per portatori di handicap, équipe socio-psico-pedagogica*)
- **Attività di sostegno all'utenza** (ad es. *spese per i partecipanti, assicurazioni allievi, eventuali spese di vitto e alloggio, viaggi allievi, ...*)



- **Esami** (ad es. costi relativi a membri di commissioni d'esame/i finale/i, in termini di gettoni di presenza e di eventuali rimborsi spese per viaggi, vitto e alloggio, ...)
- **Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata** (ad es. noleggio, manutenzione, ammortamento, leasing di attrezzature che si prevede di utilizzare esclusivamente per lo svolgimento delle attività previste dal progetto)
- **Utilizzo materiale di consumo per l'attività programmata** (ad es. costi per i materiali: materiale didattico collettivo, individuale, materiale di consumo, libri e pubblicazioni, riferiti esclusivamente alle attività previste dal progetto e con questo pertinenti)
- **Costi per servizi** connessi all'acquisizione di servizi forniti da soggetti esterni specializzati (ad es. costi finanziari, garanzie fideiussorie, ...)

#### Macrovoce B3 - DIFFUSIONE DEI RISULTATI

La macrovoce riguarda i costi relativi alle attività del soggetto attuatore per divulgare le azioni e disseminare i risultati del progetto.

A questa macro-voce sono riconducibili gli oneri connessi a:

- **Incontri e seminari**
- **Elaborazione report e studi**
- **Pubblicazioni finali**

#### Macrovoce B4 - DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO

La macrovoce riguarda i costi connessi alle attività di governo e di valutazione delle azioni formative previste: trattasi, pertanto, dei costi connessi a personale, interno o esterno, cui sono affidati compiti di direzione, coordinamento, valutazione e segreteria **dell'azione formativa**, ivi comprese le eventuali spese per viaggi, vitto e alloggio.

Si riconducono a tale macrovoce le categorie di spesa:

- **Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto**
- **Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa**
- **Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione**

#### C - COSTI INDIRETTI (DI STRUTTURA)

Questa componente è costituita da un'unica voce in cui il soggetto attuatore espone il valore dei costi di **funzionamento della struttura** imputati **pro quota** al progetto sulla base di criteri omogenei e trasparenti definiti dallo stesso attuatore.

Rientrano generalmente in questa componente i costi pro-quota relativi a:

- **Costi per la tenuta e gestione della contabilità (ai fini civilistici e fiscali)**
- **Servizi ausiliari** (ad es. pulizie, energia elettrica, telefono, collegamenti telematici, posta, riscaldamento e condizionamento, assicurazioni - specificando che tali costi sono ammissibili purché rapportati alla effettiva durata del progetto; licenze d'uso di software non direttamente riferibili all'azione formativa; locazione, ammortamento e manutenzione di immobili - non ad uso esclusivo per lo svolgimento del progetto -, risorse professionali indirettamente riferibili all'azione formativa, ...)
- **Uffici di Coordinamento (cosiddetti "comparti")**: con esclusivo riferimento ai progetti presentati da organismi per i quali è consentita l'organizzazione centralizzata della gestione amministrativa e contabile. Le spese relative a detta struttura (personale con rapporto di lavoro subordinato, affitto locali, amministrazione, ecc.) potranno essere imputate - in quota proporzionale sui singoli progetti - nella misura massima del 15% del finanziamento complessivo dell'azione formativa finanziata

- **Forniture per ufficio** (ad es. cancelleria e stampati, materiale di consumo uffici, ...)
- **Pubblicità istituzionale**

Possono verificarsi, delle **VARIAZIONI** nel numero degli allievi frequentanti, ma va fatto il dovuto distinguo fra avvio e conclusione di un progetto/corso con un numero inferiore a quello previsto (**CASO A**) e progetto/corso relativamente al quale il numero degli allievi frequentanti è variato *in itinere* (**CASO B**).

### **CASO A**

Nel caso di **avvio un corso che anche alla scadenza del primo quarto** un numero di allievi regolarmente iscritti e frequentanti inferiore a quello previsto nel progetto approvato, il finanziamento verrà rideterminato applicando la seguente formula:

$$\text{parametro ora/allievo} \times \text{n. allievi effettivamente frequentanti} \times \text{ore complessive corso} \times 80\%$$

A titolo esemplificativo si riporta quanto segue:

Approvato progetto per 20 allievi, parametro ora/allievo € 10, durata corso n. 1.000 ore.

Il finanziamento approvato è pari, quindi, a **€ 200.000 (MACROVOCE A)** calcolato nel seguente modo:

$$\text{n. 20 allievi} \times \text{€10} \times \text{n. 1.000 ore}$$

Nell'ipotesi presentata, si verifica un **avvio e conclusione** del corso con un numero di partecipanti inferiore al numero previsto, e, precisamente, pari a n. **18 allievi** (anziché 20).

La decurtazione applicata sarà pari a € 16.000 così calcolata:

$$\text{n. allievi non frequentanti} \times \text{parametro ora/allievo} \times \text{n. h corso complessive} \times 80\% \\ \text{n. 2} \times \text{€ 10} \times \text{n. 1.000 ore} \times 80\% = \text{€ 16.000}$$

Si precisa che, comunque, gli allievi dimessi e non sostituiti entro il primo quarto verranno considerati come **mai iscritti** ai fini della rideterminazione di cui al CASO A sopra illustrato.

### **CASO B**

In caso di variazione del numero di allievi durante il corso, tale da risultare inferiore a quello previsto a causa di **ritiri o dimissioni** di allievi, si avrà una riduzione del finanziamento approvato.

La decurtazione del finanziamento, in questa ipotesi, sarà calcolata facendo riferimento, esclusivamente, alle voci di spesa contenute, nell'ambito della MACROVOCE B (COSTI DELL'OPERAZIONE DEL PROGETTO), nella macrocategoria di spesa B2 (REALIZZAZIONE) e, precisamente:

**B24 Attività di sostegno all'utenza**

**B25 Azioni di sostegno agli utenti del servizio**

**B29 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata**

In particolare, ognuna delle voci di spesa indicate subirà una decurtazione in misura rapportata al coefficiente calcolato nel modo seguente:

$$\frac{\text{n. ore non realizzate dagli allievi dimissionari}}{\text{monte ore complessivo corso}}$$

Si precisa al riguardo che per **monte ore complessivo corso** si intende il risultato del prodotto fra numero ore corso previste e n. allievi previsti.

A titolo esemplificativo si riporta quanto segue:

Approvato progetto per 20 allievi, parametro ora/allievo €10, durata corso n. 1.000 ore.

Il finanziamento approvato è pari a **€ 200.000 (MACROVOCE A)** calcolato nel seguente modo:

**n. 20 allievi x €10 x n. 1.000 ore**

Nell'ipotesi presentata, si verifica un calo di complessivi 3 allievi, di cui 2 frequentanti 800 ore (su 1000 previste) e uno 850 (sempre su 1000 previste). Le ore di assenza sono, rispetto ai primi due, pari a 200 ciascuno e, rispetto al terzo, equivalgono a 150.

Si applica, quindi, la seguente formula:

$$\frac{\text{n. h assenza } 200 \times \text{n. 2 allievi} + \text{n. h assenza } 150 \times \text{n. 1 allievo}}{1000 \times 20}$$

Il coefficiente, così calcolato in questo esempio, è pari a 0,0275 e sarà applicato, quale percentuale di decurtazione, sulle voci di spesa indicate (B24, B25 e B29).

Es. nel piano finanziario del progetto approvato le voci di spesa indicate, sulle quali va effettuato il calcolo del coefficiente, presentano i seguenti importi:

|     |             |
|-----|-------------|
| B24 | € 12.000,00 |
| B25 | € 0,00      |
| B29 | € 7.500,00  |

$$\text{€ } 12.000 \times 0,0275 + \text{€ } 7.500 \times 0,0275 = \text{€ } 330 + \text{€ } 206,5 = \text{€ } 536,25$$

L'importo di **€ 536,25** sarà decurtato dal totale previsto, in sede di presentazione del rendiconto.

Allegato 7

**DICHIARAZIONE AIUTI "DE MINIMIS"**  
(sostitutiva dell'atto di notorietà – art. 47 DPR 28.12.2000 n. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_  
Partita IVA \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ ( )

la quale impresa ha titolo per ottenere con la partecipazione all'iniziativa \_\_\_\_\_  
(di cui alla Determina Dirigenziale n. ....del.....), la concessione da parte dell'Amministrazione Provincia di Barletta  
– Andria – Trani di agevolazioni finanziarie fino ad un massimo di € \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000**

**nel rispetto di quanto previsto dal regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione Europea del 15/12/2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE agli aiuti di importanza minore ("de minimis")**

**Preso atto**

- che la Commissione Europea, con il proprio Regolamento CE n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 - pubblicato nella GUCE L379 del 28.12.2006 ha stabilito che:
- l'importo massimo di aiuti pubblici - pari a € 200.000,00 - che possono essere concessi ad una medesima impresa in un triennio, senza la preventiva notifica ed autorizzazione da parte della Commissione Europea e senza che ciò possa pregiudicare le condizioni di concorrenza tra le imprese. Stante l'esiguità dell'intervento, la Commissione ritiene, infatti, che questi aiuti non siano di natura tale da pregiudicare le condizioni di concorrenza tra le imprese nel mercato comune e che, pertanto, essi non rientrano nell'obbligo di notifica di cui all'art. 87 del trattato CE;
  - che ai fini della determinazione dell'ammontare massimo di € 200.000,00 non devono essere presi in considerazione:
    - gli aiuti concessi in base a regimi specificatamente autorizzati dalla Commissione Europea;
    - gli aiuti esentati ai sensi di specifici regolamenti di esenzione approvati dalla Commissione Europea;
  - che ai fini della determinazione dell'ammontare massimo di € 200.000,00 devono essere presi in considerazione tutte le categorie di Aiuti Pubblici, concessi da Autorità nazionali, regionali o locali, indipendentemente dalla loro forma ed obiettivo, qualificati come aiuti "de minimis";
  - che la regola del "de minimis" non è applicabile agli aiuti di cui all'art. 1 del Regolamento CE n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006;

**Dichiara**

che l'impresa rappresentata ha beneficiato, nell'ultimo triennio, dei seguenti contributi pubblici di natura "de minimis" percepiti a qualunque titolo:

- a) euro ..... in data ..... concesso da .....
- b) euro ..... in data ..... concesso da .....
- ecc...

Poiché l'importo totale degli aiuti "de minimis" complessivamente ricevuti nell'ultimo triennio - compreso il presente contributo - è inferiore alla soglia di € 200.000,00 stabilita dal summenzionato Regolamento CE n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 - pubblicato nella GUCE L379 del 28.12.2006 -, l'impresa in parola può beneficiare, quale aiuto "de minimis", del contributo pubblico di € \_\_\_\_\_, senza la necessità che intervenga la preventiva autorizzazione della Commissione Europea per il medesimo contributo.

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che:

- i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed in conformità ad obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria; il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003;
- il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e il rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di proseguire con la liquidazione del contributo;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ad autorità pubbliche nazionali e della Comunità Europea in conformità ad obblighi di legge;
- potranno essere esercitati i diritti specificatamente previsti all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- titolare del trattamento dei dati è il Provincia di Barletta-Andria-Trani.

\_\_\_\_\_

(data)

\_\_\_\_\_

(Timbro dell'azienda  
e firma del legale rappresentante)\*

(\*) Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Avvertenze:

Qualora la dichiarazione presenti delle irregolarità rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, oppure sia incompleta, il funzionario competente a ricevere la documentazione ne dà comunicazione all'interessato per la regolarizzazione o completamento.

Qualora invece, da un controllo successivo, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 DPR n. 445/2000).

**Allegato 8****DICHIARAZIONE SOGGETTIVA**

**Alla Provincia di Barletta Andria Trani**  
 Settore Politiche del Lavoro, Formazione  
 Professionale e Pubblica Istruzione  
 Viale De Gemmis n. 42-44  
 76125 - TRANI (BT)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_  
 nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. ( )  
 residente a \_\_\_\_\_ prov. ( )

in riferimento a quanto previsto dall'Avviso Pubblico "POR Puglia FSE 2007-2013 – Asse Adattabilità - BT/01/2012",  
 pubblicato sul B.U.R. della Puglia n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, a corredo della presentazione del progetto integrato di  
 consulenza e di formazione, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come  
 stabilito dall'art. 76, D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento  
 emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 del medesimo D.P.R.,

**DICHIARA sotto la propria responsabilità,****1.**

di essere il legale rappresentate / titolare .....  
*(Denominazione/ Ragione sociale)*  
 con sede legale .....  
*(via /città/ prov. / telefono)*  
 Unità locali .....  
*(via /città/ prov. / telefono)*

**2.**

che è iscritto/a alla CCIAA/Albo di .....  
 N. iscrizione (REA/Albo) .....  
 Data di iscrizione CCIAA/P.IVA .....  
 Partita IVA .....  
 Codice fiscale .....  
 Settore attività economica (Codice ATECO 2007) .....

**3.**

Che ha la seguente dimensione (indicare con "X"):

- |                          |                 |                          |                       |
|--------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Microimpresa    | <input type="checkbox"/> | Media impresa         |
| <input type="checkbox"/> | Piccola impresa | <input type="checkbox"/> | Libero professionista |

| Fatturato anno 20__ | Fatturato anno 20__ | Fatturato anno 20__ |
|---------------------|---------------------|---------------------|
|                     |                     |                     |

## 5.

che i lavoratori occupati alla data di pubblicazione del presente avviso sono nel numero e nelle tipologie indicate nella seguente tabella:

| TIPO DI CONTRATTO                | SESSO | FULL -TIME | PART - TIME | SETTORE | TOTALE | ESPERIENZA (ANNI)* |
|----------------------------------|-------|------------|-------------|---------|--------|--------------------|
| Lavoratori a tempo indeterminato | M     | N.         | N.          |         |        |                    |
|                                  | F     | N.         | N.          |         |        |                    |
| Lavoratori a tempo determinato   | M     | N.         | N.          |         |        |                    |
|                                  | F     | N.         | N.          |         |        |                    |
| Lavoratori atipici               | M     | N.         |             |         |        |                    |
|                                  | F     | N.         |             |         |        |                    |
| TOTALE                           |       |            |             |         |        |                    |

(\*) Compilare solo in caso di Fornitore Qualificato

## 6.

• **indicare con una "X":**

- ha sede operativa (almeno una sua unità locale) ubicata nel territorio della Provincia di Barletta-Andria-Trani;
- è regolarmente costituita secondo il proprio regime giuridico;
- è nel pieno e nel libero esercizio dei propri diritti, non in liquidazione volontaria e non sottoposti a procedure concorsuali;
- è operativa alla data di presentazione delle domande di agevolazione;
- non rientra tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione Europea;
- opera nel rispetto delle vigenti norme edilizie ed urbanistiche, del lavoro, sulla prevenzione degli infortuni e sulla salvaguardia dell'ambiente, con particolare riferimento agli obblighi contributivi;
- non è stata destinataria, nei sei anni precedenti la data di presentazione della domanda di agevolazione di provvedimenti di revoca di agevolazioni pubbliche ad eccezione di quelli derivanti da rinunce da parte delle imprese;
- ha restituito agevolazioni erogate per le quali è stata disposta dall'Organismo competente la restituzione, ai sensi del D.P.C.M. del 23/05/2007, pubblicato sulla GURI del 12/07/2007 n.160;
- non si trova in condizioni tali da risultare un'impresa in difficoltà;
- è in regola con le normative sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e/o con le contribuzioni previdenziali e assicurative;
- è  ovvero non è  stata oggetto di ispezioni degli organi preposti nonché l'esito dello stesso, in materia di sicurezza sul lavoro, contribuzione e previdenza (barrare la casella relativa al proprio stato);
- è in regola con gli obblighi di scrittura o altra documentazione obbligatoria nonché con il rispetto delle comunicazioni obbligatorie in tema di assunzioni ex art 2 comma 1 e 2 della legge regionale n. 28/06;
- applica il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – CCNL di riferimento, sottoscritto dalle OO.SS. comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;
- è in regola con gli obblighi occupazionali stabiliti dalla legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili;

- non è soggetta ad amministrazione controllata, ad amministrazione straordinaria, a concordato preventivo, a fallimento o liquidazione coatta o volontaria, ai sensi del Decreto legislativo n° 6 del 2003 e s.m.i.;
- non ha giudizi pendenti in materia di licenziamenti, salvo il caso di licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- non è destinataria di provvedimenti giurisdizionali in materia di licenziamenti cui non abbiano ottemperato;
- non ha, nei 12 (dodici) mesi precedenti la richiesta di accesso ai finanziamenti, effettuato riduzioni di personale tramite licenziamenti individuali e collettivi salvo il caso di dimissioni volontarie, o di licenziamenti per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- è in regola con le indicazioni del Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri del 23 maggio 2007, n. 160 (restituzione di aiuti di Stato dichiarati illegittimi).

***In caso di libero professionista:***

- non essere socio/associato di una società/associazione professionale di consulenza che si è candidata come fornitore nella azione 3.*

**Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000.**

*Allega fotocopia di un documento valido di riconoscimento (tipo) .....n. ....*

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/03**

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)



**Allegato 9**

**S C H E M A**  
**DICHIARAZIONE SOCIETA' DI CONSULENZA / PROFESSIONISTA**

**Alla Provincia di Barletta Andria Trani**  
 Settore Politiche del Lavoro, Formazione  
 Professionale e Pubblica Istruzione  
 Viale De Gemmis n. 42-44  
 76125 - TRANI (BT)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_  
 nat \_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. ( )  
 residente a \_\_\_\_\_ prov. ( )  
 in riferimento a quanto previsto dall'Avviso Pubblico "POR Puglia FSE 2007-2013 – Asse Adattabilità - BT/01/2012",  
 pubblicato sul B.U.R. della Puglia n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di  
 dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76, D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici  
 eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 del  
 medesimo D.P.R.,

**DICHIARA sotto la propria responsabilità,**

**1.**

di essere:

di essere il legale rappresentate / titolare .....  
 (Denominazione/ Ragione sociale)

con sede legale .....  
 (via /città/ prov. / telefono)

Unità locali .....  
 (via /città/ prov. / telefono)

**2.**

che è iscritto/a alla CCIAA/Albo di .....  
 N. iscrizione (REA/Albo) .....  
 Data di iscrizione CCIAA/P.IVA .....  
 Partita IVA .....  
 Codice fiscale .....  
 Settore attività economica (Codice ATECO 2007) .....

**si impegna**

in relazione alla domanda di finanziamento presentata dall'impresa ....., a fornire i servizi indicati,  
 in conformità a quanto previsto dall'Avviso, come di seguito riportati.

|  |       |
|--|-------|
| TIPOLOGIA INTERVENTO<br>AZIONE N. .... | ..... |
|--|-------|

**Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000.**

*Allega fotocopia di un documento valido di riconoscimento (tipo) .....n. ....*

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/03**

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

## AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE BT

**PO PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Asse II - Occupabilità: Avviso pubblico n. BT/08/2012 “Valorizzazione e recupero degli antichi mestieri”.**

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE

## PREMESSO CHE:

- La legge regionale n°15 del 07.08.2002 “Riforma della Formazione Professionale” ha individuato le Amministrazioni Provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione delle attività di formazione professionale;
- La legge regionale n°32 del 02.11.2006 ha stabilito che, a partire dalle attività previste dalla programmazione 2007/2013, l’affidamento a soggetti pubblici e privati dello svolgimento di attività di formazione e orientamento professionale, con esclusione di quelle di competenza esclusiva della Regione Puglia, venisse determinato dalle Province attraverso periodici avvisi pubblici;
- La Regione Puglia con Deliberazione della Giunta n°1575 del 04.09.2008 avente ad oggetto “POR Puglia FSE 2007-2013- Atto di programmazione per l’attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle Province”, in attuazione delle disposizioni normative di cui sopra, ha individuato le Amministrazioni Provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione di attività di formazione professionale finanziate dal F.S.E;

Vista la D.G.R. n.1994 del 28/10/2008, avente ad oggetto”POR Puglia FSE 2007/2013: Individuazione Organismi Intermedi e approvazione dello Schema di Accordo tra Regione Puglia (AdG) e Province/Organismi Intermedi (O.I.). Inserimento O.I. tra i membri del Comitato di Sorveglianza”;

Visto il Regolamento Regionale n°5 del 06.04.2009, avente ad oggetto “Modello per gli Organismi Intermedi/Province Sistema di Gestione e Controllo nell’ambito del POR Puglia FSE 2007/2013”;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n°56 del 26.01.2010 avente ad oggetto: “D.G.R. n.

1575/2008 e n. 1994/2008: modificazioni a seguito dell’istituzione con legge 11.06.2004 n°148 della Provincia di Barletta-Andria-Trani” con la quale vengono assegnate parte delle risorse finanziarie del POR Puglia FSE 2007/2013 alla Provincia Barletta-Andria-Trani che viene individuata quale Organismo Intermedio ai sensi dell’art. 2 par. 6 e art. 59 par. 2 del Reg. (CE) n. 1083/2006, oltre che inserita tra i membri del Comitato di Sorveglianza, già istituito con DGR n. 2303/07;

Vista la deliberazione n°48 del 08/08/2012 e successive modifiche e integrazioni, con la quale la Giunta Provinciale ha approvato il Piano di Attuazione 2012-POR Puglia FSE 2007-2013, che è stato trasmesso alla Regione Puglia-Autorità di Gestione POR 2007/2013;

Vista la determinazione n° 1631 del 19.10.2012, con la quale la dott.ssa Giulia Campaniello, Autorità di Gestione POR 2007/2013, ha preso atto del Piano di Attuazione della Formazione della Provincia Barletta-Andria-Trani e della relativa tabella di sintesi dell’utilizzo delle risorse finanziarie messe a disposizione per la stessa Provincia;

Preso atto che l’Asse II- Occupabilità del POR Puglia FSE 2007/2013 persegue, tra gli altri, i seguenti obiettivi:

- **Obiettivo specifico:** Attuare politiche per il lavoro attive e preventive con particolare attenzione all’integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all’invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all’avvio di imprese;
- **Obiettivo operativo:** Sostenere la partecipazione al mercato del lavoro e l’inserimento occupazionale tramite l’offerta di misure attive e preventive rivolte in particolare a giovani, disoccupati di lunga durata, persone con basso titolo di studio, e/o con più di 45 anni;

Riconosciuta l’opportunità, nell’ambito delle competenze e delle risorse affidate alla Provincia di Barletta Andria Trani quale Organismo Intermedio del Po Puglia FSE 2007/2013, di promuovere nel proprio territorio azioni e servizi formativi finalizzati alla crescita dell’occupazione;

Preso atto che a tal fine è stato predisposto l'Avviso Pubblico **BT/08/2012** che, allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. A), nel quale si prevedono interventi relativi all'Asse II - Occupabilità - Categoria di spesa **66** con il quale si perseguono gli obiettivi specifici ed operativi del POR 2007-2013 sopra individuati;

Dato atto che con il suddetto Avviso si intendono finanziare interventi corsuali di formazione e di accompagnamento al lavoro nell'area degli antichi mestieri;

Considerato che l'Avviso intende finanziare **progetti integrati** che prevedono la realizzazione di attività rientranti nella tipologia di interventi appena citati;

Considerato che al fine di finanziare le attività relative all'Asse II- Occupabilità con D.D. n. 486 del 22.10.2012 è stata accertata sul bilancio provinciale 2012 alla Risorsa 1000 ed impegnata al capitolo 1850 "Asse II-Occupabilità"- POR PUGLIA FSE 2007/2013, la somma complessiva di euro **2.154.900,00** (impegno 1101);

Dato atto che gli interventi di cui all'allegato Avviso sono finanziati con le risorse del *Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Asse II - Occupabilità*, destinate alla Provincia di Barletta Andria Trani, secondo quanto indicato deliberazione della Giunta Regionale n°56 del 26.01.2010 avente ad oggetto: "D.G.R. n. 1575/2008 e n. 1994/2008: modificazioni a seguito dell'istituzione con legge 11.06.2004 n° 148 della Provincia di Barletta-Andria-Trani", con la quale vengono assegnate parte delle risorse finanziarie del POR Puglia FSE 2007/2013 alla Provincia Barletta-Andria-Trani che viene individuata quale Organismo Intermedio ai sensi dell'art. 2 par. 6 e art. 59 par. 2 del Reg. (CE) n. 1083/2006, oltre che inserita tra i membri del Comitato di Sorveglianza, già istituito con DGR n. 2303/07, per un importo complessivo di euro **579.900,00**;

Ritenuto, altresì, di riservarsi con ulteriore atto di approvare lo schema definitivo di convenzione che terrà conto di eventuali ulteriori diverse disposizioni dell'Autorità di Gestione;

Vista la legge n. 241/90 e s.m.i.

#### *DETERMINA*

1. di approvare l'Avviso pubblico n. **BT/08/2012** per la presentazione di progetti per attività finanziate con le risorse del Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Asse II- Occupabilità - Categoria di spesa **66** che, allegato alla presente determinazione (Allegato A), ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di riservarsi di approvare con successivo provvedimento dirigenziale lo schema di convenzione teso a disciplinare i rapporti tra l'Amministrazione provinciale ed il soggetto destinatario del finanziamento;
3. di frazionare la relativa spesa già impegnata sui fondi del corrente bilancio al Titolo 1 Funzione 2 Servizio 3 Intervento 3, Capitolo 1850 Siope 1310, per la complessiva somma di euro **579.900,00** (impegno 1101);
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e del relativo allegato sub A) all'Albo Pretorio on-line, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nonché sul sito della Provincia di Barletta Andria Trani;
5. di dare atto che il presente provvedimento è compatibile (art. 183 e 191 del TUEL) con gli obiettivi di finanza pubblica e con gli stanziamenti di bilancio;
6. di dare atto che il presente atto è munito del visto di regolarità contabile in quanto comportante impegno di spesa.

Il Dirigente  
Dott.ssa Caterina Navach



*Provincia di  
Barletta-Andria-Trani*

**AVVISO PUBBLICO  
n. BT/08/2012**

**P.O. PUGLIA 2007 – 2013**  
***Fondo Sociale Europeo***

**2007IT051P0005**

**approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007**

***ASSE II- OCCUPABILITA'***

**"Valorizzazione e recupero degli antichi mestieri"**

**Interventi corsuali di formazione e di accompagnamento al lavoro nell'area degli  
antichi mestieri**

## **Indice**

- A) Riferimenti legislativi e normativi**
- B) Obiettivi generali e finalità dell'avviso**
- C) Azioni finanziabili**
- D) Priorità trasversali**
- E) Soggetti ammessi alla presentazione delle operazioni**
- F) Destinatari**
- G) Risorse disponibili e vincoli finanziari**
- H) Modalità e termini per la presentazione dei progetti/domande**
- I) Procedure e criteri di valutazione**
- J) Tempi ed esiti delle istruttorie**
- K) Proprietà dei prodotti**
- L) Obblighi del soggetto attuatore**
- M) Spese ammissibili e norme di ammissibilità della spesa**
- N) Indicazione del foro competente**
- O) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i.**
- P) Tutela della privacy**
- Q) Informazioni e pubblicità**

***Allegati***

## A) Riferimenti legislativi e normativi

Il presente avviso pubblico fa riferimento alle fonti legislative, normative e programmatiche di seguito elencate:

### Normativa comunitaria:

- **Regolamento (CE) n. 1081/2006** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999 e s.m.i.;
- **Regolamento (CE) n. 1083/2006** del Consiglio dell' 11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999 e s.m.i.;
- **Regolamento (CE) n. 1828/2006** della Commissione dell' 8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo regionale;
- **Regolamento (CE) n. 1998/2006** della Commissione del 15/12/2006, relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del trattato agli aiuti d'importanza minore ("*de minimis*") e s.m.i.;
- **Decisione Comunitaria n. C(2007) 3329 del 13/07/2007** di approvazione del *Quadro Strategico Nazionale*;
- **Decisione Comunitaria C(2007) 5767 del 21/11/2007** di approvazione del "Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Ob. 1 Convergenza";
- **Regolamento (CE) n.800/2008 della Commissione del 06/08/2008** recante disposizioni generali su alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli artt. 87 e 88 del Trattato istitutivo CE (regolamento generale di esenzione per categoria).

### Normativa e documenti nazionali

- **Legge n.845/1978** "Legge Quadro in materia di formazione professionale " e s.m.i.;
- **D.P.R. n. 445 del 28/12/2000** "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" pubblicato sulla G.U. n. 42 del 20/02/2001 – Suppl.Ord. n. 30;
- **D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003** "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
- **D.Lgs. n.198 del 11/04/2006** "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i.
- **D.Lgs. n.163 del 12/04/2006** "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", e s.m.i..

- **Deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/06/2007** (pubblicata sulla GU n. 241 del 16-10-2007) concernente “Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013”;
- **Decreto del Presidente della Repubblica N. 196 del 3/10/2008** “Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) 1083/2006 recante *disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione*” , pubblicato sulla G.U. del 17/12/2008 n.294;
- **Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009**, pubblicata sulla G.U. n. 117 del 22/05/2009, relativa all’ammissibilità delle spese e massimali di costo;
- **Vademecum delle spese ammissibili FSE 2007/2013**, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione IX della Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province autonome.

#### **Normativa e documenti regionali**

- **Legge Regionale n. 15 del 07/08/2002** “Riforma della formazione professionale” e s.m.i.;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 281 del 15/03/2004**, recante criteri e procedure per l’accreditamento delle sedi formative;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 2023 del 29/12/2004** pubblicata sul B.U.R.P. n. 9 del 18/01/2005 e n. 1503 del 28/10/2005, pubblicata sul B.U.R.P. n. 138 del 09/11/2005 e s.m.i. riportanti gli elenchi degli Enti accreditati presso la Regione Puglia;
- **Legge Regionale n. 9 del 12/05/2006** art. 2, recante disposizioni in materia di sospensione e revoca dell’accreditamento;
- **Documento Strategico della Regione Puglia**, approvato con D.G.R. n. 1139 del 01/08/2006 e pubblicato sul B.U.R.P. n. 102 del 09/08/2006;
- **Legge Regionale n. 28 del 26/10/2006** “Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare”;
- **Legge Regionale n. 32 del 2/11/2006** “Misure urgenti in materia di formazione professionale”;
- **Deliberazione di Giunta Regionale n. 2282 del 29/12/2007** avente ad oggetto “Preso d’atto della Decisione C/2007/5767 della Commissione Europea del 21/11/2007 che ha approvato il POR Puglia FSE 2007/2013”;
- **Documento approvato dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 24/01/2008 e del 08/07/2008** del Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 dal titolo “Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo”;
- **Deliberazione Giunta Regionale n. 1575 del 04/09/2008** avente ad oggetto “POR Puglia FSE 2007-2013: Atto di programmazione per l’attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi”;



- **Deliberazione di Giunta Regionale n. 1994 del 28/10/2008** avente ad oggetto “POR Puglia FSE 2007/2013: Individuazione Organismi Intermedi e approvazione dello Schema di Accordo tra Regione Puglia (AdG) e Province/Organismi Intermedi (O.I.). Inserimento O.I. tra i membri del Comitato di Sorveglianza”;
- **Determinazione Dirigenziale Regione Puglia - Formazione Professionale n.6 del 15/01/2009** “Direttive per l’informazione e la pubblicità delle attività formative”;
- **Regolamento Regionale n.2 del 09/02/2009**, “L.R.10/2004 – Procedure per l’ammissibilità ed erogazione di incentivi costituenti regimi regionale di aiuti nel campo dell’occupazione e delle formazione nell’ambito del POR Puglia FSE 2007/2013”, a seguito del regolamento CE n. 800/2008;
- **Regolamento regionale n. 5 del 06/04/2009** “Modello per gli Organismi Intermedi/Province del “Sistema di Gestione Controlli”, nell’ambito del POR Puglia FSE 2007/2013;
- **Deliberazione di Giunta Regionale n. 56 del 26/01/2010**: DGR n. 1575/2008 e n. 1994/2008 – Modificazioni a seguito dell’Istituzione della Provincia di Barletta Andria Trani (BAT);
- **Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 106 del 04/02/2010** relativa all’approvazione dell’Atto di organizzazione per l’attuazione del PO Puglia FSE 2007-2013
- **Deliberazione di Giunta Regionale n. 195 del 31 gennaio 2012** recante: "Linee guida per l'accreditamento degli organismi formativi" e s.m.i;
- **Determinazione dirigenziale n.1012 del 05-06-2012 di approvazione dell’Avviso pubblico per la presentazione delle domande di accreditamento degli organismi formativi (Prima fase:pre-candidatura);**
- **Determinazione dirigenziale del Servizio Professionale n. 1191 del 9 luglio 2012 è approvato l’Avviso Pubblico per la presentazione delle domande di accreditamento degli Organismi formativi - seconda fase “candidatura”**
- **Determinazione Dirigenziale Regione Puglia – Formazione Professionale n. 1631 del 19/10/2012 di presa d’atto del Piano di attuazione provinciale**
- **Manuale delle procedure dell’Autorità di Gestione – Allegato al Sistema di Gestione e Controllo regionale per l’attuazione del PO Puglia FSE 2007-2013 (Versione 3.0 del 28.05.2010).**

#### **Normativa e documenti provinciali**

- **Deliberazione di Giunta Provinciale n. 48 del 08/08/2012** “Piano di Attuazione delle risorse a valere sul POR Puglia FSE 2007-2013, Annualità 2012” e successive modifiche e integrazioni;
- **Determinazione Dirigenziale Provincia di Barletta-Andria-Trani n. 637/FPF del 10/12/2012 di approvazione Avviso Pubblico BT/08/2012**

Ogni modifica regolamentare e normativa che la Comunità Europea, lo Stato e la Regione Puglia adotteranno successivamente alla pubblicazione del presente avviso, sarà da considerarsi immediatamente efficace sulle previsioni del presente invito.

## **B) Obiettivi generali e finalità dell'avviso**

La cultura locale, le antiche tradizioni, i saperi millenari rappresentano un'importante leva di sviluppo locale e di rilancio del territorio: valorizzare le attività "antiche" costituisce, infatti, un elemento di crescita del territorio offrendo significative opportunità di lavoro qualificato.

La Regione Puglia, con Deliberazione G.R. n. 58 del 26.01.2010, ha aderito al Progetto Interregionale "Valorizzazione e Recupero degli Antichi Mestieri", il quale prevede l'attivazione di azioni regionali e azioni di sistema finalizzate entrambe alla valorizzazione, promozione e sostegno delle lavorazioni artistiche e tradizionali presenti nelle regioni aderenti (cosiddetti "Antichi mestieri"). Gli antichi mestieri appartengono perlopiù ad economie di nicchia, e riscontrano una maggiore sensibilità tra le persone giovani che risultano più legate alle tradizioni locali.

Con **A.D. n. 2493 del 11/11/2010, pubblicato sul BURP n. 174 del 18/11/2010, è stato emanato l'Avviso pubblico n. 7/2010**, avente medesimo oggetto e, come il presente finalizzato a dare l'occasione a disoccupati e inoccupati di inserirsi professionalmente nell'ambito dell'artigianato di qualità, in particolare di quello che si occupa di mestieri tradizionali, a rischio di estinzione, assicurando gli strumenti e le competenze teoriche e pratiche necessarie, incluse quelle che possono favorire la creazione di micro-imprese artigiane. Scopo dell'avviso, dunque, è quello di creare nuove opportunità di lavoro salvaguardando, allo stesso tempo, la pratica di mestieri tradizionali la cui valorizzazione può rappresentare un punto di forza per il territorio pugliese.

Acquisire competenze teoriche e pratiche nell'ambito dell'artigianato di qualità, in particolare di quello che si occupa di mestieri tradizionali, a rischio di estinzione.

Acquisire competenze che possono favorire la creazione di micro-imprese

Le attività di cui al presente Avviso ricadono **nell'ASSE II - Occupabilità** del P.O. FSE 2007/2013 della Regione Puglia.

## **B1. Oggetto dell'avviso**

La Provincia di Barletta-Andria-Trani intende promuovere percorsi formativi finalizzati ad accrescere le opportunità di inserimento lavorativo dei disoccupati/inoccupati tramite l'apprendimento degli "antichi mestieri". In particolare l'intervento mira a:

- fornire un'adeguata formazione in grado di accrescere le competenze professionali di disoccupati/inoccupati, con particolare riguardo ai mestieri antichi;

- salvaguardare e valorizzare i mestieri tradizionali a rischio di estinzione, ma portatori dielevati gradi di professionalità e qualità dei manufatti;
- favorire lo sviluppo delle c.d. "produzioni di nicchia" dirette ad un mercato selezionato;
- stimolare il ricambio generazionale, anche attraverso l'utilizzo e il trasferimento delle competenze maturate dagli artigiani nel corso della propria esperienza professionale e l'apprendimento di attività creative tradizionali;
- offrire l'opportunità di avviare micro - imprese artigiane.

L'intervento prevede la realizzazione di attività formative in aula e di stage presso botteghe artigiane/impresе, nonché servizi di consulenza e accompagnamento volti a favorire l'inserimento lavorativo e la creazione d'impresa.

A prescindere dall'ambito professionale che, necessariamente, dovrà rispondere alle necessità specifiche del territorio, la qualifica rilasciata dovrà, **pena esclusione**, essere riferita ad una delle classificazioni di cui al punto 2 del formulario.

### C) Azioni finanziabili

| <b>Asse</b>                                  | <b>Asse II – Occupabilità</b>  |
|--|--|
| <b>Obiettivo specifico<br/>POR 2007-2013</b> | Attuare politiche per il lavoro attive e preventive con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese  |
| <b>Obiettivo operativo<br/>POR 2007-2013</b> | Sostenere la partecipazione al mercato del lavoro e l'inserimento occupazionale tramite l'offerta di misure attive e preventive rivolte in particolare a giovani, disoccupati di lunga durata, persone con basso titolo di studio, e/o con più di 45 anni. |
| <b>Categoria di spesa</b>                    | Categoria 66   |
| <b>Tipologie di azione</b>                   | Interventi corsuali di formazione e di accompagnamento al lavoro nell'area degli antichi mestieri.   |
| <b>Obiettivo specifico<br/>QSN 2007-2013</b> | Qualificare e finalizzare in termini di occupabilità e adattabilità gli interventi di politica attiva del lavoro, collegandoli alle prospettive di sviluppo del territorio (Priorità 7.3)  |

Costituiscono oggetto del presente avviso attività formative della **durata di 600 ore, di cui 350 di stage** presso botteghe artigiane in provincia, in regione o fuori regione, più 10 ore di servizi di consulenza e accompagnamento individuale, extra formazione, volte a favorire l'inserimento lavorativo e la creazione d'impresa.

Le attività oggetto del presente avviso dovranno essere articolate nel modo seguente:

#### **Indagine preliminare di mercato.**

In fase di presentazione della proposta progettuale occorrerà predisporre un'analisi compilativa della situazione dell'artigianato nell'ambito di riferimento, motivando le scelte della figura professionale presentata. Una sintesi delle opportunità legate all'intervento, tenuto conto delle prospettive di mercato dei mestieri promossi, dovrà essere contenuta negli avvisi pubblici che i soggetti attuatori dovranno emanare per la selezione dei partecipanti.

#### **Formazione in aula.**

Le materie di lezione (per complessive **250 ore**) dovranno riguardare, **al minimo**, i seguenti contenuti:

- il contesto lavorativo di riferimento (antichi mestieri);
- le tecniche e i metodi di realizzazione dei prodotti nonché della professionalità specifica del mestiere da promuovere;
- gli strumenti amministrativi e gestionali necessari per la conduzione di un'impresa artigiana;

La progettazione dell'intervento prevederà, obbligatoriamente, la formazione alla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'articolo 37 comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche e integrazioni da un minimo di 8 a un massimo di 16 ore a seconda della classificazione delle attività economiche per classe di rischio ai sensi di quanto previsto dall'Accordo in Conferenza Stato-Regioni del 21 dicembre 2011.

#### **Stage formativo.**

Lo stage, di **350 ore**, dovrà realizzarsi presso botteghe artigiane in provincia, in regione o fuori regione; attraverso l'affiancamento tutor aziendale con sufficiente e dimostrabile esperienza lavorativa afferente alla specificità professionale proposta.

Le modalità di attuazione dello stage dovranno essere adeguatamente dettagliate nel formulario (punto 5.2) in termini di: obiettivi e contenuti del percorso individuale di apprendimento da realizzare, tutoraggio, eventuale turnazione dei gruppi, modalità di verifica e di valutazione finale, eventuale modalità di certificazione delle competenze acquisite, dettaglio dei costi. **Lo stage fuori regione (90 ore), la cui organizzazione dovrà essere gestita direttamente dall'Ente di formazione, anche in termini di costi**, dovrà essere imputato nel piano finanziario, sulla voce B25, sino al limite massimo di € 40.320,00 ed il dettaglio dei costi (vitto, alloggio, viaggio, rimborsi alla struttura ospitante...) dovrà essere specificato nel riquadro 5.2 del formulario.

Alla proposta progettuale dovranno essere allegate le **lettere di intenti** (su carta intestata dell'azienda ospitante) con le strutture presso le quali si svolgerà lo stage (in provincia, in regione e fuori regione) al fine di assicurare, già in fase progettazione dell'intervento, una collaborazione e un maggior legame tra la fase formativa classica e la fase di stage. Pertanto, **a pena di esclusione**, occorrerà **allegare al formulario le adesioni delle strutture**, che dovranno essere presentate in un numero sufficiente ad assicurare la fase di stage per tutti gli allievi formati.

**Tutte le attività relative allo stage dovranno essere rendicontate a costi reali.**

**Le variazioni riguardanti le strutture ospitanti, saranno ritenute ammissibili entro il limite del 20% delle previsioni progettuali, e comunque previa valutazione e relativa approvazione da parte del responsabile del procedimento.**

**Attività di consulenza e accompagnamento individuale.**

Oltre all'attività d'aula e alla fase di stage sopra descritte, il progetto dovrà prevedere misure di accompagnamento INDIVIDUALE, della durata di 10 ore per allievo (da imputare sulla voce B27 del piano finanziario), che consisteranno in attività di consulenza individuale atte a favorire l'inserimento lavorativo e la creazione d'impresa dei soggetti coinvolti nelle attività di formazione.

In tale fase i destinatari saranno affiancati da esperti che forniranno loro il necessario supporto tecnico per la formulazione di idee progettuali da "trasformare" in business plan e per la promozione di sé finalizzata all'inserimento lavorativo anche tramite l'utilizzo degli strumenti europei di supporto alla mobilità (pacchetto EUROPASS - Decisione n.2241/2004/CE). Le attività di accompagnamento dovranno essere garantite entro la conclusione del percorso formativo anche parallelamente alla fase di stage e dovranno assicurare un'adeguata organizzazione volta a favorire gli eventuali successivi percorsi di auto imprenditorialità ed inserimento lavorativo. Le attività di accompagnamento dovranno essere svolte da una o più figure professionali (interne o esterne all'Ente di formazione) - **da segnalare nel formulario al paragrafo 2.1c** - con documentabili esperienze e competenze specifiche, per le attività di accompagnamento e sostegno all'avvio d'impresa.

**I progetti dovranno avere una durata massima di 12 mesi.**

**Il coordinamento di tutte le attività spetta all'Ente di formazione.**

Al termine della fase di stage, i soggetti attuatori dovranno prevedere un esame finale (extra ore di formazione) per la verifica del grado di apprendimento raggiunto ed il rilascio di **attestati di qualifica**. A tal fine i soggetti attuatori dovranno fare riferimento alla D.G.R. n. 1919 del 09/09/2010, avente ad oggetto "L.R. 15/2002 art. 29 - Linee guida per gli esami: prime indicazioni", pubblicata sul B.U.R.P. n. 147 del 21/09/2010.

Vista la specifica natura dell'Avviso, potranno essere utilizzati per la formazione tecnico-pratica in aula dei "testimoni privilegiati", con funzioni di codocenza in affiancamento al docente. Tali figure dovranno essere riportate nel riquadro 3 del formulario.

**Le variazioni riguardanti il personale docente e non docente incaricato** (nel computo viene escluso il personale dipendente dell'ente di formazione con contratto a tempo determinato o a tempo indeterminato), così come indicato al paragrafo 3 del formulario, **non saranno ritenute ammissibili oltre il limite del 50%** del corrispondente numero complessivo di risorse umane indicato in progetto. Si intendono "variazioni" le sostituzioni, gli aumenti, le riduzioni del personale indicato al paragrafo 3 del formulario.

In caso di mancato rispetto del limite suddetto, l'ente incorrerà nel disconoscimento delle relative spese in fase di rendicontazione.

Sarà necessario, **pena l'esclusione**, inserire nell'apposito riquadro del succitato paragrafo 3 del formulario le informazioni richieste anche relativamente e al personale dell'ente di formazione da coinvolgere (*nome e cognome, funzione, tipologia di contratto/inquadramento, caratteristiche professionali, riferimenti all'accreditamento o al curriculum allegato, ruolo nell'ambito del progetto*).

**Non sono ammissibili le attività che prevedono la formazione a distanza (FAD).**

#### **D) Priorità trasversali**

- Indicazione delle priorità generali e di specifiche modalità attuative con riferimento almeno a:
- Pari opportunità e non discriminazione: il principio di pari opportunità sarà perseguito con una logica di intervento fondata sul mainstreaming, sia garantendo una presenza femminile che orientativamente rifletta la situazione del mercato del lavoro, sia promuovendo azioni specifiche; in attuazione del principio di non discriminazione saranno attuati interventi la cui dimensione territoriale consenta di intervenire con una maggiore prossimità sulle problematiche che sono alla base delle forme di discriminazione più frequenti a livello locale;
- Sviluppo sostenibile: gli obiettivi dell'intervento dovranno essere perseguiti nel quadro dello sviluppo sostenibile, della promozione, della tutela e del miglioramento dell'ambiente;
- Integrazione tra strumenti: saranno valutate positivamente le proposte orientate alla realizzazione e lo sviluppo di iniziative correlate, finanziate con diverse fonti e modalità, al fine di garantire il migliore impatto possibile sul territorio di riferimento;
- Complementarietà con gli obiettivi/azioni previste da altri documenti programmatori: saranno valutate positivamente le proposte che dimostreranno un elevato grado di coerenza con gli indirizzi/strategie/obiettivi dei documenti regionali e provinciali di programmazione, in funzione dello sviluppo socio-economico complessivo del territorio;
- Buone prassi: saranno valutate positivamente le proposte che conterranno elementi di replicabilità e trasferibilità in altri contesti (settoriali/territoriali);
- Qualità del partenariato: in termini di valore aggiunto garantito all'iniziativa dall'articolazione e dalla qualificazione del Soggetto proponente in coerenza con le azioni proposte;
- Sviluppo locale: in relazione alla specificità di intervento dei singoli assi i progetti saranno valutati in funzione della realizzazione di azioni mirate allo sviluppo sia di

aree subregionali che di aree di crisi industriale ed occupazionale e basati su accordi promossi da enti locali, parti sociali o da altri soggetti pubblici o privati.

### **E) Soggetti ammessi alla presentazione delle operazioni**

Gli interventi devono essere proposti obbligatoriamente da costituiti o costituendi **Raggruppamenti Temporanei di Scopo** (R.T.S.), ai sensi del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, a condizione che il soggetto capofila sia un Ente di formazione in possesso di una o più sedi operative accreditate.

In particolare l'organismo di formazione deve trovarsi in una delle seguenti posizioni:

a) organismo avente le caratteristiche di cui alla DGR n. 281/04 e inseriti negli elenchi regionali delle sedi operative accreditate (DGR 2023/2004 e 1503/2005 e s.m.i), per la macrotipologia "formazione superiore";

b) gli organismi (indicati nell'art. 23 della Legge Regionale n. 15/2002 e s.m.i., aventi le caratteristiche di cui alla DGR. n. 195 del 31/01/2012 e s.m.i.) che abbiano completato, alla data di presentazione della candidatura relativa al presente avviso, l'istanza di accreditamento secondo quanto previsto al paragrafo 3 dell'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 1191 del 09/07/2012 e siano in attesa dell'esito dell'istruttoria della propria istanza (c.d. "accreditandi");

c) gli organismi di formazione che, alla data di presentazione della candidatura relativa al presente avviso, siano inseriti nell'Elenco regionale degli Organismi accreditati ex DGR. n. 195 del 31/01/2012 e s.m.i.

I soggetti sub b) che si collocheranno in posizione utile in graduatoria potranno sottoscrivere l'atto unilaterale d'obbligo solo all'esito positivo dell'istruttoria sopra menzionata.

In tutti i casi sopracitati il soggetto che presenta il progetto deve avere la sede operativa ubicata nel territorio della Provincia di Barletta-Andria-Trani.

Le domande avanzate da soggetti, in cui l'organismo di formazioni non sia in possesso dei requisiti su richiamati saranno considerate inammissibili.

**Attesa la natura specifica dell'avviso, il R.T.S. dovrà comprendere, pena l'esclusione, nella propria compagine un'Associazione di categoria riferita al settore di intervento del progetto, con i seguenti ruoli:**

- **supporto nella indagine preliminare;**
- **collaborazione nella individuazione delle strutture ospitanti lo stage;**
- **collaborazione nelle azioni di accompagnamento al lavoro/creazione d'impresa;**
- **supporto nella diffusione dei risultati.**

Nella documentazione per l'ammissibilità e nel progetto presentato occorrerà indicare l'intenzione a costituirsi in R.T.S., specificando **ruoli, competenze e suddivisione finanziaria tra i singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato.**

L'atto di costituzione del raggruppamento deve essere consegnato entro e non oltre 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURP.

**E' fatto divieto agli enti di formazione di presentare proposte progettuali in più di un Raggruppamento Temporaneo di Scopo. In caso di violazione dell'anzidetta previsione saranno annullate tutte le proposte progettuali nelle quali figura il medesimo ente di formazione.**

**E' possibile la partecipazione a più R.T.S. da parte della medesima Associazione di categoria.**

Il Raggruppamento Temporaneo deve essere costituito tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio.

Tutti i soggetti candidati devono essere in regola in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999 e in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione, nonché ai sensi dell'art. 2 Legge Regionale n. 28/2006 e Regolamento Regionale n. 31/2009, in materia di contrasto al lavoro non regolare che prevede come clausola: *«È condizione essenziale per l'erogazione del beneficio economico l'applicazione integrale, da parte del beneficiario, del contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche del contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale. Tale applicazione deve interessare tutti i lavoratori dipendenti del beneficiario e deve aver luogo quanto meno per l'intero periodo nel quale si articola l'attività incentivata e sino all'approvazione della rendicontazione oppure per l'anno, solare o legale, al quale il beneficio si riferisce e in relazione al quale è accordato.*

*Il beneficio è in ogni momento revocabile, totalmente o parzialmente, da parte del concedente allorché la violazione della clausola che precede (d'ora in poi clausola sociale) da parte del beneficiario sia stata definitivamente accertata:*

- a) dal soggetto concedente;*
- b) dagli uffici regionali;*
- c) dal giudice con sentenza;*
- d) a seguito di conciliazione giudiziale o stragiudiziale;*
- e) dalle pubbliche amministrazioni istituzionalmente competenti a vigilare sul rispetto della legislazione sul lavoro o che si siano impegnate a svolgere tale attività per conto della Regione.*

*Il beneficio sarà revocato parzialmente, in misura pari alla percentuale di lavoratori ai quali non è stato applicato il contratto collettivo rispetto al totale dei lavoratori dipendenti dal datore di lavoro occupati nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento.*



*Il beneficio sarà revocato totalmente qualora l'inadempimento della clausola sociale riguardi un numero di lavoratori pari o superiore al 50% degli occupati dal datore di lavoro nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento, nonché in caso di recidiva in inadempimenti sanzionati con la revoca parziale.*

*In caso di recidiva di inadempimenti sanzionati con la revoca parziale, il datore di lavoro sarà anche escluso da qualsiasi ulteriore concessione di benefici per un periodo di 1 anno dal momento dell'adozione del secondo provvedimento.*

*Qualora l'inadempimento della clausola sociale riguardi un numero di lavoratori pari o superiore all'80% degli occupati dal datore di lavoro nell'unità produttiva in cui è stato accertato l'inadempimento, il soggetto concedente emetterà anche un provvedimento di esclusione da qualsiasi ulteriore concessione di benefici per un periodo di 2 anni dal momento in cui è stato accertato l'inadempimento.*

*In caso di revoca parziale, qualora alla data della revoca stessa le erogazioni siano ancora in corso, l'ammontare da recuperare può essere detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare. Qualora le erogazioni ancora da effettuare risultino invece complessivamente di ammontare inferiore a quello da recuperare ovvero si sia già provveduto all'erogazione a saldo e il beneficiario non provveda all'esatta e completa restituzione nei termini fissati dal provvedimento di revoca, la Regione avvierà la procedura di recupero coattivo.*

*Analogamente si procederà nei casi di revoca totale, qualora il beneficiario non provveda all'esatta e completa restituzione nei termini concessi.*

*In casi di recupero delle somme erogate per effetto di revoca parziale o totale, ovvero di detrazione di parte delle stesse dalle erogazioni successive, le medesime somme saranno maggiorate degli interessi legali e rivalutate sulla base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati».*

**Non potranno essere imputate in capo a partner esterni al RTS le attività che l'Avviso richiede obbligatoriamente all'Associazione di categoria (ossia: supporto nella indagine preliminare, collaborazione nella individuazione delle strutture ospitanti lo stage, collaborazione nelle azioni di accompagnamento al lavoro/creazione d'impresa, supporto nella diffusione dei risultati); la mancata osservanza di tale indicazione, potrà comportare una rimodulazione del piano finanziario da parte del Nucleo di Valutazione.**

**Il soggetto attuatore non potrà delegare le attività affidate, né potrà ricorrere ad "apporti specialistici" di qualunque natura, in quanto il partenariato deve soddisfare i fabbisogni progettuali.**

**Non costituiscono fattispecie di delega gli incarichi professionali a persone fisiche.** Pertanto non si considera apporto esterno l'affidamento di incarichi di consulenza a singole persone o l'intervento di "esperti" (intendendosi per "esperto" colui che interviene

in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale).

## F) Destinatari

I soggetti destinatari degli interventi ammissibili a finanziamento con il presente avviso saranno individuati tra i **lavoratori con ammortizzatori, in mobilità o che hanno cessato un'attività imprenditoriale senza sostegno al reddito, disoccupati di lunga durata iscritti nelle anagrafi dei Centri per l'Impiego della Provincia di BARLETTA ANDRIA TRANI.**

I destinatari dovranno essere selezionati con procedure ad evidenza pubblica, da parte dei soggetti proponenti. I Soggetti attuatori, nella predisposizione degli avvisi per la selezione dei destinatari, dovranno prevedere una riserva del 30% sul numero totale dei destinatari previsti per tutti quei soggetti in C.I.G.

Il gruppo classe dovrà essere composto da un numero di destinatari compreso tra un **minimo di 8** ed un **massimo di 16**.

## G) Risorse disponibili e vincoli finanziari

Gli interventi di cui al presente avviso, sono finanziati con le risorse del **Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Obiettivo 1 Convergenza, Asse II – Occupabilità (categoria di spesa 66), per un importo complessivo di € 579.900,00 (CINQUECENTOSETTANTANOVEMILANOVECENTO/00 EURO)**

**Il costo complessivo di ciascun intervento è da calcolare come segue:**

- per le attività di formazione in aula e di stage in regione con parametro massimo di costo di **€ 18,00 per ora/allievo**;
- per le attività di stage fuori regione con parametro massimo di costo di **€ 28,00 per 90 ore per allievo** (importo massimo di € 40.320,00 - da imputare sulla voce B25 del piano finanziario);
- per le attività di accompagnamento l'importo massimo di € **6.100,00** (10 ore individuali da dedicare a ciascun allievo/corsista).

Agli allievi frequentanti, il soggetto attuatore dovrà corrispondere **un'indennità di frequenza oraria pari a € 2,00 lordi**.

Il finanziamento massimo possibile è pertanto declinato nella tabella che segue.

|                               | - A -  | -B -             |
|-------------------------------|--|------------------|
| attività                      | Ore  | parametro orario |
| <b>formazione in aula</b>     | 250  | € 18,00          |
| <b>stage complessivo</b>      | 350  |                  |
| di cui stage in regione       | 260  | € 18,00          |
| di cui stage extraregione     | 90   | € 28,00          |
|                               |  |                  |
|                               | <b>costo massimo ammissibile per 16 allievi (AxBx16)</b> |                  |
| <b>aula+ stage in regione</b> | € 146.880,00   |                  |
| <b>stage extraregione</b>     | € 40.320,00  |                  |
| <b>accompagnamento</b>        | € 6.100,00   |                  |
| <b>tot. Ammissibile</b>       | <b>€ 193.300,00</b>                                      |                  |

Con riferimento all'**analisi dei costi**, si precisa che le percentuali delle macrocategorie B1-B2-B3-B4 sono da riferire al totale della macrovoce B. In caso di COSTI INDIRETTI inferiori al 16% del totale progetto, la differenza può essere imputata esclusivamente alla macrocategoria B2, che avrà quindi una dotazione maggiore del 70%. **In caso di mancato rispetto dei limiti indicati l'Amministrazione provinciale procederà all'esclusione della proposta progettuale.**

Il finanziamento è ripartito secondo le seguenti percentuali:

- **50%** a carico del F.S.E.
- **40%** a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183/87, quale contributo pubblico nazionale
- **10%** a carico del bilancio regionale

I finanziamenti previsti saranno erogati, a sottoscrizione dell'atto unilaterale d'obbligo, secondo le seguenti modalità:

- acconto del 50% dell'importo assegnato ad ogni singolo intervento, ad avvenuta comunicazione di avvio dell'attività;
- un pagamento intermedio, da richiedere preferibilmente entro i 2/3 di durata dell'arco temporale di realizzazione del progetto definito nell'atto di adesione, a rimborso delle spese sostenute e certificate dal soggetto attuatore pari al 90% dell'acconto erogato, a presentazione di apposita domanda di pagamento redatta secondo il modello diffuso dalla Regione, con la quale si attesta di aver effettivamente sostenuto le spese di cui si

richiede il rimborso e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili; è fatto obbligo ai soggetti attuatori di richiedere, prima della presentazione del rendiconto finale, il pagamento intermedio fino alla concorrenza massima dell'ulteriore 45% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento;

- saldo nella misura del 5%, a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione della rendicontazione esibita dal soggetto attuatore.

La richiesta di primo acconto, pari al 50% del finanziamento, e la successiva domanda di pagamento intermedio, fino alla concorrenza dell'ulteriore 45% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento, saranno erogati se si riscontra la regolarità e la conformità del Documento Unico Regolarità Contributiva (DURC) e della fideiussione a garanzia dell'importo richiesto, redatta secondo quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 aprile 1997 e nel decreto del 9 maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro, rilasciata da:

- banche o istituti di credito iscritte all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
- società di assicurazione iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP;
- società finanziarie iscritte all'elenco speciale, ex art. 107 del Decreto Legislativo n. 385/1993 presso la Banca d'Italia.

Gli intermediari finanziari autorizzati devono risultare iscritti nell'elenco tenuto presso la Banca d'Italia. (<http://www.bancaditalia.it/vigilanza/regolamentati/intfin107>).

La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso.

## **H) Modalità e termini per la presentazione dei progetti**

Al fine della partecipazione al presente avviso i soggetti proponenti dovranno presentare **un plico che dovrà essere composto, pena l'inammissibilità dell'istanza di candidatura, da due diverse buste chiuse e sigillate**; i plichi devono essere siglati sui lembi e sigillati con nastro adesivo trasparente. E' FATTO DIVIETO ASSOLUTO DI CERALACCA.

- 1. una busta contraddistinta dalla dicitura "Ragione sociale soggetto proponente ..... - Documentazione di ammissibilità- Avviso n. BT/08/2012 – Valorizzazione**

**e recupero degli antichi mestieri", contenente, pena l'esclusione:**

- **la domanda di partecipazione** conforme all'**allegato 1** sottoscritta dal legale rappresentante ed autenticata nei termini di legge.  
La domanda corredata dalla documentazione richiesta deve, pena esclusione, essere allegata in originale alla documentazione di ammissibilità e trasmessa via PEC al seguente indirizzo [avvisiprovince.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisiprovince.regione@pec.rupar.puglia.it) entro i termini di scadenza previsti dall'avviso;
- **la documentazione di ammissibilità** di cui al successivo paragrafo I, le cui pagine, pena l'esclusione, dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante; l'ultimo foglio, pena l'esclusione, dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante: "il presente fascicolo si compone di n ..... pagine";
- **l'elenco di tutti i progetti** contenuti nella domanda con le relative indicazioni, prodotto anche su supporto magnetico (**CD in formato excel versione office 2003 per sistema operativo windows XP**) conforme all'**Allegato 2**.

**2. una busta contraddistinta dalla dicitura "Ragione sociale soggetto proponente ..... - Documentazione per la valutazione di merito Avviso n. BT/08/2012 - Valorizzazione e recupero degli antichi mestieri - III edizione", contenente, pena l'esclusione:**

- un formulario (un originale e una copia) per ogni progetto presentato (*Allegato 8*) le cui pagine, **pena l'esclusione**, dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante: "il presente fascicolo si compone di n ..... pagine"; il formulario dovrà essere inviato, pena l'esclusione, anche su n. 4 supporti magnetici (CD in formato leggibile dal sistema operativo windows XP - versione office 2003) riportanti il progetto presentato, editato conformemente al formulario;
- per ciascun formulario, **pena l'esclusione**, le lettere di adesione delle strutture disponibili ad ospitare in stage (in regione e fuori) così come elencate nella sezione 5.2 del formulario;

Si precisa che il formulario e il relativo "**Piano Finanziario**" andranno compilati in ogni riquadro, ovvero apponendo la dicitura "**non pertinente**" negli spazi ritenuti tali dal soggetto attuatore.

Le due buste dovranno essere chiuse **in un plico debitamente sigillato** che, **pena l'esclusione**, dovrà riportare l'indicazione della "**ragione sociale**" del soggetto attuatore e la dicitura "**P.O.Puglia FSE 2007/2013 - ASSE IIOccupabilità- Avviso n. BT/08/2012 - Valorizzazione e recupero degli antichi mestieri**",.

Il plico dovrà essere consegnato, **pena l'esclusione**, esclusivamente a mano o tramite servizio di corriere espresso, al seguente indirizzo:

**Il plico dovrà pervenire, pena l'esclusione, o a mano, o tramite raccomandata o tramite servizio di corriere espresso, entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, al seguente indirizzo:**

**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**

**Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Pubblica Istruzione**

**Via De Gemmis 42/44**

**76125 Trani (BT)**

Il soggetto proponente che invii la domanda per posta o per corriere è responsabile del suo arrivo presso l'ufficio competente, entro la scadenza prevista. La Provincia BARLETTA-ANDRIA-TRANI non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio postale e di corriere. Non fa fede il timbro postale o di spedizione. La domanda che giunga oltre la data di scadenza prevista sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

### **I) Procedure e criteri di valutazione**

Alla domanda, devono essere allegati, **pena l'esclusione**, i seguenti documenti:

- a. certificazione della camera di commercio ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, non anteriore a 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, da cui risulti la composizione degli organi statutari (Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato Direttivo, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori, ecc.) ed i relativi poteri;
- b. dichiarazioni sostitutive di certificazione, conformi agli ***allegati 3 e 3 bis***, sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante e da ciascun amministratore dell'ente, con allegati documenti di identità di ciascun dichiarante, rese ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR, dalle quali risulti che gli stessi:
  - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
  - non siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
- c. dichiarazioni, sottoscritte dal legale rappresentante, attestanti:
  1. la corretta applicazione ai propri dipendenti del CCNL di riferimento; il rispetto delle prescrizioni dell'art. 17 della Legge n.68/1999 in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili e l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione; di non avere avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;
  2. di non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche per le spese oggetto della domanda presentata (***allegato 4***). Tale dichiarazione deve essere prodotta, **pena l'esclusione**, unitamente alla fotocopia del documento di

identità, in corso di validità, del dichiarante;

2. indicazione delle generalità e della posizione giuridica della persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi regionalied impegno a stipularee depositare, presso il Servizio Formazione Professionale, l'apposito contratto fideiussorio, in caso di aggiudicazione della realizzazione del progetto o dei progetti presentati(**allegato5**);

d. eventuale dichiarazione di intenti a costituirsi in R.T.S.(**allegato 6**);

In caso di R.T.S., i documenti (e/o le sottoscrizioni) dovranno essere riferiti, pena l'esclusione:

- solo al soggetto capofila di R.T.S. (costituita o meno) nel caso dei documenti c2);
- separatamente a ciascun soggetto partecipante al R.T.S. (costituita o meno) nel caso dei documenti a), b), c1);
- contestualmente a tutti i soggetti partecipanti al R.T.S. da costituire, nel caso del documento d), **con l'indicazione specifica del progetto relativamente al quale esiste l'intesa a costituirsi in RTS.**

I documenti (e/o le sottoscrizioni) di cui alle lettere a) b) non vanno esibiti dagli enti pubblici; vanno, diversamente, esibiti dagli enti promanazione delle Camere di Commercio.

Le dichiarazioni di cui alla lettera c1) vanno esibite dagli enti pubblici per gli adempimenti cui sono tenuti (rispetto delle prescrizioni dell'art. 17 della Legge n. 68/1999 in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili e l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione; di non avere avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i; di non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche per le spese oggetto della domanda presentata (**allegato 3**). Tale dichiarazione deve essere prodotta, pena l'esclusione, unitamente alla fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante).

**In tutti i casi in cui un soggetto non è tenuto ad esibire specifici documenti o sottoscrizioni, è necessario, pena l'inammissibilità della proposta, presentare in sostituzione dell'allegato richiesto una dichiarazione che indichi nel dettaglio le motivazioni di tale esclusioni ed i relativi riferimenti normativi.**

**A tutte le dichiarazioni sostitutive va accompagnata, pena l'esclusione dalla valutazione di merito, la fotocopia del documento di identità in corso di validità.**

### **I.1 Esame di ammissibilità**

La fase di ammissibilità dei progetti sarà effettuata da un apposito Gruppo di Lavoro, nominato dal Dirigente del Servizio d'intesa con il Dirigente dell'Ufficio, istituito presso il Servizio Formazione Professionale.

Costituiscono **motivi di esclusione dalla valutazione di merito** (inammissibilità) le proposte progettuali:

- pervenute oltre la data di scadenza;
- presentati da soggetto non ammissibile;
- pervenuti in forme diverse da quelle indicate al paragrafo H), in riferimento al confezionamento del plico e alle modalità di consegna;
- non corredati dei documenti di cui ai paragrafi H) e I);

Si precisa che, come previsto dalla normativa vigente, in caso di mancanza anche di un singolo documento richiesto per l'ammissibilità, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza proposta. Diversamente, solo nel caso di non perfetta conformità e/o chiarezza e/o imprecisione della documentazione prodotta, l'Amministrazione procederà a richiesta di integrazione, prima della formale esclusione dell'istanza. In tale caso, l'Amministrazione richiederà il perfezionamento della documentazione carente.

In caso di mancato perfezionamento della domanda entro il termine stabilito dall'Amministrazione, si procederà alla declaratoria di inammissibilità.

Laddove la documentazione integrativa richiesta dovesse pervenire incompleta, la candidatura verrà parimenti dichiarata inammissibile.

### **I.2 Valutazione di merito**

La valutazione di merito dei progetti sarà effettuata, in base alla normativa vigente, da un apposito nucleo di valutazione, nominato dal Dirigente del Servizio d'intesa con il Dirigente dell'ufficio, istituito presso il Servizio Formazione Professionale.

Il nucleo di valutazione procederà all'esame dei progetti applicando i criteri indicati nel paragrafo seguente.

In applicazione di quanto previsto dall'avviso, prima di procedere all'assegnazione dei punteggi il Nucleo di valutazione dovrà verificare che non sussistano **cause di esclusione** del progetto, secondo le indicazioni contenute nell'Avviso ("pena esclusione") e di seguito riepilogate. Nel caso in cui dovesse sussistere anche una sola di tali cause il progetto verrà escluso, senza procedere all'assegnazione dei punteggi analitici (punteggio pari a ZERO ).

- un formulario (un originale e una copia) per ogni progetto presentato (**Allegato 7**) le cui pagine, pena l'esclusione, dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante: "il presente fascicolo si compone di n ..... pagine" (**par. H, p.to 2**);
- il formulario dovrà essere inviato, pena l'esclusione, anche su n. 4 supporti magnetici (CD in formato leggibile dal sistema operativo windows XP - versione office 2003) riportanti il progetto presentato, editato conformemente al formulario (**par. H, pto 2**);



- per ciascun formulario, **pena l'esclusione**, le lettere di adesione delle strutture disponibili ad ospitare in stage (in regione e fuori) così come elencate nella sezione 4.3 del formulario (**par. H, pto 2**);
- la qualifica rilasciata dovrà, pena esclusione, essere riferita ad una delle classificazioni di cui al punto 2 del formulario (**par. B.1**);
- a pena di esclusione, un modulo obbligatorio di almeno **18**ore relativo all'applicazione del D. lgs. n° 81/2008, di formazione sulla prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro(**par. C**);
- dovrà essere prevista, pena l'esclusione, una parte di stage (pari a 90 ore) da svolgere in altra/e regione/i italiana/e(**par. C**);
- sarà necessario, pena l'esclusione, inserire nell'apposito riquadro del paragrafo 3 del formulario le informazioni richieste anche relativamente e al personale dell'ente di formazione (**par. C**);
- R.T.S. dovrà comprendere, pena l'esclusione, nella propria compagine un'Associazione di categoria riferita al settore di intervento del progetto, con i seguenti ruoli specificati nell'Avviso (**par. E**);

**La valutazione di merito** si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio massimo di **1.000 punti** suddiviso nei macrocriteri generali e sottocriteri riportati nella tabella che segue:

| MACROCRITERIO                      | Num. | SOTTOCRITERI  | TOTALE PUNTI MAX |
|------------------------------------|------|---|------------------|
| 1.<br>finalizzazione dell'attività | 1.1  | <i>Capacità della proposta progettuale di rispondere alle specifiche priorità delle azioni in termini di attrattività verso l'utenza e attuare le politiche del lavoro attive e preventive con particolare attenzione alle priorità generali</i>  | 200              |
|                                    | 1.2  | <i>Grado di coerenza del progetto proposto con le specifiche esigenze sociali ed economiche del territorio</i>  |                  |
|                                    | 1.3  | <i>Grado di coerenza complessiva del progetto con le priorità definite dai documenti programmatici di riferimento (POR FSE 2007/2013, Piano Provinciale di attuazione 2012 - FSE 2007-2013) e con le indicazioni del presente avviso pubblico</i> |                  |
|                                    | 1.4  | <i>Attendibilità e condivisibilità delle analisi e delle motivazioni poste a supporto del progetto, completezza ed univocità delle informazioni fornite</i>   |                  |
| 2.<br>qualità progettuale          | 2.1  | <i>Grado di chiarezza espositiva e coerenza interna del progetto (coerenza tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento; coerenza tra azioni, strumenti di intervento e contenuti)</i>   | 400              |
|                                    | 2.2  | <i>Grado di coerenza ed efficacia dell'impianto didattico e/o metodologico (selezione ed orientamento dell'utenza, metodologie didattiche e formative, articolazione didattica, organizzazione modulare e per unità formative, ecc.)</i>          |                  |
|                                    | 2.3  | <i>Descrizione quali-quantitative delle risorse umane impegnate (docenza, coordinamento, tutorship, etc.) delle attrezzature,</i>   |                  |

|  |     |  |       |
|--|-----|--|-------|
|  |     | <i>delle strumentazioni e tecnologie impiegate</i>   |       |
|  | 2.4 | <i>Grado di descrizione e di coerenza dei dispositivi di accompagnamento individuale (accoglienza, orientamento, recupero motivazionale e/o apprendimento, monitoraggio)</i> |       |
| 3.<br>economicità<br>dell'offerta                              | 3.1 | <i>Congruenza ed economicità dei costi indicati in relazione alle azioni previste</i>  | 100   |
|  | 3.2 | <i>Analiticità del Piano Finanziario</i>   |       |
| 4.<br>rispondenza<br>dei progetti<br>alle priorità<br>indicate | 4.1 | <i>Capacità effettiva dell'intervento di dare risposta ai fabbisogni rilevati in sede di analisi e di incidere sullo sviluppo delle competenze dei destinatari</i>           | 200   |
|  | 4.2 | <i>Modalità ed organizzazione della fase di stage</i>  | 100   |
| Totale generale dei macrocriteri                               |     |  | 1.000 |

**Non saranno approvati i progetti (classificati come "non idonei") cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della "soglia minima", che viene stabilito essere pari al 60% del punteggio massimo attribuibile, e cioè 600 punti.**

#### **J) Tempi ed esiti delle istruttorie**

Sulla base della valutazione effettuata, il Dirigente del Servizio, con propria determinazione, approverà la graduatoria, indicando i progetti ammessi a finanziamento, fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

L'approvazione dei corsi avviene, nell'ordine decrescente di punteggio in essa definito, fino a copertura totale delle risorse assegnate, con arrotondamento per difetto all'ultimo corso integralmente finanziabile.

In caso di ex aequo, si provvederà ad effettuare sorteggio alla presenza del Dirigente del Servizio Formazione Professionale.

La graduatoria sarà pubblicata sul **Bollettino Ufficiale della Regione Puglia**.

Tale pubblicazione costituirà unica notifica a tutti gli interessati.

La data di pubblicazione delle graduatorie costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di trenta giorni.

La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

#### **K) Obblighi del soggetto attuatore**

Qualunque sia la natura giuridica del soggetto attuatore, è necessario che questi

garantisca, come prescritto dall'art. 60 del Regolamento 1083/2006:

- la conservazione dei dati contabili, relativi a ciascuna operazione svolta nell'ambito del progetto, nonché la raccolta dei dati, relativi all'attuazione, necessari per la gestione finanziaria, la sorveglianza, le verifiche, gli audit e la valutazione;
- un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto attuato.

Il soggetto attuatore si impegna ad effettuare la certificazione delle spese e ad inserire tutti i dati finanziari, fisici e procedurali relativi alle attività formative assegnate, pena la revoca dell'intero finanziamento concesso.

Il soggetto attuatore si impegna, peraltro, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, a conservare i documenti relativi alla certificazione delle spese per almeno 5 anni, decorrenti dal momento della chiusura del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2007-2013.

Tutte le spese sostenute devono essere regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività formativa assegnata.

Per l'ammissibilità delle spese si rimanda a:

- D.P.R. 3 ottobre 2008 , n. 196: "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione", pubblicato in G.U. n. 294 del 17.12.2008, e successive modifiche ed integrazioni;
- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni;
- Circolare Ministeriale n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 117 del 22/05/2009.

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nell'atto unilaterale d'obbligo che sarà stipulata con la Provincia Barletta-Andria-Trani, a seguito dell'ammissione a finanziamento, e previa presentazione della sottoelencata documentazione:

- a) atto di nomina del legale rappresentante, ovvero credenziali della persona autorizzata alla stipula, con procura speciale;
- b) certificato di vigenza degli organi statutari, qualora modificatosi rispetto a quello esibito tra i documenti di ammissibilità, ovvero autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si dichiara che non sono intervenute variazioni rispetto alla certificazione di vigenza esibita tra i documenti di ammissibilità;
- c) codice fiscale e/o partita IVA, matricola INPS e codice attribuzione INAIL;
- d) estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, denominato **Avviso n. BT/08/2012 –Valorizzazione e recupero degli antichi mestieri**,, sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;
- e) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni di previsione delle date di

- inizio e termine di ogni singola attività;
- f) piano finanziario rimodulato (se richiesto dall'amministrazione);
  - g) atto di costituzione del Raggruppamento Temporaneo di Scopo (R.T.S.) che deve essere consegnato entro 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.
  - h) l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Il Raggruppamento Temporaneo di Scopo (R.T.S.) deve essere costituito tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio, ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 specificando i **ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria tra i singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato.**

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione richiesta (ad esclusione del documento *d*) che potrà essere presentato unitamente alla fideiussione contestualmente alla richiesta dell'anticipo) per la stipula della convenzione entro e non oltre 60 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il Soggetto attuatore è tenuto a gestire le risorse attraverso un sistema contabile ed una codificazione appropriata dei costi correlati alla contabilità generale; tutti i costi devono essere documentati, trasparenti e suddivisi per voci, nel rispetto dei criteri di pertinenza, congruità e coerenza.

Il soggetto attuatore deve, inoltre, predisporre gli atti necessari e conservare in originale la documentazione amministrativo-contabile per le visite ispettive, eseguendo una raccolta ordinata ed archiviando la documentazione con modalità finalizzate ad agevolare l'attività di controllo. I documenti giustificati relativi alle spese sostenute devono essere conservati in originale e tenuti a disposizione, ai sensi dell'art. 90 del Regolamento (CE) n.1083/2006, per un periodo di tre anni successivi alla chiusura del Programma Operativo.

#### **L) Indicazione del foro competente**

Per eventuali controversie in esito al presente avviso si dichiara competente il Foro di Trani.

#### **M) Indicazione del responsabile del procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Pubblica Istruzione della Provincia di Barletta Andria Trani, Via De Gemmis 42-44, 76125 Trani (BT) - Dirigente Dott.ssa Caterina Navach.

**N) Tutela della privacy**

I dati dei quali la Provincia entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto della vigente normativa D.lgs 196/03 e s.m.i..

**O) Informazioni sull'avviso**

Il presente avviso, unitamente ai suoi allegati, è disponibile al seguente indirizzo Internet:  
[www.provincia.barletta-andria-trani.it](http://www.provincia.barletta-andria-trani.it).

Informazioni possono inoltre essere richieste all'indirizzo e-mail [formazione.professionale@provincia.bt.it](mailto:formazione.professionale@provincia.bt.it) tutti i giorni dal lunedì al venerdì, a partire dal primo giorno dopo la pubblicazione del presente avviso e sino al terzo giorno prima della scadenza, specificando il numero dell'Avviso e l'Azione di riferimento.

**ALLEGATI**

## ALLEGATO 1

**FAC-SIMILE DI DOMANDA DA RIPRODURRE SU CARTA INTESATA E DA TRASMETTERE VIA PEC**

Luogo, data

**Alla Provincia di Barletta Andria Trani**  
Settore Politiche del Lavoro, Formazione  
Professionale e Pubblica Istruzione  
Viale De Gemmis n. 42-44  
76125 - TRANI (BT)

**Alla Regione Puglia**  
Servizio Formazione Professionale  
Via Corigliano 1  
Bari

OGGETTO Avviso pubblico Provincia di BARLETTA-ANDRIA-TRANI n. BT/08/2012- Domanda di partecipazione

Il sottoscritto ....., in qualità di legale rappresentante dell'Organismo ....., in riferimento all'avviso di cui all'oggetto approvato con atto ..... e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. .... del ....., relativo all'Asse ....., categoria di spesa ....., ".....(titolo avviso)....."  
"Eventuale Azione"

**CHIEDE**

di poter accedere ai contributi pubblici messi a disposizione, per la realizzazione delle azioni di seguito specificate:

| Denominazione progetto | Sede di svolgimento (*) | Importo |
|------------------------|-------------------------|---------|
|                        |                         |         |

**DICHIARA CHE**

in merito all'accREDITAMENTO la propria situazione è la seguente:

|    |   |   |
|----|---|---|
| A) | Organismo accreditato con il previgente sistema (DGR 281/2004)              | Codice accreditamento:  |
| B) | Organismo accreditato secondo il vigente sistema (DGR 195/2012 e s.m.i.)    | Codice accreditamento   |
| C) | Organismo "accreditando" secondo il vigente sistema (DGR 195/2012 e s.m.i.) | Codice identificativo PEC attestante il <i>completamento</i> della domanda secondo procedura telematica |

la sede di svolgimento sopra indicata (\*) trovasi in una delle seguenti condizioni:

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> Sede operativa (per gli organismi accreditati secondo il previgente sistema) |       |       |
| Codice accreditamento   |       |       |
| Indirizzo   |       |       |
| Cap   | Città | Prov. |
| Tel.  | Fax   | Mail  |

|  |       |       |
|--|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> <b>Unità locale (per gli Organismi accreditati o "accreditandi" secondo il vigente sistema)</b> |       |       |
| <input type="checkbox"/> Set minimo  |       |       |
| <input type="checkbox"/> Complemento definitivo  |       |       |
| Indirizzo  |       |       |
| Cap  | Città | Prov. |
| Tel  | Fax   | Mail  |

|  |   |       |
|--|---|-------|
| <input type="checkbox"/> <b>Complemento temporaneo (per tutte le tipologie di Organismo ed in riferimento a quanto specificato al punto 4.1.2 delle Linee Guida per l'accreditamento - DGR 195/2012 e s.m.i)</b> |   |       |
| <input type="checkbox"/> Complemento temporaneo  | <input type="checkbox"/> Laboratorio/i .....(specificare tipologia) |       |
| Indirizzo  |   |       |
| Cap  | Città   | Prov. |
| Tel.   | Fax   | Mail  |

**DICHIARA**

ai sensi del DPR 445/2000

relativamente ai locali indicati come "*complemento temporaneo*" secondo quanto previsto al punto 4.1.2 delle Linee Guida per l'accreditamento (DGR 195/2012 e s.m.i) quanto segue:

|  |                  |                                 |                           |
|--|------------------|---------------------------------|---------------------------|
| Titolo d'uso dei locali  |                  |                                 |                           |
| <input type="checkbox"/> Proprietà   |                  |                                 |                           |
| <input type="checkbox"/> Affitto   |                  |                                 |                           |
| <input type="checkbox"/> Comodato  |                  |                                 |                           |
| Se in affitto o comodato, contratto:                                       |                  |                                 |                           |
| Registrato in data   | In vigore dal    | Presso l'Ufficio di             |                           |
| Con scadenza   |                  | Mail                            |                           |
| La destinazione d'uso è:   |                  |                                 |                           |
| Composizione dei locali:   |                  |                                 |                           |
| <b>denominazione</b>   | <b>mq</b>        | <b>n. allievi</b>               |                           |
| Laboratorio/i  |                  |                                 |                           |
|  |                  |                                 |                           |
| Le attrezzature e gli arredi disponibili presso i locali sono le seguenti: |                  |                                 |                           |
| <b>denominazione</b>   | <b>tipologia</b> | <b>periodo di disponibilità</b> | <b>titolo di possesso</b> |
| Laboratorio/i (es laboratorio cucina, saldatura ecc..)                     |                  |                                 |                           |
|  |                  |                                 |                           |
|  |                  |                                 |                           |

Relativamente ai locali a complemento temporaneo, allega:

1 - Copia titolo di disponibilità (Allegato 1A)

2 - Perizia tecnica redatta sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato che attesti:

- a. la rispondenza ed adeguatezza dei locali dal punto di vista statico, igienico sanitario e antincendio ai fini didattico-formativi;
- b. gli adempimenti relativi alla eliminazione delle barriere architettoniche (L. 118/71, DPR 384/78, L. 13/89, L. 104/92, DM 236/89, D. Lgs 42/96
- c. la conformità degli impianti tecnologici (idrico/termico/elettrico) ai sensi del DM n. 37 del 22/01/2008 e degli impianti di sollevamento (ascensori)
- d. la redazione del documento sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008 contenente la relazione sulla valutazione dei rischi con la individuazione delle misure di prevenzione e protezione e delle procedure di sicurezza;



Tale perizia deve essere corredata da planimetria generale in scala 1:100 contenente l'indicazione dello stato dei luoghi esterni alla struttura e della destinazione dei vani e planimetrie di ogni singolo ambiente in scala 1:50 con l'indicazione di tutti gli arredi . (Allegato 1B)

#### DICHIARA ALTRESI'

- di presentare la presente richiesta in qualità di soggetto capofila della costituita/costituenda RTS fra i seguenti soggetti:  
( indicare per ciascuno esatta DENOMINAZIONE SOCIALE - SEDE – COD FISC/P.IVA)

- che la persona autorizzata a rappresentare l'ente presso i servizi provinciali ha le seguenti generalità:  
\_\_\_\_\_ e riveste la seguente posizione:  
\_\_\_\_\_

- di impegnarsi a stipulare e depositare apposito contratto fideiussorio, in caso di aggiudicazione della realizzazione del progetto

Si trasmettono in allegato alla presente domanda:

Relativamente ai locali a complemento temporaneo:

- Copia titolo di disponibilità (Allegato 1A)
- Perizia tecnica redatta sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato che attesti:
  - a. la rispondenza ed adeguatezza dei locali dal punto di vista statico, igienico sanitario e antincendio ai fini didattico-formativi;
  - b. gli adempimenti relativi alla eliminazione delle barriere architettoniche (L. 118/71, DPR 384/78, L. 13/89, L. 104/92, DM 236/89, D. Lgs 42/96
  - c. la conformità degli impianti tecnologici (idrico/termico/elettrico) ai sensi del DM n. 37 del 22/01/2008 e degli impianti di sollevamento (ascensori)
  - d. la redazione del documento sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008 contenente la relazione sulla valutazione dei rischi con la individuazione delle misure di prevenzione e protezione e delle procedure di sicurezza;

Tale perizia deve essere corredata da planimetria generale in scala 1:100 contenente l'indicazione dello stato dei luoghi esterni alla struttura e della destinazione dei vani e planimetrie di ogni singolo ambiente in scala 1:50 con l'indicazione di tutti gli arredi . (Allegato 1B)

Relativamente alla proposta progettuale:

- Allegato 2 (cartaceo e su supporto ottico)
- Documentazione di ammissibilità : (elencare e specificare) \_\_\_\_\_
- Eventuale ulteriore documentazione: (specificare tipologia e numero) \_\_\_\_\_
- Busta "B" chiusa e contenente
  - il Formulario di progetto
  - eventuale idonea documentazione che evidenzi le caratteristiche di professionalità e specializzazione del soggetto terzo al quale si intende delegare parte delle attività di progetto nei limiti indicati dalle norme in materia di formazione, con la modalità dell'apporto specialistico;
  - altri allegati presenti nella Busta "B" (elencare e specificare). \_\_\_\_\_

FIRMA del/la legale rappresentante  
(allegare fotocopia documento identità)

ALLEGATO 2

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI N. BT/08/2012

ELENCO DEI PROGETTI PRESENTATI

| C01 | SOGETTO ATTUATORE  |                        |                      |                   |                | PROGETTO          |                 |                     |                              |                                |                  |                  | SOGETTI CHE PARTECIPANO AL PROGETTO<br>(Componenti del R.T.S. e aziende ospitanti in fase di stage) |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|-----|--------------------|------------------------|----------------------|-------------------|----------------|-------------------|-----------------|---------------------|------------------------------|--------------------------------|------------------|------------------|---|---------------------|---|------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------|
|     | Soggetto Attuatore | Codice Fiscale/Partita | Sede Legale (Comune) | Sede Legale (PEC) | Indirizzo Mail | Num. telefono/fax | Rappres. Legale | Denominazione Corso | Sede svolgimento (Indirizzo) | Sede laboratori(*) (Indirizzo) | Numero ore corso | Numero ore stage | Numero destinatari corso  | Costo totale (euro) | Tipologia<br>Partner RTS = P<br>Aziende Stage = S | Denominazione Soggetto | Codice Fiscale/Partita IVA | Sede Legale (Comune) | Rappres. Legale |
| C01 | C02                | C03                    | C04                  | C05               | C06            | C07               | C08             | C09                 | C10                          | C11                            | C12              | C13              | C14   | C15                 | C16   | C17                    | C18                        | C19                  |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |
|     |                    |                        |                      |                   |                |                   |                 |                     |                              |                                |                  |                  |   |                     |   |                        |                            |                      |                 |

(\*) specificare indirizzo di eventuali laboratori tecnici a "complemento temporaneo"

## ALLEGATO 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ legale rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_

proponente del progetto \_\_\_\_\_

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA  
(barrare le caselle che interessano)**

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
- nel caso di soggetti privati: di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione del proprio stato e di avere i seguenti dati di posizione assicurativa:  
INPS matricola \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_  
INAIL matricola \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_
- nel caso di soggetti privati: di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio stato;
- di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente.
- di non avere avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;
- di non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche per le spese oggetto della domanda presentata.

**INRIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA LEGGE 68/99 IN MATERIA DI INSERIMENTO AL LAVORO DEI DISABILI:**

- di non essere soggetto in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15;
- di non essere soggetto in quanto pur avendo un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dal 18.1.2000 o, se anche le ha effettuate, rientra nel periodo di esenzione dalla presentazione della certificazione
- di essere tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano l'inserimento dei disabili e di essere in regola con le stesse.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA del/la legale rappresentante  
(allegare copia documento identità)

**Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03:** i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

## ALLEGATO 3 BIS

(da compilarsi a cura di ogni singolo amministratore)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ legale rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_

proponente del progetto \_\_\_\_\_

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

(barrare le caselle che interessano)

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;*
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.*

FIRMA

(allegare copia documento identità)

**Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03:** i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

## ALLEGATO 4

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

**resa ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ legale rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_

proponente del progetto \_\_\_\_\_

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

1. che \_\_\_\_\_ applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza ed in particolare \_\_\_\_\_ - (specificare quale)
2. che lo stesso è in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione (DURC).
3. l'insussistenza di pignoramenti e/o azioni esecutive pendenti

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03:** i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

**Allegato 5****DICHIARAZIONE**

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
nella qualità di legale rappresentante dell'ente \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

**che la persona autorizzata a rappresentare l'ente presso i servizi regionali ha le seguenti generalità:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**e riveste la seguente posizione:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- **si impegna a stipulare e depositare apposito contratto fideiussorio, in caso di aggiudicazione della realizzazione del/i progetto/i**

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Allegato 6**

**DICHIARAZIONE**

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
 nella qualità di legale rappresentante dell'ente \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di impegnarsi a costituirsi in R.T.S.

A tal fine indica come soggetto capofila: \_\_\_\_\_

**Apporre la sottoscrizione di tutti i soggetti che si impegnano a costituirsi in R.T.S. compreso il capofila**

|          |                |
|----------|----------------|
| 1. _____ | _____          |
|          | (Data e Firma) |
| 2. _____ | _____          |
|          | (Data e Firma) |
| .....    | .....          |
| n. _____ | _____          |
|          | (Data e Firma) |

***Riportare il nome di ciascun soggetto che si impegna a costituirsi in RTS relativamente ai singoli progetti presentati.***

\_\_\_\_\_ (luogo e data)

\_\_\_\_\_ (firma)

**Allegato 7**

**Provincia di Barletta Andria Trani**  
Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Pubblica Istruzione  
Viale De Gemmis n. 42-44, 76125 TRANI

**Formulario per la presentazione di progetti****Avviso n. BT/08/2012**

| POR PUGLIA FSE 2007-2013 |  |
|--------------------------|--|
| Asse                     |  |
| Obiettivo specifico      |  |
| Obiettivo operativo      |  |
| Categoria di spesa       |  |
| Tipologia di attività    |  |
| Azione                   |  |

| CORSO               |  |
|---------------------|--|
| DENOMINAZIONE:      |  |
| Soggetto attuatore  |  |
| Sede di svolgimento |  |

**Riservato all'ufficio**

Protocollo d'arrivo: \_\_/\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

|           |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Codice n. | P | O |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Il funzionario

\_\_\_\_\_



## 1. SOGGETTO ATTUATORE

## 1a. SOGGETTO attuatore (o soggetto capofila nel caso di RTS)

|        |  |               |          |
|--------|--|---------------|----------|
| 1.1a   | <b>Denominazione o Ragione Sociale</b> |               |          |
| 1.1.1a | <b>Natura giuridica</b>                |               |          |
|        |  | Codice Ateco: |          |
| 1.1.2a | <b>Sede legale</b>                     |               |          |
|        | Indirizzo                              |               |          |
|        | Cap                                    | Città         | Prov.    |
|        | Tel.                                   | Fax           | E-mail   |
|        | PEC                                    |               |          |
| 1.1.3a | <b>Rappresentante legale</b>           |               |          |
|        | Cognome e Nome                         |               |          |
|        | Codice Fiscale                         |               |          |
|        | Nato il                                | a:            |          |
|        | Cap                                    | Città         | Prov.    |
|        | Indirizzo                              |               |          |
|        | Tel.                                   | Fax           | E-mail   |
| 1.1.4a | <b>Referente del progetto</b>          |               |          |
|        | Cognome e Nome                         |               | Funzione |
|        | Tel.                                   | Fax           | E-mail   |

|                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
| <b>1.2 Dati accreditamento</b> |   |   |
| A)                             | Organismo accreditato con il<br>previgente sistema (DGR 281/2004)                 | Codice accreditamento:  |
|                                | Macrotipologia di<br>accreditamento:  | <input type="checkbox"/> Formazione continua<br><input type="checkbox"/> Area svantaggio<br><input type="checkbox"/> Obbligo formativo<br><input type="checkbox"/> Formazione superiore<br><input type="checkbox"/> Apprendistato |
| B)                             | Organismo accreditato secondo il<br>vigente sistema (DGR 195/2012 e<br>s.m.i.)    | Codice accreditamento   |
| C)                             | Organismo "accreditando" secondo il<br>vigente sistema (DGR 195/2012 e<br>s.m.i.) | Codice identificativo PEC attestante il <i>completamento</i> della domanda secondo<br>procedura telematica  |

|  |       |       |
|--|-------|-------|
| <b>1.2.a Sede operativa (per enti accreditati secondo il previgente sistema)</b> |       |       |
| Codice accreditamento  |       |       |
| Indirizzo  |       |       |
| Cap  | Città | Prov. |

|      |     |      |
|------|-----|------|
| Tel. | Fax | Mail |
|------|-----|------|

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| <b>1.2.b Unità locale (per gli Organismi accreditati o "accreditandi" secondo il vigente sistema)</b> |       |       |
| <input type="checkbox"/> Set minimo   |       |       |
| <input type="checkbox"/> Complemento definitivo   |       |       |
| Indirizzo   |       |       |
| Cap   | Città | Prov. |
| Tel   | Fax   | Mail  |

|   |   |       |
|---|---|-------|
| <b>1.2.c Complemento temporaneo (per tutte le tipologie di Organismo)</b> |   |       |
| <input type="checkbox"/> Complemento temporaneo                           | <input type="checkbox"/> Laboratorio /i.....(specificare tipologia) |       |
| Indirizzo   |   |       |
| Cap   | Città   | Prov. |
| Tel.  | Fax   | Mail  |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>1.3a</b> | <b>Compiti istituzionali</b>   |
|             | <input type="checkbox"/> Formazione professionale<br>Altro   |
|             | <b>Aree di attività</b> (in particolare quelle inerenti al progetto)                                     |
|             |  |
| <b>1.4a</b> | <b>Competenze</b> (complessive ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto) |
|             |  |
|             | <b>Esperienze</b> (pregresse ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)   |
|             |  |

**1b. SOGGETTO del RTS**

(da utilizzare se nel progetto presentato sono previsti Raggruppamenti Temporanei di Scopo)

|               |  |       |        |
|---------------|--|-------|--------|
| <b>1.1b</b>   | <b>Denominazione o Ragione Sociale</b> |       |        |
|               |  |       |        |
| <b>1.1.1b</b> | <b>Natura giuridica</b>                |       |        |
|               |  |       |        |
| <b>1.1.2b</b> | <b>Sede legale</b>                     |       |        |
|               | Indirizzo                              |       |        |
|               | Cap                                    | Città | Prov.  |
|               | Tel.                                   | Fax   | E-mail |
| <b>1.1.3b</b> | <b>Rappresentante legale</b>           |       |        |
|               | Cognome e Nome                         |       | Titolo |
|               | Indirizzo                              |       |        |
|               | Cap                                    | Città | Prov.  |
|               | Tel.                                   | Fax   | E-mail |
| <b>1.1.4b</b> | <b>Referente del progetto</b>          |       |        |
|               | Cognome e Nome                         |       | Titolo |

|       |  |                                |               |
|-------|--|--------------------------------|---------------|
|       | Indirizzo  |                                |               |
|       | Cap  | Città                          | Prov.         |
|       | Tel.   | Fax                            | E-mail        |
| 1.2b  | <b>Tipologia</b>   |                                |               |
|       | <input type="checkbox"/>   | Organismo con sedi accreditate | (specificare) |
|       | <input type="checkbox"/>   | Associazione di categoria      | (specificare) |
|       | <input type="checkbox"/>   | Impresa                        | (specificare) |
|       | <input type="checkbox"/>   | Altro                          | (specificare) |
| 1.3a  | <b>Compiti istituzionali</b>   |                                |               |
|       | <input type="checkbox"/>   | Formazione professionale       |               |
|       |  | Altro                          |               |
| 1.4a  | <b>Aree di attività</b> (in particolare quelle inerenti al progetto)                                     |                                |               |
|       |  |                                |               |
|       | <b>Competenze</b> (complessive ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto) |                                |               |
|       |  |                                |               |
|       | <b>Esperienze</b> (pregresse ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)   |                                |               |
|       |  |                                |               |
| 1.4.b | <b>Motivazione adesione</b>  |                                |               |
|       |  |                                |               |
| 1.5.b | <b>Ruolo</b>   |                                |               |
|       |  |                                |               |

(ripetere per ogni soggetto coinvolto)

## 2. SCHEDA PROGETTO

|                                     |   |  |  |         |
|-------------------------------------|---|--|--|---------|
| <b>2.1 a Denominazione progetto</b> |   |  |  |         |
| 2.1.b                               | Certificazione così come prevista dall'avviso | a) Ove previsto Attestato di qualifica | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Settore ATECO</li> <li>• Classificazione/i Istat</li> </ul> | Codice: |
|                                     |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica riferita al CCNL di settore</li> </ul>            | CCNL:   |
|                                     |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legislazione nazionale e/o regionale</li> </ul>             | Legge:  |

|       |  |   |   |
|-------|--|---|---|
| 2.1.c | <b>Indicare eventuali altre tipologie di certificazione da acquisire, nazionali, comunitarie o internazionali:</b> | Ad esempio: certificazioni di competenza per la lingua italiana (CILS, CELI, PLIDA ecc.), di competenze informatiche (ECDL, EIPASS, EUCIP, MICROSOFT, CISCO ecc.), di conoscenza della lingua inglese (UCLES, TOEFL, TOEIC, FIRST ecc.) di frequenza corsi per la sicurezza (ASPP, RSPP etc...) | Tipo:   |
| 2.1.d | <b>Destinatari</b>   | Numero dei destinatari<br><br>Caratteristiche dei destinatari   | di cui<br>n. ___ i lavoratori che non possiedono un diploma di scuola media inferiore;<br>n. ___ i lavoratori che hanno superato i 45 anni di età;<br>n. ___ le lavoratrici occupate; |
| 2.1.e | <b>Durata</b>  | Durata complessiva dell'intervento in ore   |   |
| 2.1.f | <b>Costo</b>   | Parametro ora/allievo   |   |
|       |  | Totale costo progetto   |   |

## 2.2 Sintesi articolazione dell'intervento

| Azioni                          | Ore |
|---------------------------------|-----|
| Orientamento                    |     |
| Formazione                      |     |
| Visite guidate                  |     |
| Stage                           |     |
| Altra azione (indicare: ..... ) |     |
| Totale                          |     |

## 3 Risorse umane da utilizzare

### 3.A Per Organismi accreditati secondo il previgente sistema

Nel caso si tratti di persone dipendenti dall'ente, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento, del personale di direzione, del personale docente (docente, codocente, esperti, ecc.), del personale adibito alle funzioni strategiche (tutor, progettista, orientatore, ecc), del personale amministrativo (segretario, magazziniere, custode, addetto alle pulizie ecc.).

Nel caso si tratti di personale esterno, già indicato nella procedura di accreditamento (o altro con professionalità equivalenti), indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte.

In caso di collaboratori esterni non inclusi nella procedura di accreditamento, (e che non dovrebbe essere nella norma) è necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.),

esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegate alla DGR n. 281/04, recante criteri e procedure per l'accREDITAMENTO delle sedi formative, pubblicata sul BUR Puglia n. 42 del 07/04/2004.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività. **Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".**

| N°   | COGNOME, NOME e FUNZIONE | TIPOLOGIA DI CONTRATTO | CARATTERISTICHE PROFESSIONALI  |
|------|--------------------------|------------------------|--|
| 1    |                          |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento</li> <li>▪ cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. .... del .....</li> <li>▪ cfr. curriculum allegato al formulario</li> </ul> |
| .... |                          |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento</li> <li>▪ cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. .... del .....</li> <li>▪ cfr. curriculum allegato al formulario</li> </ul> |

### 3.B Per Organismi accreditati secondo il vigente sistema

Per le due figure obbligatorie dipendenti dall'Organismo, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento e data di assunzione.

Per altro personale dipendente (docente, amministrativi ecc.), indicare il nominativo e la funzione/ruolo, unitamente al livello di inquadramento e data di assunzione.

Nel caso si tratti di personale esterno, indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte. E' necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la seguente dicitura:

*"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".*

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività, pena l'esclusione del progetto proposto. Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".

| N°  | COGNOME, NOME | FUNZIONE | TIPOLOGIA DI CONTRATTO E DATA DI ATTIVAZIONE | CARATTERISTICHE PROFESSIONALI (cfr CV allegati) |
|-----|---------------|----------|--|---|
| 1   |               |          |  |   |
| ... |               |          |  |   |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| n |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|

(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

Si rammenta che per l'utilizzo di personale che riveste cariche sociali, l'ente di formazione è comunque tenuto a richiedere all'Amministrazione Regionale la preventiva autorizzazione. Pertanto, in caso di approvazione del progetto, pur se inserito nell'elenco di cui sopra, l'impiego di detto personale è comunque subordinato all'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione regionale.

Le variazioni riguardanti il personale docente e non docente incaricato dall'ente di formazione (nel computo viene escluso il personale dipendente con contratto a tempo determinato o a tempo indeterminato), così come indicato al paragrafo 3.A o 3.B del formulario, **non saranno ritenute ammissibili oltre il limite del 50%** del corrispondente numero complessivo di risorse umane indicato in progetto. Si intendono variazioni le sostituzioni, gli aumenti, le riduzioni del personale indicato al paragrafo 3.A o 3.B del formulario.

### **3. Finalizzazione dell'attività**

#### **3.1 Analisi compilativa della situazione dell'artigianato nell'ambito di riferimento, motivando le scelte della figura professionale presentata**

**3.2 Obiettivi generali e specifici definiti nel presente avviso e coerenza del progetto con le esigenze socio-economico-formative specifiche del territorio sul quale il progetto insiste**

#### **4. Qualità progettuale**

***4.1 Struttura progettuale, in termini di azioni, contenuti, risultati, integrazione tra le diverse attività (attività formative e non formative)***

***4.1.1 Obiettivi, articolazione, metodologie di attuazione, risultati attesi, costi (specificare anche il riferimento alla voce del piano finanziario):  
indagine***

***4.1.2 Obiettivi, articolazione, metodologie di attuazione, risultati attesi, costi (specificare anche il riferimento alla voce del piano finanziario):  
accompagnamento***



|  |
|--|
|  |
|--|

**4.1.3 Obiettivi, articolazione, metodologie di attuazione, risultati attesi, costi (specificare anche il riferimento alla voce del piano finanziario):**  
*promozione del progetto e diffusione dei risultati.*

|  |
|--|
|  |
|--|

**4.2 Formazione:** *metodologie e tecnologie da utilizzare, selezione, articolazione didattica, tutoraggio, materiali, risorse strumentali e logistiche, verifica dell'apprendimento etc*

|  |
|--|
|  |
|--|

**4.3 PARTENARIATO** (*soggetti diversi dai componenti dell'RTS*): ruoli, attività ed eventuale importo relativo – Allegare per ciascuna partnership la relativa lettera di adesione /accordo/protocollo, ecc

**4.4 Modalità di monitoraggio e valutazione degli saperi acquisiti**

**5.1 Capacità effettiva dell'intervento di dare risposta ai fabbisogni rilevati in sede di analisi e di incidere sullo sviluppo delle competenze dei destinatari**

**5.2 STAGE in regione e fuori regione** come nell'Avviso indicare obiettivi e contenuti del percorso individuale, strutture ospitanti, tutoraggio, modalità di verifica e di valutazione finale, eventuale modalità di certificazione delle competenze acquisite, dettaglio dei COSTI (Allegare, per ciascuna struttura ospitante, la relativa lettera di adesione /accordo/protocollo, ecc)

**ANALISI DEI COSTI**

|                       |            |
|-----------------------|------------|
| <b>Numero allievi</b> |            |
| <b>Ore progetto</b>   | <b>600</b> |

|           | <b>RIASSUNTO DEI COSTI</b>   | <b>Importo</b> | <b>%</b>        |
|-----------|--|----------------|-----------------|
| <b>A</b>  | <b>TOTALE RICAVI</b><br><b>Aula e stage regione</b> (€ 18,00 x n° allievi x 510) +<br><b>stage fuori regione</b> (€ 28,00 x n°allievi x 90) +<br><b>accompagnamento</b> (€ 6.100,00) |                |                 |
| <b>B</b>  | <b>COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO</b>  |                | <b>min 84 %</b> |
| <b>B1</b> | <b>Preparazione</b>  |                |                 |
| <b>B2</b> | <b>Realizzazione</b>   |                | <b>min 70 %</b> |
| <b>B3</b> | <b>Diffusione risultati</b>  |                |                 |
| <b>B4</b> | <b>Direzione e controllo interno</b>   |                |                 |
| <b>C</b>  | <b>COSTI INDIRETTI</b>   |                | <b>max 16 %</b> |
|           | <b>TOTALE</b>  |                | <b>100%</b>     |

*Le % delle macrocategorie B1-B2-B3-B4 sono da riferire al totale della macrovoce B. In caso di C= COSTI INDIRETTI inferiori al 16%, la differenza può essere imputata alla macrocategoria B2, che avrà quindi una dotazione > 70%.*

*In caso di mancato rispetto dei limiti indicati, l'Amministrazione regionale procederà all'esclusione della proposta progettuale.*

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma del Legale Rappresentante)

| PIANO FINANZIARIO  |  |  | Contributo Pubblico     | %              |
|--|--|--|-------------------------|----------------|
| <b>A – TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)</b> |  |  |                         | <b>100%</b>    |
| = parametro ora/allievo x n° allievi x n° ore corso                      |  |  |                         |                |
| <b>B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO</b>                          |  |  | Procedimento di calcolo | <b>min 84%</b> |
| <b>B1</b>  | <b>Preparazione</b>  |  |                         |                |
|  | B11  | Indagine preliminare di mercato  |                         |                |
|  | B12  | Ideazione e progettazione  |                         |                |
|  | B13  | Pubblicizzazione e promozione del progetto   |                         |                |
|  | B14  | Selezione e orientamento partecipanti  |                         |                |
|  | B15  | Elaborazione materiale didattico   |                         |                |
|  | B16  | Formazione personale docente   |                         |                |
|  | B17  | Determinazione del prototipo   |                         |                |
|  | B18  | Spese di costituzione RTI/RTS  |                         |                |
| <b>B2</b>  | <b>Realizzazione</b>                                       |  |                         | <b>min 70%</b> |
|  | B21  | Docenza/Orientamento/Tutoraggio  |                         |                |
|  | B22  | Erogazione del servizio  |                         |                |
|  | B23  | Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.  |                         |                |
|  | B24  | Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio)                           |                         |                |
|  | B25  | Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.) |                         |                |
|  | B26  | Esami  |                         |                |
|  | B27  | Altre funzioni tecniche  |                         |                |
|  | B28  | Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata  |                         |                |
|  | B29  | Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata   |                         |                |
|  | B20  | Costi per servizi  |                         |                |
| <b>B3</b>  | <b>Diffusione risultati</b>                                |  |                         | <b>%</b>       |
|  | B31  | Incontri e seminari  |                         |                |
|  | B32  | Elaborazione reports e studi   |                         |                |
|  | B33  | Pubblicazioni finali   |                         |                |
| <b>B4</b>  | <b>Direzione e controllo interno</b>                       |  |                         | <b>%</b>       |
|  | B41  | Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto  |                         |                |
|  | B42  | Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa   |                         |                |
|  | B43  | Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione   |                         |                |
| <b>C - COSTI INDIRECTI</b>   |  |  |                         | <b>Max 16%</b> |
| C1   | Contabilità generale (civilistico, fiscale)                |  |                         |                |
| C2   | Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.) |  |                         |                |
| C3   | Pubblicità istituzionale                                   |  |                         |                |
| C4   | Forniture per ufficio                                      |  |                         |                |
| <b>TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)</b>                                |  |  |                         | <b>100%</b>    |

### **Note esplicative "ANALISI DEI COSTI"**

Il nuovo schema di rendiconto mutua i principi di redazione del bilancio di esercizio e, nello specifico, del conto economico del Codice Civile.

Si precisa, infatti, che il nuovo **PIANO FINANZIARIO**, da utilizzare nelle previsioni di spesa, prevede **3 (tre) MACROVOCI, A, B e C**, rispettivamente riferite a:

#### **A-RICAVI (FINANZIAMENTO PARI AL CONTRIBUTO COMPLESSIVO)**

#### **B-COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO**

#### **C - COSTI INDIRETTI**

- La prima macrovoce, A, dedicata ai RICAVI, accoglie il **contributo pubblico locale**.
- La seconda macrovoce, B, riporta i **costi diretti** dell'azione formativa, suddivisi per macrocategorie di spesa che fanno riferimento ad una classificazione logica e/o cronologica dei costi sostenuti in fase di **ideazione, avvio, realizzazione e conclusione**.
- La terza macrovoce C, è poi dedicata all'indicazione dei **costi indiretti** sostenuti dal soggetto beneficiario nel periodo di durata dell'operazione.

Ciascuna **MACROVOCE** è articolata in **MACROCATEGORIE DI SPESA** (es, MACROVOCE B si suddivide in **Macrocategorie di spesa B1, B2, B3...**)

Ogni macrocategoria di spesa, infine, si suddivide in **MICROVOCI analitiche di spesa** (es. B11, B23...).

#### **A - TOTALE RICAVI**

Tale voce è destinata a riepilogare il valore dell'importo richiesto pari al **contributo pubblico concesso = Aula e stage regione (€ 18,00 x n° allievi x 510 ore) + stage fuori regione (€ 25,00 x n° allievi x 90 ore) + accompagnamento (€ 40 x n° allievi x 10 ore)**

#### **B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO**

##### **Macrovoce B1 - PREPARAZIONE**

La macrovoce **B1 - Preparazione** riguarda tutti i costi relativi alle attività **preliminari alla realizzazione** (ad es.: *progettazione, pubblicizzazione e promozione del progetto, selezione e orientamento partecipanti, elaborazione del materiale didattico, formazione personale docente, spese di costituzione RTI/RTS, ...*)

##### **Macrovoce B2 - REALIZZAZIONE**

La macrovoce **B2 - Realizzazione** riguarda tutti i costi connessi alla **realizzazione** delle azioni formative. Sono riconducibili a tale macrovoce categorie di spesa, quali ad es.:

- **Docenza / Orientamento / Tutoraggio**

- **Attività di sostegno all'utenza svantaggiata** (ad es. sostegno per portatori di handicap, équipe socio-psico-pedagogica)
- **Attività di sostegno all'utenza** (ad es. spese per i partecipanti, assicurazioni allievi, eventuali spese di vitto e alloggio, viaggi allievi, ...)
- **Esami** (ad es. costi relativi a membri di commissioni d'esame/i finale/i, in termini di gettoni di presenza e di eventuali rimborsi spese per viaggi, vitto e alloggio, ...)
- **Altre funzioni tecniche** ( sistema qualità, misure di accompagnamento e affiancamento consulenziale)
- **Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata**(ad es. noleggio, manutenzione, ammortamento, leasing di attrezzature che si prevede di utilizzare esclusivamenteper lo svolgimento delle attività previste dal progetto)
- **Utilizzo materiale di consumo per l'attività programmata** (ad es. costi per i materiali: materiale didattico collettivo, individuale, materiale di consumo, libri e pubblicazioni, riferiti esclusivamentealle attività previste dal progetto e con questo pertinenti)
- **Costi per servizi** connessi all'acquisizione di servizi forniti da soggetti esterni specializzati (ad es. costi finanziari, garanzie fideiussorie, ...)

#### **Macrovoce B3 - DIFFUSIONE DEI RISULTATI**

La macrovoce riguarda i costi relativi alle attività del soggetto attuatore per divulgare le azioni e disseminare i risultati del progetto.

A questa macro-voce sono riconducibili gli oneri connessi a:

- **Incontri e seminari**
- **Elaborazione report e studi**
- **Pubblicazioni finali**

#### **Macrovoce B4 - DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO**

La macrovoce riguarda i costi connessi alle attività di governo e di valutazione delle azioni formative previste: trattasi, pertanto, dei costi connessi a personale, interno o esterno, cui sono affidati compiti di direzione, coordinamento, valutazione e segreteria **dell'azione formativa**, ivi comprese le eventuali spese per viaggi, vitto e alloggio.

Si riconducono a tale macrovoce le categorie di spesa:

- **Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto**
- **Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa**
- **Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione**

### C - COSTI INDIRETTI (DI STRUTTURA)

Questa componente è costituita da un'unica voce in cui il soggetto attuatore espone il valore dei costi di **funzionamento della struttura** imputati **pro quota** al progetto sulla base di criteri omogenei e trasparenti definiti dallo stesso attuatore.

Rientrano generalmente in questa componente i costi pro-quota relativi a:

- **Costi per la tenuta e gestione della contabilità (ai fini civilistici e fiscali)**
- **Servizi ausiliari** (ad es. pulizie, energia elettrica, telefono, collegamenti telematici, posta, riscaldamento e condizionamento, assicurazioni - specificando che tali costi sono ammissibili purché rapportati alla effettiva durata del progetto; licenze d'uso di software non direttamente riferibili all'azione formativa; locazione, ammortamento e manutenzione di immobili - non ad uso esclusivo per lo svolgimento del progetto -, risorse professionali indirettamente riferibili all'azione formativa, ...)
- **Uffici di Coordinamento (cosiddetti "comparti")**: con esclusivo riferimento ai progetti presentati da organismi per i quali è consentita l'organizzazione centralizzata della gestione amministrativa e contabile. Le spese relative a detta struttura (personale con rapporto di lavoro subordinato, affitto locali, amministrazione, ecc.) potranno essere imputate - in quota proporzionale sui singoli progetti - nella misura massima del 15% del finanziamento complessivo dell'azione formativa finanziata
- **Forniture per ufficio** (ad es. cancelleria e stampati, materiale di consumo uffici, ...)
- **Pubblicità istituzionale**

Possono verificarsi, delle **VARIAZIONI** nel numero degli allievi frequentanti, ma va fatto il dovuto distinguo fra avvio e conclusione di un progetto/corso con un numero inferiore a quello previsto (**CASO A**) e progetto/corso relativamente al quale il numero degli allievi frequentanti è variato *in itinere* (**CASO B**).

#### CASO A

Nel caso di **avvio e conclusione** di un corso con un numero inferiore a quello previsto nel progetto approvato il finanziamento verrà rideterminato applicando la seguente formula:

**parametro ora/allievo x n. allievi effettivamente frequentanti x ore complessive corso x 80%**

A titolo esemplificativo si riporta quanto segue:

Approvato progetto per 20 allievi, parametro ora/allievo € 10, durata corso n. 1.000 ore.

Il finanziamento approvato è pari, quindi, a **€ 200.000 (MACROVOCE A)** calcolato nel seguente modo:

**n. 20 allievi x €10 x n. 1.000 ore**

Nell'ipotesi presentata, si verifica un **avvio e conclusione** del corso con un numero di partecipanti inferiore al numero previsto, e, precisamente, pari a **n.18 allievi** (anziché 20).

La decurtazione applicata sarà pari a € 16.000 così calcolata:

**n. allievi non frequentanti x parametro ora/allievo x n. h corso complessive x 80%**

**n. 2 x € 10 x n. 1.000 ore x 80% = € 16.000**

Si precisa che, comunque, gli allievi dimessi e non sostituiti entro il primo quarto verranno considerati come **mai iscritti** ai fini della rideterminazione di cui al CASO A sopra illustrato.



**CASO B**

In caso di variazione del numero di allievi durante il corso, tale da risultare inferiore a quello previsto a causa di **ritiri o dimissioni** di allievi, si avrà una riduzione del finanziamento approvato.

La decurtazione del finanziamento, in questa ipotesi, sarà calcolata facendo riferimento, esclusivamente, alle voci di spesa contenute, nell'ambito della MACROVOCE B (COSTI DELL'OPERAZIONE DEL PROGETTO), nella macrocategoria di spesa B2 (REALIZZAZIONE) e, precisamente:

**B24** Attività di sostegno all'utenza

**B25** Azioni di sostegno agli utenti del servizio

**B29** Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata

In particolare, ognuna delle voci di spesa indicate subirà una decurtazione in misura rapportata al coefficiente calcolato nel modo seguente:

$$\frac{\text{n. ore non realizzate dagli allievi dimissionari}}{\text{monte ore complessivo corso}}$$

Si precisa al riguardo che per **monte ore complessivo corsi** intende il risultato del prodotto fra numero ore corso previste e n. allievi previsti.

A titolo esemplificativo si riporta quanto segue:

Approvato progetto per 20 allievi, parametro ora/allievo €10, durata corso n. 1.000 ore.

Il finanziamento approvato è pari a **€ 200.000 (MACROVOCE A)** calcolato nel seguente modo:

$$\text{n. 20 allievi} \times \text{€10} \times \text{n. 1.000 ore}$$

Nell'ipotesi presentata, si verifica un calo di complessivi 3 allievi, di cui 2 frequentanti 800 ore (su 1000 previste) e uno 850 (sempre su 1000 previste). Le ore di assenza sono, rispetto ai primi due, pari a 200 ciascuno e, rispetto al terzo, equivalgono a 150.

SI applica, quindi, la seguente formula:

$$\frac{\text{n. h assenza 200} \times \text{n. 2 allievi} + \text{n. h assenza 150} \times \text{n. 1 allievo}}{1000 \times 20}$$

Il coefficiente, così calcolato in questo esempio, è pari a **0,0275** e sarà applicato, quale percentuale di decurtazione, sulle voci di spesa indicate (B24, B25 e B29).

Es. nel piano finanziario del progetto approvato le voci di spesa indicate, sulle quali va effettuato il calcolo del coefficiente, presentano i seguenti importi:

|     |             |
|-----|-------------|
| B24 | € 12.000,00 |
| B25 | € 0,00      |
| B29 | € 7.500,00  |

$$\text{€ 12.000} \times \text{0,0275} + \text{€ 7.500} \times \text{0,0275} = \text{€ 330} + \text{€ 206,5} = \text{€ 536,25}$$

L'importo di **€ 536,25** sarà decurtato dal totale previsto, in sede di presentazione del rendiconto.

## AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE BT

**PO PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Asse IV- Capitale umano: Avviso pubblico n. BT/05/2012 "I.F.T.S. - Istruzione e Formazione Tecnica Superiore".****IL DIRIGENTE DELSETTORE**

## PREMESSO CHE:

- La legge regionale n°15 del 07.08.2002 "Riforma della Formazione Professionale" ha individuato le Amministrazioni Provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione delle attività di formazione professionale;
- La legge regionale n°32 del 02.11.2006 ha stabilito che, a partire dalle attività previste dalla programmazione 2007/2013, l'affidamento a soggetti pubblici e privati dello svolgimento di attività di formazione e orientamento professionale, con esclusione di quelle di competenza esclusiva della Regione Puglia, venisse determinato dalle Province attraverso periodici avvisi pubblici;
- La Regione Puglia con Deliberazione della Giunta n°1575 del 04.09.2008 avente ad oggetto "POR Puglia FSE 2007-2013- Atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle Province", in attuazione delle disposizioni normative di cui sopra, ha individuato le Amministrazioni Provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione di attività di formazione professionale finanziate dal F.S.E;

Vista la D.G.R. n.1994 del 28/10/2008, avente ad oggetto "POR Puglia FSE 2007/2013: Individuazione Organismi Intermedi e approvazione dello Schema di Accordo tra Regione Puglia (AdG) e Province/Organismi Intermedi (O.I.). Inserimento O.I. tra i membri del Comitato di Sorveglianza";

Visto il Regolamento Regionale n°5 del 06.04.2009, avente ad oggetto "Modello per gli Organismi Intermedi/Province Sistema di Gestione e Controllo nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013";

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n°56 del 26.01.2010 avente ad oggetto: "D.G.R. n. 1575/2008 e n. 1994/2008: modificazioni a seguito dell'istituzione con legge 11.06.2004 n°148 della Provincia di Barletta-Andria-Trani" con la quale vengono assegnate parte delle risorse finanziarie del POR Puglia FSE 2007/2013 alla Provincia Barletta-Andria-Trani che viene individuata quale Organismo Intermedio ai sensi dell'art. 2 par. 6 e art. 59 par. 2 del Reg. (CE) n. 1083/2006, oltre che inserita tra i membri del Comitato di Sorveglianza, già istituito con DGR n. 2303/07;

Vista la deliberazione n°48 del 08/08/2012 e successive modifiche e integrazioni, con la quale la Giunta Provinciale ha approvato il Piano di Attuazione 2012-POR Puglia FSE 2007-2013, che è stato trasmesso alla Regione Puglia-Autorità di Gestione POR 2007/2013;

Vista la determinazione n°1631 del 19.10.2012, con la quale la dott.ssa Giulia Campaniello, Autorità di Gestione POR 2007/2013, ha preso atto del Piano di Attuazione della Formazione della Provincia Barletta-Andria-Trani e della relativa tabella di sintesi dell'utilizzo delle risorse finanziarie messe a disposizione per la stessa Provincia;

Preso atto che l'Asse IV- Capitale Umano del POR Puglia FSE 2007/2013 persegue, tra gli altri, i seguenti obiettivi:

- Obiettivo specifico: Aumentare l'accesso all'istruzione e alla formazione iniziale, professionale ed universitaria, migliorandone la qualità;
- Obiettivo operativo: Aumentare la qualificazione del sistema regionale dell'istruzione, della formazione e del lavoro;

Riconosciuta l'opportunità, nell'ambito delle competenze e delle risorse affidate alla Provincia di Barletta Andria Trani quale Organismo Intermedio del Por Puglia FSE 2007/2013, di promuovere nel proprio territorio interventi finalizzati alla realizzazione dei corsi di Istruzione e formazione Tecnica Superiore (IFTS);

Preso atto che a tal fine è stato predisposto l'Avviso Pubblico **BT/05/2012** che, allegato al presente

provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale (ALL A), nel quale si prevedono interventi relativi all'Asse IV - Capitale Umano - Categoria di spesa **73** con il quale si perseguono gli obiettivi specifici ed operativi del POR 2007-2013 sopra individuati;

Dato atto che con il suddetto Avviso si intende finanziare la seguente tipologia di attività: interventi di Istruzione e Formazione Tecnico Superiore;

Considerato che l'Avviso intende finanziare progetti integrati che prevedono la realizzazione di attività rientranti nella tipologia di intervento appena citato;

Considerato che al fine di finanziare le attività relative *all'Asse IV- Capitale umano* con D.D. n.486 del 22.10.2012 è stata accertata sul bilancio provinciale 2012 alla Risorsa 1000 ed impegnata al capitolo 1850 "Asse IV-Capitale umano"- POR PUGLIA FSE 2007/2013, la somma complessiva di euro **1.954.050,00** (impegno 1102);

Dato atto che gli interventi di cui all'allegato Avviso sono finanziati con le risorse del *Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Asse IV - Capitale Umano*, destinate alla Provincia di Barletta Andria Trani, secondo quanto indicato deliberazione della Giunta Regionale n°56 del 26.01.2010 avente ad oggetto: "D.G.R. n. 1575/2008 e n. 1994/2008: modificazioni a seguito dell'istituzione con legge 11.06.2004 n°148 della Provincia di Barletta-Andria-Trani", con la quale vengono assegnate parte delle risorse finanziarie del POR Puglia FSE 2007/2013 alla Provincia Barletta-Andria-Trani che viene individuata quale Organismo Intermedio ai sensi dell'art. 2 par. 6 e art. 59 par. 2 del Reg. (CE) n. 1083/2006, oltre che inserita tra i membri del Comitato di Sorveglianza, già istituito con DGR n. 2303/07, per un importo complessivo di euro **432.000,00**e ripartito nel seguente modo per ciascuna figura IFTS:

- Turismo: euro 216.000,00
- ICT: euro 216.000,00

Ritenuto, altresì, di riservarsi con ulteriore atto di

approvare lo schema definitivo di convenzione che terrà conto di eventuali ulteriori diverse disposizioni dell'Autorità di Gestione;

Vista la legge n. 241/90 e s.m.i.

#### *DETERMINA*

1. di approvare l'Avviso pubblico n. **BT/05/2012** per la presentazione di progetti per attività finanziate con le risorse del Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Asse IV- Capitale Umano - Categoria di spesa **73** che, allegato alla presente determinazione (Allegato A), ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di riservarsi di approvare con successivo provvedimento dirigenziale lo schema di convenzione teso a disciplinare i rapporti tra l'Amministrazione provinciale ed il soggetto destinatario del finanziamento;
3. di frazionare la relativa spesa già impegnata sui fondi del corrente bilancio al Titolo 1 Funzione 2 Servizio 3 Intervento 3, Capitolo 1850Siope 1310, per la complessiva somma di euro 432.000,00 (impegno 1102) di cui:
  - Turismo: euro 216.000,00
  - ICT: euro 216.000,00
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e del relativo allegato sub A) all'Albo Pretorio on-line, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, nonché sul sito della Provincia di Barletta Andria Trani;
5. di dare atto che il presente provvedimento è compatibile (art. 183 e 191 del TUEL) con gli obiettivi di finanza pubblica e con gli stanziamenti di bilancio;
6. di dare atto che il presente atto è munito del visto di regolarità contabile in quanto comportante impegno di spesa.

Il Dirigente  
Dott.ssa Caterina Navach



*Regione Puglia*



*Provincia di  
Barletta-Andria-Trani*

AVVISO PUBBLICO

***BT/05/2012***

**POR PUGLIA 2007 – 2013**

***Fondo Sociale Europeo***

**2007IT051PO005**

**approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007**

**ASSE IV – Capitale Umano**

**I.F.T.S. - Istruzione e Formazione Tecnica  
Superiore**

## **Indice**

- A) Riferimenti legislativi e normativi**
- B) Obiettivi generali**
- C) Azioni Finanziabili**
- D) Destinatari**
- E) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti**
- F) Risorse disponibili e vincoli finanziari**
- G) Modalità e termini per la presentazione dei progetti**
- H) Procedure e criteri di valutazione**
- I) Tempi ed esiti delle istruttorie**
- J) Obblighi del soggetto attuatore**
- K) Spese ammissibili e norme di ammissibilità della spesa**
- L) Indicazione del foro competente**
- M) Responsabile del procedimento ed informazioni**
- N) Tutela della privacy**

## **Allegati**

## A) Riferimenti legislativi e normativi

Il presente avviso pubblico fa riferimento alle fonti legislative, normative e programmatiche di seguito elencate:

### Normativa comunitaria:

- **Regolamento (CE) n. 1081/2006** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999 e s.m.i.;
- **Regolamento (CE) n. 1083/2006** del Consiglio dell' 11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999 e s.m.i.;
- **Regolamento (CE) n. 1828/2006** della Commissione dell' 8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo regionale;
- **Decisione Comunitaria n. C(2007) 3329 del 13/07/2007** di approvazione del *Quadro Strategico Nazionale*;
- **Decisione Comunitaria C(2007) 5767 del 21/11/2007** di approvazione del "Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Ob. 1 Convergenza";
- **Regolamento (CE) n.800/2008 della Commissione del 06/08/2008** recante disposizioni generali su alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli artt. 87 e 88 del Trattato istitutivo CE (regolamento generale di esenzione per categoria).

### Normativa e documenti nazionali

- **Legge n.845/1978** "Legge Quadro in materia di formazione professionale" e s.m.i.;
- **D.P.R. n. 445 del 28/12/2000** "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" pubblicato sulla G.U. n. 42 del 20/02/2001 – Suppl.Ord. n. 30;
- **D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003** "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.
- **D.Lgs. n.198 del 11/04/2006** "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i.
- **D.Lgs. n.163 del 12/04/2006** "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", e s.m.i..
- **Deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/06/2007** (pubblicata sulla GU n. 241 del 16-10-2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- **Decreto del Presidente della Repubblica N. 196 del 3/10/2008** "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) 1083/2006 recante *disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione*" , pubblicato sulla G.U. del 17/12/2008 n.294;
- **Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 02/02/2009**, pubblicata sulla G.U. n. 117 del 22/05/2009, relativa all'ammissibilità delle spese e massimali di costo;
- **Vademecum delle spese ammissibili FSE 2007/2013**, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni.
- **Legge 15 marzo 1997, n.59**, recante Delega al Governo per il conferimento di funzioni e

compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

- **Legge 18 dicembre 1997, n.440**, recante Istituzione del Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi;
- **Decreto legislativo 31 marzo 1998, n.112**, recante Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n.59;
- **D.P.R. 8 marzo 1999, n.275**, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della legge 15 marzo 1997, n.59;
- **Legge 17 maggio 1999 n. 144 art 69**, che ha istituito il sistema dell'Istruzione e formazione tecnica superiore – IFTS;
- **Decreto Interministeriale del 31 ottobre 2000 n. 436** di adozione del Regolamento recante norme di attuazione dell'art. 69 della Legge 17 maggio 1999 n. 144;
- **Legge 10 marzo 2000, n.62**, recante Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione;
- **Accordi in sede di Conferenza Unificata** sanciti in data 02/03/2000, 14/09/2000, 01/08/2002,19/11/2002,29/04/2004, 25/11/2004 e 28/02/2008 con i quali sono stati definiti le linee guida e gli standard in applicazione del D.I. n. 436/2000
- **Decreto Legislativo n.77 del 15 aprile 2005** recante definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola lavoro a norma dell'art. 4 della L. 28/03/2003 n. 53;
- **Decreto legislativo n.226 del 17 ottobre 2005** “Norme generali e livelli essenziali delle prestazioni relativi al secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione, a norma dell'art.2 della legge 28 marzo 2003, n.53”;
- **DPCM 25 gennaio 2008** recante “Linee guida per la riorganizzazione del sistema di Istruzione e formazione tecnica superiore

#### **Normativa e documenti regionali**

- **Legge Regionale n. 15 del 07/08/2002** “Riforma della formazione professionale” e s.m.i.;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 281 del 15/03/2004**, recante criteri e procedure per l'accREDITAMENTO delle sedi formative e s.m.i.;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 2023 del 29/12/2004** pubblicata sul B.U.R.P. n. 9 del 18/01/2005 e **n. 1503 del 28/10/2005**, pubblicata sul B.U.R.P. n. 138 del 09/11/2005 e **s.m.i.** riportanti gli elenchi degli Enti accreditati presso la Regione Puglia;
- **Legge Regionale n. 9 del 12/05/2006 art. 2**, recante disposizioni in materia di sospensione e revoca dell'accREDITAMENTO;
- **Documento Strategico della Regione Puglia**, approvato con D.G.R. n. 1139 del 01/08/2006 e pubblicato sul B.U.R.P. n. 102 del 09/08/2006;
- **Legge Regionale n. 28 del 26/10/2006** “Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare”;
- **Legge Regionale n. 32 del 2/11/2006** “Misure urgenti in materia di formazione professionale”;
- **Deliberazione di Giunta Regionale n. 2282 del 29/12/2007** avente ad oggetto “PresA d'atto della Decisione C/2007/5767 della Commissione Europea del 21/11/2007 che ha approvato il POR Puglia FSE 2007/2013”;
- **Documento approvato dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 24/01/2008 e del 08/07/2008** del Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo

2007/2013 dal titolo “Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo”;

- **Deliberazione Giunta Regionale n. 1575 del 04/09/2008** avente ad oggetto “POR Puglia FSE 2007-2013: Atto di programmazione per l’attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi”;
- **Deliberazione di Giunta Regionale n. 1994 del 28/10/2008** avente ad oggetto “POR Puglia FSE 2007/2013: Individuazione Organismi Intermedi e approvazione dello Schema di Accordo tra Regione Puglia (AdG) e Province/Organismi Intermedi (O.I.). Inserimento O.I. tra i membri del Comitato di Sorveglianza”;
- **Determinazione Dirigenziale Regione Puglia - Formazione Professionale n.6 del 15/01/2009** “Direttive per l’informazione e la pubblicità delle attività formative”;
- **Regolamento Regionale n.2 del 09/02/2009**, “L.R. 10/2004 – Procedure per l’ammissibilità ed erogazione di incentivi costituenti regimi regionale di aiuti nel campo dell’occupazione e delle formazione nell’ambito del POR Puglia FSE 2007/2013”, a seguito del regolamento CE n. 800/2008;
- **Regolamento regionale n. 5 del 06/04/2009** “Modello per gli Organismi Intermedi/Province del “Sistema di Gestione Controlli”, nell’ambito del POR Puglia FSE 2007/2013;
- **Deliberazione di Giunta Regionale n. 56 del 26/01/2010**: DGR n. 1575/2008 e n. 1994/2008 – Modificazioni a seguito dell’Istituzione della Provincia di Barletta Andria Trani (BAT);
- **Deliberazione di Giunta Regionale n. 1919 del 09/09/2010**, avente ad oggetto "L.R. 15/2002 art. 29 - Linee guida per gli esami: prime indicazioni." Pubblicata sul B.U.R.P. n. 147 del 21/09/2010;
- Accordo tra Regione, Province ed Ufficio Scolastico Regionale per l’attuazione dei percorsi IFTS sottoscritto in data 08/03/2012.
- **Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale n. 1191 del 09/07/2012**, pubblicata sul BURP n. 102 del 12/07/2012, avente ad oggetto “Avviso pubblico per la presentazione delle domande di accreditamento degli Organismi formativi (seconda fase: candidatura)”.
- **Determinazione Dirigenziale Regione Puglia – Formazione Professionale n. 1631 del 19/10/2012 di approvazione del Piano di attuazione provinciale**
- Manuale delle procedure dell’Autorità di Gestione – Allegato al Sistema di Gestione e Controllo regionale per l’attuazione del PO Puglia FSE 2007-2013 (Versione 3.0 del 30.01.2012).
- 

#### **Normativa e documenti provinciali**

- Deliberazione di Giunta Provinciale n. 48 del 08/08/2012 “Piano di Attuazione delle risorse a valere sul POR Puglia FSE 2007-2013, Annualità 2012” e successive modifiche e integrazioni.
  - Determinazione Dirigenziale Provincia di Barletta-Andria-Trani n. 595 del 03/12/2012 di approvazione Avviso Pubblico BT/05/2012



Ogni modifica regolamentare e normativa che la Comunità Europea, lo Stato e la Regione Puglia adotteranno successivamente alla pubblicazione del presente avviso, sarà da considerarsi immediatamente efficace sulle previsioni del presente invito.

## **B) Obiettivi generali**

Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1575 del 04.09.2008, avente ad oggetto “*POR Puglia FSE 2007/2013: Atto di programmazione per l’attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi*”, (integrata con la DGR 56/2010 – “*Modificazioni a seguito dell’istituzione della Provincia BAT*”) la Regione Puglia ha delegato alle Amministrazioni Provinciali (Organismi Intermedi) la programmazione di iniziative per la realizzazione dei corsi di Istruzione e formazione Tecnica Superiore (IFTS).

Sulla base dell’Accordo stipulato tra le Province, l’Ufficio Scolastico Regionale e la Regione in data 08/03/2012, e secondo quanto programmato nel Piano di attuazione della Provincia di Barletta-Andria-Trani per l’annualità 2012, i percorsi IFTS oggetto del presente Avviso hanno l’intento di attuare un sistema articolato e condiviso di integrazione fra i sistemi dell’istruzione, scolastica ed universitaria, della formazione professionale e del lavoro, al fine di promuovere l’orientamento permanente dei giovani verso le professioni tecniche tramite l’acquisizione di competenze tecniche superiori pertinenti con i fabbisogni del mondo del lavoro, spendibili all’interno di un sistema integrato di certificazione, innanzitutto per favorire ed accelerare un loro idoneo inserimento occupazionale.

Essi sono finalizzati al conseguimento di un certificato di specializzazione tecnica superiore, sono progettati e gestiti dai soggetti associati di cui all’art. 69 legge 144/99 per rispondere a fabbisogni formativi riferiti ai settori produttivi individuati, per ogni triennio, con accordo in sede di Conferenza unificata, a norma del decreto legislativo 28 agosto 1997 n. 281.

Le priorità generali attinenti le azioni che si intendono attuare con il presente avviso sono le seguenti:

- A. campo trasversale d’intervento del FSE relativo alla parità di genere
- B. percorsi integrati
- C. approccio individualizzato.

In via generale *la parità di genere* può essere perseguita come segue:

- ✓ organismi di pari opportunità in fase di progettazione/selezione/realizzazione del progetto
- ✓ presenza di elementi di flessibilità negli orari
- ✓ presenza di servizi di cura (per bambini, anziani) attivabili dai beneficiari
- ✓ presenza di uno specifico modulo formativo.

I progetti devono esplicitamente contenere azioni atte ad assicurare tale priorità, indicando un obiettivo quantificato della presenza di destinatari per genere, le modalità di accesso ed attuative tali da favorire e consentire l’accesso e la fruizione da parte delle donne, l’eventuale collegamento con azioni di sensibilizzazione, informazione, promozione e accordi tra le parti sociali realizzate da altri soggetti/progetti già esistenti a livello locale oppure da attivare nel caso della presentazione di un progetto integrato, il collegamento con servizi finalizzati a conciliare la vita familiare con l’inserimento in misure attive, l’attivazione di servizi finalizzati a rimuovere le condizioni di disagio e/o conciliare la vita familiare con l’inserimento in misure attive, la conciliazione tra la propensione alla flessibilità e la salvaguardia delle aspettative di carriera e di permanenza sul lavoro. Con

riferimento alle persone in condizioni di disagio sociale e di disabilità, particolare attenzione dovrà essere posta affinché pari opportunità e possibilità siano date ai soggetti più deboli, svantaggiati ed emarginati, secondo un approccio di mainstreaming, anche dando loro priorità di accesso, laddove compatibile con le finalità e caratteristiche degli interventi.

I progetti dovranno preferibilmente adottare un *approccio integrato* in termini di azioni. Per *progetto integrato* si intende un progetto che preveda al suo interno differenti tipologie di interventi che definiscano una filiera logica e sequenziale (ad es. informazione, orientamento, formazione, bilancio delle competenze, esperienze di lavoro, incentivi, ecc.). Tale integrazione deve essere coerente e funzionale alla natura del progetto.

I progetti dovranno inoltre adottare un *approccio/percorso individualizzato* tenendo conto delle caratteristiche dei singoli destinatari degli interventi, dello specifico fabbisogno di sostegno in relazione alla loro posizione sul mercato del lavoro e delle potenzialità di inserimento lavorativo esistenti, nonché di modalità attuative dell'intervento flessibili, calibrate il più possibile sulle esigenze individuali.

### **C) Azioni finanziabili**

Le azioni finanziabili dovranno fare riferimento alla seguente azione specifica:

|  |   |
|--|---|
| <i>Asse</i>                                  | IV – Capitale Umano   |
| <i>Obiettivo specifico<br/>POR 2007-2013</i> | Aumentare l'accesso all'istruzione e alla formazione iniziale, professionale ed universitaria, migliorandone la qualità |
| <i>Obiettivo operativo<br/>POR 2007-2013</i> | Aumentare la qualificazione del sistema regionale dell'istruzione, della formazione e del lavoro                        |
| <i>Categoria di spesa</i>                    | 73  |
| <i>Tipologie di azione</i>                   | Interventi di istruzione e formazione tecnica superiore   |

Possono essere candidati percorsi aventi a riferimento le figure nazionali dell' IFTS, definite con gli Accordi in sede di Conferenza unificata.

In particolare saranno finanziati percorsi aventi a riferimento le seguenti figure:

#### **I.C.T.**

- Tecnico superiore per la comunicazione ed il multimedia
- Tecnico superiore per le applicazioni informatiche
- Tecnico superiore per le telecomunicazioni
- Tecnico superiore per lo sviluppo software
- Tecnico superiore per i sistemi e le tecnologie informatiche

#### **Turismo**

- Tecnico superiore per l'organizzazione ed il marketing del turismo integrato
- Tecnico superiore per la ristorazione e la valorizzazione dei prodotti territoriali e delle produzioni tipiche

### Caratteristiche dei percorsi

I percorsi, a pena di esclusione :

- **dovranno prevedere un numero minimo di allievi pari a 18;**
- **avere una durata di 1000 ore;**
- **prevedere uno stage aziendale pari al minimo al 30% e al massimo pari al 40% del monte ore**
- **avere un parametro costo/ora/allievo di max 12 euro**
- **prevedere obbligatoriamente l'indennità di frequenza di almeno 1,50 euro ad allievo**

In casi particolari, preventivamente e debitamente motivati, può essere validamente considerata l'attività svolta in sottonumero, comunque non al di sotto delle 8 unità.

I progetti dovranno altresì attenersi alle caratteristiche indicate all'art.4, commi 1 e 2, lettere da a) ad h) del DPCM 25/01/2008, ed in particolare prevedere:

- una didattica che consenta il rafforzamento di competenze culturali in base alle quali la persona sia più consapevole delle proprie conoscenze metodologiche, teorico-concettuali, di valutazione, di decisione, così potendosi meglio strutturare per affrontare il mondo del lavoro;
- una progettazione e modalità di svolgimento del percorso formativo che accentui l'elemento specialistico tecnico-professionale;
- la coerenza tra le competenze della figura nazionale nell'ambito settoriale e nell'area professionale presa a riferimento e le competenze declinabili in ambito intersettoriale provinciale;
- lo svolgimento di periodi di stage durante tutto il percorso, quindi non esclusivamente al termine, per "familiarizzare" al più presto la persona con l'ambiente lavorativo e con le specifiche dinamiche relazionali, favorendo l'inserimento lavorativo delle persone anche con opportune azioni di follow-up.

Gli elementi costitutivi di tali percorsi sono rintracciabili nei seguenti aspetti:

- ✓ integrazione dei soggetti istituzionali e delle strutture formative del territorio (scuola, università, formazione professionale), valorizzandone il contributo in termini di competenze differenziate;
- ✓ forte legame con i fabbisogni di professionalità connessi alle dinamiche occupazionali e alla programmazione dello sviluppo economico provinciale, in particolare in quei settori produttivi in cui è debole l'offerta formativa esistente ed in cui vi è un'elevata domanda potenziale di tecnici;
- ✓ netta priorità ai profili professionali ad alto assorbimento occupazionale nei settori di interesse strategico nelle politiche di sviluppo regionali e locali;
- ✓ potenziamento della funzione formativa dell'esperienza di lavoro, attraverso un ampio ricorso all'alternanza tra formazione d'aula e formazione pratica nei contesti lavorativi delle aziende partners.

I progetti IFTS devono esplicitare:

- l'indicazione del soggetto gestore, del quadro giuridico-organizzativo cui si farà riferimento per la gestione del progetto, del direttore responsabile del progetto;
- la costituzione di un comitato tecnico scientifico di progetto composto dai rappresentanti di tutti i soggetti partners del percorso, con il compito di predisporre la progettazione di dettaglio,

di verificare in itinere le modalità di attuazione e di valutare le competenze acquisite da ogni singolo allievo alla conclusione del percorso;

- l'indicazione degli altri soggetti coinvolti nel progetto con l'esplicitazione delle rispettive funzioni e responsabilità;
- l'ambito territoriale del progetto;
- la motivazione dell'intervento proposto in relazione al fabbisogno occupazionale e formativo del contesto socio-economico e territoriale di riferimento;
- l'indicazione della figura professionale, con l'esplicitazione del potenziale mercato di riferimento locale, nazionale ed, eventualmente, europeo;
- il numero e le caratteristiche dei destinatari delle attività corsuali e l'indicazione dei requisiti per l'accesso ai corsi;
- l'indicazione della durata dell'attività di stage aziendale, che non può essere inferiore al 30% delle ore previste **a pena di esclusione**;
- l'elenco delle Unità Formative che si intendono attivare, con la declinazione delle Unità di Competenza correlate e l'indicazione della relativa durata, degli obiettivi formativi, delle metodologie utilizzate;
- l'individuazione dei crediti formativi acquisibili e certificabili riconosciuti dall'Istituto/Università partner **a pena di esclusione**;
- l'indicazione e la descrizione della sede di svolgimento delle attività e la loro differenziazione, in relazione alle caratteristiche delle strutture e agli obiettivi formativi da conseguire;
- il numero dei docenti e dei tutor, nonché di eventuali altre figure coinvolte nel percorso progettuale, con l'esplicitazione delle competenze possedute;
- la previsione che il corpo docente sia composto per almeno il 50% da esperti provenienti dal mondo della produzione, delle professioni e del lavoro, in possesso di una specifica esperienza professionale nel settore maturata per almeno 5 anni **a pena di esclusione**;
- l'individuazione precisa delle imprese disponibili allo stage che garantisca la copertura totale del numero degli allievi in formazione, **comprovata da documentazione da allegare al formulario (allegato 6) a pena di esclusione**;
- la puntuale definizione delle modalità di organizzazione/partecipazione degli stage;
- la possibilità di accertamento e accreditamento di competenze in ingresso;
- l'indicazione delle misure di accompagnamento agli utenti dei corsi, a supporto della frequenza, del conseguimento dei crediti, nonché dell'inserimento professionale (accoglienza personalizzata, bilancio di competenza, tutoring, orientamento al lavoro);
- le modalità di monitoraggio e la valutazione risultati del progetto;
- le modalità di valutazione degli apprendimenti;
- i materiali didattici, specifici per il percorso proposto, nonché utilizzabili per la successiva diffusione;
- l'indicazione di misure per la realizzazione delle pari opportunità;
- la descrizione puntuale della coerenza tra piano finanziario di spesa e azioni previste.

Ai fini del rilascio, da parte della Regione, del certificato di specializzazione tecnica superiore di cui all'articolo 9, comma 1, lett. a) del DPCM 28 gennaio 2008, i percorsi si concludono con verifiche finali delle competenze acquisite, condotte da Commissioni d'esame costituite in modo da assicurare la presenza di rappresentanti della scuola, dell'università, della formazione professionale ed esperti del mondo del lavoro.

In particolare, al termine di ciascun percorso dell'IFTS sono previste prove finali di verifica, come indicato nel D.P.C.M. del 25 gennaio 2008 e secondo le modalità previste nell'Accordo sancito dalla Conferenza Unificata del 2 marzo 2000.

A coloro che hanno superato le prove finali di verifica, l'Amministrazione regionale rilascia il *certificato di specializzazione tecnica superiore*, valido su tutto il territorio nazionale, redatto secondo il modello e le linee guida per la compilazione, come previsto dall'All. F dell'Accordo sulla programmazione dei percorsi sancito dalla Conferenza Unificata del 1 agosto 2002.

Essendo in via di definizione il quadro nazionale delle "qualificazioni", il sistema regionale di certificazione delle competenze e ulteriori disposizioni in materia di IFTS (per es. per la convalida degli apprendimenti non formali ed informali, i sistemi di referenziazione dei crediti, la disposizione di format "nazionali" per le attestazioni, etc), qualora importanti variazioni intervengano nel corso dello svolgimento delle attività, delle medesime verrà data pronta e immediata diffusione.

Il corso è ritenuto valido solo allorché l'allievo abbia frequentato almeno il 70% delle ore escluse le ore d'esame.

Nei casi in cui gli allievi non ottengano l'attestazione finale, occorrerà comunque rilasciare agli allievi una dichiarazione delle competenze acquisite, che varrà come credito per la frequenza di ulteriori percorsi formativi.

La Regione potrà, d'intesa con l'Ufficio Scolastico Regionale, ed in collaborazione con le Province, promuovere un'azione di monitoraggio sulla qualità dell'organizzazione e dell'attuazione dei percorsi di IFTS.

Il soggetto attuatore pertanto, oltre l'obbligo di inserire ed aggiornare periodicamente i dati del monitoraggio fisico del progetto per via telematica, deve rendersi disponibile a produrre tutte le informazioni necessarie per consentire la raccolta dei dati nelle fasi ex-ante, in itinere ed ex-post.

#### **D) Destinatari**

I requisiti per l'accesso ai percorsi di Istruzione e Formazione tecnica superiore sono:

- min 18 anni di età;
- possesso di uno dei seguenti titoli:
  - diploma di istruzione secondaria superiore
  - diploma professionale di tecnico di cui al decreto legislativo 17 ottobre 2005 n. 226, art. 20 comma 1 lettera c).

L'accesso ai percorsi IFTS è consentito anche a coloro che sono in possesso dell'ammissione al quinto anno dei percorsi liceali, ai sensi del decreto legislativo 17 ottobre 2005 n. 226, art. 2 comma 5, nonché a coloro che non sono in possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, previo accreditamento delle competenze acquisite in precedenti percorsi di istruzione, formazione e lavoro successivi all'assolvimento dell'obbligo di istruzione di cui al Regolamento adottato con decreto Ministro Pubblica Istruzione 22 agosto 2007 n. 139.

***La partecipazione ai corsi IFTS è completamente gratuita.***

#### **E) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti**

Gli interventi devono essere co-progettati, presentati e realizzati da un insieme di soggetti appartenenti ai sistemi della scuola, della formazione professionale, dell'università ed al sistema

produttivo.

La “rete” dei proponenti deve essere composto obbligatoriamente, **a pena di esclusione**, almeno dai seguenti **quattro soggetti**:

- a) un **istituto scolastico** di istruzione secondaria superiore, pubblico o paritario, avente sede nel territorio provinciale;
- b) un **organismo di formazione nelle seguenti posizioni**:
  - 1) aventi le caratteristiche di cui alla DGR n. 281/04 e inseriti negli elenchi regionali delle sedi operative accreditate (DGR 2023/2004 e 1503/2005 e s.m.i), per la macrotipologia “formazione superiore”;
  - 2) gli Organismi (indicati nell’art. 23 della Legge Regionale n. 15/2002 e s.m.i., aventi le caratteristiche di cui alla DGR. n. 195 del 31/01/2012 e s.m.i.) che abbiano completato, alla data di presentazione della candidatura relativa al presente avviso, l’istanza di accreditamento secondo quanto previsto al paragrafo 3 dell’Avviso pubblico approvato con D.D. n. 1191 del 09/07/2012 e siano in attesa dell’esito dell’istruttoria della propria istanza (c.d. “accreditandi”);
  - 3) gli Organismi di formazione che, alla data di presentazione della candidatura relativa al presente avviso, siano inseriti nell’Elenco regionale degli Organismi accreditati ex DGR. n. 195 del 31/01/2012 e s.m.i.
- c) una **università** degli studi avente sede nel territorio regionale;
- d) **una o più imprese, o associazioni di imprese**, di norma aventi sede nel territorio regionale o altro soggetto espressione di categorie economiche e/o del lavoro libero-professionale o della pubblica amministrazione, ad esclusione della Regione e delle Province.

Possono inoltre partecipare come partner i centri di ricerca italiani e stranieri.

I soggetti sub b-2) che si collocheranno in posizione utile in graduatoria potranno sottoscrivere l’atto unilaterale d’obbligo solo all’esito positivo dell’istruttoria sopra menzionata.

#### **Tali soggetti dovranno costituirsi in R.T.S./A.T.S.**

I diversi componenti del R.T.S./A.T.S. dovranno indicare, all’interno del formulario, specificatamente i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria nell’ambito della realizzazione del progetto presentato.

#### **L’organismo capofila del R.T.S./A.T.S. deve essere un organismo accreditato, come descritto al punto b), con sede ubicata nella Provincia di Barletta-Andria-Trani**

Sia R.T.S che A.T.S. devono essere costituiti tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio, ai sensi dell’art.14, comma 4 del D.Lgs. 12/04/2006, n.163.

Sia R.T.S che A.T.S. dovranno essere costituiti prima dell’inizio dell’attività in quanto condizione necessaria ed indispensabile per la stipula della convenzione, senza la quale la Provincia non può autorizzare l’avvio del progetto, compresa la pubblicizzazione per il reperimento degli allievi, e quindi per l’erogazione dei finanziamenti.

#### **E’ fatto divieto a qualunque istituto scolastico o ente di formazione di presentare proposta/e progettuali in più di 2 (due) R.T.S./A.T.S.**

#### **In caso di violazione dell’anzidetta previsione saranno annullate tutte le proposte progettuali nelle quali figura il medesimo istituto scolastico o ente di formazione.**

Tutti i soggetti candidati devono essere in regola ai sensi dell’art.17 della Legge n.68/1999 in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili.

I soggetti di cui alla lettera d) devono dichiarare la propria disponibilità ad ospitare stagisti, dovranno assicurare lo svolgimento di attività coerenti con la figura professionale che si intende formare e finalizzate ad eventuali opportunità occupazionali.

Per le Scuole e l'Università l'impegno alla progettazione, gestione e realizzazione dei singoli percorsi ed al riconoscimento dei crediti deve essere assunto dagli organi accademici competenti.

### **F) Risorse disponibili e vincoli finanziari**

Il finanziamento complessivo disponibile per gli interventi di cui al presente avviso pubblico è pari a € **432.000,00** a valere sulle risorse destinate dalla Provincia di Barletta-Andria-Trani sull'Asse IV - Capitale Umano.

Per ciascuna specifica figura IFTS è prevista la seguente ripartizione delle risorse:

| <b>Figura IFTS</b> | <b>Risorse disponibili</b> | <b>Numero massimo corsi finanziabili</b> |
|--------------------|----------------------------|--|
| 1) Turismo         | € 216.000,00               | 1  |
| 2) I.C.T.          | € 216.000,00               | 1  |

Il finanziamento di € **432.000,00**, di cui al presente Avviso è ripartito secondo le seguenti percentuali:

75% a carico del F.S.E.

15% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art.5 della Legge n.183/87, quale contributo pubblico nazionale

10% a carico del bilancio regionale

I finanziamenti previsti saranno erogati, a sottoscrizione della convenzione, secondo le seguenti modalità:

- acconto del 50% dell'importo assegnato ad ogni singolo intervento, ad avvenuta comunicazione di avvio dell'attività;
- un pagamento intermedio, da richiedere entro i 2/3 di durata dell'arco temporale di realizzazione del progetto definito nell'atto di adesione, a rimborso delle spese sostenute e certificate dal soggetto attuatore pari al 90% dell'acconto erogato, a presentazione di apposita domanda di pagamento con la quale si attesta di aver effettivamente sostenuto le spese di cui si richiede il rimborso e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili; è fatto obbligo ai soggetti attuatori di richiedere, prima della presentazione del rendiconto finale, il pagamento intermedio fino alla concorrenza massima dell'ulteriore 45% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento;
- saldo nella misura del 5%, a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione della rendicontazione esibita dal soggetto attuatore.

**Il soggetto attuatore non potrà delegare le attività affidate, né potrà ricorrere ad "apporti specialistici" di qualunque natura.**

### **G) Modalità e termini per la presentazione dei progetti**

**Ciascun soggetto proponente potrà presentare al massimo 2 (due) soli progetti aventi a riferimento comunque 2 (due) diverse specifiche figure nazionali IFTS definite con gli Accordi in sede di Conferenza unificata.**

**La presentazione di un numero maggiore di proposte annulla tutte le proposte presentate dal soggetto proponente.**

Al fine della partecipazione al presente avviso i soggetti proponenti dovranno presentare **un plico che dovrà essere composto, pena l'inammissibilità dell'istanza di candidatura, da due diverse buste chiuse e debitamente sigillate**; i plichi devono essere siglati sui lembi e sigillati con nastro adesivo trasparente. E' FATTO DIVIETO ASSOLUTO DI CERALACCA.

**1. una busta contraddistinta dalla dicitura “.....Soggetto proponente..... - Documentazione di ammissibilità – Avviso n. BT/05/2012”, contenente, pena l'esclusione:**

- **Allegato 1 - La domanda di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente recante in allegato copia del documento di identità in corso di validità. La domanda corredata dalla documentazione richiesta deve, pena esclusione, essere allegata in originale alla documentazione di ammissibilità e trasmessa via PEC all'indirizzo [avvisiprovince.accreditamento@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisiprovince.accreditamento@pec.rupar.puglia.it) entro i termini di scadenza previsti dall'avviso;
- **Allegato 2 -** gli elementi riepilogativi del progetto, prodotto obbligatoriamente, sia in formato cartaceo sia su supporto ottico – cdrom - (file in formato compatibile microsoft excel; sul cd inoltre dovrà essere riportato l'indicazione del soggetto proponente e dell'avviso), che dovranno essere conformi. **Ogni plico dovrà contenere un solo progetto, pena esclusione;**
- **la documentazione di ammissibilità** indicata di seguito, le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante del soggetto proponente; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante: “*il presente fascicolo si compone di n ..... pagine*”:
  - a) certificazione di vigenza aggiornata, non anteriore di 15 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, degli organi statutari (Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato Direttivo, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori, ecc.) comprovante l'effettiva ed aggiornata composizione degli organi stessi ovvero autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi di legge, copia del verbale degli atti di nomina, ecc. per i soggetti non iscritti alla CCIAA;
  - b) dichiarazioni sostitutive di certificazione, sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante (conforme all'**allegato 3**) e da ciascun amministratore dell'ente (conforme all'**allegato 3 bis**), rese ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR, dalle quali risulti che gli stessi:
    - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
    - non siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;



- di avere, oppure di non avere, avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il progetto presentato ovvero di non avere ottenuto altre agevolazioni pubbliche sulle spese oggetto della domanda presentata;
  - di essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della Legge n.68/1999, in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili;
  - di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente;
- c) dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante, attestanti:
1. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che il soggetto attuatore applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, *specificando quale (allegato 4)*.
  2. eventuale dichiarazione di intenti a costituirsi in R.T.S. (*allegato 5*);
- d) **dichiarazioni di disponibilità alla fase di stage che garantiscano la copertura totale del numero degli allievi in formazione (allegato 6).**

In caso di R.T.S., i documenti (e/o le sottoscrizioni) dovranno essere riferiti, pena l'esclusione:

- separatamente a ciascun soggetto partecipante al R.T.S. (costituita o meno) nel caso dei documenti a), b), c1);
- contestualmente a tutti i soggetti partecipanti al R.T.S. da costituire, nel caso dell'allegato 5.

A tutte le dichiarazioni sostitutive va accompagnata la fotocopia del documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente in corso di validità.

I documenti (e/o le sottoscrizioni) di cui alle lettere a) e polizza non vanno esibiti nel caso in cui il soggetto proponente sia un ente pubblico. Vanno, diversamente, esibiti dagli enti promanazione delle Camere di Commercio.

**Tutta la documentazione di ammissibilità di cui innanzi a pena di esclusione deve essere rilegata e le pagine dovranno essere progressivamente siglate e numerate.**

**BUSTA B - contraddistinta dalla dicitura ".....Ragione sociale soggetto proponente *Formulario* – *Avviso n. BT/05/2012* – .....", contenente pena l'esclusione:**

- a. **un formulario per il progetto presentato (allegato 7)**, in originale ed una copia conforme; il formulario dovrà essere inviato anche su n. 4 CD (file in formato compatibile ".doc"); sui cd inoltre dovrà essere riportata l'indicazione del soggetto proponente e dell'Avviso) riportanti il progetto presentato, editato conformemente al formulario.

Si precisa che il formulario e il relativo "*Piano Finanziario*" andranno compilati in ogni riquadro, ovvero apponendo la dicitura "*non pertinente*" negli spazi ritenuti tali dal soggetto attuatore.

La BUSTA "A" e la BUSTA "B", ripetesi chiuse e debitamente sigillate, dovranno essere contenute **in un plico accuratamente chiuso e siglato**, che dovrà riportare l'indicazione della "*ragione sociale*" del soggetto attuatore e la dicitura "*PO Puglia 2007-2013 – Asse IV Capitale Umano*" – *Avviso BT/05/2012* – ..... " **il tutto pena l'esclusione.**

**Il plico dovrà pervenire, pena l'esclusione, a mano o tramite servizio di corriere espresso, sin dal giorno successivo (se lavorativo) alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì e comunque entro e non oltre le ore**

**12.00 del 45° giorno dalla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia al seguente indirizzo:**

**PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI**  
**Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Pubblica Istruzione**  
**Viale De Gemmis 42/44**  
**76125 Trani (BT)**

Il soggetto proponente che invii la domanda per corriere è responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio competente, entro la scadenza prevista. La Provincia non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi del servizio di corriere.

La domanda che giunga oltre la data di scadenza prevista sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione.

### H) *Procedure e criteri di valutazione*

Sarà utilizzata la seguente griglia di valutazione:

| MACROCRITERIO   | Num. | SOTTOCRITERI  | PUNTI MAX |                         |
|---|------|---|-----------|-------------------------|
| 1.<br>Finalizzazione dell'attività                    | 1.1  | Coerenza e qualità delle analisi relative alle competenze richieste in un determinato ambito settoriale e nell'area professionale compatibile, collegate alla valutazione del potenziale di mercato regionale/provinciale di riferimento        | 250       | TOTALE PUNTI<br>MAX 350 |
|   | 1.2  | Grado di raccordo tra la rete dei soggetti per consentire la spendibilità trasversale delle competenze della figura, in modo da rispondere in una logica di coerenza alle esigenze di ambiti diversi  | 100       |                         |
| 2.<br>Qualità progettuale                             | 2.1  | Qualità delle attività proposte, dell' articolazione delle stese ed integrazione con le modalità di valutazione degli apprendimenti   | 200       | TOTALE PUNTI<br>MAX 400 |
|   | 2.2  | Descrizione quali-quantitative delle risorse umane impegnate delle attrezzature, delle strumentazioni e tecnologie impiegate rispetto alle finalità della proposta progettuale ed agli obiettivi da raggiungere nell'ambito settoriale indicato | 200       |                         |
| 3.<br>Economicità dell'offerta                        | 3.1  | Congruenza dei costi indicati in relazione alle azioni previste   | 100       | TOTALE PUNTI<br>MAX 200 |
|   | 3.2  | Economicità dell'offerta  | 100       |                         |
| 4.<br>Rispondenza dei progetti alle priorità indicate | 4.1  | Adeguatezza delle modalità di utilizzo di tutti gli elementi distintivi degli IFTS, finalizzati a sostenere le peculiarità del percorso formativo   | 50        | TOTALE PUNTI<br>MAX 50  |
| Totale generale dei macrocriteri                      |      |   | 1.000     |                         |

Sulla base della valutazione effettuata, il Dirigente Dott.ssa Caterina Navach con propria determinazione, approverà una graduatoria per ciascuna specifica figura IFTS, indicando i progetti ammessi a finanziamento, fino alla concorrenza delle risorse disponibili.

L'approvazione dei corsi avviene, nell'ordine decrescente di punteggio in essa definito, fino a copertura totale delle risorse assegnate, con arrotondamento per difetto all'ultimo corso integralmente finanziabile.

In caso di ex aequo, si provvederà ad effettuare sorteggio alla presenza del Dirigente Dott.ssa Caterina Navach

Qualora nelle graduatorie relative ad una specifica figura IFTS residuino somme ancora utilizzabili ma non sufficienti a coprire l'intero costo di un altro corso, si procederà a cumulare tali importi e ad attribuire l'attività derivante dalla graduatoria relativa alla figura IFTS cui residuino risorse finanziarie percentualmente maggiori rispetto al finanziamento previsto.

La graduatoria sarà pubblicata su Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e contemporaneamente riportata sul sito web della Provincia di Barletta-Andria-Trani.

### **I) *Tempi ed esiti delle istruttorie***

Il dirigente del Settore competente della Provincia di Barletta-Andria-Trani approva, con propria determinazione, gli esiti finali delle istruttorie, entro 90 giorni dalla data della scadenza per la presentazione dei progetti.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e contemporaneamente riportata sul sito web della Provincia di Barletta Andria Trani.

La pubblicazione sul BURP costituirà unica notifica a tutti gli interessati, senza ulteriore e successiva comunicazione.

La data di pubblicazione degli esiti del processo valutativo costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni.

La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

### **J) *Obblighi del soggetto attuatore***

Il soggetto attuatore garantisce il regolare svolgimento delle attività finanziate impegnandosi ad osservare la normativa comunitaria, statale e regionale regolante le materie della formazione professionale e dei fondi strutturali, espressamente richiamate nel presente avviso pubblico ed è altresì tenuto a rispettare gli obblighi e prescrizioni di seguito riportate.

Tutti i soggetti finanziati devono attenersi al Regolamento (CE) n. 1083/2006 e alla Determinazione Dirigenziale n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con Fondi Strutturali.

Tutti i soggetti candidati devono essere in regola in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999 e in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione, nonché ai sensi dell'art. 2 Legge Regionale n. 28/2006 e Regolamento Regionale n. 31/2009, in materia di contrasto al lavoro non regolare che prevede come clausola: «È condizione essenziale per l'erogazione del beneficio economico l'applicazione integrale, da parte del beneficiario, del contratto collettivo nazionale per il settore di appartenenza e, se esistente, anche del contratto collettivo territoriale, che siano stati stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale».

Tale applicazione deve interessare tutti i lavoratori dipendenti dal beneficiario e deve aver luogo quanto meno per l'intero periodo nel quale si articola l'attività incentivata e sino all'approvazione della rendicontazione oppure per l'anno, solare o legale, al quale il beneficio si riferisce e in relazione al quale è accordato.

Il beneficio è in ogni momento revocabile, totalmente o parzialmente, da parte del concedente allorché la violazione della clausola che precede (d'ora in poi clausola sociale) da parte del beneficiario sia stata definitivamente accertata.

I finanziamenti assegnati devono essere utilizzati esclusivamente per le attività formative di cui al presente avviso.

Tutte le spese sostenute devono essere regolarmente documentate e strettamente attinenti, in termini qualitativi e temporali, all'attività di ricerca assegnata.

Ulteriori obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nella convenzione che, tenendo conto di eventuali diverse disposizioni dell'Autorità di Gestione, sarà stipulata con la Provincia di Barletta Andria Trani a seguito dell'ammissione a finanziamento, previa presentazione della sotto elencata documentazione.

Ai fini della stipula della convenzione, il soggetto attuatore è tenuto alla presentazione della seguente documentazione:

- a) atto di nomina del legale rappresentante, ossia credenziali della persona autorizzata alla stipula con procura speciale ;
- b) certificato di vigenza degli organi statutari, qualora modificatosi rispetto a quello esibito tra i documenti di ammissibilità, ovvero autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si dichiara che non sono intervenute variazioni rispetto alla certificazione di vigenza esibita tra i documenti di ammissibilità;
- c) codice fiscale e/o partita IVA, matricola INPS e codice attribuzione INAIL;
- d) estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e del relativo codice IBAN), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, denominato "Gestione attività di formazione professionale - "....., POR Puglia FSE 2007-2013", sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;
- e) certificazione antimafia in base alla legislazione vigente, ove richiesta;
- f) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni delle date di inizio e termine delle attività di ricerca ed eventuale progetto esecutivo.
- g) l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica.

I documenti (e/o le sottoscrizioni) di cui alle lettere b), e) non vanno esibiti nel caso in cui il soggetto proponente sia un ente pubblico.

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione richiesta (ad esclusione del documento d) che potrà essere presentato unitamente alla fideiussione, redatta secondo lo schema scaricabile al seguente link <http://www.provincia.barletta-andria-trani.it/DocAlboPretorioReserved/determine-dirigenziali/por-puglia-f-s-e-2007-2013-approvazione-schema-di-polizza-fideiussoria-per>, contestualmente alla richiesta dell'anticipo) per la stipula della convenzione entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

**Per tutta la durata della convenzione la Provincia effettuerà le comunicazioni al soggetto attuatore utilizzando l'indirizzo di posta elettronica di cui al punto g). La mancata risposta da parte del soggetto attuatore a richieste relative a chiarimenti o a trasmissione di documentazione entro due giorni lavorativi dall'invio della comunicazione della Provincia può dar luogo anche alla interruzione della convenzione.**

### **K) Spese ammissibili e norme di ammissibilità della spesa**

Per l'ammissibilità delle spese si rimanda a:

- D.P.R. 3 ottobre 2008 , n. 196: "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione", pubblicato in G.U. n. 294 del 17.12.2008, e successive modifiche ed integrazioni;
- Vademecum delle spese ammissibili al P.O. FSE 2007/2013, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni;
- Circolare Ministeriale n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 117 del 22/05/2009.

I Costi indiretti saranno rendicontati alla Macrovoce di spesa C e saranno ammissibili nella misura massima del 16% del totale progetto.

Si riportano, tuttavia a titolo esemplificativo, di seguito le spese ammissibili, ai fini della gestione e della rendicontazione del finanziamento assegnato:

- costi di progettazione, analisi e ricerca, elaborazione testi didattici e dispense;
- costi del personale docente, codocente, di tutoraggio, di coordinamento, amministrativo;
- collaborazioni professionale di personale non insegnante;
- viaggi e trasferte del personale;
- spese di viaggio, vitto e alloggio allievi;
- affitto locali, ammortamento immobili;
- noleggio, leasing ed ammortamento attrezzature e mobili per ufficio;
- piccole attrezzature utilizzate a scopi didattici;
- materiale didattico e di consumo, individuale e di uso collettivo;
- collegamento alle reti di trasmissione delle informazioni, elaboratori di tipo PC all'interno degli Enti di F.P. (*sono escluse le infrastrutture mobili, le reti stesse e gli elaboratori di tipo mainframe*);
- attivazione e gestione di stages, visite guidate e viaggi di studio;
- manutenzioni ordinarie / pulizia locali;
- assicurazioni obbligatorie;
- spese amministrative e generali;
- spese di fideiussione;

- spese di promozione, sensibilizzazione, informazione e pubblicizzazione dell'intervento;
- spese per esami finali;
- orientamento e formazione formatori;
- spese per il monitoraggio, la valutazione dell'intervento e la diffusione dei risultati;
- integrazione dei disabili, extracomunitari, ecc.;
- attività di integrazione sociale e culturale, extracurriculare, recupero;
- interventi di accompagnamento e di affiancamento consulenziale.

### ***L) Indicazione del foro competente***

Per eventuali controversie in esito al presente avviso si dichiara competente il Foro di Trani.

### ***M) Indicazione del responsabile del procedimento***

Ai sensi della L. 241/90 la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente avviso è il Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Pubblica Istruzione della Provincia di Barletta Andria Trani, via De Gemmis 42-Trani (BT) - Dirigente Dott.ssa Caterina Navach.

### ***N) Tutela della privacy***

I dati dei quali la Provincia entra in possesso a seguito del presente avviso verranno trattati nel rispetto della vigente normativa D.lgs 196/03 e s.m.i..

### ***O) Informazioni sull'avviso***

Il presente avviso, unitamente ai suoi allegati, è disponibile al seguente indirizzo Internet:  
[www.provincia.barletta-andria-trani.it](http://www.provincia.barletta-andria-trani.it).

Informazioni possono inoltre essere richieste: dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dei giorni lunedì, mercoledì e venerdì ai seguenti numeri telefonici: 0883/1978180 interno 4 - Dott.ssa Rosanna ALTAMURA dott. Maurizio VENDOLA Sig. Nunzio GRIECO oppure all'indirizzo e-mail [formazione.professionale@provincia.bt.it](mailto:formazione.professionale@provincia.bt.it) dal primo giorno dopo la pubblicazione del presente avviso e sino al terzo giorno prima della scadenza, specificando il numero dell'Avviso e l'Azione di riferimento).

## ALLEGATO I

**FAC-SIMILE DI DOMANDA DA RIPRODURRE SU CARTA INTESTATA E DA TRASMETTERE VIA PEC****Luogo, data**

**Alla Provincia di Barletta Andria Trani**  
 Settore Politiche del Lavoro, Formazione  
 Professionale e Pubblica Istruzione  
 Viale De Gemmis n. 42-44  
 76125 - TRANI (BT)

**Alla Regione Puglia**  
 Servizio Formazione Professionale  
 Via Corigliano 1  
 Bari

OGGETTO Avviso pubblico Provincia di BARLETTA-ANDRIA-TRANI n. BT/05/2012 - Domanda di partecipazione

Il sottoscritto ....., in qualità di legale rappresentante dell'Organismo ....., in riferimento all'avviso di cui all'oggetto approvato con atto ..... e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. .... del ....., relativo all'Asse ....., categoria di spesa ....., “.....(titolo avviso).....” “Eventuale Azione”

**CHIEDE**

di poter accedere ai contributi pubblici messi a disposizione, per la realizzazione delle azioni di seguito specificate:

| Denominazione progetto | Sede di svolgimento (*) | Importo |
|------------------------|-------------------------|---------|
|                        |                         |         |

**DICHIARA CHE**

**in merito all'accreditamento la propria situazione è la seguente:**

|        |   |   |
|--------|---|---|
| A<br>) | Organismo accreditato con il previgente sistema (DGR 281/2004)              | Codice accreditamento:  |
| B<br>) | Organismo accreditato secondo il vigente sistema (DGR 195/2012 e s.m.i.)    | Codice accreditamento   |
| C<br>) | Organismo “accreditando” secondo il vigente sistema (DGR 195/2012 e s.m.i.) | Codice identificativo PEC attestante il <i>completamento</i> della domanda secondo procedura telematica |

**la sede di svolgimento sopra indicata (\*) trovasi in una delle seguenti condizioni:**

|  |       |       |
|--|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> <b>Sede operativa (per gli organismi accreditati secondo il previgente sistema)</b> |       |       |
| Codice accreditamento  |       |       |
| Indirizzo  |       |       |
| Cap  | Città | Prov. |
| Tel.   | Fax   | Mail  |

|  |       |       |
|--|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> <b>Unità locale (per gli Organismi accreditati o “accreditandi” secondo il vigente sistema)</b> |       |       |
| <input type="checkbox"/> Set minimo  |       |       |
| <input type="checkbox"/> Complemento definitivo  |       |       |
| Indirizzo  |       |       |
| Cap  | Città | Prov. |
| Tel  | Fax   | Mail  |

|  |   |       |
|--|---|-------|
| <input type="checkbox"/> <b>Complemento temporaneo (per tutte le tipologie di Organismo ed in riferimento a quanto specificato al punto 4.1.2 delle Linee Guida per l’accreditamento - DGR 195/2012 e s.m.i)</b> |   |       |
| <input type="checkbox"/> Complemento temporaneo  | <input type="checkbox"/> Laboratorio/i .....(specificare tipologia) |       |
| Indirizzo  |   |       |
| Cap  | Città   | Prov. |
| Tel.   | Fax   | Mail  |

**DICHIARA**

ai sensi del DPR 445/2000

relativamente ai locali indicati come “*complemento temporaneo*” secondo quanto previsto al punto 4.1.2 delle Linee Guida per l’accreditamento (DGR 195/2012 e s.m.i) quanto segue:

|  |                  |                                 |                           |
|--|------------------|---------------------------------|---------------------------|
| Titolo d’uso dei locali  |                  |                                 |                           |
| <input type="checkbox"/> Proprietà   |                  |                                 |                           |
| <input type="checkbox"/> Affitto   |                  |                                 |                           |
| <input type="checkbox"/> Comodato  |                  |                                 |                           |
| Se in affitto o comodato, contratto:                                       |                  |                                 |                           |
| Registrato in data   | In vigore dal    | Presso l’Ufficio di             |                           |
| Con scadenza   |                  | Mail                            |                           |
| La destinazione d’uso è:   |                  |                                 |                           |
| Composizione dei locali:   |                  |                                 |                           |
| <i>denominazione</i>   | <i>mq</i>        | <i>n. allievi</i>               |                           |
| Laboratorio/i  |                  |                                 |                           |
|  |                  |                                 |                           |
| Le attrezzature e gli arredi disponibili presso i locali sono le seguenti: |                  |                                 |                           |
| <i>denominazione</i>   | <i>tipologia</i> | <i>periodo di disponibilità</i> | <i>titolo di possesso</i> |
| Laboratorio/i (es laboratorio cucina, saldatura ecc..)                     |                  |                                 |                           |
|  |                  |                                 |                           |
|  |                  |                                 |                           |



Relativamente ai locali a complemento temporaneo, allega:

1 - Copia titolo di disponibilità (Allegato 1A)

2 – Perizia tecnica redatta sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato che attesti:

- a. la rispondenza ed adeguatezza dei locali dal punto di vista statico, igienico sanitario e antincendio ai fini didattico-formativi;
- b. gli adempimenti relativi alla eliminazione delle barriere architettoniche (L. 118/71, DPR 384/78, L. 13/89, L. 104/92, DM 236/89, D. Lgs 42/96
- c. la conformità degli impianti tecnologici (idrico/termico/elettrico) ai sensi del DM n. 37 del 22/01/2008 e degli impianti di sollevamento (ascensori)
- d. la redazione del documento sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008 contenente la relazione sulla valutazione dei rischi con la individuazione delle misure di prevenzione e protezione e delle procedure di sicurezza;

Tale perizia deve essere corredata da planimetria generale in scala 1:100 contenente l'indicazione dello stato dei luoghi esterni alla struttura e della destinazione dei vani e planimetrie di ogni singolo ambiente in scala 1:50 con l'indicazione di tutti gli arredi . (Allegato 1B)

#### DICHIARA ALTRESI'

- di presentare la presente richiesta in qualità di soggetto capofila della costituita/costituenda RTS fra i seguenti soggetti:

( indicare per ciascuno esatta DENOMINAZIONE SOCIALE - SEDE – COD FISC/P.IVA)

---

- che la persona autorizzata a rappresentare l'ente presso i servizi provinciali ha le seguenti generalità:  
\_\_\_\_\_ e riveste la seguente posizione:  
\_\_\_\_\_

- di impegnarsi a stipulare e depositare apposito contratto fideiussorio, in caso di aggiudicazione della realizzazione del progetto

Si trasmettono in allegato alla presente domanda:

Relativamente ai locali a complemento temporaneo:

Copia titolo di disponibilità (Allegato 1A)

Perizia tecnica redatta sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato che attesti:

- a. la rispondenza ed adeguatezza dei locali dal punto di vista statico, igienico sanitario e antincendio ai fini didattico-formativi;
- b. gli adempimenti relativi alla eliminazione delle barriere architettoniche (L. 118/71, DPR 384/78, L. 13/89, L. 104/92, DM 236/89, D. Lgs 42/96
- c. la conformità degli impianti tecnologici (idrico/termico/elettrico) ai sensi del DM n. 37 del 22/01/2008 e degli impianti di sollevamento (ascensori)
- d. la redazione del documento sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008 contenente la relazione sulla valutazione dei rischi con la individuazione delle misure di prevenzione e protezione e delle procedure di sicurezza;

Tale perizia deve essere corredata da planimetria generale in scala 1:100 contenente l'indicazione dello stato dei luoghi esterni alla struttura e della destinazione dei vani e planimetrie di ogni singolo ambiente in scala 1:50 con l'indicazione di tutti gli arredi . (Allegato 1B)

Relativamente alla proposta progettuale:

- Allegato 2 (cartaceo e su supporto ottico)
- Documentazione di ammissibilità : (elencare e specificare) \_\_\_\_\_
- Eventuale ulteriore documentazione: (specificare tipologia e numero) \_\_\_\_\_
- Busta "B" chiusa e contenente
  - il Formulario di progetto
  - eventuale idonea documentazione che evidenzi le caratteristiche di professionalità e specializzazione del soggetto terzo al quale si intende delegare parte delle attività di progetto nei limiti indicati dalle norme in materia di formazione, con la modalità dell'apporto specialistico;
  - altri allegati presenti nella Busta "B" (elencare e specificare). \_\_\_\_\_

FIRMA del/la legale rappresentante  
(allegare fotocopia documento identità)

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI N. BT/09/2012

Allegato 2

| SOGGETTO ATTUATORE         |                      |                   |                 | PROGETTO          |                 |                     |         |                              |                             | SOGGETTI CHE PARTECIPANO AL PROGETTO |                           |                     |  |                            |                      |                 |               |        |     |
|----------------------------|----------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-----------------|---------------------|---------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|---------------------------|---------------------|--|----------------------------|----------------------|-----------------|---------------|--------|-----|
| Codice Fiscale/Partita IVA | Sede Legale (Comune) | Sede Legale (PCC) | Indirizzo Matr. | Num. Telefono/FAX | Regione, Legale | Denominazione Corso | Profilo | Sede svolgimento (indirizzo) | Sede laboratori (indirizzo) | Numero con corso                     | Numero distrettuali corsi | Costo totale (euro) | Titolosità<br>ID = Istituto Scolastico<br>OI = Organismo di Formazione<br>A = Azienda/Associazione impresa | Codice Fiscale/Partita IVA | Sede Legale (Comune) | Regione, Legale | Num. Telefono | E-Mail |     |
| C01                        | C02                  | C03               | C04             | C05               | C06             | C07                 | C08     | C09                          | C10                         | C11                                  | C12                       | C13                 | C14  | C15                        | C16                  | C17             | C18           | C19    | C20 |
|                            |                      |                   |                 |                   |                 |                     |         |                              |                             |                                      |                           |                     |  |                            |                      |                 |               |        |     |
|                            |                      |                   |                 |                   |                 |                     |         |                              |                             |                                      |                           |                     |  |                            |                      |                 |               |        |     |
|                            |                      |                   |                 |                   |                 |                     |         |                              |                             |                                      |                           |                     |  |                            |                      |                 |               |        |     |
|                            |                      |                   |                 |                   |                 |                     |         |                              |                             |                                      |                           |                     |  |                            |                      |                 |               |        |     |
|                            |                      |                   |                 |                   |                 |                     |         |                              |                             |                                      |                           |                     |  |                            |                      |                 |               |        |     |
|                            |                      |                   |                 |                   |                 |                     |         |                              |                             |                                      |                           |                     |  |                            |                      |                 |               |        |     |
|                            |                      |                   |                 |                   |                 |                     |         |                              |                             |                                      |                           |                     |  |                            |                      |                 |               |        |     |
|                            |                      |                   |                 |                   |                 |                     |         |                              |                             |                                      |                           |                     |  |                            |                      |                 |               |        |     |
|                            |                      |                   |                 |                   |                 |                     |         |                              |                             |                                      |                           |                     |  |                            |                      |                 |               |        |     |
|                            |                      |                   |                 |                   |                 |                     |         |                              |                             |                                      |                           |                     |  |                            |                      |                 |               |        |     |
|                            |                      |                   |                 |                   |                 |                     |         |                              |                             |                                      |                           |                     |  |                            |                      |                 |               |        |     |
|                            |                      |                   |                 |                   |                 |                     |         |                              |                             |                                      |                           |                     |  |                            |                      |                 |               |        |     |
|                            |                      |                   |                 |                   |                 |                     |         |                              |                             |                                      |                           |                     |  |                            |                      |                 |               |        |     |
|                            |                      |                   |                 |                   |                 |                     |         |                              |                             |                                      |                           |                     |  |                            |                      |                 |               |        |     |

(\*) specificare indirizzo di eventuali laboratori teorici a "complemento impronta"

Allegato 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

legale rappresentante dell'Ente \_\_\_\_\_ proponente del  
 progetto \_\_\_\_\_

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**  
**(barrare le caselle che interessano)**

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
- nel caso di soggetti privati: di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione del proprio stato e di avere i seguenti dati di posizione assicurativa:
- INPS \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_  
 INAIL \_\_\_\_\_ matricola \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_
- nel caso di soggetti privati: di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse e con i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione del proprio stato;
- di non aver messo in pratica atti, patti o comportamenti discriminatori ai sensi degli artt. 25 e 26 del Decreto legislativo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246", accertati da parte della direzione provinciale del lavoro territorialmente competente.
- di non avere avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;
- di non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche per le spese oggetto della domanda presentata.

**IN RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA LEGGE 68/99 IN MATERIA DI INSERIMENTO AL LAVORO DEI DISABILI:**

- di non essere soggetto in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15;
- di non essere soggetto in quanto pur avendo un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dal 18.1.2000 o, se anche le ha effettuate, rientra nel periodo di esenzione dalla presentazione della certificazione
- di essere tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano l'inserimento dei disabili e di essere in regola con le stesse.

Data

FIRMA del/la legale rappresentante  
 (allegare copia documento identità)

## ALLEGATO 3 BIS

(da compilarsi a cura di ogni singolo amministratore)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE  
ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

nella \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

dell'Ente \_\_\_\_\_ proponente del progetto \_\_\_\_\_

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA****(barrare le caselle che interessano)**

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;*
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.*

FIRMA

(allegare copia documento identità)

*Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.*

Allegato 4

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

resa ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

nella \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

dell'Ente \_\_\_\_\_ proponente del progetto \_\_\_\_\_

consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

1. che \_\_\_\_\_ applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza ed in \_\_\_\_\_ particolare \_\_\_\_\_ - *(specificare quale)*
2. che lo stesso è in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione (DURC).

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

*Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.*

*Allegato 5*

**DICHIARAZIONE**

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
 \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
 nella qualità di legale rappresentante dell'Ente  
 \_\_\_\_\_

D I C H I A R A

**di impegnarsi a costituirsi in RTS**

**A tal fine indica come soggetto capofila:** \_\_\_\_\_

**Apporre la sottoscrizione di tutti i soggetti che si impegnano a costituirsi in R.T.S. compreso il capofila**

***Riportare il nome di ciascun soggetto che si impegna a costituirsi in RTS***

n. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Data e Firma)

n. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Data e Firma)

.....  
 n. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (Data e Firma)

\_\_\_\_\_  
 (luogo e data)

\_\_\_\_\_  
 (firma)

(su carta intestata dell'azienda ospitante la fase di stage)

**Allegato 6****DICHIARAZIONE DISPONIBILITA' ALLA FASE DI STAGE**

Il/la sottoscritt \_ .....  
 .....  
 nat \_ il ..... a ..... prov. ( )  
 residente a ..... prov. ( )

in riferimento a quanto previsto dall'Avviso Pubblico "POR Puglia FSE 2007-2013 – Asse IV Capitale Umano - BT/05/2012", a corredo della presentazione della documentazione del progetto ..... dell'ente ....., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76, D.P.R. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 del medesimo D.P.R,

**DICHIARA sotto la propria responsabilità,****1.**

di essere il legale rappresentate dell'impresa .....  
 (Denominazione/ Ragione sociale)  
 con sede legale .....  
 (via /città/ prov. / telefono)  
 Unità locali .....  
 (via /città/ prov. / telefono)  
 .....

**2.**

che l'impresa è iscritta alla CCIAA/Albo/Registro di .....  
 N. iscrizione .....  
 Data di iscrizione .....  
 Partita IVA .....  
 Codice fiscale .....  
 Settore attività economica (Codice ATECO 2007) .....

**3.**

Che l'impresa ha la seguente dimensione (indicare con "X"):

- |                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| a) Microimpresa    | b) Media impresa  |
| c) Piccola impresa | d) Grande impresa |



4.

che i lavoratori occupati nell'impresa alla data di pubblicazione del presente avviso sono nel numero e nelle tipologie indicate nella seguente tabella:

| TIPO DI CONTRATTO                | SESSO | FULL -TIME | PART - TIME | TOTALE |
|----------------------------------|-------|------------|-------------|--------|
| Lavoratori a tempo indeterminato | M     | N.         | N.          |        |
|                                  | F     | N.         | N.          |        |
| Lavoratori a tempo determinato   | M     | N.         | N.          |        |
|                                  | F     | N.         | N.          |        |
| Lavoratori atipici               | M     | N.         |             |        |
|                                  | F     | N.         |             |        |
| <b>TOTALE</b>                    |       |            |             |        |

Si impegna ad ospitare e mettere a disposizione proprio personale per la formazione degli allievi durante la fase di stage del progetto. Consapevole che lo stage curricolare è un'esperienza pratica temporanea che l'allievo del corso svolge presso un'azienda, un ente, uno studio professionale o un'altra organizzazione nell'ambito del proprio percorso di studio. Si tratta di un'esperienza durante la quale lo studente fa pratica del sapere acquisito, che integra e completa la formazione al fine "di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e (di) realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro".

**La durata dello stage sarà di ..... ore e rivolto a n. .... allievi del progetto.,**

***Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000.***

*Allega fotocopia di un documento valido di riconoscimento (tipo) .....n. ....*

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs 196/03**

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.



**Allegato 7**

**Provincia di Barletta Andria Trani**  
**Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale e Pubblica Istruzione**  
 Viale De Gemmis n. 42-44, 76125 TRANI

**Formulario per la presentazione di progetti**

**Avviso n. BT/05/2012**

| POR PUGLIA FSE 2007-2013 |  |
|--------------------------|--|
| Asse                     |  |
| Obiettivo specifico      |  |
| Obiettivo operativo      |  |
| Categoria di spesa       |  |
| Tipologia di attività    |  |
| Azione                   |  |

| CORSO                       |  |
|-----------------------------|--|
| DENOMINAZIONE:              |  |
| Soggetto Capofila RTS / ATS |  |
| Sede di svolgimento         |  |
| Partner di progetto         |  |

**Riservato all'ufficio**

Protocollo d'arrivo:   /                      data                     

|           |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Codice n. | P | O |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Il funzionario

**1. SOGGETTO ATTUATORE (capofila R.T.S. / A.T.S.)**

|                                    |  |  |                   |           |
|------------------------------------|--|--|-------------------|-----------|
| <b>1.1</b>                         | <b>Denominazione o Ragione Sociale</b> |  |                   |           |
|                                    |  |  |                   |           |
| Sede Legale: indirizzo             |  |  |                   |           |
| CAP                                |  | Città  |                   | Provincia |
| Tel                                |  | Fax  | Posta elettronica |           |
| Natura giuridica                   |  |  |                   |           |
| Codice ATECO:                      |  |  | Cod.Fisc./P.IVA   |           |
| Rappresentante legale              |  |  |                   |           |
| Nato il _____ a _____              |  |  |                   |           |
| Cod. Fisc. (Rappresentante legale) |  |  |                   |           |
| Referente per il progetto          |  |  |                   |           |
| Indirizzo                          |  |  |                   |           |
| CAP                                |  | Città  |                   | Provincia |
| Tel                                |  | Fax  | Posta elettronica |           |
| <b>1.2</b>                         | <b>Tipologia</b>                       | <input type="checkbox"/> Organismo di formazione               |                   |           |
|                                    |  | <input type="checkbox"/> Altro ( <i>specificare</i> )<br>..... |                   |           |
| <b>1.3</b>                         | <b>Compiti istituzionali</b>           | <input type="checkbox"/> Formazione professionale/Orientamento |                   |           |
|                                    |  | <input type="checkbox"/> Altro ( <i>specificare</i> )<br>..... |                   |           |

## 1. SOGGETTO ATTUATORE

## 1a. SOGGETTO attuatore (o soggetto capofila nel caso di RTS)

|        |  |               |          |
|--------|--|---------------|----------|
| 1.1a   | <b>Denominazione o Ragione Sociale</b> |               |          |
| 1.1.1a | <b>Natura giuridica</b>                |               |          |
|        |  | Codice Ateco: |          |
| 1.1.2a | <b>Sede legale</b>                     |               |          |
|        | Indirizzo                              |               |          |
|        | Cap                                    | Città         | Prov.    |
|        | Tel.                                   | Fax           | E-mail   |
|        | PEC                                    |               |          |
| 1.1.3a | <b>Rappresentante legale</b>           |               |          |
|        | Cognome e Nome                         |               |          |
|        | Codice Fiscale                         |               |          |
|        | Nato il                                | a:            |          |
|        | Cap                                    | Città         | Prov.    |
|        | Indirizzo                              |               |          |
|        | Tel.                                   | Fax           | E-mail   |
| 1.1.4a | <b>Referente del progetto</b>          |               |          |
|        | Cognome e Nome                         |               | Funzione |
|        | Tel.                                   | Fax           | E-mail   |

|                                |  |   |
|--------------------------------|--|---|
| <b>1.2 Dati accreditamento</b> |  |   |
| A)                             | Organismo accreditato con il previgente sistema (DGR 281/2004)           | Codice accreditamento:  |
|                                | Macrotipologia di accreditamento:  | <input type="checkbox"/> Formazione continua<br><input type="checkbox"/> Area svantaggio<br><input type="checkbox"/> Obbligo formativo<br><input type="checkbox"/> Formazione superiore<br><input type="checkbox"/> Apprendistato |
| B)                             | Organismo accreditato secondo il vigente sistema (DGR 195/2012 e s.m.i.) | Codice accreditamento   |
| C)                             | Organismo "accreditando" secondo il vigente sistema                      | Codice identificativo PEC attestante il <i>completamento</i> della domanda secondo procedura telematica   |

|                         |  |
|-------------------------|--|
| (DGR 195/2012 e s.m.i.) |  |
|-------------------------|--|

|  |       |       |
|--|-------|-------|
| <b>1.2.a Sede operativa (per enti accreditati secondo il previgente sistema)</b> |       |       |
| Codice accreditamento  |       |       |
| Indirizzo  |       |       |
| Cap  | Città | Prov. |
| Tel.   | Fax   | Mail  |

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| <b>1.2.b Unità locale (per gli Organismi accreditati o "accreditandi" secondo il vigente sistema)</b> |       |       |
| <input type="checkbox"/> Set minimo<br><input type="checkbox"/> Complemento definitivo                |       |       |
| Indirizzo   |       |       |
| Cap   | Città | Prov. |
| Tel   | Fax   | Mail  |

|   |   |       |
|---|---|-------|
| <b>1.2.c Complemento temporaneo (per tutte le tipologie di Organismo)</b> |   |       |
| <input type="checkbox"/> Complemento temporaneo                           | <input type="checkbox"/> Laboratorio /i.....(specificare tipologia) |       |
| Indirizzo   |   |       |
| Cap   | Città   | Prov. |
| Tel.  | Fax   | Mail  |

|             |  |
|-------------|--|
| <b>1.3a</b> | <b>Compiti istituzionali</b>   |
|             | <input type="checkbox"/> Formazione professionale<br>Altro   |
| <b>1.4a</b> | <b>Aree di attività</b> (in particolare quelle inerenti al progetto)                                     |
|             |  |
|             | <b>Competenze</b> (complessive ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto) |
|             |  |
|             | <b>Esperienze</b> (pregresse ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)   |
|             |  |

**1b. SOGGETTO del RTS**

(da utilizzare se nel progetto presentato sono previsti Raggruppamenti Temporanei di Scopo)

|             |  |
|-------------|--|
| <b>1.1b</b> | <b>Denominazione o Ragione Sociale</b> |
|-------------|--|



|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

(ripetere per ogni soggetto coinvolto)

## 2. SCHEDA PROGETTO

| 2.1 a Denominazione progetto |   |   |   |         |
|------------------------------|---|---|---|---------|
| 2.1.b                        | Certificazione così come prevista dall'avviso   | a) Ove previsto Attestato di qualifica  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Settore ATECO</li> </ul>                         |         |
|                              |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Classificazione/i Istat</li> </ul>               | Codice: |
|                              |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica riferita al CCNL di settore</li> </ul> | CCNL:   |
|                              |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legislazione nazionale e/o regionale</li> </ul>  | Legge:  |
| 2.1.c                        | Indicare eventuali altre tipologie di certificazione da acquisire, nazionali, comunitarie o internazionali: | Ad esempio: certificazioni di competenza per la lingua italiana (CILS, CELI, PLIDA ecc.), di competenze informatiche (ECDL, EIPASS, EUCIP, MICROSOFT, CISCO ecc.), di conoscenza della lingua inglese (UCLES, TOEFL, TOEIC, FIRST ecc.) di frequenza corsi per la sicurezza (ASPP, RSPP etc...) | Tipo:   |         |
| 2.1.d                        | Destinatari   | Numero dei destinatari  |   |         |
|                              |   | Caratteristiche dei destinatari   |   |         |
| 2.1.e                        | Durata  | Durata complessiva dell'intervento in ore   |   |         |
| 2.1.f                        | Costo   | Parametro ora/allievo   |   |         |
|                              |   | Totale costo progetto   |   |         |

| 2.2 Sintesi articolazione dell'intervento |     |
|---|-----|
| Azioni                                    | Ore |
| Orientamento                              |     |
| Formazione                                |     |
| Visite guidate                            |     |
| Stage                                     |     |
| Altra azione (indicare: ..... )           |     |

|        |  |
|--------|--|
| Totale |  |
|--------|--|

### 3 Risorse umane da utilizzare

#### 3.A Per Organismi accreditati secondo il previgente sistema

Nel caso si tratti di persone dipendenti dall'ente, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento, del personale di direzione, del personale docente (docente, codocente, esperti, ecc.), del personale adibito alle funzioni strategiche (tutor, progettista, orientatore, ecc), del personale amministrativo (segretario, magazziniere, custode, addetto alle pulizie ecc.).

Nel caso si tratti di personale esterno, già indicato nella procedura di accreditamento (o altro con professionalità equivalenti), indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte.

In caso di collaboratori esterni non inclusi nella procedura di accreditamento, (e che non dovrebbe essere nella norma) è necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegate alla DGR n. 281/04, recante criteri e procedure per l'accREDITAMENTO delle sedi formative, pubblicata sul BUR Puglia n. 42 del 07/04/2004.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività. **Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".**

| N°    | COGNOME,<br>NOME<br>e FUNZIONE | TIPOLOGIA DI<br>CONTRATTO | CARATTERISTICHE PROFESSIONALI  |
|-------|--------------------------------|---------------------------|--|
| 1     |                                |                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento</li> <li>▪ cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. .... del .....</li> <li>▪ cfr. curriculum allegato al formulario</li> </ul> |
| ..... |                                |                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento</li> <li>▪ cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. .... del .....</li> <li>▪ cfr. curriculum allegato al formulario</li> </ul> |

#### 3.B Per Organismi accreditati secondo il vigente sistema

Per le due figure obbligatorie dipendenti dall'Organismo, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento e data di assunzione.

Per altro personale dipendente (docente, amministrativi ecc.), indicare il nominativo e la funzione/ruolo, unitamente al livello di inquadramento e data di assunzione.

Nel caso si tratti di personale esterno, indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente



descritte. E' necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la seguente dicitura:  
 "Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività, pena l'esclusione del progetto proposto. Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".

| N°  | COGNOME,<br>NOME | FUNZIONE | TIPOLOGIA DI<br>CONTRATTO<br>E DATA DI<br>ATTIVAZIONE | CARATTERISTICHE PROFESSIONALI (cfr CV allegati) |
|-----|------------------|----------|---|---|
| 1   |                  |          |   |   |
| ... |                  |          |   |   |
| n   |                  |          |   |   |

(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

**Si rammenta che per l'utilizzo di personale che riveste cariche sociali, l'ente di formazione è comunque tenuto a richiedere all'Amministrazione Regionale la preventiva autorizzazione. Pertanto, in caso di approvazione del progetto, pur se inserito nell'elenco di cui sopra, l'impiego di detto personale è comunque subordinato all'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione regionale.**

**Le variazioni riguardanti il personale docente e non docente incaricato dall'ente di formazione (nel computo viene escluso il personale dipendente con contratto a tempo determinato o a tempo indeterminato), così come indicato al paragrafo 3.A o 3.B del formulario, non saranno ritenute ammissibili oltre il limite del 50% del corrispondente numero complessivo di risorse umane indicato in progetto. Si intendono variazioni le sostituzioni, gli aumenti, le riduzioni del personale indicato al paragrafo 3.A o 3.B del formulario.**

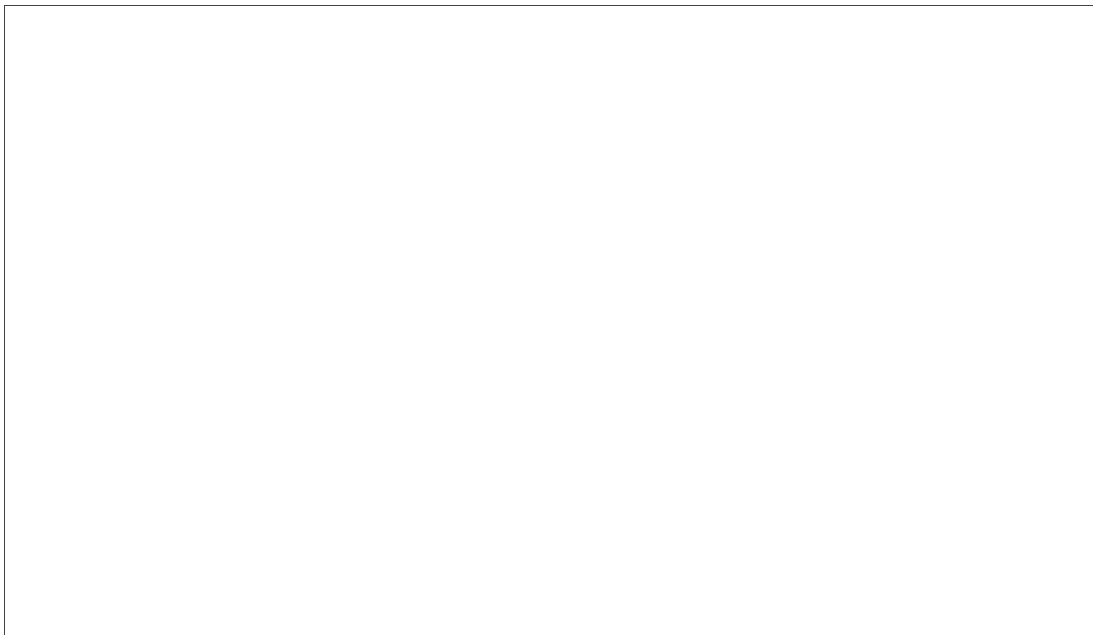
#### **4. Finalizzazione dell'attività**

***Coerenza e qualità delle analisi relative alle competenze richieste in un determinato ambito settoriale e nell'area professionale compatibile, collegate alla valutazione del potenziale di mercato regionale/provinciale di riferimento***

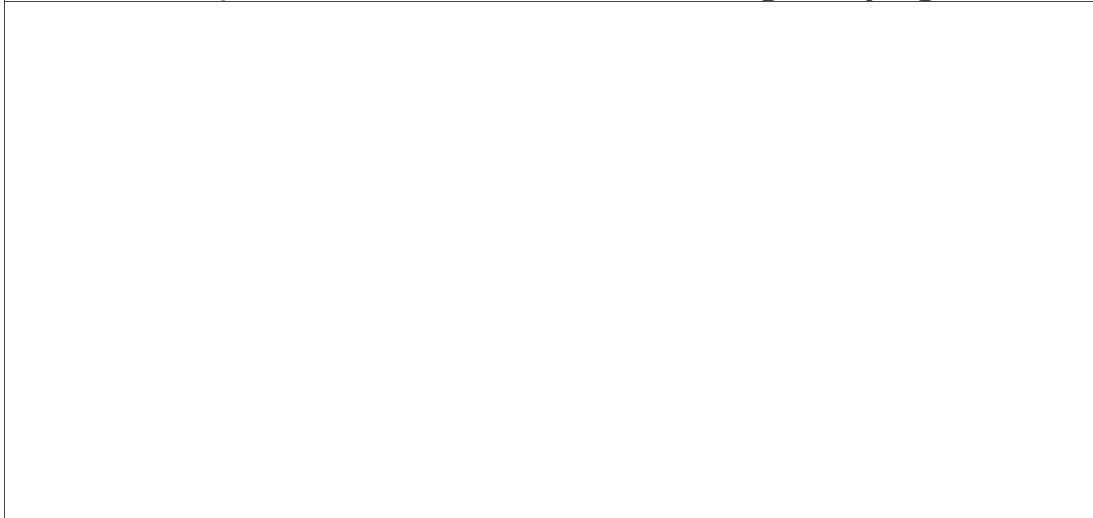
***Grado di raccordo tra la rete dei soggetti per consentire la spendibilità trasversale delle competenze della figura, in modo da rispondere in una logica di coerenza alle esigenze di ambiti diversi***

#### **5. Qualità progettuale**

***Struttura ed articolazione progettuale, in termini di azioni e contenuti e descrizione delle Unità formative declinate in termini di competenze (con indicazione della durata, degli obiettivi formativi, della metodologia utilizzata)***



***Descrizione delle risorse umane impegnate, delle attrezzature, delle strumentazioni e tecnologie impiegate***



**Accordi e/o partenariati**

*Per quanto concerne l'impresa partner specificare i seguenti dati (da ripetere nel caso di più imprese):*

Denominazione impresa: \_\_\_\_\_

Settore produttivo (ATECO 2007): \_\_\_\_\_

Partita iva/Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Natura giuridica: Pubblico  Privato

Tipo di impresa: Grande  Media  Piccola  Micro

Indirizzo sede legale: (Via, Cap, comune, provincia)

Indirizzo sede unità locale: (Via, Cap, comune, provincia)

**Modalità di organizzazione stage**

Con individuazione precisa delle imprese disponibili allo stage che garantisca la copertura totale del numero degli allievi in formazione, comprovata da documentazione da allegare al formulario a pena di esclusione

**Coerenza tra piano finanziario ed attività di progetto**

**6. Rispondenza del progetto alle priorità indicate**

**ANALISI DEI COSTI**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| <b>Numero allievi</b> |  |
| <b>Ore progetto</b>   |  |

|           | <b>RIASSUNTO DEI COSTI</b>  | <b>Importo</b> | <b>%</b>        |
|-----------|---|----------------|-----------------|
| <b>A</b>  | <b>TOTALE RICAVI</b><br>= parametro ora/allievo x n° allievi x 300<br>ore | *              |                 |
| <b>B</b>  | <b><i>COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO</i></b>                        |                | <b>min 84 %</b> |
| <b>B1</b> | <b>Preparazione</b>   |                |                 |
| <b>B2</b> | <b>Realizzazione</b>  |                |                 |
| <b>B3</b> | <b>Diffusione risultati</b>   |                |                 |
| <b>B4</b> | <b>Direzione e controllo interno</b>                                      |                |                 |
| <b>C</b>  | <b>COSTI INDIRETTI</b>  |                | <b>max 16 %</b> |
|           | <b>TOTALE</b>   |                | <b>100%</b>     |

---

 (luogo e data)

---

 (timbro e firma del Legale Rappresentante)

| PIANO FINANZIARIO  |  |  |                     |         |
|--|--|--|---------------------|---------|
|  |  | Procedimento di calcolo  | Contributo Pubblico | %       |
| <b>A - TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)</b> |  |  |                     | 100%    |
| = parametro ora/allievo x n° allievi x ore                               |  |  |                     |         |
| <b>B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO</b>                          |  |  |                     | min 84% |
| <b>B1</b>  | <b>Preparazione</b>  |  |                     | %       |
|  | B11  | Indagine preliminare di mercato  |                     |         |
|  | B12  | Ideazione e progettazione  |                     |         |
|  | B13  | Pubblicizzazione e promozione del progetto   |                     |         |
|  | B14  | Selezione e orientamento partecipanti  |                     |         |
|  | B15  | Elaborazione materiale didattico   |                     |         |
|  | B16  | Formazione personale docente   |                     |         |
|  | B17  | Determinazione del prototipo   |                     |         |
|  | B18  | Spese di costituzione RTI/RTS  |                     |         |
| <b>B2</b>  | <b>Realizzazione</b>                                       |  |                     | %       |
|  | B21  | Docenza/Orientamento/Tutoraggio  |                     |         |
|  | B22  | Erogazione del servizio  |                     |         |
|  | B23  | Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.  |                     |         |
|  | B24  | Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio)                           |                     |         |
|  | B25  | Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.) |                     |         |
|  | B26  | Esami  |                     |         |
|  | B27  | Altre funzioni tecniche  |                     |         |
|  | B28  | Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata  |                     |         |
|  | B29  | Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata   |                     |         |
|  | B20  | Costi per servizi  |                     |         |
| <b>B3</b>  | <b>Diffusione risultati</b>                                |  |                     | %       |
|  | B31  | Incontri e seminari  |                     |         |
|  | B32  | Elaborazione reports e studi   |                     |         |
|  | B33  | Pubblicazioni finali   |                     |         |
| <b>B4</b>  | <b>Direzione e controllo interno</b>                       |  |                     | %       |
|  | B41  | Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto  |                     |         |
|  | B42  | Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa   |                     |         |
|  | B43  | Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione   |                     |         |
| <b>C - COSTI INDIRETTI</b>   |  |  |                     | Max 16% |
| C1   | Contabilità generale (civilistico, fiscale)                |  |                     |         |
| C2   | Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.) |  |                     |         |
| C3   | Pubblicità istituzionale                                   |  |                     |         |
| C4   | Forniture per ufficio                                      |  |                     |         |
| <b>TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)</b>                                |  |  |                     | 100%    |

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI  
FOGGIA

**Determinazione dirigenziale n. 4095 del 22 dicembre 2010 avente ad oggetto: “Approvazione graduatoria dei progetti di cui all’avviso FG/07/10, rientrante nei programmi cofinanziati dal FSE per la realizzazione dei piani di attuazione delle attività del POR PUGLIA FSE 2007-2013 delegate alla Provincia di Foggia” rettifica elenchi allegati.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 3019 del 15 settembre 2010 è stato approvato l’Avviso Pubblico FG/07/2010 P.O. PUGLIA 2007 - 2013 FSE 2007IT051PO005 approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 ASSE II - Occupabilità: “Tirocini formativi professionalizzanti”;
- con determinazione dirigenziale n. 4095 del 22 dicembre 2010 sono state approvate le risultanze della valutazione di merito ed ammessi al finanziamento, fino all’ammontare dei tirocini previsti e delle somme stanziare, i progetti di cui all’elenco allegato sotto la lettera “C” al predetto atto;

Atteso che con nota del 16 novembre 2011 acquisita al protocollo dell’Ente al n. 74201 del 18/11/2011 la Ditta Capobianco s.r.l. di Candela (FG):

- comunicava che la tirocinante De Marzo Marika rinunciava, per motivi personali, al progetto denominato “Barman per area di servizio”;
- comunicava che avrebbe proceduto alla sostituzione della stessa con la tirocinante Bellofatto Maria;
- chiedeva una proroga all’avvio del tirocinio per consentire il perfezionamento della pratica; Considerato che con nota prot. 74940 del 22/11/2011 veniva concesso il differimento della data di avvio del tirocinio con scadenza fissata al 01/12/2011;

Constatato che con nota del 30/11/2011 acquisita al protocollo dell’Ente al n. 77795 del 1° dicembre 2011 la Ditta Capobianco s.r.l. di Candela (FG)

chiedeva un’ulteriore proroga per consentire l’attivazione delle assicurazioni necessarie alla tutela della tirocinante;

Preso atto che con nota prot. 78185 del 2 dicembre 2012 veniva concessa un’ulteriore proroga di quindici giorni con scadenza fissata al 16/12/2011;

Visto che la Ditta in questione non ha provveduto entro i termini previsti dalla convenzione alla sostituzione del tirocinante rinunciatario con nota prot. 9999 del 10/02/2012 questo settore comunicava, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, alla Ditta Capobianco s.r.l. di Candela (FG) l’avvio del procedimento di revoca del beneficio così come previsto dall’art. 3 della convenzione;

Considerato che, per effetto del paragrafo F) del Bando provinciale e dell’art. 8 delle convenzioni di tirocinio l’inosservanza del contratto siglato da parte dei soggetti ospitanti i tirocinanti costituisce motivo per la revoca del beneficio concesso

Ritenuto, pertanto, necessario rettificare la determinazione n. 4095 del 22 dicembre 2010 negli allegati elenchi;

Ritenuto, inoltre, necessario, per i motivi sopra descritti, procedere alla revoca del finanziamento alla Ditta Capobianco s.r.l. di Candela (FG) collocati in posizione utile nella Graduatoria finale di cui all’allegato “B” della determinazione dirigenziale n. 4095 del 22/10/2010 per il tirocinio “*Barman per area di servizio*”;

Visto il Decreto Presidenziale n° 19 del 26 ottobre 2012 con il quale è stato prorogato al 31 dicembre 2012, alla dott.ssa Luisa Maraschiello, l’incarico di direzione del Settore Formazione Professionale;

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 176 del 8 agosto 2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.), il piano degli obiettivi (PDO) e sono stati individuati i responsabili dei servizi provinciali, con attribuzione agli stessi del



potere di assumere atti di gestione per l'esercizio finanziario 2012;

Visto in particolare l'Obiettivo Straordinario n. 6 "Progettazione degli interventi previsti in fase di pianificazione (azioni residue 2008-2011 e azioni 2012/2013) POR Puglia FSE 2007-2013";

Visto che il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, redatto in conformità della normativa vigente, è stato approvato con delibera del Consiglio Provinciale n° 44 del 30 luglio 2012;

Vista la disponibilità esistente sui capitoli previsti in bilancio ed attribuiti per la gestione del settore;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Tutto ciò premesso

#### DETERMINA

- di revocare, per i motivi, descritti in narrativa il finanziamento del progetto "*Barman per area di servizio*" approvato con determinazione n. 4095 del 22 dicembre 2010 di cui all'elenco "progetti ammessi a finanziamento" allegato sotto la lettera "C" al medesimo atto;
- di prendere atto che rispetto all'impegno presuntivo e di massima di euro 679.500,00, la somma complessiva finanziata a seguito delle rinunce e revoche ammonta ad euro 580.500,00 così ripartita per categoria di spesa:
  - categoria di spesa 66 euro 549.000,00;
  - categoria di spesa 69 euro 31.500,00;
- di confermare gli impegni assunti con la determinazione dirigenziale n. 4095 del 22/12/2010 e così definiti:
  - imp. n. 2144/sub3 RR.PP. 2009 euro 486.000,00 per un totale di n. 108 tirocini di cui:
    - euro 418.500,00 riferiti a n. 93 tirocini attivati e conclusi;
    - euro 67.500,00 riferiti a n. 15 tirocini revocati;

- imp. n. 1257/sub2 RR.PP. 2010 euro 157.500,00 per un totale di n. 35 tirocini di cui:
  - euro 126.000,00 riferiti a n. 28 tirocini attivati e conclusi;
  - euro 31.500,00 riferiti a n. 7 tirocini revocati;
- imp. n. 349/sub4 RR.PP. 2011 euro 36.000,00 per un totale di n. 8 tirocini attivati e conclusi;
- di riservarsi, con successivo e separato atto, di rimodulare gli impegni assunti alla luce delle economie di gestione rendicontate sul MIRWEB;
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento a cura del Settore Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6, della L.R. n.13/94.

Il Dirigente  
Dott.ssa Luisa Maraschiello

#### AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FOGGIA

**POR PUGLIA FSE 2007/2013 - Ob. 1 Convergenza approvato con decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT051PO005) Asse II - Occupabilità: Avviso pubblico FG/07/2012 (Tirocini di inserimento/reinserimento riservati alle donne).**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la Legge Regionale 07/08/2002, n. 15, "Riforma della formazione professionale" e s.m.i.;

Vista la Legge Regionale 02/11/2006, n. 32, "Misure urgenti in materia di formazione professionale";

Vista la deliberazione n. 2282 del 29/12/2007, pubblicata sul BURP n. 19 del 01/02/2008, con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione della Commissione Europea n. C/2007/5767 del 21/11/2007 di approvazione del "Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Ob. 1 Convergenza";

Vista la Decisione del Comitato di Sorveglianza del POR FSE Puglia 2007-2013 dell'8 luglio 2008 che ha approvato i criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1575 del 04/09/2008 avente ad oggetto "POR Puglia 2007-2013: atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi";

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1994 del 28 ottobre 2008, con cui si è provveduto ad individuare le Amministrazioni Provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione dell'attività professionale ai sensi dell'art. 2, paragrafo sesto e art. 59, paragrafo secondo del regolamento (CE) n. 1083/2006;

Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 452 del 13/11/2008, con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Regione Puglia e la Provincia di Foggia (Organismo Intermedio ai sensi dell'art. 12 del Reg. CE 1828/2006), successivamente sottoscritto in data 19/11/2008, che ha reso così operativo l'esercizio delle funzioni delegate;

Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 22 del 28/01/2010, con la quale è stata approvata l'integrazione all'accordo tra Regione Puglia (Autorità di Gestione) e Provincia di Foggia (Organismo Intermedio) di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n.56 del 26 gennaio 2010;

Vista la Determinazione del Dirigente della Formazione Professionale della Regione Puglia n. 788 del 31/05/2010 e s.m.i. di adozione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione del P.O. Puglia FSE 2007-2013 (CCI 2007IT051PO005);

Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 147 del 17/03/2009 POR Puglia 2007-2013 con la quale è stata istituita la struttura organizzativa interna dell'Organismo Intermedio Provincia di Foggia (O.I.);

Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 106 del 31/03/11, con la quale è stato adottato il piano provinciale di attuazione 2011 del POR PUGLIA FSE 2007-2013 successivamente approvato dal Consiglio Provinciale in allegato al bilancio di previsione 2011 (Delibera del Consiglio Provinciale n. 32 del 27/06/11);

Vista la Determinazione n° 1455 dell'11/07/2011 del Responsabile dell'Autorità di Gestione di presa d'atto del piano provinciale di attuazione 2011 e attestazione di conformità dello stesso agli atti di programmazione regionale;

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale di Foggia n° 49 del 01/08/2011 di approvazione del "Programma per la crescita economica, sociale ed occupazionale nella Provincia di Foggia;

Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 154 del 06/07/2012 avente ad oggetto POR Puglia FSE 2007/2013 - Rimodulazione interventi e riassetto pianificazione 2008/2011;

Visto il D.M. 25/3/1998 n. 142 del Ministero del Lavoro;

Visto l'Art. 11, del Decreto Legge n. 138 del 13 agosto 2011, convertito nella legge n. 148 del 14 settembre 2011: "Livelli di tutela essenziali per l'attivazione dei tirocini";

Vista la Circolare Ministeriale n. 24 del 12 settembre 2011: "Articolo 11 del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, livelli essenziali di tutela in materia di tirocini formativi: primi chiarimenti";

Vista la Legge 28 giugno 2012, n. 92 Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita. (GU n.153 del 3-7-2012 - Suppl. Ordinario n. 136)

Visto il Comunicato congiunto Ministero degli Affari Esteri - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in materia di Tirocini di formazione e orientamento;

Considerato che:

- l'attuale situazione congiunturale ha aggravato le difficoltà di alcune tipologie di soggetti relativa-

mente alle loro capacità di ingresso, reinserimento e tenuta nel mercato del lavoro, in particolare per quanto riguarda le donne;

- tale delicata situazione comporta la necessità per le donne di essere sostenute attraverso adeguati strumenti di politica attiva;
- la Provincia di Foggia, nell'ambito delle specifiche competenze istituzionali assunte in materia di politiche del lavoro, in risposta all'attuale e generale stato di crisi, ritiene l'esperienza dei tirocini formativi uno strumento utile per favorire un possibile inserimento/reinserimento lavorativo;
- con il predetto Avviso, pertanto, si intende supportare finanziariamente la realizzazione di tirocini per donne inoccupate/disoccupate (n. 53 tirocini della durata di sei mesi) finalizzati ad accrescere le competenze personali e a favorire l'inserimento nel mercato del lavoro per le giovani donne attraverso una conoscenza diretta del mondo del lavoro e il reinserimento lavorativo delle donne adulte a rischio di esclusione mediante un'azione di rimotivazione, di riconoscimento delle esperienze e di rinforzo delle competenze per conservare adeguati livelli di spendibilità sul mercato del lavoro;
- il presente Avviso stabilisce che, a conclusione del tirocinio, sia riconosciuto un bonus in favore dei tirocinanti pari ad un importo massimo di euro 4.500,00, al lordo delle ritenute previste per legge se dovute, di cui il 75% a carico della Provincia e il restante 25% a carico del soggetto ospitante;
- gli interventi di cui al presente avviso sono finanziati con le risorse del Programma Operativo Regionale Puglia per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013, Asse II "Occupabilità" (cat. di spesa 69), per un importo complessivo di euro 180.000,00;
- nell'ambito delle competenze e delle risorse affidate alla Provincia di Foggia, Organismo Intermedio del POR Puglia FSE 2007/2013, il presente Avviso si configura quale strumento di realizzazione delle azioni residue del piano provinciale di attuazione 2011 del POR Puglia FSE 2007-2013, approvato dalla Deliberazione di Giunta Provinciale n° 106 del 31/03/11;

Atteso che:

- con il presente provvedimento la Provincia di

Foggia, Settore Formazione Professionale, procede all'approvazione dell'Avviso pubblico FG/07/2012 (Tirocini di inserimento/reinserimento riservati alle donne) allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale.

Preso atto che:

- il finanziamento è ripartito secondo le seguenti percentuali di cofinanziamento:
  - 40% a carico del F.S.E.;
  - 50% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183/87, quale contributo pubblico nazionale;
  - 10% a carico del bilancio regionale.
- in data 04/12/2012 è stata predisposta la Check list di verifica della compliance con norme PO, criteri di selezione in sede di pre-emissione dell'avviso pubblico prevista al paragrafo 2.1.1 del Manuale delle procedure dell'A.d.G. attestante la conformità dell'Avviso pubblico alle norme comunitarie e regionali di riferimento, agli obiettivi generali e alla disciplina stabiliti nel PO FSE in relazione all'Asse interessato; ai criteri di selezione delle operazioni da ammettere a cofinanziamento del FSE; alla disciplina sugli aiuti di Stato e sulle pari opportunità e alla disciplina relativa all'ammissibilità dei costi;

Visto il Decreto Presidenziale n° 19 del 26 ottobre 2012 con il quale è stato prorogato al 31 dicembre 2012, alla dott.ssa Luisa Maraschiello, l'incarico di direzione del Settore Formazione Professionale;

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 176 del 8 agosto 2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.), il piano degli obiettivi (PDO) e sono stati individuati i responsabili dei servizi provinciali, con attribuzione agli stessi del potere di assumere atti di gestione per l'esercizio finanziario 2012;

Visto in particolare l'Obiettivo Straordinario n. 6 "Progettazione degli interventi previsti in fase di pianificazione (azioni residue 2008-2011 e azioni 2012/2013) POR Puglia FSE 2007-2013";

Visto che il Bilancio di previsione per l'eser-

cizio finanziario 2012, redatto in conformità della normativa vigente, è stato approvato con delibera del Consiglio Provinciale n° 44 del 30 luglio 2012;

Vista la disponibilità esistente sui capitoli previsti in bilancio ed attribuiti per la gestione del settore;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Tutto ciò premesso;

#### DETERMINA

- di approvare l'Avviso pubblico FG/07/2012 (Tirocini di inserimento/reinserimento riservati alle donne) per la presentazione di progetti per attività cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia nell'ambito del POR Puglia per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Obiettivo 1 Convergenza, approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT051PO005), allegato al presente atto a formare parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che gli interventi finanziabili nell'ambito dell'Avviso n. FG/07/2012 sono relativi a:

|                     |   |
|---------------------|---|
| Asse                | II - OCCUPABILITA'  |
| Obiettivo specifico |   |
| P.O. Puglia FSE     |   |
| 2007-2013           | Migliorare l'accesso delle donne sull'occupazione e ridurre le disparità di genere  |
| Obiettivo operativo |   |
| P.O. Puglia         |   |
| FSE 2007-2013       | Sostenere l'accesso delle donne al mercato del lavoro   |
| Categoria di spesa  | 69 -Misure per migliorare l'accesso all'occupazione ed aumentare la partecipazione sostenibile delle donne all'occupazione per ridurre la segregazione di genere sul mercato del lavoro e |

per riconciliare la vita lavorativa e privata, ad esempio facilitando l'accesso ai servizi di custodia dei bambini e all'assistenza delle persone non autosufficienti.

|                        |   |
|------------------------|---|
| Tipologia di attività  | Interventi per la promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro   |
| Descrizione azione     | Tirocini  |
| Beneficiari            | Aziende private aventi sede di lavoro o unità produttive nella provincia di Foggia  |
| Destinatari            | Donne inoccupate o disoccupate  |
| Durata                 | Mesi 6  |
| Bonus                  | euro 4.500,00 (di cui il 75% pari a euro 3.375,00 a carico della Provincia e il restante 25% pari a euro 1.125,00 a carico del soggetto ospitante). |
| Interventi programmati | N° 53   |
| Risorse disponibili    | euro 180.000,00 per la quota finanziata dalla Provincia con Fondi POR   |

- di autorizzare la somma complessiva di \_ 180.000,00 al cap. 165100 RR.PP. 2011 del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario corrente;
- di subimpegnare la somma di euro 180.000,00 al cap.165100 impegno generale n. 349 del 31/03/2011;
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con i relativi allegati, a cura del Settore Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6, della L.R. n.13/94.

Il Dirigente del Settore  
Dott.ssa Luisa Maraschiello



## PROVINCIA DI FOGGIA

### AVVISO PUBBLICO FG/07/2012

P.O. PUGLIA 2007 – 2013

*Fondo Sociale Europeo*

2007IT051PO005

approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007

ASSE II – OCCUPABILITA'

TIROCINI

di inserimento/reinserimento  
riservati alle donne

## INDICE

- A RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI
- B OBIETTIVI GENERALI E FINALITÀ DELL'AVVISO
- C AZIONI FINANZIABILI
- D SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI
- E DESTINATARI
- F SOGGETTO PROMOTORE
- G CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE
  - 1. *MATCHING DOMANDA/OFFERTA*
  - 2. *MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE*
  - 3. *PROCEDURE DI AMMISSIBILITÀ' DELLE ISTANZE DEI SOGGETTI OSPITANTI*
  - 4. *PROCEDURE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DEI SOGGETTI OSPITANTI*
  - 5. *ESITI DELLE ISTRUTTORIE DELLE ISTANZE DEI SOGGETTI OSPITANTI*
  - 6. *ATTIVAZIONE DEI TIROCINI*
  - 7. *EROGAZIONE DEL BONUS/SPESE PER PREMI ASSICURATIVI*
  - 8. *RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE*
- H RISORSE DISPONIBILI E VINCOLI FINANZIARI
- I INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE
- J INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- K TUTELA DELLA PRIVACY
- L INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ

ALLEGATI

|          |  |
|----------|--|
| <b>A</b> | <b>RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI</b> |
|----------|--|

Il presente avviso pubblico fa riferimento alle fonti legislative, normative e programmatiche di seguito indicate.

### **COMUNITARIE**

- **Regolamento (CE) n. 846/2009** della Commissione del 1 settembre 2009 che modifica il Regolamento (CE) 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 del Consiglio;
- **Regolamento (CE) n. 396/2009** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6 maggio 2009 che modifica il regolamento (CE) n. 1081/2006 relativo al Fondo sociale europeo per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE;
- **Regolamento (CE) n. 284/2009** del Consiglio che modifica il Regolamento n. 1083/2006 e s.m.i.;
- **Regolamento (CE) n. 1081/2006** del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999 e s.m.i.;
- **Regolamento (CE) n. 1083/2006** del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999 e s.m.i.;
- **Regolamento (CE) n. 1828/2006** della Commissione, dell'8 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e s.m.i.;
- **Decisione comunitaria C(2007) 3329 del 13/07/2007** di approvazione del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013;
- **Decisione comunitaria C(2007) 5767 del 21/11/2007** di approvazione del "Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Ob. 1 Convergenza".

### **NAZIONALI**

- **D.P.R. n. 445 del 28/12/2000** "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" pubblicato sulla G.U. n. 42 del 20/02/2001 – Suppl.Ord. n. 30 e s.m.i.;
- **D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006**: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i.;
- **Deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/06/2007** (pubblicata sulla G.U. n. 241 del 16/10/2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- **D.P.R. 3 ottobre 2008 , n. 196**: "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione", pubblicato in G.U. n. 294 del 17.12.2008;
- **Circolare Ministeriale n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro**, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 117 del 22/05/2009;
- **Vademecum delle spese ammissibili FSE 2007/2013**, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni;

- **D.Lgs. 469/97**, che attribuisce funzioni e compiti alle Regioni e alle Province in materia di Politiche attive del Lavoro e servizi all'impiego;
- **D.Lgs. 181/00**, e successive modifiche e integrazioni;
- **Decreto Legislativo n. 276/2003** "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30";
- **Decreto Legge 249/04**, convertito con modificazioni dalla Legge 291/04, che stabilisce obblighi nei confronti dei lavoratori beneficiari di interventi per il sostegno al reddito;
- **Direttiva del Ministero del Lavoro del 10 febbraio 2009** sul "Reinserimento nel mercato del lavoro dei percettori di trattamenti previdenziali o di altri sussidi o indennità pubbliche";
- **Legge 24 giugno 1997 n. 196 art.18 (Tirocini formativi e di orientamento)**;
- **D.M. 25/3/1998 n. 142 del Ministero del Lavoro**;
- **Circolare del Ministero del Lavoro 15 luglio 1998 n. 92**;
- **Dpr 31 agosto 1999, n. 394, capo V**;
- **Legge n.296/2006 art.1 comma1180** (comunicazioni obbligatorie al Cpi);
- **Note del Ministero del Lavoro 14/02/07.**
- **Art. 11, Decreto Legge n. 138 del 13 agosto 2011**, convertito nella legge n. 148 del 14 settembre 2011: "Livelli di tutela essenziali per l'attivazione dei tirocini";
- **Circolare Ministeriale n. 24 del 12 settembre 2011**: "Articolo 11 del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, livelli essenziali di tutela in materia di tirocini formativi: primi chiarimenti";
- **LEGGE 28 giugno 2012, n. 92** Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita. (GU n.153 del 3-7-2012 - Suppl. Ordinario n. 136 )
- **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Tirocini di formazione e orientamento - Comunicato congiunto Ministero degli Affari Esteri - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**

## **REGIONALI**

- **Legge Regionale 07/08/2002, n. 15**, "Riforma della formazione professionale" e s.m.i.;
- **Documento Strategico della Regione Puglia**, approvato con D.G.R. n. 1139 del 01/08/2006 e pubblicata sul B.U.R.P. n. 102 del 09/08/2006;
- **Legge regionale n. 28 del 26/10/2006** "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare";
- **Legge Regionale del 02/11/2006, n. 32**, "Misure urgenti in materia di formazione professionale";
- **Deliberazione n. 2282 del 29/12/2007**, pubblicata sul BURP n. 19 del 01/02/2008, con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione della Commissione Europea n. C/2007/5767 del 21/11/2007 di approvazione del "Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Ob. 1 Convergenza";
- **Decisioni del Comitato di Sorveglianza del POR FSE Puglia 2007-2013 del 24/01/2008 e dell'8/07/2008** che ha approvato i criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 1575 del 04/09/2008** avente ad oggetto "POR Puglia 2007-2013: atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi";
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 1994 del 28 ottobre 2008**, con cui è stato approvato l'atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi relativamente al POR



Puglia FSE 2007-2013, ed ha provveduto ad individuare le Amministrazioni Provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione dell'attività Professionale ai sensi dell'art. 2, paragrafo sesto e art.59, paragrafo secondo del regolamento (CE) n. 1083/2006;

- **Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale della regione Puglia n. 6 del 15/01/2009**, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con fondi strutturali;
- **Regolamento della Regione Puglia n°5 del 06/04/2009**, pubblicato sul BURP n°55 del 10/04/2009, avente ad oggetto: *modello per gli organismi intermedi/Province del "Sistema di Gestione e Controllo", nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013*;
- **Determinazione Dirigenziale n. 604 del 06/05/2009**, avente ad oggetto "Prime indicazioni alle Province/Organismi intermedi sull'attuazione del POR 2007/2013";
- **Regolamento della Regione Puglia n°31 del 27/11/2009** - Legge regionale n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare";
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 56 del 26/01/2010**: DGR n. 1575/2008 e n. 1994/2008 - Modificazioni a seguito dell'istituzione della Provincia di Barletta Andria Trani (BAT);
- **Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 106 del 04/02/2010** relativo all'approvazione dell'Atto di organizzazione per l'attuazione del PO Puglia FSE 2007/2013;
- **Determinazione Dirigenziale n. 788 del 31/05/2010** di adozione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione del P.O. Puglia FSE 2007-2013 (CCI 2007IT051PO005);
- **Determinazione Dirigenziale n. 1455 del 11/7/2011** di attestazione della conformità del Piano di attuazione provinciale per l'annualità 2011 agli Atti di programmazione regionali (P.O. Puglia FSE 2007- 2013)

## **PROVINCIALI**

- **Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 452 del 13/11/2008**, con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Regione Puglia e la Provincia di Foggia (organismo intermedio ai sensi dell'art. 12 del Reg. CE 1828/2006), successivamente sottoscritto in data 19/11/2008, che ha reso così operativo l'esercizio delle funzioni delegate;
- **Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 22 del 28/01/2010**, con la quale è stata approvata l'integrazione all'accordo tra Regione Puglia (Autorità di Gestione) e Provincia di Foggia (Organismo Intermedio) di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n.56 del 26 gennaio 2010;
- **Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 106 del 31/03/2011** Piano di Attuazione annuale della Provincia di Foggia 2011 - POR Puglia FSE 2007/2013;
- **Deliberazione del Consiglio Provinciale di Foggia n. 32 del 27/06/2011**: Esame ed approvazione schema di Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011;
- **Deliberazione del Consiglio Provinciale di Foggia n° 49 del 01/08/2011**: Approvazione Programma per la crescita economica, sociale ed occupazionale nella Provincia di Foggia;
- **Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 154 del 06/07/2012** di rimodulazione azioni residue.

Ogni modifica regolamentare e normativa che la Comunità Europea, lo Stato e la Regione Puglia dovessero adottare, successivamente alla pubblicazione del presente avviso, sarà da considerare immediatamente efficace sulle previsioni del presente avviso pubblico.

|          |  |
|----------|--|
| <b>B</b> | <b>OBIETTIVI GENERALI E FINALITÀ DELL'AVVISO</b> |
|----------|--|

Nell'ambito delle competenze e delle risorse affidate alla Provincia di Foggia nella qualità di Organismo Intermedio del POR Puglia FSE 2007/2013, il presente avviso si configura quale strumento di realizzazione della pianificazione provinciale del POR Puglia FSE 2007/2013.

La Provincia di Foggia, in relazione alle specifiche competenze istituzionali assunte in materia di politiche del lavoro, ritiene l'esperienza dei tirocini formativi un efficace strumento per favorire l'ingresso o il reinserimento nel mercato del lavoro di donne inoccupate/disoccupate. Con l'Avviso, pertanto, si intende realizzare Tirocini per donne inoccupate/disoccupate (n. 53 tirocini della durata di sei mesi) finalizzati ad accrescere le competenze personali e a favorire l'inserimento nel mercato del lavoro per le giovani donne attraverso una conoscenza diretta del mondo del lavoro e il reinserimento lavorativo delle donne adulte, a rischio di esclusione, mediante un'azione di rimotivazione, di riconoscimento delle esperienze e di rinforzo delle competenze per conservare adeguati livelli di spendibilità sul mercato del lavoro.

Il tirocinio, previsto dall'art.18 della legge n. 196 del 24/6/1997 e regolamentato dal D.M. n.142 del 25/3/1998, consiste in un percorso formativo individuale che consente un contatto diretto tra il tirocinante e la realtà lavorativa del soggetto ospitante.

Il tirocinio non costituisce la conclusione di un percorso scolastico, né sostituisce quello previsto dai corsi di laurea, né sostituisce il periodo di praticantato previsto per l'accesso alla libera professione. Inoltre, i rapporti che si instaurano tra le amministrazioni/aziende pubbliche ed i soggetti ospitati, riguardanti il tirocinio, non costituiscono rapporti di lavoro.

Con riferimento alla Circolare Ministeriale n. 24 del 12 settembre 2011 i tirocini si distinguono in: formativi e di orientamento, se destinati ai neodiplomati ed ai neolaureati e promossi entro dodici mesi dalla data di conseguimento del titolo; di inserimento o reinserimento al lavoro, se destinati a inoccupati, disoccupati, immigrati, disabili di cui alla legge n. 68/99, svantaggiati di cui alla legge n. 381/91.

Il presente Avviso supporta finanziariamente *tirocini di inserimento o reinserimento al lavoro* e illustra le caratteristiche dell'intervento e le modalità di realizzazione.

|          |                            |
|----------|----------------------------|
| <b>C</b> | <b>AZIONI FINANZIABILI</b> |
|----------|----------------------------|

|                       |  |
|-----------------------|--|
| Asse                  | II - Occupabilità  |
| Obiettivo specifico   | Migliorare l'accesso delle donne sull'occupazione e ridurre le disparità di genere   |
| Obiettivo operativo   | Sostenere l'accesso delle donne al mercato del lavoro  |
| Categoria di spesa    | 69 -Misure per migliorare l'accesso all'occupazione ed aumentare la partecipazione sostenibile delle donne all'occupazione per ridurre la segregazione di genere sul mercato del lavoro e per riconciliare la vita lavorativa e privata, ad esempio facilitando l'accesso ai servizi di custodia dei bambini e all'assistenza delle persone non autosufficienti. |
| Tipologia di attività | Interventi per la promozione della partecipazione femminile al mercato del lavoro  |
| Descrizione azione    | Tirocini   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <i>Beneficiari</i>            | Aziende private aventi sede di lavoro o unità produttive nella provincia di Foggia |
| <i>Destinatari</i>            | Donne inoccupate o disoccupate iscritti nelle anagrafi dei Centri per l'Impiego    |
| <i>Durata</i>                 | Mesi 6   |
| <i>Bonus</i>                  | € 4.500,00   |
| <i>Interventi programmati</i> | N° 53  |
| <i>Risorse disponibili</i>    | € 180.000,00   |

|          |   |
|----------|---|
| <b>D</b> | <b>SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI</b> |
|----------|---|

Possono presentare l'istanza di partecipazione, conforme al modello allegato, in qualità di "Soggetti Ospitanti", le aziende private (p.m.i.) che, alla data di presentazione dell'istanza, hanno sede di lavoro o unità produttive nel territorio della provincia di Foggia.

I soggetti di cui innanzi devono avere almeno un dipendente a tempo indeterminato.

Possono ospitare tirocinanti nei seguenti limiti previsti dal D.M. n. 142/98:

a) aziende con non più di cinque dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato: un tirocinante;

b) aziende con un numero di dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato compreso tra sei e diciannove: non più di due tirocinanti;

c) aziende con più di venti dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato: tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei suddetti dipendenti.

In relazione all'ipotesi di cui al precedente punto c) il presente Avviso limita a quattro il numero massimo dei tirocini finanziabili.

Le imprese interessate ad attivare tirocini dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) risultare micro, piccole o medie imprese, come da definizione riportata all'allegato I del Reg. (CE), n. 800/2008;
- b) non aver effettuato licenziamenti di dipendenti nei dodici mesi precedenti alla data di presentazione della domanda;
- c) non aver in corso e non aver attivato, nei dodici mesi precedenti la data di presentazione della domanda, procedure concorsuali;
- d) non possedere con i tirocinanti ospitati, legami di parentela e/o affinità entro il quarto grado;
- e) non essere sottoposta ad alcuna misura di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza, a proprio carico, di procedimenti in corso;
- f) non svolgere attività esclusivamente e/o prevalentemente stagionale;
- g) essere in regola con quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza, igiene, prevenzione infortuni, protezione, trattamento e tutela dei lavoratori nonché delle condizioni di lavoro;
- h) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, nonché con le norme previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- i) non aver attivato i tirocini assistiti da finanziamento pubblico senza aver proceduto ad una qualche assunzione dei tirocinanti medesimi, fatta salva l'ipotesi in cui sia stato il tirocinante a presentare le proprie dimissioni.

I soggetti ospitanti assegnatari di tirocini dovranno:

- selezionare direttamente i candidati al tirocinio, secondo le modalità indicate nel formulario, se il numero dei tirocinanti preselezionati è superiore ai tirocini assegnati;
- stipulare l'apposita convenzione con la Provincia di Foggia;
- vidimare il "Libretto del Tirocinante" presso il Nucleo provinciale dell'Ufficio Monitoraggio, vigilanza e controllo della Regione Puglia (già Ufficio Atvc), prima dell'attivazione del tirocinio;
- assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi, facendosi carico degli oneri connessi;
- integrare con la propria quota il bonus stabilito in favore del tirocinante;
- stipulare la convenzione prevista dall'art.4 del D.M. n.142/98;
- effettuare la comunicazione obbligatoria on line per l'attivazione del tirocinio;
- trasmettere al Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia la copia del Modello UNIFICATO-LAV generato attraverso la comunicazione on line;
- nominare un tutor interno con il compito di seguire il tirocinante nel corso dell'attività per un numero di ore pari al monte ore complessivo del tirocinio formativo;
- informare tempestivamente, e comunque entro i tempi previsti dalla normativa vigente, gli istituti assicurativi e il soggetto promotore, degli eventuali incidenti verificatisi durante lo svolgimento del tirocinio, facendo riferimento al numero di polizza sottoscritta;
- comunicare al soggetto promotore e al Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia eventuali interruzioni del tirocinio anche via fax o via telematica entro il giorno successivo all'interruzione;
- assicurare la propria collaborazione per lo svolgimento delle funzioni di monitoraggio;
- consegnare, alla scadenza del tirocinio, al Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia, il "Libretto del Tirocinante" compilato e controfirmato in ogni sua parte, la relazione finale predisposta dal tutor interno e la documentazione utile ai fini della liquidazione delle spettanze al tirocinante.

Nelle more dell'adozione, in sede di Conferenza Stato-Regioni, di linee guida in materia di tirocini sulla base dei criteri indicati all'articolo 1, comma 34 della legge n. 92/2012, fra i quali è previsto *"il riconoscimento di una congrua indennità, anche in forma forfettaria, in relazione alla prestazione svolta"*, il presente avviso stabilisce che i soggetti ospitanti assegnatari di tirocini dovranno erogare direttamente al tirocinante una quota fissata nella misura del 25% del bonus stabilito, riportando tale previsione, a pena di esclusione, alla voce facilitazioni della convenzione da stipulare con il soggetto promotore. Con la sottoscrizione della convenzione i soggetti ospitanti, per la propria quota del bonus, si obbligano nei confronti dei tirocinanti nel rispetto delle condizioni e modalità stabilite dall'Avviso.

Il tutor indicato dal soggetto ospitante ha il compito di:

- collaborare alla stesura del progetto formativo;
- accogliere il tirocinante illustrando l'attività organizzativa nel suo complesso e il processo lavorativo all'interno del quale è inserita l'attività affidata al tirocinante;
- facilitare l'inserimento del tirocinante nel luogo di svolgimento del percorso formativo, illustrando le modalità delle fasi lavorative, le normative che regolano la vita aziendale con particolare attenzione a quelle in materia antinfortunistica, comportamentali, igieniche ed organizzative;
- seguire e affiancare il tirocinante nell'area aziendale dove opera e nei momenti formativi;

- controfirmare quotidianamente il "Libretto del Tirocinante", mantenerlo aggiornato e a disposizione di eventuali visite ispettive;
- valutare la prestazione del tirocinante;
- collaborare alla stesura della dichiarazione delle competenze maturate dal tirocinante al termine del tirocinio.

|          |                    |
|----------|--------------------|
| <b>E</b> | <b>DESTINATARI</b> |
|----------|--------------------|

Potranno partecipare alla presente azione in qualità di tirocinanti le donne inoccupate e disoccupate, che alla data di presentazione dell'istanza, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- aver compiuto la maggiore età;
- essere residenti in un Comune della Provincia di Foggia;
- aver assolto all'obbligo scolastico;
- essere regolarmente iscritti nelle liste anagrafiche dei Centri per l'Impiego della Provincia di Foggia nelle condizioni di cui al Dlgs. 181/00 e successive modificazioni e integrazioni;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o essere cittadina appartenente ad uno stato dell'Unione Europea o essere cittadina extracomunitaria regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano;
- essere in possesso del titolo di studio e/o delle altre caratteristiche personali eventualmente richiesti dai soggetti ospitanti in relazione al tirocinio prescelto;
- non aver svolto in precedenza un tirocinio presso lo stesso soggetto ospitante;
- non aver avuto in precedenza rapporti di lavoro con il soggetto ospitante;
- non aver beneficiato, in precedenza, della borsa lavoro prevista dall'avviso FG/07/2010.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti innanzi riportati costituisce motivo di esclusione.

Con la firma del progetto formativo e di orientamento il tirocinante, a pena di esclusione dal tirocinio stesso, si obbliga a:

- seguire le indicazioni del tutor aziendale concernenti lo svolgimento del tirocinio all'interno del luogo di lavoro e le indicazioni fornite dal tutor esterno indicato dal Soggetto Promotore riguardanti il rispetto delle finalità del tirocinio stesso, nonché ad interpellare preventivamente il Soggetto Promotore ogni qual volta si verificano variazioni rispetto all'obiettivo e alle modalità concordate nel progetto;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i prodotti, i processi produttivi o altre notizie relative al Soggetto Ospitante;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza nell'ambiente di lavoro;
- effettuare il tirocinio rispettando i tempi di accesso e l'orario di svolgimento previsti dal progetto;
- annotare giornalmente le presenze, con firma in entrata e in uscita e con l'indicazione del numero delle ore svolte sul "Libretto del Tirocinante";
- assicurare la propria collaborazione al tutor designato dal Soggetto Promotore per le funzioni di monitoraggio anche al termine del tirocinio.

**F SOGGETTO PROMOTORE**

I tirocini di cui al presente avviso sono promossi dalla Provincia di Foggia attraverso i propri Centri per l'Impiego.

Il Centro per l'Impiego, in qualità di Soggetto Promotore, ha il compito di:

- promuovere l'intervento;
- verificare il possesso dei requisiti, di cui alla lettera E) del presente avviso, da parte dei candidati al tirocinio;
- trasmettere al Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia la documentazione relativa alla fase di preselezione effettuata e le istanze ammesse;
- verificare l'avvenuta copertura assicurativa dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail e per la responsabilità civile presso un istituto di assicurazione;
- verificare l'avvenuta previsione alla voce Facilitazioni della Convenzione, da parte del soggetto ospitante, della propria quota del bonus stabilito in favore dei tirocinanti;
- verificare la coerenza degli aspetti formativi da indicare nel progetto formativo e di orientamento con quelli indicati nel formulario approvato dal Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia;
- individuare il tutor che dovrà vigilare sul corretto svolgimento del tirocinio;
- sottoscrivere la convenzione con il soggetto ospitante e il relativo progetto formativo;
- inviare le comunicazioni di cui all'art. 5 del D.M. n.142/98;
- monitorare lo svolgimento dei tirocini;
- rilasciare l'attestato di certificazione ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 142/98.

Il tutor indicato dal Soggetto Promotore svolgerà le funzioni di orientamento, sostegno e monitoraggio sin dalla richiesta di attivazione del tirocinio e fino al termine dello stesso. In particolare avrà il compito di:

- illustrare al tirocinante le norme che regolano il tirocinio;
- verificare il buon andamento del tirocinio ed il rispetto del progetto formativo anche attraverso visite periodiche;
- valutare le competenze acquisite dal tirocinante con la collaborazione del tutor aziendale.

**G CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO E MODALITA' DI REALIZZAZIONE***G.1) MATCHING DOMANDA/OFFERTA*

Il tirocinio viene realizzato sulla base di un progetto presentato dall'azienda, attraverso il formulario allegato, contenente la descrizione del percorso formativo e la definizione delle competenze che il tirocinante dovrà acquisire al termine dell'esperienza svolta presso il soggetto ospitante.

La Provincia valuterà e approverà tali progetti periodicamente secondo l'ordine determinato dal numero di protocollo in ingresso, pubblicando gli esiti della valutazione sul BURP e sul sito web istituzionale [www.formazione.provincia.foggia.it](http://www.formazione.provincia.foggia.it)

Entro trenta giorni dalla suddetta pubblicazione, gli aspiranti tirocinanti, in possesso dei requisiti previsti, potranno avanzare la propria candidatura al Cpi competente indicando il tirocinio prescelto.

Il Centro per l'Impiego trasmetterà al Settore Formazione Professionale la documentazione della preselezione effettuata unitamente alle sole istanze ammesse.

Il Settore Formazione Professionale, dato atto delle risultanze della preselezione, qualora il numero dei candidati superi i posti disponibili, invierà ai soggetti ospitanti l'elenco delle istanze ammesse, distinte per progetti di tirocinio per le successive operazioni di selezione.

Non si procederà a selezione nel caso in cui le candidature di tirocinio ammesse siano di numero pari o inferiore al numero dei tirocini attivabili dal soggetto ospitante. In tal caso si procederà direttamente alla stipula delle convenzioni.

La fase di selezione, organizzata e gestita dal soggetto ospitante secondo le modalità indicate nel formulario, dovrà essere presieduta da un dipendente della Provincia di Foggia designato dal Settore Formazione Professionale.

Al termine delle operazioni descritte, formalizzate in atti le risultanze delle selezioni dei candidati al tirocinio, si procederà alla stipula delle previste convenzioni e all'attivazione dei tirocini.

Qualora le operazioni di matching domanda/offerta dovessero concludersi senza esito o senza esaurire i posti disponibili il soggetto ospitante decadrà dal beneficio per i tirocini non attivabili.

Il presente avviso opera a sportello. Le istanze potranno essere presentate dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul BURP e sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

#### *G.2) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE*

Ai fini della partecipazione al presente avviso **i soggetti ospitanti** dovranno consegnare, pena l'esclusione:

- A) una busta, chiusa e siglata sui lembi con la denominazione del soggetto ospitante, contraddistinta dalla dicitura "Domanda e documentazione di ammissibilità" contenente, a pena d'esclusione:
- la domanda di disponibilità ad ospitare il tirocinio, conforme all'allegato 1, sottoscritta dal legale rappresentante, recante in allegato copia del documento di identità in corso di validità;
  - la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta ai sensi e per gli effetti di cui al DPR. n. 445/2000, conforme all'allegato 2.
- B) una busta per ogni progetto presentato, chiusa e siglata sui lembi, con la denominazione del soggetto ospitante, contraddistinta dalla dicitura "Formulario....(denominazione del progetto)" e contenente, a pena d'esclusione:
- il formulario di progetto (un originale e due copie conformi) redatto secondo l'allegato 3, con l'indicazione del numero di tirocini da attivare, timbrato e siglato dal legale rappresentante in ogni pagina; il formulario dovrà essere inviato anche su n. 2 CD riportanti il progetto presentato.

La busta A) contenente la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva, nonché la/le busta/e B) contenente/i il/ i formulario/i dovranno essere contenute, a pena di esclusione, in un plico chiuso e siglato sui lembi, che dovrà riportare l'indicazione della "ragione sociale" del soggetto ospitante e la dicitura "POR Puglia 2007-2013 - Asse II "Occupabilità" - Avviso FG/07/2012-Tirocini".

Il plico dovrà essere consegnato a mano o tramite servizio di corriere espresso o tramite raccomandata A.R., a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia al seguente indirizzo:

**PROVINCIA DI FOGGIA - Settore Formazione Professionale - Via Telesforo, 25 - 71122 Foggia.**

Il soggetto proponente che invii la domanda per posta o per corriere è responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio competente.

La Provincia si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità delle informazioni e dichiarazioni contenute nell'istanza di candidatura.

La domanda redatta in maniera incompleta o presentata priva anche di uno solo dei documenti richiesti, o ancora, la mancanza anche di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al tirocinio, costituiscono motivo di esclusione.

**Gli aspiranti tirocinanti**, entro 30 giorni dalla pubblicazione dei tirocini approvati sul BURP e sul sito istituzionale [www.formazione.provincia.foggia.it](http://www.formazione.provincia.foggia.it), dovranno consegnare all'interno di una busta chiusa:

- la domanda di partecipazione, conforme all'allegato 5, sottoscritta dal richiedente e recante in allegato copia del documento di identità in corso di validità;
- la dichiarazione conforme all'allegato 6, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000;
- il curriculum vitae datato e firmato;
- esclusivamente per i candidati privi di cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea copia conforme all'originale del permesso di soggiorno.

La busta dovrà essere consegnata a mano o inoltrata tramite raccomandata A/R all'indirizzo del Centro per l'Impiego competente per domicilio (si tratta del Cpi presso cui il candidato al tirocinio ha presentato la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro - art.3 Dlgs 297/2002) e dovrà riportare il nome e il cognome del candidato e la dicitura "POR Puglia 2007-2013 - Asse II "Occupabilità" - Avviso FG/07/2012" - *Candidatura tirocinio*.

La Provincia si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità delle informazioni e delle dichiarazioni contenute nella domanda.

La domanda redatta in maniera incompleta o presentata priva anche di uno dei documenti richiesti, oppure pervenuta successivamente alla data di scadenza (non fa fede il timbro postale), costituiscono motivo d'esclusione.

**G.3) PROCEDURE DI AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE DEI SOGGETTI OSPITANTI**

I progetti presentati dai soggetti ospitanti saranno ritenuti ammissibili alla valutazione di merito se risulteranno:

- presentati da soggetto ammissibile;
- compilate sull'apposito formulario;
- completi delle informazioni richieste;
- corredati dalle dichiarazioni, sottoscrizioni e documenti richiesti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere precisazioni sulla documentazione e sulle dichiarazioni presentate che dovessero risultare non conformi a quanto richiesto dal presente avviso.

Si precisa invece che, in mancanza della documentazione richiesta, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza di candidatura.



**G.4) PROCEDURE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DEI SOGGETTI OSPITANTI**

La valutazione di merito dei formulari presentati dai soggetti ospitanti sarà effettuata da un Nucleo di valutazione istituito presso il Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia, applicando i criteri indicati di seguito e rispettando l'ordine cronologico di arrivo risultante dal numero di protocollo attribuito in ingresso dall'ufficio provinciale preposto.

La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio massimo di 1.000 punti, in relazione agli indicatori riportati nella tabella sottostante .

Nella valutazione sarà data rilevanza ad alcuni indicatori quali:

- l'avvenuta trasformazione a tempo indeterminato di rapporti come apprendistato, tirocini, contratti di inserimento, etc. precedentemente intercorsi negli ultimi tre anni;
- l'ubicazione della propria azienda in aree per insediamenti produttivi;
- lo svolgimento in atto di investimenti.

| MACRO CRITERIO  | N.  | INDICATORI   | PUNTI MAX | TOTALE PUNTI MAX |
|---|-----|--|-----------|------------------|
| 1<br>Finalizzazione dell'attività   | 1.1 | Obiettivi del progetto   | 50        | 250              |
|   | 1.2 | Capacità effettiva dell'intervento di incidere sullo sviluppo delle competenze dei destinatari (grado di rafforzamento delle competenze rispetto a quelle possedute) | 125       |                  |
|   | 1.3 | Impatti attesi rispetto ai livelli di occupabilità   | 75        |                  |
| 2<br>Qualità progettuale  | 2.1 | Chiarezza espositiva e coerenza interna del progetto   | 125       | 650              |
|   | 2.2 | Grado di efficacia dell'impianto formativo   | 125       |                  |
|   | 2.3 | Coerenza e grado quali-quantitativo delle risorse umane impegnate  | 75        |                  |
|   | 2.4 | Coerenza e grado quali-quantitativo delle attrezzature, delle strumentazioni, dei supporti, delle tecnologie   | 75        |                  |
|   | 2.5 | Esperienza pregressa in tema di tirocini formativi   | 50        |                  |
|   | 2.6 | Modalità di valutazione in itinere e finale  | 75        |                  |
|   | 2.7 | Qualità/innovazione/sperimentalità delle metodologie didattico-organizzative e dei contenuti   | 75        |                  |
|   | 2.8 | Grado di coerenza e capacità di esplicitazione delle caratteristiche richieste in ingresso ai destinatari nonché delle modalità di selezione                         | 50        |                  |
| 3<br>Rispondenza dei progetti alla priorità orizzontale del FSE (art.16 del Reg.(CE) n.1083 del 2006) | 3.1 | Pari opportunità per i disabili  | 100       | 100              |

La rispondenza dei progetti alla priorità orizzontale del FSE indicata, è assicurata se il progetto proposto si pone esplicitamente l'obiettivo della presenza delle persone in condizioni di disabilità.

I progetti che riporteranno un punteggio complessivo inferiore al 60% del punteggio massimo attribuibile, cioè al di sotto della "soglia minima" di 600 punti, non saranno approvati e pertanto verranno dichiarati "non idonei".

#### *G.5) ESITI DELLE ISTRUTTORIE DELLE ISTANZE DEI SOGGETTI OSPITANTI*

Il dirigente del Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia, dato atto delle proposte progettuali ammesse alla valutazione di merito e, sulla base delle risultanze rese dal nucleo di valutazione, approva periodicamente con propria determinazione l'elenco dei soggetti ospitanti ammessi al finanziamento con l'indicazione dei progetti approvati, il numero dei tirocini attivabili e il titolo di studio preferenziale eventualmente richiesto dal soggetto ospitante per la candidatura al tirocinio.

L'istruttoria e il finanziamento dei progetti approvati avvengono secondo l'ordine cronologico di arrivo come da numerazione di protocollo e fino a copertura totale delle risorse disponibili.

Gli elenchi dei progetti accolti saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul seguente indirizzo internet:

- <http://www.formazione.provincia.foggia.it>

La pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia avrà valore di notifica a tutti gli interessati, senza ulteriori comunicazioni.

#### *G.6) ATTIVAZIONE DEI TIROCINI*

Al termine delle operazioni di matching domanda/offerta, la Provincia di Foggia e i soggetti ospitanti sottoscriveranno la convenzione riportata in allegato (all. 4) con la quale, in relazione ai progetti approvati, verranno assegnate le risorse e definiti gli impegni delle parti.

La stipula di detta convenzione costituisce il presupposto per la liquidazione del bonus al tirocinante ed è preliminare alla convenzione prevista dall'art.4 del D.M. n.142/98.

Il tirocinio si ritiene attivato con la comunicazione on line sul portale "Sintesi" della Provincia di Foggia da parte del soggetto ospitante, previa sottoscrizione della convenzione contemplata dall'art. 4 del D.M. 25/3/98 n.142. La convenzione dovrà essere accompagnata dal progetto formativo sottoscritto tra tirocinante, soggetto ospitante e soggetto promotore.

Il soggetto ospitante, che non dovesse attivare il tirocinio entro 60 giorni dalla stipula della convenzione con il Settore Formazione Professionale della Provincia, decadrà dal beneficio.

Il tirocinio formativo avrà la durata complessiva di mesi 6 (sei) e l'orario di svolgimento dovrà essere concordato nell'ambito dello specifico progetto formativo. In ogni caso l'orario non potrà essere inferiore alle 24 ore settimanali e superiore alle 36.

Le date di inizio e fine attività dovranno essere indicate nell'ambito dello specifico progetto formativo e dovranno coincidere con quelle indicate nel modello UNIFICATO-LAV.

Il progetto formativo e di orientamento, inoltre, dovrà necessariamente specificare:

- i tempi di accesso alla sede ospitante (giorni della settimana e orario giornaliero di inizio e fine attività);
- l'impegno settimanale dell'intervento in ore, che dovrà coincidere con quanto riportato nel formulario;
- la durata complessiva dell'intervento in ore;
- la durata complessiva dell'intervento in giorni, al netto delle giornate di chiusura per festività.

*G.7) EROGAZIONE DEL BONUS / SPESE PER PREMI ASSICURATIVI*

Il presente Avviso stabilisce che, a conclusione del tirocinio, sia riconosciuto un bonus in favore dei tirocinanti pari, al lordo delle ritenute previste per legge, se dovute, ad un importo massimo di € 4.500,00, di cui il 75% pari a € 3.375,00, a carico dell'Amministrazione Provinciale e il restante 25% pari a € 1.125,00 a carico del soggetto ospitante. Invece, sono integralmente a carico del soggetto ospitante i costi concernenti la copertura assicurativa Inail e quella per la Responsabilità civile verso terzi (art. 3 del D.M. n. 142/98).

La Provincia erogherà la propria quota direttamente al tirocinante, dietro presentazione di apposito riepilogo delle presenze firmato dal tirocinante stesso e controfirmato dal tutor dell'azienda presso la quale è stato svolto il tirocinio.

Il bonus previsto dall'Avviso, sia per la quota a carico della Provincia che per quella a carico delle aziende, sarà commisurato alla effettiva presenza del tirocinante in azienda. In ogni caso il tirocinante che non assicurerà la sua presenza per almeno il 75% delle ore complessive previste decade dal diritto al beneficio e non percepirà alcun bonus, anche per le ore effettivamente prestate. Eventuali assenze, per un massimo del 25% delle ore complessive previste, determineranno una riduzione del bonus in misura convenzionale pari ad € 30,00 giornaliera (€ 22,50 detratte dalla Provincia ed € 7,50 detratte dall'azienda). Saranno, altresì, considerate assenze il mancato rispetto degli orari di svolgimento del tirocinio specificati alla voce "tempi di accesso" del progetto formativo sottoscritto dalle parti. Non sono consentiti e previsti recuperi di ore. Non sono consentiti ritardi in entrata ed anticipi in uscita né altre difformità rispetto a quanto previsto alla voce "tempi di accesso". In tali casi saranno considerate assenze giornaliere, pur in presenza di attestazioni di ore svolte in difformità dal progetto formativo.

Le giornate di assenza per malattia non sospendono la durata del tirocinio e, pertanto, non andranno giustificate con certificato medico, né saranno suscettibili di recupero, come pure non sono recuperabili le giornate di assenze per motivi di studio o altre cause di impedimento del tirocinante allo svolgimento delle attività di tirocinio.

È posto a carico del soggetto ospitante l'onere della produzione della documentazione utile ai fini della liquidazione delle spettanze al tirocinante.

Sotto il profilo tributario, il bonus corrisposto costituisce reddito assimilato a quello da lavoro dipendente e dovrà essere assoggettato a ritenuta d'acconto secondo il regime fiscale vigente.

Il bonus non costituisce reddito ai fini del mantenimento dello stato di disoccupazione.

L'eventuale cessazione anticipata del tirocinio dovrà essere comunicata al Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia. In caso di rinuncia da parte del tirocinante è ammessa la sostituzione con altro candidato idoneo tra quelli precedentemente selezionati dal soggetto ospitante. La sostituzione non rappresenta la prosecuzione del tirocinio originario ma genera un nuovo tirocinio e pertanto, dovranno essere ripetute le procedure di attivazione previste dal Regolamento ministeriale. In ogni caso il nuovo tirocinio dovrà concludersi entro il termine di validità della convenzione stipulata con il Settore Formazione Professionale.

La Provincia di Foggia procederà alla liquidazione delle somme dovute ad avvenuta erogazione da parte della Regione Puglia dell'importo corrispondente al costo complessivo dei progetti approvati, importo che dovrà essere garantito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16 dell'accordo sottoscritto ai sensi della D.G.R. n. 1994/2008.

*G.8) RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE*

Al termine del tirocinio, qualora gli obiettivi previsti nell'apposita convenzione siano stati raggiunti e siano state svolte almeno il 75% delle ore previste dal percorso con positiva valutazione da parte dei tutor designati, il soggetto promotore rilascerà al tirocinante la certificazione di cui all'art. 6 del DM n.142/98.

**H RISORSE DISPONIBILI E VINCOLI FINANZIARI**

Gli interventi di cui al presente avviso sono finanziati con le risorse del *Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013*, Asse II "Occupabilità" (categoria di spesa 69), per un importo di **€ 180.000,00**.

Il finanziamento previsto rappresenta la copertura del 100% della quota del bonus (75%) a carico della Provincia.

Il finanziamento è ripartito secondo le seguenti percentuali:

40% a carico del F.S.E.

50% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183/87, quale contributo pubblico nazionale

10% a carico del bilancio regionale.

La Provincia di Foggia con atto dirigenziale pubblicato sul BURP e sul sito [www.formazione.provincia.foggia.it](http://www.formazione.provincia.foggia.it) disporrà la concessione dei contributi previsti sino alla concorrenza delle risorse stanziare riservandosi la facoltà di integrare il presente avviso con ulteriori risorse finanziarie. Con il medesimo atto sarà data pubblicità dell'esaurimento delle risorse disponibili.

La pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia avrà valore di notifica a tutti gli interessati, senza ulteriori comunicazioni.

**I INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie in esito al presente avviso è competente il Foro di Foggia.

**J INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è il sig. *Marco Carmeno*.

**K TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione all'avviso dai concorrenti saranno raccolti e trattati secondo le modalità di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, e successive modifiche e integrazioni.

**L INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ**

Le informazioni in ordine al bando potranno essere richieste ai CpI ed ai seguenti recapiti:

- al numero telefonico: 0881.791501
- all'indirizzo email: [mcarmeno@provincia.foggia.it](mailto:mcarmeno@provincia.foggia.it)

Le richieste di chiarimenti saranno evase attraverso le FAQ pubblicate sul sito [www.formazione.provincia.foggia.it](http://www.formazione.provincia.foggia.it)

L'avviso ed i suoi allegati sono disponibili ai seguenti indirizzi Internet:

- <http://www.provincia.foggia.it>
- <http://www.formazione.provincia.foggia.it>

In tema di pubblicità degli interventi finanziati con Fondi Strutturali, le aziende ospitanti dovranno attenersi al Regolamento (CE) n. 1083/2006 e alla D. D. n. 6 del 15/01/2009 del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009.

**ALLEGATI**

All.1

Alla Provincia di Foggia  
Settore Formazione Professionale  
Via Telesforo, 25  
71122 Foggia

OGGETTO: *Domanda per ospitare Tirocinanti. L. n. 196/97 e D. M. n. 142/98.*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_ in riferimento all'avviso n. FG/07/2012 *Tirocini di inserimento/reinserimento riservati alle donne*, approvato con atto dirigenziale n. del \_\_\_\_\_ e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. .... del \_\_\_\_\_, relativo all'Asse II OCCUPABILITA', chiede di poter attivare i tirocini di seguito specificati:

| N°          | Denominazione progetto e/o Profilo professionale | Sede di svolgimento | Prov | Numero tirocinanti |
|-------------|--|---------------------|------|--------------------|
| 1           |  |                     | FG   |                    |
| 2           |  |                     | FG   |                    |
| 3           |  |                     | FG   |                    |
| 4           |  |                     |      |                    |
| T O T A L E |  |                     |      |                    |

A tal fine allega la seguente documentazione, prevista dall'avviso:

.....  
.....  
.....  
(menzionare ciascuno dei documenti allegati)

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(timbro e firma)

All.2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA dell'ATTO DI NOTORIETÀ del SOGGETTO  
OSPITANTE**

( art. 46 e art. 47, DPR 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ titolare o legale  
rappresentante dell'Azienda \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ nr  
\_\_\_\_\_ consapevole di quanto previsto dagli art. 75 e 76 del DPR 445/2000 in merito alla  
decadenza dei benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla  
responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di  
atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti  
dall'Avviso Pubblico FG/07/2012, e precisamente di :

- a. essere iscritto alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ ;
- b. essere in possesso di Partita I. V. A. n. \_\_\_\_\_ ;
- c. non aver effettuato licenziamenti negli ultimi 12 mesi;
- d. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- e. non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- f. non essere in pendenza di giudizio e/o con sentenza di condanna passata in giudicato, in materia di licenziamenti collettivi;
- g. non essere in pendenza o sottoposto a procedure fallimentari o concorsuali;
- h. essere in regola con quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza, igiene, prevenzione infortuni, protezione, trattamento e tutela dei lavoratori nonché delle condizioni di lavoro;
- i. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, nonché con le norme previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- j. rispettare i CCNL e i contratti sottoscritti dalle Associazioni comparativamente più rappresentative del settore;
- k. non svolgere attività esclusivamente e/o prevalentemente stagionale;
- l. non aver attivato i tirocini assistiti da finanziamento pubblico senza aver proceduto ad una qualche assunzione dei tirocinanti medesimi (fatta salva l'ipotesi in cui sia stato il tirocinante a presentare le proprie dimissioni);
- m. disporre di locali e attrezzature che verranno utilizzate dai tirocinanti durante il periodo della tirocinio conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- n. poter attivare, nel rispetto dell'art. 1 c. 2 del D. M. 142/98, il numero dei tirocini richiesti (n° \_\_\_\_\_) in quanto l'Azienda, alla data di presentazione della domanda, annovera n° \_\_\_\_\_ dipendenti e n° \_\_\_\_\_ tirocini già attivi.

Si impegna, inoltre, a:

- ospitare quali tirocinanti i candidati individuati nella fase di preselezione operata dal soggetto promotore o nella fase eventuale di selezione svolta secondo le modalità indicate nel formulario di progetto;

- verificare, prima della stipula delle convenzioni, che non sussistano cause di incompatibilità tra il legale rappresentante e gli eventuali amministratori del soggetto ospitante ed i candidati prescelti;
- non ospitare Tirocinanti con i quali si è già instaurato in passato un rapporto di lavoro e/o di tirocinio.

Esprime, infine, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, il proprio consenso al trattamento dei dati personali raccolti per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega: fotocopia del documento d'identità del Rappresentante legale;

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
Firma del Titolare o del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
(Timbro del Soggetto ospitante)



All.3



Unione Europea



Regione Puglia

**Provincia di Foggia****Formulario per la presentazione delle istanze da parte dei soggetti ospitanti***(il formulario è da compilare uno per ogni profilo professionale)*

**Avviso n. FG/07/2012**  
**Tirocini di inserimento/reinserimento**  
**riservati alle donne**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>POR PUGLIA FSE 2007-2013</b> |
| <b>Asse II Occupabilità'</b>    |

|   |  |
|---|--|
| <b>Denominazione e/o Profilo professionale:</b> |  |
|   |  |
| <b>Soggetto ospitante</b>                       |  |
| <b>Sede di svolgimento</b>                      |  |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|
| <b><u>Riservato all'ufficio</u></b>     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| Protocollo d'arrivo: __/____ data _____ |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
| Codice                                  | <table border="1"> <tr> <td>P</td><td>O</td><td>R</td><td>I</td><td>I</td><td>6</td><td>9</td><td>F</td><td>G</td><td>0</td><td>7</td><td>1</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> | P | O | R | I | I | 6 | 9 | F | G | 0 | 7 | 1 | 2 |  |  |  |  |
| P                                       | O   | R | I | I | 6 | 9 | F | G | 0 | 7 | 1 | 2 |   |   |  |  |  |  |
|   | Il funzionario  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|   | _____   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |

**1. SOGGETTI**

|            |                              |       |        |
|------------|------------------------------|-------|--------|
| <b>1.1</b> | <b>Soggetto ospitante</b>    |       |        |
|            | Denominazione                |       |        |
|            | Natura giuridica             |       |        |
| <b>1.2</b> | <b>Sede legale</b>           |       |        |
|            | Indirizzo                    |       |        |
|            | Cap                          | Città | Prov.  |
|            | Tel.                         | Fax   | E-mail |
| <b>1.3</b> | <b>Rappresentante legale</b> |       |        |
|            | Cognome e Nome               |       | Titolo |
|            | Indirizzo                    |       |        |
|            | Cap                          | Città | Prov.  |
|            | Tel.                         | Fax   | E-mail |
| <b>1.4</b> | <b>Tutor aziendale</b>       |       |        |
|            | Cognome e Nome               |       | Titolo |
|            | Indirizzo                    |       |        |
|            | Cap                          | Città | Prov.  |
|            | Tel.                         | Fax   | E-mail |
| <b>1.5</b> | <b>Attività esercitata</b>   |       |        |
|            | Attività                     |       |        |
|            | Settore Attività             |       |        |
|            | Codice ATECO                 |       |        |
|            | Area interessata al progetto |       |        |
| <b>1.6</b> | <b>Soggetto promotore</b>    |       |        |
|            | Denominazione                |       |        |
|            | Natura giuridica             |       |        |
| <b>1.7</b> | <b>Sede legale</b>           |       |        |
|            | Indirizzo                    |       |        |
|            | Cap                          | Città | Prov.  |
|            | Tel.                         | Fax   | E-mail |

## 2. SCHEDA PROGETTO

|  |  |  |         |
|--|--|--|---------|
| 2.1  | <b>Denominazione progetto</b>  |  |         |
| <b>Sede operativa di svolgimento del tirocinio</b>   |  |  |         |
| Indirizzo  |  |  |         |
| 2.2  | Cap  | Città  |         |
|  | Tel.   | Fax  | E-mail. |
|  | Responsabile sede  |  |         |
| 2.3  | <b>Destinatari</b>   | Numero   |         |
| 2.4  | <b>Durata</b>  | Durata complessiva dell'intervento in mesi                   | 6       |
|  |  | Impegno settimanale dell'intervento in ore (min.24 – max 36) |         |
| 2.5  | <b>Costo del progetto e ripartizione delle quote</b>   | n.tirocinanti x € 4.500,00                                   |         |
|  |  | Quota (75%) a carico della Provincia                         |         |
|  |  | Quota (25%) a carico del soggetto ospitante                  |         |
| 2.6  | <b>Finalizzazione dell'attività</b>  |  |         |
| 2.6.1  | <b>Obiettivi del progetto</b>  |  |         |
|  |  |  |         |
| 2.6.2  | <b>Descrizione delle competenze/abilità che saranno acquisite dal tirocinante al termine dell'intervento</b> |  |         |
| a) Competenze di base:   |  |  |         |
| b) Competenze tecnico professionali:   |  |  |         |
| c) Competenze trasversali:   |  |  |         |
| 2.6.3  | <b>Indicatori rispetto ai livelli di occupabilità</b>  |  |         |
| L'azienda, negli ultimi tre anni, ha intrattenuto rapporti/esperienze di lavoro diverse dai tirocini successivamente trasformati a tempo indeterminato?<br><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO<br>Se sì, descrivere le trasformazioni avvenute _____ |  |  |         |
| N° precedenti tirocini conclusi con inserimento lavorativo _____<br>Se sì, tipo di contratto _____   |  |  |         |
| Possibilità di successivo inserimento lavorativo per il tirocinante richiesto sì no<br>Se sì con che tipo di contratto _____   |  |  |         |
| Altro ( ad es. miglioramenti che l'azienda ritiene di acquisire attraverso il tirocinante):  |  |  |         |
| L'unità produttiva è inserita all'interno di aree destinate ad insediamenti produttivi?<br><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO   |  |  |         |
| L'azienda ha in atto investimenti per migliorare i processi produttivi e/o aumentare i livelli occupazionali?<br><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO   |  |  |         |
| Se sì, descrivere gli investimenti in atto _____   |  |  |         |

|              |  |   |
|--------------|--|---|
| <b>2.7</b>   | <b>Qualità progettuale</b>   |   |
| <b>2.7.1</b> | <b>Attività previste</b> (Descrizione area funzionale di inserimento, descrizione della figura professionale e delle mansioni, elencazione dei processi lavorativi)              |   |
|              |  |   |
| <b>2.7.2</b> | <b>Descrizione dell'impianto formativo</b> (Modalità di orientamento del tirocinante, metodologie didattiche e formative, esperienze extraaziendali, ecc.)                       |   |
|              |  |   |
| <b>2.7.3</b> | <b>Descrizione quali-quantitative delle risorse umane da impiegare</b> (in particolare riportare i nominativi dei tutor designati, le mansioni ricoperte, le esperienze vantate) |   |
|              |  |   |
| <b>2.7.4</b> | <b>Descrizione quali-quantitativa delle attrezzature, delle strumentazioni, dei supporti e delle tecnologie cui il tirocinante avrà accesso</b>                                  |   |
|              |  |   |
| <b>2.7.5</b> | <b>Esperienza pregressa dell'azienda/amministrazione sulla specifica tipologia formativa</b>   |   |
|              | Tirocini precedentemente gestiti   | Anno _____ n° _____<br>Anno _____ n° _____<br>Anno _____ n° _____ |
|              | Tirocini in corso  | n° _____  |
| <b>2.7.6</b> | <b>Modalità di valutazione in itinere e finale</b>   |   |
|              |  |   |
| <b>2.7.7</b> | <b>Qualità/innovazione/sperimentalità del percorso, trasferibilità delle metodologie, diffusione dei risultati</b>   |   |
|              |  |   |
| <b>2.7.8</b> | <b>Caratteristiche richieste al tirocinante e modalità di selezione</b>  |   |
|              | Tipo di studio: generico <input type="checkbox"/> specifico <input type="checkbox"/> quale/i   |   |
|              | Altre caratteristiche richieste, utili nella fase di selezione ( saperi, competenze, eventuali abilità in ingresso in rapporto ai risultati attesi):                             |   |
|              | Modalità di selezione:   |   |
| <b>2.8</b>   | <b>Pari opportunità per i disabili</b>   |   |
|              | L'azienda dichiara la propria disponibilità ad ospitare quale tirocinante un soggetto disabile   |   |
|              | Note: .....  |   |

All.4

**SCHEMA DI CONVENZIONE****P.O. Puglia FSE 2007-2013****Asse II - Avviso n. FG/07/2012****(Estremi graduatoria: D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)****TRA**

la Provincia di Foggia, c.f. n. 00374200715, Settore Formazione Professionale, via Telesforo, n 25, nella persona del Dirigente pro-tempore, dott.ssa Luisa Maraschiello

**E**

Il Soggetto Ospitante \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_,  
 via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, nella persona  
 di \_\_\_\_\_, nato a  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, intervenuto in qualità di  
 \_\_\_\_\_,

**PREMESSO**

- 1) che con D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ pubblicata sul BURP n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stata approvato l'elenco dei progetti di tirocinio ammessi in esito all'Avviso pubblico FG/07/2012 approvato con D.D. n. --- del --- pubblicato sul BURP n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- 2) che il soggetto ospitante innanzi indicato risulta collocato utilmente nell'elenco di cui al precedente punto 1);

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO****Art. 1**

Il soggetto ospitante garantisce il regolare svolgimento del tirocinio, impegnandosi ad osservare la normativa espressamente richiamata nell'avviso pubblico.

**Art. 2**

L'attività assegnata consiste in n. \_\_\_\_\_ progetti/profili per un totale di \_\_\_\_\_ tirocini, con un finanziamento di bonus, in favore dei tirocinanti complessivamente ammontante ad euro \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_. Ogni tirocinio avrà la durata di mesi sei.

Beneficiario/i del progetto formativo \_\_\_\_\_ è/sono:

1. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_

Beneficiario/i del progetto formativo \_\_\_\_\_ è/sono:

1. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_

### Art. 3

Il tirocinio deve essere avviato al più presto e, comunque, non oltre 60 giorni dalla stipula della presente convenzione, pena la revoca del beneficio.

### Art. 4

La **data di avvio di ciascun tirocinio** sarà quella di effettivo avvio dello stesso comunicata, successivamente alla stipula della convenzione prevista dall'art.4 del D.M. 25/3/98 n.142, dal legale rappresentante del soggetto ospitante on line sul portale "Sintesi" della Provincia di Foggia.

Il soggetto ospitante si impegna a trasmettere al Settore Formazione Professionale della Provincia e al Nucleo provinciale dell' Ufficio "Monitoraggio, vigilanza e controllo" del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia (già Ufficio Atvc) sito in Foggia copia del Modello UNIFICATO-LAV generato attraverso la comunicazione on line riportante, pertanto, il codice, il protocollo e la data di comunicazione.

Sarà cura del Nucleo provinciale dell' Ufficio "Monitoraggio, vigilanza e controllo" del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia accertare, attraverso la visita ispettiva e il controllo sul registro didattico vidimato, l'effettivo avvio dell'attività e, in particolare, che essa sia avvenuta puntualmente alla data risultante dalla comunicazione suddetta nonché verificare la rispondenza dell'attività formativa al progetto presentato.

### Art. 5

La Provincia si impegna ad erogare direttamente al tirocinante, secondo le modalità e le condizioni previste dall'Avviso FG/07/2012, la propria quota, pari al 75 %, del buono formativo dell'importo di € 4.500,00 al lordo delle ritenute previste per legge.

Il finanziamento sarà erogato dalla Provincia di Foggia solo dopo l'effettivo accreditamento delle somme da parte della Regione Puglia

### Art. 6

Il soggetto ospitante dichiara che i tirocinanti indicati all'art.2 della presente convenzione:

- non hanno un legame di parentela, entro il quarto grado, con il legale rappresentante o con gli eventuali amministratori del soggetto ospitante;
- non hanno già instaurato in passato con il soggetto ospitante un rapporto di lavoro e/o di tirocinio.

### Art. 7

Il soggetto ospitante si impegna a

- proporre compiti e aree di attività per lo svolgimento del tirocinio;
- assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi;
- erogare direttamente ai tirocinanti la propria quota del bonus stabilita nella misura del 25% del bonus medesimo;
- stipulare con il CPI di \_\_\_\_\_, soggetto promotore, la convenzione contemplata dall'art. 4 del D.M. 25/3/98 n.142;
- effettuare la comunicazione obbligatoria on line dell'attivazione del tirocinio entro max 60 giorni dalla stipula della presente convenzione;
- nominare il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ quale tutor interno con il compito di seguire il tirocinante nel corso dell'attività per un numero di ore pari a quelle del tirocinio formativo;
- informare il tirocinante e far rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- garantire un corretto ed efficace svolgimento del tirocinio;
- segnalare tempestivamente eventuali difformità o problemi verificatisi nel corso dell'attività;
- tenere aggiornato quotidianamente il registro presenze del tirocinante obbligatoriamente numerato e vidimato dal Nucleo provinciale dell' Ufficio Monitoraggio, vigilanza e controllo del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia prima dell'avvio del tirocinio;
- informare tempestivamente, e comunque entro i tempi previsti dalla normativa vigente, il Soggetto Promotore nonché i relativi istituti assicurativi, degli eventuali incidenti che si siano verificati durante lo svolgimento del tirocinio (facendo riferimento al numero di polizza sottoscritta);

- rispettare tutti gli impegni previsti nella Convenzione stipulata con il soggetto promotore;
- comunicare eventuali interruzioni di tirocinio, prima della scadenza naturale del termine previsto dal progetto formativo, anche via fax o via telematica entro il giorno successivo all'interruzione;
- assicurare la propria collaborazione per le funzioni di monitoraggio;
- collaborare con il soggetto promotore nella stesura del rapporto di valutazione finale;
- inviare al Settore Formazione Professionale, il Libretto presenza del tirocinante compilato e controfirmato in ogni sua parte accompagnato dalla relazione finale predisposta dal tutor interno.

Il soggetto ospitante solleva la Provincia di Foggia da qualsiasi onere in relazione allo svolgimento dell'attività, fatti salvi gli impegni espressamente assunti in convenzione.

#### Art. 8

La presente convenzione avrà validità fino al \_\_\_\_\_.

#### Art. 9

Per eventuali controversie in ordine alla presente convenzione le parti dichiarano competente il Foro di Foggia.

#### Art.10

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5 , comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

*Letto confermato e sottoscritto in quattro originali ad unico effetto.*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Foggia, \_\_\_\_\_

All.5

Al Centro per l'Impiego

di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

**OGGETTO: istanza per la partecipazione a tirocinio – Avviso FG/07/2012**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente nel Comune

di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov) \_\_\_\_\_

alla Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso alla partecipazione dei tirocini previsti dall' **Avviso FG/07/2012**.

In relazione ai requisiti posseduti e al titolo di studio richiesto dal soggetto ospitante, la candidatura è avanzata per partecipare al seguente tirocinio:

| Denominazione Progetto/Profilo | Soggetto ospitante | Sede tirocinio |
|--------------------------------|--------------------|----------------|
|                                |                    |                |

A tal fine, il sottoscritto, allega:

- dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del Dpr 28 dicembre 2000, n.445;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia conforme all'originale del permesso di soggiorno (nel caso di cittadino/a extracomunitario/a regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato);
- curriculum vitae datato e firmato;
- eventuale autocertificazione attestante lo stato di disabile.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)**N.B.** La Provincia non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato.



All.6

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA dell'ATTO DI NOTORIETÁ**

( art. 46 e art. 47, DPR 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
 \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ prov. di  
 Foggia, via \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ consapevole di quanto previsto  
 dagli art. 75 e 76 del DPR 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici concessi sulla base di  
 dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di  
 dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

Dichiara

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso Pubblico FG/07/2012, e precisamente di :

- aver compiuto la maggiore età;
- aver assolto l'obbligo scolastico;
- essere (*barrare la casella che interessa*):  
 in possesso della cittadinanza italiana;  
 cittadino/a appartenente ad uno stato dell'Unione Europea: Stato \_\_\_\_\_;  
 cittadino/a extracomunitario/a regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano
- essere disoccupato/inoccupato e di essere iscritto al Centro per l'Impiego  
 di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- possedere il titolo di studio e/o le caratteristiche richieste dal soggetto ospitante e, in  
 particolare:  
 \_\_\_\_\_;
- non aver rapporti di coniugio, parentela e/o affinità entro il quarto grado con il titolare  
 dell'azienda e con eventuali amministratori del soggetto ospitante;
- non avere avuto in precedenza rapporti di lavoro o di collaborazione anche occasionale con il  
 soggetto ospitante indipendentemente dalla mansione svolta;
- non aver svolto in precedenza un tirocinio presso lo stesso soggetto ospitante;
- non aver beneficiato, in precedenza, della borsa lavoro prevista dall'avviso FG07/2010;
- impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni di recapito che dovessero intervenire  
 dopo la presentazione della domanda;
- essere a conoscenza e accettare che l'assegnazione del Tirocinio Formativo non dà luogo a  
 pretese di rapporti di lavoro;
- essere a conoscenza e accettare che il diritto a percepire il bonus è subordinato alla  
 conclusione del tirocinio medesimo e all'aver assicurata la propria presenza almeno al 75 %  
 delle ore complessive previste;
- aver preso visione di quanto previsto nell'Avviso FG/07/2012 e di accettare tutte le condizioni  
 in esso inserite.

Il sottoscritto, nel caso di accettazione della presente istanza, si impegna a:

- presentare copia o attestazione del titolo di studio posseduto;
- seguire le indicazioni dei tutor e a fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo  
 organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi o altre evenienze relative  
 all'azienda di cui si venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Dichiara inoltre di essere informato, a sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196 del  
 30 giugno 2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente ai fini della  
 presente selezione ed esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per gli  
 adempimenti connessi alla presente procedura.

\_\_\_\_\_  
(Luogo)\_\_\_\_\_  
(Data)

Firma \_\_\_\_\_

**N.B.**

il sottostante modello di Progetto formativo non deve essere compilato in sede di presentazione dell'istanza; andrà utilizzato all'atto della stipula della convenzione di cui al DM n.142/98.

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

(rif. Convenzione n. ....Stipulata in data .....)

| DATI TIROCINANTE: |        |                 |       |    |
|-------------------|--------|-----------------|-------|----|
| COGNOME           |        |                 | NOME  |    |
| Nato/a a:         |        | Prov.           |       | il |
| Residente a:      | Comune |                 | Prov. |    |
| Indirizzo:        |        |                 |       |    |
| Telefono:         |        | Codice fiscale: |       |    |
| Titolo di Studio: |        |                 |       |    |

|  |
|--|
| <p>Attuale condizione (barrare la casella)</p> <p>° studente scuola secondaria superiore <input type="checkbox"/></p> <p>° universitario <input type="checkbox"/></p> <p>° frequentante corso post-diploma <input type="checkbox"/></p> <p>° post-laurea <input type="checkbox"/></p> <p>° allievo della formazione professionale <input type="checkbox"/></p> <p>° disoccupato/in mobilità <input type="checkbox"/></p> <p>° inoccupato <input type="checkbox"/></p> <p>(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap)    <u>si</u> <input type="checkbox"/>    <u>no</u> <input type="checkbox"/></p> |
|--|

| DATI SOGGETTO OSPITANTE |  |       |  |
|-------------------------|--|-------|--|
| Ragione sociale:        |  |       |  |
| P. IVA /C.F.            |  |       |  |
| Sede legale             |  | Prov. |  |

|                            |  |                 |  |
|----------------------------|--|-----------------|--|
| Con sede del tirocinio in: |  | Prov.           |  |
| Indirizzo:                 |  | Telefono:       |  |
| Settore produttivo:        |  | CCNL applicato: |  |

**Contesto di inserimento**

|   |   |   |  |    |  |
|---|---|---|--|----|--|
| Area funzionale di inserimento:   |   |   |  |    |  |
| Periodo di tirocinio<br>n° mesi:  | 6 | dal   |  | al |  |
| Monte ore complessivo   |   | Nota: dovrà essere calcolato e fornito dal soggetto ospitante |  |    |  |
| N° giornate preventivate  |   | Nota: al netto delle giornate di chiusura per festività       |  |    |  |
| Impegno settimanale in ore  |   | Nota: dovrà coincidere con il dato fornito nel formulario     |  |    |  |
| N° ore giornaliere  |   |   |  |    |  |
| Tempi di accesso ai locali aziendali:<br>LUN <input type="checkbox"/> MAR <input type="checkbox"/> MER <input type="checkbox"/> GIO <input type="checkbox"/> VEN <input type="checkbox"/> SAB <input type="checkbox"/> (barrare i giorni previsti)<br><input type="checkbox"/> antimeridiane: dalle ore _____ alle ore _____<br><input type="checkbox"/> pomeridiane: dalle ore _____ alle ore _____<br>(nel caso di orario spezzato, il soggetto ospitante deve impegnarsi a fornire buoni pasti al tirocinante; tale impegno deve risultare nell'ambito delle FACILITAZIONI PREVISTE) |   |   |  |    |  |
| Tutor soggetto promotore:   |   |   |  |    |  |
| Cod. Fiscale  |   |   |  |    |  |
| Tutor aziendale:  |   |   |  |    |  |
| Cod. Fiscale  |   |   |  |    |  |
| Ruolo del Tutor aziendale nell'impresa:   |   |   |  |    |  |

**Polizze assicurative:**

- Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. ....
- Responsabilità civile posizione n. ....
- Compagnia assicuratrice .....

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

(indicati al punto 2.6.1 del formulario del progetto approvato)

|  |
|--|
|  |
|--|

|  |
|--|
| <b>ATTIVITÀ PREVISTE:</b><br>(indicate ai punti 2.7.1 e 2.7.2 del formulario del progetto approvato) |
|  |

|   |
|---|
| <b>COMPETENZE DI BASE CHE S'INTENDE SVILUPPARE:</b><br>(indicate al punto 2.6.2a del formulario del progetto approvato) |
|   |

|  |
|--|
| <b>COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI CHE S'INTENDE FAR ACQUISIRE:</b><br>(indicate al punto 2.6.2b del formulario del progetto approvato) |
|  |

|   |
|---|
| <b>COMPETENZE TRASVERSALI CHE S'INTENDE SVILUPPARE:</b><br>(indicate al punto 2.6.2c del formulario del progetto approvato) |
|   |

|  |
|--|
| <b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE IN ITINERE E FINALE:</b><br>(indicate al punto 2.7.6 del formulario del progetto approvato) |
|  |

### FACILITAZIONI PREVISTE

L'azienda ospitante, con la sottoscrizione della presente convenzione, riconosce e si impegna a versare al tirocinante la propria quota di € 1.125,00, pari al 25% del bonus di € 4.500,00 stabilito, rapportata alla effettiva presenza del tirocinante e alle condizioni indicate nell'Avviso.

**OBBLIGHI DEL TIROCINANTE**

- ❖ svolgere le attività previste dal presente progetto;
- ❖ seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- ❖ rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- ❖ rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

....., (data).....

firma per presa visione ed accettazione del tirocinante.....

firma per il soggetto promotore.....

firma per l'azienda ospitante .....

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI  
FOGGIA

**POR PUGLIA FSE 2007/2013 - Ob. 1 Convergenza approvato con decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT051PO005) Asse II - Occupabilità: Avviso pubblico FG/08/2012 (Tirocini di inserimento/reinserimento).**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la Legge Regionale 07/08/2002, n. 15, "Riforma della formazione professionale" e s.m.i.;

Vista la Legge Regionale 02/11/2006, n. 32, "Misure urgenti in materia di formazione professionale";

Vista la deliberazione n. 2282 del 29/12/2007, pubblicata sul BURP n. 19 del 01/02/2008, con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione della Commissione Europea n. C/2007/5767 del 21/11/2007 di approvazione del "Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Ob. 1 Convergenza";

Vista la Decisione del Comitato di Sorveglianza del POR FSE Puglia 2007-2013 dell'8 luglio 2008 che ha approvato i criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1575 del 04/09/2008 avente ad oggetto "POR Puglia 2007-2013: atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi";

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1994 del 28 ottobre 2008, con cui si è provveduto ad individuare le Amministrazioni Provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione dell'attività professionale ai sensi dell'art. 2, paragrafo sesto e art. 59, paragrafo secondo del regolamento (CE) n. 1083/2006;

Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 452 del 13/11/2008, con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Regione Puglia e la Provincia di Foggia (Organismo Intermedio ai sensi dell'art. 12 del Reg. CE 1828/2006), successivamente sottoscritto in data 19/11/2008, che ha reso così operativo l'esercizio delle funzioni delegate;

Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 22 del 28/01/2010, con la quale è stata approvata l'integrazione all'accordo tra Regione Puglia (Autorità di Gestione) e Provincia di Foggia (Organismo Intermedio) di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n.56 del 26 gennaio 2010;

Vista la Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia n. 788 del 31/05/2010 e s.m.i. di adozione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione del P.O. Puglia FSE 2007-2013 (CCI 2007IT051PO005);

Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 147 del 17/03/2009 POR Puglia 2007-2013 con la quale è stata istituita la struttura organizzativa interna dell'Organismo Intermedio Provincia di Foggia (O.I.);

Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 165 del 09/07/2012 con la quale è stato adottato il piano provinciale di attuazione 2012 del POR PUGLIA FSE 2007-2013 2013 successivamente approvato dal Consiglio Provinciale con Delibera n. 72 del 03/12/12;

Vista la Determinazione n° 1538 del 4/10/2012 del Responsabile dell'Autorità di Gestione di presa d'atto del piano provinciale di attuazione 2012 e attestazione di conformità dello stesso agli atti di programmazione regionale;

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale di Foggia n° 49 del 01/08/2011 di approvazione del "Programma per la crescita economica, sociale ed occupazionale nella Provincia di Foggia;

Visto il D.M. 25/3/1998 n. 142 del Ministero del Lavoro;

Visto l'Art. 11, del Decreto Legge n. 138 del 13 agosto 2011, convertito nella legge n. 148 del 14 settembre 2011: "Livelli di tutela essenziali per l'attivazione dei tirocini";

Vista la Circolare Ministeriale n. 24 del 12 settembre 2011: "Articolo 11 del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, livelli essenziali di tutela in materia di tirocini formativi: primi chiarimenti";

Vista la Legge 28 giugno 2012, n. 92 Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita. (GU n.153 del 3-7-2012 - Suppl. Ordinario n. 136);

Visto il Comunicato congiunto Ministero degli Affari Esteri - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in materia di Tirocini di formazione e orientamento;

Considerato che:

- l'attuale situazione congiunturale ha aggravato le difficoltà di alcune tipologie di soggetti relativamente alle loro capacità di ingresso, reinserimento e tenuta nel mercato del lavoro;
- in particolare, da quanto emerge dal confronto delle statistiche Istat riguardo i giovani, gli occupati di età compresa tra i 15 e i 34 anni sono diminuiti di quasi un milione e mezzo di unità rispetto allo stesso periodo del 2007, con un crollo del 19,9%;
- tale delicata situazione comporta la necessità per i giovani di essere sostenuti attraverso adeguati strumenti di politica attiva;
- la Provincia di Foggia, nell'ambito delle specifiche competenze istituzionali assunte in materia di politiche del lavoro, in risposta all'attuale e generale stato di crisi, ritiene l'esperienza dei tirocini uno strumento utile per favorire un possibile inserimento/reinserimento lavorativo;
- con il predetto Avviso, pertanto, si intende supportare finanziariamente la realizzazione di tirocini per giovani diplomati/laureati, inoccupati / disoccupati (n. 80 tirocini della durata di sei mesi) finalizzati ad accrescere le competenze personali e a favorire l'inserimento nel mercato del lavoro attraverso una conoscenza diretta del mondo del lavoro e il reinserimento lavorativo mediante un'azione di rimotivazione, di riconoscimento

delle esperienze e di rinforzo delle competenze per conservare adeguati livelli di spendibilità sul mercato del lavoro;

- il presente Avviso stabilisce che, a conclusione del tirocinio, sia riconosciuto un bonus in favore dei tirocinanti pari ad un importo massimo di euro 4.500,00, al lordo delle ritenute previste per legge se dovute, di cui il 75% a carico della Provincia e il restante 25% a carico del soggetto ospitante;
- gli interventi di cui al presente avviso sono finanziati con le risorse del Programma Operativo Regionale Puglia per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013, Asse II "Occupabilità" (cat. di spesa 66), per un importo complessivo di euro 270.000,00;
- nell'ambito delle competenze e delle risorse affidate alla Provincia di Foggia, Organismo Intermedio del POR Puglia FSE 2007/2013, il presente Avviso si configura quale strumento di realizzazione delle azioni del piano provinciale di attuazione 2012 del POR Puglia FSE 2007-2013, approvato dalla Deliberazione di Giunta Provinciale n° 165 del 09/07/12;

Atteso che con il presente provvedimento la Provincia di Foggia, Settore Formazione Professionale, procede all'approvazione dell'Avviso pubblico FG/08/2012 (Tirocini di inserimento / reinserimento) allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale.

Preso atto che:

- il finanziamento è ripartito secondo le seguenti percentuali di cofinanziamento:
  - 40% a carico del F.S.E.;
  - 50% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183/87, quale contributo pubblico nazionale;
  - 10% a carico del bilancio regionale.
- in data 05/12/2012 è stata predisposta la Checklist di verifica della compliance con norme PO, criteri di selezione in sede di pre-emissione dell'avviso pubblico prevista al paragrafo 2.1.1 del Manuale delle procedure dell'A.d.G. attestante la conformità dell'Avviso pubblico alle norme comunitarie e regionali di riferimento, agli obiettivi generali e alla disciplina stabiliti nel PO FSE in relazione all'Asse interessato; ai criteri

di selezione delle operazioni da ammettere a cofinanziamento del FSE; alla disciplina sugli aiuti di Stato e sulle pari opportunità e alla disciplina relativa all'ammissibilità dei costi;

Visto il Decreto Presidenziale n° 19 del 26 ottobre 2012 con il quale è stato prorogato al 31 dicembre 2012, alla dott.ssa Luisa Maraschiello, l'incarico di direzione del Settore Formazione Professionale;

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 176 del 8 agosto 2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.), il piano degli obiettivi (PDO) e sono stati individuati i responsabili dei servizi provinciali, con attribuzione agli stessi del potere di assumere atti di gestione per l'esercizio finanziario 2012;

Visto in particolare l'Obiettivo Straordinario n. 6 "Progettazione degli interventi previsti in fase di pianificazione (azioni residue 2008-2011 e azioni 2012/2013) POR Puglia FSE 2007-2013";

Visto che il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, redatto in conformità della normativa vigente, è stato approvato con delibera del Consiglio Provinciale n° 44 del 30 luglio 2012;

Vista la disponibilità esistente sui capitoli previsti in bilancio ed attribuiti per la gestione del settore;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Tutto ciò premesso;

#### DETERMINA

- di approvare l'Avviso pubblico FG/08/2012 (Tirocini di inserimento/reinserimento) per la presentazione di progetti per attività cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia nell'ambito del POR Puglia per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Obiettivo 1 Convergenza, approvato con Decisione C(2007)5767

del 21/11/2007 (2007IT051PO005), allegato al presente atto a formare parte integrante e sostanziale;

- di dare atto che gli interventi finanziabili nell'ambito dell'Avviso n. FG/08/2012 sono relativi a:

| Asse                         | II - Occupabilità  |
|------------------------------|--|
| <i>Obiettivo specifico</i>   |  |
| P.O. Puglia FSE<br>2007-2013 | e) Attuare politiche del lavoro attive e preventive con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese  |
| <i>Obiettivo operativo</i>   |  |
| P.O. Puglia FSE<br>2007-2013 | Sostenere la partecipazione al mercato del lavoro e l'inserimento occupazionale tramite l'offerta di misure attive e preventive rivolte in particolare a giovani, disoccupati di lunga durata, persone con basso titolo di studio, e/o con più di 45 anni    |
| <i>Categoria di spesa</i>    | 66 - Attuazione di misure attive e preventive sul mercato del lavoro   |
| <i>Tipologia di attività</i> | Servizi integrati (accompagnamento, formazione, incentivi) per lo sviluppo ed il supporto ad interventi di riequilibrio delle opportunità di ingresso nella vita attiva, anche mediante azioni di sostegno alla coop.giovanile specie nelle periferie urbane |
| <i>Descrizione azione</i>    | Tirocini   |
| <i>Beneficiari</i>           | Aziende private aventi sede di lavoro o unità produttive nella provincia di Foggia   |



|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <i>Destinatari</i>            | Giovani diplomati/laureati, fino a 34 anni, inoccupati e disoccupati iscritti nelle anagrafi dei Centri per l'Impiego                                |
| <i>Durata</i>                 | Mesi 6   |
| <i>Bonus</i>                  | euro 4.500,00 (di cui il 75% pari a euro 3.375,00, a carico della Provincia e il restante 25% pari a euro 1.125,00 a carico del soggetto ospitante). |
| <i>Interventi programmati</i> | N° 80  |
| <i>Risorse disponibili</i>    | euro 270.000,00 per la quota finanziata dalla Provincia con Fondi POR  |

- di autorizzare la somma complessiva di euro 270.000,00 al cap. 165100 del Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario corrente;
- di subimpegnare la somma di euro 270.000,00 al cap.165100 impegno generale n. 1116 del 10/10/2012;
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con i relativi allegati, a cura del Settore Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6, della L.R. n.13/94.

Il Dirigente del Settore  
Dott.ssa Luisa Maraschiello



## PROVINCIA DI FOGGIA

### AVVISO PUBBLICO FG/08/2012

P.O. PUGLIA 2007 – 2013

*Fondo Sociale Europeo*

2007IT051P0005

approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007

ASSE II – OCCUPABILITA'

TIROCINI

di inserimento/reinserimento

## INDICE

- A RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI
- B OBIETTIVI GENERALI E FINALITÀ DELL'AVVISO
- C AZIONI FINANZIABILI
- D SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI
- E DESTINATARI
- F SOGGETTO PROMOTORE
- G CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE
  - 1. *MATCHING DOMANDA/OFFERTA*
  - 2. *MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE*
  - 3. *PROCEDURE DI AMMISSIBILITÀ' DELLE ISTANZE DEI SOGGETTI OSPITANTI*
  - 4. *PROCEDURE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DEI SOGGETTI OSPITANTI*
  - 5. *ESITI DELLE ISTRUTTORIE DELLE ISTANZE DEI SOGGETTI OSPITANTI*
  - 6. *ATTIVAZIONE DEI TIROCINI*
  - 7. *EROGAZIONE DEL BONUS/SPESE PER PREMI ASSICURATIVI*
  - 8. *RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE*
- H RISORSE DISPONIBILI E VINCOLI FINANZIARI
- I INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE
- J INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- K TUTELA DELLA PRIVACY
- L INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ

ALLEGATI

|          |  |
|----------|--|
| <b>A</b> | <b>RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI</b> |
|----------|--|

Il presente avviso pubblico fa riferimento alle fonti legislative, normative e programmatiche di seguito indicate.

#### **COMUNITARIE**

- **Regolamento (CE) n. 846/2009** della Commissione del 1 settembre 2009 che modifica il Regolamento (CE) 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 del Consiglio;
- **Regolamento (CE) n. 396/2009** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6 maggio 2009 che modifica il regolamento (CE) n. 1081/2006 relativo al Fondo sociale europeo per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE;
- **Regolamento (CE) n. 284/2009** del Consiglio che modifica il Regolamento n. 1083/2006 e s.m.i.;
- **Regolamento (CE) n. 1081/2006** del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999 e s.m.i.;
- **Regolamento (CE) n. 1083/2006** del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999 e s.m.i.;
- **Regolamento (CE) n. 1828/2006** della Commissione, dell'8 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e s.m.i.;
- **Decisione comunitaria C(2007) 3329 del 13/07/2007** di approvazione del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013;
- **Decisione comunitaria C(2007) 5767 del 21/11/2007** di approvazione del "Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Ob. 1 Convergenza".

#### **NAZIONALI**

- **D.P.R. n. 445 del 28/12/2000** "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" pubblicato sulla G.U. n. 42 del 20/02/2001 - Suppl.Ord. n. 30 e s.m.i.;
- **D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006**: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i.;
- **Deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/06/2007** (pubblicata sulla G.U. n. 241 del 16/10/2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- **D.P.R. 3 ottobre 2008 , n. 196**: "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione", pubblicato in G.U. n. 294 del 17.12.2008;
- **Circolare Ministeriale n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro**, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 117 del 22/05/2009;
- **Vademecum delle spese ammissibili FSE 2007/2013**, approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni;

- **D.Lgs. 469/97**, che attribuisce funzioni e compiti alle Regioni e alle Province in materia di Politiche attive del Lavoro e servizi all'impiego;
- **D.Lgs. 181/00**, e successive modifiche e integrazioni;
- **Decreto Legislativo n. 276/2003** "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30";
- **Decreto Legge 249/04**, convertito con modificazioni dalla Legge 291/04, che stabilisce obblighi nei confronti dei lavoratori beneficiari di interventi per il sostegno al reddito;
- **Direttiva del Ministero del Lavoro del 10 febbraio 2009** sul "Reinserimento nel mercato del lavoro dei percettori di trattamenti previdenziali o di altri sussidi o indennità pubbliche";
- **Legge 24 giugno 1997 n. 196 art.18 (Tirocini formativi e di orientamento)**;
- **D.M. 25/3/1998 n. 142 del Ministero del Lavoro**;
- **Circolare del Ministero del Lavoro 15 luglio 1998 n. 92**;
- **Dpr 31 agosto 1999, n. 394, capo V**;
- **Legge n.296/2006 art.1 comma1180** (comunicazioni obbligatorie al Cpi);
- **Note del Ministero del Lavoro 14/02/07**.
- **Art. 11, Decreto Legge n. 138 del 13 agosto 2011**, convertito nella legge n. 148 del 14 settembre 2011: "Livelli di tutela essenziali per l'attivazione dei tirocini";
- **Circolare Ministeriale n. 24 del 12 settembre 2011**: "Articolo 11 del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, livelli essenziali di tutela in materia di tirocini formativi: primi chiarimenti";
- **LEGGE 28 giugno 2012, n. 92** Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita. (GU n.153 del 3-7-2012 - Suppl. Ordinario n. 136 )
- **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Tirocini di formazione e orientamento - Comunicato congiunto Ministero degli Affari Esteri - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**

## **REGIONALI**

- **Legge Regionale 07/08/2002, n. 15**, "Riforma della formazione professionale" e s.m.i.;
- **Documento Strategico della Regione Puglia**, approvato con D.G.R. n. 1139 del 01/08/2006 e pubblicata sul B.U.R.P. n. 102 del 09/08/2006;
- **Legge regionale n. 28 del 26/10/2006** "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare";
- **Legge Regionale del 02/11/2006, n. 32**, "Misure urgenti in materia di formazione professionale";
- **Deliberazione n. 2282 del 29/12/2007**, pubblicata sul BURP n. 19 del 01/02/2008, con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione della Commissione Europea n. C/2007/5767 del 21/11/2007 di approvazione del "Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Ob. 1 Convergenza";
- **Decisioni del Comitato di Sorveglianza del POR FSE Puglia 2007-2013 del 24/01/2008 e dell'8/07/2008** che ha approvato i criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 1575 del 04/09/2008** avente ad oggetto "POR Puglia 2007-2013: atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi";
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 1994 del 28 ottobre 2008**, con cui è stato approvato l'atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi relativamente al POR Puglia FSE 2007-2013, ed ha provveduto ad individuare le Amministrazioni Provinciali quali

soggetti delegati alla realizzazione dell'attività Professionale ai sensi dell'art. 2, paragrafo sesto e art.59, paragrafo secondo del regolamento (CE) n. 1083/2006;

- **Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale della regione Puglia n. 6 del 15/01/2009**, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con fondi strutturali;
- **Regolamento della Regione Puglia n°5 del 06/04/2009**, pubblicato sul BURP n°55 del 10/04/2009, avente ad oggetto: *modello per gli organismi intermedi/Province del "Sistema di Gestione e Controllo"*, nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013;
- **Determinazione Dirigenziale n. 604 del 06/05/2009**, avente ad oggetto "Prime indicazioni alle Province/Organismi intermedi sull'attuazione del POR 2007/2013";
- **Regolamento della Regione Puglia n°31 del 27/11/2009** - Legge regionale n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare";
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 56 del 26/01/2010**: DGR n. 1575/2008 e n. 1994/2008 - Modificazioni a seguito dell'istituzione della Provincia di Barletta Andria Trani (BAT);
- **Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 106 del 04/02/2010** relativo all'approvazione dell'Atto di organizzazione per l'attuazione del PO Puglia FSE 2007/2013;
- **Determinazione Dirigenziale n. 788 del 31/05/2010** di adozione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione del P.O. Puglia FSE 2007-2013 (CCI 2007IT051PO005);
- **Determinazione Dirigenziale n. 1538 del 4/10/2012** di presa d'atto della programmazione della Provincia di Foggia per il 2012 e di conformità di massima del Piano di attuazione provinciale agli Atti di programmazione regionali (P.O. Puglia FSE 2007-2013).

## **PROVINCIALI**

- **Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 452 del 13/11/2008**, con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Regione Puglia e la Provincia di Foggia (organismo intermedio ai sensi dell'art. 12 del Reg. CE 1828/2006), successivamente sottoscritto in data 19/11/2008, che ha reso così operativo l'esercizio delle funzioni delegate;
- **Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 22 del 28/01/2010**, con la quale è stata approvata l'integrazione all'accordo tra Regione Puglia (Autorità di Gestione) e Provincia di Foggia (Organismo Intermedio) di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n.56 del 26 gennaio 2010;
- **Deliberazione del Consiglio Provinciale di Foggia n° 49 del 01/08/2011**: Approvazione Programma per la crescita economica, sociale ed occupazionale nella Provincia di Foggia;
- **Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 165 del 9/07/2012** Piano di Attuazione annuale della Provincia di Foggia 2012 - POR Puglia FSE 2007/2013.

Ogni modifica regolamentare e normativa che la Comunità Europea, lo Stato e la Regione Puglia dovessero adottare, successivamente alla pubblicazione del presente avviso, sarà da considerare immediatamente efficace sulle previsioni del presente avviso pubblico.

|          |  |
|----------|--|
| <b>B</b> | <b>OBIETTIVI GENERALI E FINALITÀ DELL'AVVISO</b> |
|----------|--|

Nell'ambito delle competenze e delle risorse affidate alla Provincia di Foggia nella qualità di Organismo Intermedio del POR Puglia FSE 2007/2013, il presente avviso si configura quale strumento di realizzazione della pianificazione provinciale del POR Puglia FSE 2007/2013.

La Provincia di Foggia, in relazione alle specifiche competenze istituzionali assunte in materia di politiche del lavoro, ritiene l'esperienza dei tirocini formativi un efficace strumento per favorire l'ingresso o il reinserimento nel mercato del lavoro di giovani inoccupati/disoccupati.

Con l'Avviso, pertanto, si intende realizzare Tirocini presso le aziende private (n. 80 tirocini della durata di sei mesi) finalizzati ad accrescere le competenze personali e a favorire l'inserimento lavorativo degli inoccupati attraverso una conoscenza diretta del mondo del lavoro e il reinserimento dei giovani disoccupati mediante un'azione di rimotivazione e di rinforzo delle competenze per conservare adeguati livelli di spendibilità sul mercato del lavoro.

Il tirocinio, previsto dall'art.18 della legge n. 196 del 24/6/1997 e regolamentato dal D.M. n.142 del 25/3/1998, consiste in un percorso formativo individuale che consente un contatto diretto tra il tirocinante e la realtà lavorativa del soggetto ospitante.

Il tirocinio non costituisce la conclusione di un percorso scolastico, né sostituisce quello previsto dai corsi di laurea, né sostituisce il periodo di praticantato previsto per l'accesso alla libera professione. Inoltre, i rapporti che si instaurano tra le amministrazioni/aziende pubbliche ed i soggetti ospitati, riguardanti il tirocinio, non costituiscono rapporti di lavoro.

Con riferimento alla Circolare Ministeriale n. 24 del 12 settembre 2011 i tirocini si distinguono in: *formativi e di orientamento*, se destinati ai neodiplomati ed ai neolaureati e promossi entro dodici mesi dalla data di conseguimento del titolo; di *inserimento o reinserimento al lavoro*, se destinati a inoccupati, disoccupati, immigrati, disabili di cui alla legge n. 68/99, svantaggiati di cui alla legge n. 381/91.

Il presente Avviso supporta finanziariamente *tirocini di inserimento o reinserimento al lavoro* e illustra le caratteristiche dell'intervento e le modalità di realizzazione.

|          |                            |
|----------|----------------------------|
| <b>C</b> | <b>AZIONI FINANZIABILI</b> |
|----------|----------------------------|

|                        |  |
|------------------------|--|
| Asse                   | II - Occupabilità  |
| Obiettivo specifico    | e) Attuare politiche del lavoro attive e preventive con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese  |
| Obiettivo operativo    | Sostenere la partecipazione al mercato del lavoro e l'inserimento occupazionale tramite l'offerta di misure attive e preventive rivolte in particolare a giovani, disoccupati di lunga durata, persone con basso titolo di studio, e/o con più di 45 anni    |
| Categoria di spesa     | 66 - Attuazione di misure attive e preventive sul mercato del lavoro   |
| Tipologia di attività  | Servizi integrati (accompagnamento, formazione, incentivi) per lo sviluppo ed il supporto ad interventi di riequilibrio delle opportunità di ingresso nella vita attiva, anche mediante azioni di sostegno alla coop.giovanile specie nelle periferie urbane |
| Descrizione azione     | Tirocini   |
| Beneficiari            | Aziende private aventi sede di lavoro o unità produttive nella provincia di Foggia   |
| Destinatari            | Giovani diplomati/laureati, fino a 34 anni, inoccupati e disoccupati iscritti nelle anagrafi dei Centri per l'Impiego  |
| Durata                 | Mesi 6   |
| Bonus                  | € 4.500,00   |
| Interventi programmati | N° 80  |
| Risorse disponibili    | € 270.000,00   |

|          |   |
|----------|---|
| <b>D</b> | <b>SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI</b> |
|----------|---|

Possono presentare l'istanza di partecipazione, conforme al modello allegato, in qualità di "Soggetti Ospitanti", le aziende private (p.m.i.) che, alla data di presentazione dell'istanza, hanno sede di lavoro o unità produttive nel territorio della provincia di Foggia.

I soggetti di cui innanzi devono avere almeno un dipendente a tempo indeterminato.

Possono ospitare tirocinanti nei seguenti limiti previsti dal D.M. n. 142/98:

a) aziende con non più di cinque dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato: un tirocinante;

b) aziende con un numero di dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato compreso tra sei e diciannove: non più di due tirocinanti;

c) aziende con più di venti dipendenti assunti con contratto a tempo indeterminato: tirocinanti in misura non superiore al dieci per cento dei suddetti dipendenti.

In relazione all'ipotesi di cui al precedente punto c) il presente Avviso limita a quattro il numero massimo dei tirocini finanziabili.

Le imprese interessate ad attivare tirocini dovranno possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) risultare micro, piccole o medie imprese, come da definizione riportata all'allegato I del Reg. (CE), n. 800/2008;
- b) non aver effettuato licenziamenti di dipendenti nei dodici mesi precedenti alla data di presentazione della domanda;
- c) non aver in corso e non aver attivato, nei dodici mesi precedenti la data di presentazione della domanda, procedure concorsuali;
- d) non possedere con i tirocinanti ospitati, legami di parentela e/o affinità entro il quarto grado;
- e) non essere sottoposta ad alcuna misura di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza, a proprio carico, di procedimenti in corso;
- f) non svolgere attività esclusivamente e/o prevalentemente stagionale;
- g) essere in regola con quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza, igiene, prevenzione infortuni, protezione, trattamento e tutela dei lavoratori nonché delle condizioni di lavoro;
- h) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, nonché con le norme previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- i) non aver attivato tirocini assistiti da finanziamento pubblico senza aver proceduto ad una qualche assunzione dei tirocinanti medesimi, fatta salva l'ipotesi in cui sia stato il tirocinante a presentare le proprie dimissioni.

I soggetti ospitanti assegnatari di tirocini dovranno:

- selezionare direttamente i candidati al tirocinio, secondo le modalità indicate nel formulario, se il numero dei tirocinanti preselezionati è superiore ai tirocini assegnati;
- stipulare l'apposita convenzione con la Provincia di Foggia;
- vidimare il "Libretto del Tirocinante" presso il Nucleo provinciale dell'Ufficio Monitoraggio, vigilanza e controllo della Regione Puglia (già Ufficio Atvc), prima dell'attivazione del tirocinio;
- assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi, facendosi carico degli oneri connessi;
- integrare con la propria quota il bonus stabilito in favore del tirocinante;
- stipulare la convenzione prevista dall'art.4 del D.M. n.142/98;
- effettuare la comunicazione obbligatoria on line per l'attivazione del tirocinio;



- trasmettere al Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia la copia del Modello UNIFICATO-LAV generato attraverso la comunicazione on line;
  - nominare un tutor interno con il compito di seguire il tirocinante nel corso dell'attività per un numero di ore pari al monte ore complessivo del tirocinio formativo;
  - informare tempestivamente, e comunque entro i tempi previsti dalla normativa vigente, gli istituti assicurativi e il soggetto promotore, degli eventuali incidenti verificatisi durante lo svolgimento del tirocinio, facendo riferimento al numero di polizza sottoscritta;
  - comunicare al soggetto promotore e al Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia eventuali interruzioni del tirocinio anche via fax o via telematica entro il giorno successivo all'interruzione;
  - assicurare la propria collaborazione per lo svolgimento delle funzioni di monitoraggio;
  - consegnare, alla scadenza del tirocinio, al Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia, il "Libretto del Tirocinante" compilato e controfirmato in ogni sua parte, la relazione finale predisposta dal tutor interno e la documentazione utile ai fini della liquidazione delle spettanze al tirocinante.
- Nelle more dell'adozione, in sede di Conferenza Stato-Regioni, di linee guida in materia di tirocini sulla base dei criteri indicati all'articolo 1, comma 34 della legge n. 92/2012, fra i quali è previsto *"il riconoscimento di una congrua indennità, anche in forma forfettaria, in relazione alla prestazione svolta"*, il presente avviso stabilisce che i soggetti ospitanti assegnatari di tirocini dovranno erogare direttamente al tirocinante una quota fissata nella misura del 25% del bonus stabilito, riportando tale previsione, a pena di esclusione, alla voce facilitazioni della convenzione da stipulare con il soggetto promotore. Con la sottoscrizione della convenzione i soggetti ospitanti, per la propria quota del bonus, si obbligano nei confronti dei tirocinanti nel rispetto delle condizioni e modalità stabilite dall'Avviso.

Il tutor indicato dal soggetto ospitante ha il compito di:

- collaborare alla stesura del progetto formativo;
- accogliere il tirocinante illustrando l'attività organizzativa nel suo complesso e il processo lavorativo all'interno del quale è inserita l'attività affidata al tirocinante;
- facilitare l'inserimento del tirocinante nel luogo di svolgimento del percorso formativo, illustrando le modalità delle fasi lavorative, le normative che regolano la vita aziendale con particolare attenzione a quelle in materia antinfortunistica, comportamentali, igieniche ed organizzative;
- seguire e affiancare il tirocinante nell'area aziendale dove opera e nei momenti formativi;
- controfirmare quotidianamente il "Libretto del Tirocinante", mantenerlo aggiornato e a disposizione di eventuali visite ispettive;
- valutare la prestazione del tirocinante;
- collaborare alla stesura della dichiarazione delle competenze maturate dal tirocinante al termine del tirocinio.

|          |                    |
|----------|--------------------|
| <b>E</b> | <b>DESTINATARI</b> |
|----------|--------------------|

Potranno partecipare alla presente azione in qualità di tirocinanti i giovani inoccupati e disoccupati, che alla data di presentazione dell'istanza, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- avere un'età fino 34 anni (34 anni e 364 giorni);
- essere residenti in un Comune della Provincia di Foggia;
- essere in possesso del diploma o della laurea;

- essere regolarmente iscritti nelle liste anagrafiche dei Centri per l'Impiego della Provincia di Foggia nelle condizioni di cui al Dlgs. 181/00 e successive modificazioni e integrazioni;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o essere cittadino/a appartenente ad uno stato dell'Unione Europea o essere cittadino/a extracomunitario/a regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano;
- essere in possesso del titolo di studio e/o delle altre caratteristiche personali eventualmente richiesti dai soggetti ospitanti in relazione al tirocinio prescelto;
- non aver svolto in precedenza un tirocinio presso lo stesso soggetto ospitante;
- non aver avuto in precedenza rapporti di lavoro con il soggetto ospitante;
- non aver beneficiato, in precedenza, della borsa lavoro prevista dall'avviso FG07/2010.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti innanzi riportati costituisce motivo di esclusione.

Con la firma del progetto formativo e di orientamento il tirocinante, a pena di esclusione dal tirocinio stesso, si obbliga a:

- seguire le indicazioni del tutor aziendale concernenti lo svolgimento del tirocinio all'interno del luogo di lavoro e le indicazioni fornite dal tutor esterno indicato dal Soggetto Promotore riguardanti il rispetto delle finalità del tirocinio stesso, nonché ad interpellare preventivamente il Soggetto Promotore ogni qual volta si verificano variazioni rispetto all'obiettivo e alle modalità concordate nel progetto;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i prodotti, i processi produttivi o altre notizie relative al Soggetto Ospitante;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza nell'ambiente di lavoro;
- effettuare il tirocinio rispettando i tempi di accesso e l'orario di svolgimento previsti dal progetto;
- annotare giornalmente le presenze, con firma in entrata e in uscita e con l'indicazione del numero delle ore svolte sul "Libretto del Tirocinante";
- assicurare la propria collaborazione al tutor designato dal Soggetto Promotore per le funzioni di monitoraggio anche al termine del tirocinio.

|          |                           |
|----------|---------------------------|
| <b>F</b> | <b>SOGGETTO PROMOTORE</b> |
|----------|---------------------------|

I tirocini di cui al presente avviso sono promossi dalla Provincia di Foggia attraverso i propri Centri per l'Impiego.

Il Centro per l'Impiego, in qualità di Soggetto Promotore, ha il compito di:

- promuovere l'intervento;
- verificare il possesso dei requisiti, di cui alla lettera E) del presente avviso, da parte dei candidati al tirocinio;
- trasmettere al Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia la documentazione relativa alla fase di preselezione effettuata e le istanze ammesse;
- verificare l'avvenuta copertura assicurativa dei tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail e per la responsabilità civile presso un istituto di assicurazione;
- verificare l'avvenuta previsione alla voce Facilitazioni della Convenzione, da parte del soggetto ospitante, della propria quota del bonus stabilito in favore dei tirocinanti;

- verificare la coerenza degli aspetti formativi da indicare nel progetto formativo e di orientamento con quelli indicati nel formulario approvato dal Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia;
- individuare il tutor che dovrà vigilare sul corretto svolgimento del tirocinio;
- sottoscrivere la convenzione con il soggetto ospitante e il relativo progetto formativo;
- inviare le comunicazioni di cui all'art. 5 del D.M. n.142/98;
- monitorare lo svolgimento dei tirocini;
- rilasciare l'attestato di certificazione ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 142/98.

Il tutor indicato dal Soggetto Promotore svolgerà le funzioni di orientamento, sostegno e monitoraggio sin dalla richiesta di attivazione del tirocinio e fino al termine dello stesso. In particolare avrà il compito di:

- illustrare al tirocinante le norme che regolano il tirocinio;
- verificare il buon andamento del tirocinio ed il rispetto del progetto formativo anche attraverso visite periodiche;
- valutare le competenze acquisite dal tirocinante con la collaborazione del tutor aziendale.

|          |   |
|----------|---|
| <b>G</b> | <b>CARATTERISTICHE DELL'INTERVENTO E MODALITA' DI REALIZZAZIONE</b> |
|----------|---|

*G.1) MATCHING DOMANDA/OFFERTA*

Il tirocinio viene realizzato sulla base di un progetto presentato dall'azienda, attraverso il formulario allegato, contenente la descrizione del percorso formativo e la definizione delle competenze che il tirocinante dovrà acquisire al termine dell'esperienza svolta presso il soggetto ospitante.

La Provincia valuterà e approverà tali progetti periodicamente secondo l'ordine determinato dal numero di protocollo in ingresso, pubblicando gli esiti della valutazione sul BURP e sul sito web istituzionale [www.formazione.provincia.foggia.it](http://www.formazione.provincia.foggia.it)

Entro trenta giorni dalla suddetta pubblicazione, gli aspiranti tirocinanti, in possesso dei requisiti previsti, potranno avanzare la propria candidatura al Cpi competente indicando il tirocinio prescelto.

Il Centro per l'Impiego trasmetterà al Settore Formazione Professionale la documentazione della preselezione effettuata unitamente alle sole istanze ammesse.

Il Settore Formazione Professionale, dato atto delle risultanze della preselezione, qualora il numero dei candidati superi i posti disponibili, invierà ai soggetti ospitanti l'elenco delle istanze ammesse, distinte per progetti di tirocinio per le successive operazioni di selezione.

Non si procederà a selezione nel caso in cui le candidature di tirocinio ammesse siano di numero pari o inferiore al numero dei tirocini attivabili dal soggetto ospitante. In tal caso si procederà direttamente alla stipula delle convenzioni.

La fase di selezione, organizzata e gestita dal soggetto ospitante secondo le modalità indicate nel formulario, dovrà essere presieduta da un dipendente della Provincia di Foggia designato dal Settore Formazione Professionale.

Al termine delle operazioni descritte, formalizzate in atti le risultanze delle selezioni dei candidati al tirocinio, si procederà alla stipula delle previste convenzioni e all'attivazione dei tirocini.

Qualora le operazioni di matching domanda/offerta dovessero concludersi senza esito o senza esaurire i posti disponibili il soggetto ospitante decadrà dal beneficio per i tirocini non attivabili.

Il presente avviso opera a sportello. Le istanze potranno essere presentate dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul BURP e sino ad esaurimento delle risorse disponibili.

*G.2) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE*

Ai fini della partecipazione al presente avviso **i soggetti ospitanti** dovranno consegnare, pena l'esclusione:

- A) una busta, chiusa e siglata sui lembi con la denominazione del soggetto ospitante, contraddistinta dalla dicitura "Domanda e documentazione di ammissibilità" contenente, a pena d'esclusione:
- la domanda di disponibilità ad ospitare il tirocinio, conforme all'allegato 1, sottoscritta dal legale rappresentante, recante in allegato copia del documento di identità in corso di validità;
  - la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà redatta ai sensi e per gli effetti di cui al DPR. n. 445/2000, conforme all'allegato 2.
- B) una busta per ogni progetto presentato, chiusa e siglata sui lembi, con la denominazione del soggetto ospitante, contraddistinta dalla dicitura "Formulario....(denominazione del progetto)" e contenente, a pena d'esclusione:
- il formulario di progetto (un originale e due copie conformi) redatto secondo l'allegato 3, con l'indicazione del numero di tirocini da attivare, timbrato e siglato dal legale rappresentante in ogni pagina; il formulario dovrà essere inviato anche su n. 2 CD riportanti il progetto presentato.

La busta A) contenente la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva, nonché la/le busta/e B) contenente/i il/ i formulario/i dovranno essere contenute, a pena di esclusione, in un plico chiuso e siglato sui lembi, che dovrà riportare l'indicazione della "ragione sociale" del soggetto ospitante e la dicitura "POR Puglia 2007-2013 – Asse II "Occupabilità" – Avviso FG/08/2012-Tirocini".

Il plico dovrà essere consegnato a mano o tramite servizio di corriere espresso o tramite raccomandata A.R., a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia al seguente indirizzo:

**PROVINCIA DI FOGGIA - Settore Formazione Professionale - Via Telesforo, 25 - 71122 Foggia.**

Il soggetto proponente che invii la domanda per posta o per corriere è responsabile del suo arrivo o meno presso l'ufficio competente.

La Provincia si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità delle informazioni e dichiarazioni contenute nell'istanza di candidatura.

La domanda redatta in maniera incompleta o presentata priva anche di uno solo dei documenti richiesti, o ancora, la mancanza anche di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al tirocinio, costituiscono motivo di esclusione.

**Gli aspiranti tirocinanti**, entro 30 giorni dalla pubblicazione dei tirocini approvati sul BURP e sul sito istituzionale [www.formazione.provincia.foggia.it](http://www.formazione.provincia.foggia.it), dovranno consegnare all'interno di una busta chiusa:

- la domanda di partecipazione, conforme all'allegato 5, sottoscritta dal richiedente e recante in allegato copia del documento di identità in corso di validità;
- la dichiarazione conforme all'allegato 6, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000;
- il curriculum vitae datato e firmato;
- esclusivamente per i candidati privi di cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea copia conforme all'originale del permesso di soggiorno.

La busta dovrà essere consegnata a mano o inoltrata tramite raccomandata A/R all'indirizzo del Centro per l'Impiego competente per domicilio (si tratta del Cpi presso cui il candidato al tirocinio ha presentato la dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro - art.3 Dlgs 297/2002) e dovrà riportare il nome e il cognome del candidato e la dicitura "POR Puglia 2007-2013 - Asse II "Occupabilità" - Avviso FG/08/2012" - *Candidatura tirocinio*.

La Provincia si riserva la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità delle informazioni e delle dichiarazioni contenute nella domanda.

La domanda redatta in maniera incompleta o presentata priva anche di uno dei documenti richiesti, oppure pervenuta successivamente alla data di scadenza (non fa fede il timbro postale), costituiscono motivo d'esclusione.

#### *G.3) PROCEDURE DI AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE DEI SOGGETTI OSPITANTI*

I progetti presentati dai soggetti ospitanti saranno ritenuti ammissibili alla valutazione di merito se risulteranno:

- presentati da soggetto ammissibile;
- compilate sull'apposito formulario;
- completi delle informazioni richieste;
- corredati dalle dichiarazioni, sottoscrizioni e documenti richiesti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere precisazioni sulla documentazione e sulle dichiarazioni presentate che dovessero risultare non conformi a quanto richiesto dal presente avviso.

Si precisa invece che, in mancanza della documentazione richiesta, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza di candidatura.

#### *G.4) PROCEDURE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DEI SOGGETTI OSPITANTI*

La valutazione di merito dei formulari presentati dai soggetti ospitanti sarà effettuata da un Nucleo di valutazione istituito presso il Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia, applicando i criteri indicati di seguito e rispettando l'ordine cronologico di arrivo risultante dal numero di protocollo attribuito in ingresso dall'ufficio provinciale preposto.

La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio massimo di 1.000 punti, in relazione agli indicatori riportati nella tabella sottostante .

Nella valutazione sarà data rilevanza ad alcuni indicatori quali:

- l'avvenuta trasformazione a tempo indeterminato di rapporti come apprendistato, tirocini, contratti di inserimento, etc. precedentemente intercorsi negli ultimi tre anni;
- l'ubicazione della propria azienda in aree per insediamenti produttivi;
- lo svolgimento in atto di investimenti.

| MACRO CRITERIO  | N.  | INDICATORI   | PUNTI MAX | TOTALE PUNTI MAX |
|---|-----|--|-----------|------------------|
| 1<br>Finalizzazione dell'attività   | 1.1 | Obiettivi del progetto   | 50        | 250              |
|   | 1.2 | Capacità effettiva dell'intervento di incidere sullo sviluppo delle competenze dei destinatari (grado di rafforzamento delle competenze rispetto a quelle possedute) | 125       |                  |
|   | 1.3 | Impatti attesi rispetto ai livelli di occupabilità   | 75        |                  |
| 2<br>Qualità progettuale  | 2.1 | Chiarezza espositiva e coerenza interna del progetto   | 125       | 650              |
|   | 2.2 | Grado di efficacia dell'impianto formativo   | 125       |                  |
|   | 2.3 | Coerenza e grado quali-quantitativo delle risorse umane impegnate  | 75        |                  |
|   | 2.4 | Coerenza e grado quali-quantitativo delle attrezzature, delle strumentazioni, dei supporti, delle tecnologie   | 75        |                  |
|   | 2.5 | Esperienza pregressa in tema di tirocini formativi   | 50        |                  |
|   | 2.6 | Modalità di valutazione in itinere e finale  | 75        |                  |
|   | 2.7 | Qualità/innovazione/sperimentalità delle metodologie didattico-organizzative e dei contenuti   | 75        |                  |
|   | 2.8 | Grado di coerenza e capacità di esplicitazione delle caratteristiche richieste in ingresso ai destinatari nonché delle modalità di selezione                         | 50        |                  |
| 3<br>Rispondenza dei progetti alla priorità orizzontale del FSE (art.16 del Reg.(CE) n.1083 del 2006) | 3.1 | Pari opportunità per i disabili  | 100       | 100              |

La rispondenza dei progetti alla priorità orizzontale del FSE indicata, è assicurata se il progetto proposto si pone esplicitamente l'obiettivo della presenza delle persone in condizioni di disabilità.

I progetti che riporteranno un punteggio complessivo inferiore al 60% del punteggio massimo attribuibile, cioè al di sotto della "soglia minima" di 600 punti, non saranno approvati e pertanto verranno dichiarati "non idonei".

#### G.5) ESITI DELLE ISTRUTTORIE DELLE ISTANZE DEI SOGGETTI OSPITANTI

Il dirigente del Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia, dato atto delle proposte progettuali ammesse alla valutazione di merito e, sulla base delle risultanze rese dal nucleo di valutazione, approva periodicamente con propria determinazione l'elenco dei soggetti ospitanti ammessi al finanziamento con l'indicazione dei progetti approvati, il numero dei tirocini attivabili e il titolo di studio preferenziale eventualmente richiesto dal soggetto ospitante per la candidatura al tirocinio.

L'istruttoria e il finanziamento dei progetti approvati avvengono secondo l'ordine cronologico di arrivo come da numerazione di protocollo e fino a copertura totale delle risorse disponibili.

Gli elenchi dei progetti accolti saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul seguente indirizzo internet:

- <http://www.formazione.provincia.foggia.it>

La pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia avrà valore di notifica a tutti gli interessati, senza ulteriori comunicazioni.

#### *G.6) ATTIVAZIONE DEI TIROCINI*

Al termine delle operazioni di matching domanda/offerta, la Provincia di Foggia e i soggetti ospitanti sottoscriveranno la convenzione riportata in allegato (all. 4) con la quale, in relazione ai progetti approvati, verranno assegnate le risorse e definiti gli impegni delle parti.

La stipula di detta convenzione costituisce il presupposto per la liquidazione del bonus al tirocinante ed è preliminare alla convenzione prevista dall'art.4 del D.M. n.142/98.

Il tirocinio si ritiene attivato con la comunicazione on line sul portale "Sintesi" della Provincia di Foggia da parte del soggetto ospitante, previa sottoscrizione della convenzione contemplata dall'art. 4 del D.M. 25/3/98 n.142. La convenzione dovrà essere accompagnata dal progetto formativo sottoscritto tra tirocinante, soggetto ospitante e soggetto promotore.

Il soggetto ospitante, che non dovesse attivare il tirocinio entro 60 giorni dalla stipula della convenzione con il Settore Formazione Professionale della Provincia, decadrà dal beneficio.

Il tirocinio formativo avrà la durata complessiva di mesi 6 (sei) e l'orario di svolgimento dovrà essere concordato nell'ambito dello specifico progetto formativo. In ogni caso l'orario non potrà essere inferiore alle 24 ore settimanali e superiore alle 36.

Le date di inizio e fine attività dovranno essere indicate nell'ambito dello specifico progetto formativo e dovranno coincidere con quelle indicate nel modello UNIFICATO-LAV.

Il progetto formativo e di orientamento, inoltre, dovrà necessariamente specificare:

- i tempi di accesso alla sede ospitante (giorni della settimana e orario giornaliero di inizio e fine attività);
- l'impegno settimanale dell'intervento in ore, che dovrà coincidere con quanto riportato nel formulario;
- la durata complessiva dell'intervento in ore;
- la durata complessiva dell'intervento in giorni, al netto delle giornate di chiusura per festività.

#### *G.7) EROGAZIONE DEL BONUS / SPESE PER PREMI ASSICURATIVI*

Il presente Avviso stabilisce che, a conclusione del tirocinio, sia riconosciuto un bonus in favore dei tirocinanti pari, al lordo delle ritenute previste per legge, se dovute, ad un importo massimo di € 4.500,00, di cui il 75% pari ad € 3.375,00, a carico dell'Amministrazione Provinciale e il restante 25% pari a € 1.125,00 a carico del soggetto ospitante. Invece, sono integralmente a carico del soggetto ospitante i costi concernenti la copertura assicurativa Inail e quella per la Responsabilità civile verso terzi (art. 3 del D.M. n. 142/98).

La Provincia erogherà la propria quota direttamente al tirocinante, dietro presentazione di apposito riepilogo delle presenze firmato dal tirocinante stesso e controfirmato dal tutor dell'azienda presso la quale è stato svolto il tirocinio.

Il bonus previsto dall'Avviso, sia per la quota a carico della Provincia che per quella a carico delle aziende, sarà commisurato alla effettiva presenza del tirocinante in azienda. In ogni caso il tirocinante che non assicurerà la sua presenza per almeno il 75% delle ore complessive previste decade dal diritto al beneficio e non percepirà alcun bonus, anche per le ore effettivamente prestate. Eventuali assenze, per un massimo del 25% delle ore complessive previste, determineranno una riduzione del bonus in misura convenzionale pari ad € 30,00 giornaliere (€ 22,50 detratte dalla Provincia ed € 7,50 detratte dall'azienda). Saranno, altresì, considerate assenze il mancato rispetto degli orari di svolgimento del tirocinio specificati alla

voce "tempi di accesso" del progetto formativo sottoscritto dalle parti. Non sono consentiti e previsti recuperi di ore. Non sono consentiti ritardi in entrata ed anticipi in uscita né altre difformità rispetto a quanto previsto alla voce "tempi di accesso". In tali casi saranno considerate assenze giornaliere, pur in presenza di attestazioni di ore svolte in difformità dal progetto formativo.

Le giornate di assenza per malattia non sospendono la durata del tirocinio e, pertanto, non andranno giustificate con certificato medico, né saranno suscettibili di recupero, come pure non sono recuperabili le giornate di assenze per motivi di studio o altre cause di impedimento del tirocinante allo svolgimento delle attività di tirocinio.

È posto a carico del soggetto ospitante l'onere della produzione della documentazione utile ai fini della liquidazione delle spettanze al tirocinante.

Sotto il profilo tributario, il bonus corrisposto costituisce reddito assimilato a quello da lavoro dipendente e dovrà essere assoggettato a ritenuta d'acconto secondo il regime fiscale vigente.

Il bonus non costituisce reddito ai fini del mantenimento dello stato di disoccupazione.

L'eventuale cessazione anticipata del tirocinio dovrà essere comunicata al Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia. In caso di rinuncia da parte del tirocinante è ammessa la sostituzione con altro candidato idoneo tra quelli precedentemente selezionati dal soggetto ospitante. La sostituzione non rappresenta la prosecuzione del tirocinio originario ma genera un nuovo tirocinio e pertanto, dovranno essere ripetute le procedure di attivazione previste dal Regolamento ministeriale. In ogni caso il nuovo tirocinio dovrà concludersi entro il termine di validità della convenzione stipulata con il Settore Formazione Professionale.

La Provincia di Foggia procederà alla liquidazione delle somme dovute ad avvenuta erogazione da parte della Regione Puglia dell'importo corrispondente al costo complessivo dei progetti approvati, importo che dovrà essere garantito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16 dell'accordo sottoscritto ai sensi della D.G.R. n. 1994/2008.

#### G.8) RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE

Al termine del tirocinio, qualora gli obiettivi previsti nell'apposita convenzione siano stati raggiunti e siano state svolte almeno il 75% delle ore previste dal percorso con positiva valutazione da parte dei tutor designati, il soggetto promotore rilascerà al tirocinante la certificazione di cui all'art. 6 del DM n.142/98.

|          |   |
|----------|---|
| <b>H</b> | <b>RISORSE DISPONIBILI E VINCOLI FINANZIARI</b> |
|----------|---|

Gli interventi di cui al presente avviso sono finanziati con le risorse del *Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013, Asse II "Occupabilità"* (categoria di spesa 66), per un importo di **€ 270.000,00** (Piano di attuazione provinciale 2012).

Il finanziamento previsto rappresenta la copertura del 100% della quota del bonus (75%) a carico della Provincia.

Il finanziamento è ripartito secondo le seguenti percentuali:

40% a carico del F.S.E.

50% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183/87, quale contributo pubblico nazionale

10% a carico del bilancio regionale.

La Provincia di Foggia con atto dirigenziale pubblicato sul BURP e sul sito [www.formazione.provincia.foggia.it](http://www.formazione.provincia.foggia.it) disporrà la concessione dei contributi previsti sino alla concorrenza delle risorse stanziare riservandosi la facoltà di integrare il presente avviso con ulteriori risorse finanziarie. Con il medesimo atto sarà data pubblicità dell'esaurimento delle risorse disponibili.



La pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia avrà valore di notifica a tutti gli interessati, senza ulteriori comunicazioni.

|          |  |
|----------|--|
| <b>I</b> | <b>INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE</b> |
|----------|--|

Per eventuali controversie in esito al presente avviso è competente il Foro di Foggia.

|          |  |
|----------|--|
| <b>J</b> | <b>INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> |
|----------|--|

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è il sig. *Marco Carmeno*.

|          |                             |
|----------|-----------------------------|
| <b>K</b> | <b>TUTELA DELLA PRIVACY</b> |
|----------|-----------------------------|

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione all'avviso dai concorrenti saranno raccolti e trattati secondo le modalità di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, e successive modifiche e integrazioni.

|          |                                  |
|----------|----------------------------------|
| <b>L</b> | <b>INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ</b> |
|----------|----------------------------------|

Le informazioni in ordine al bando potranno essere richieste ai CpI ed ai seguenti recapiti:

- al numero telefonico: 0881.791501
- all'indirizzo email: [mcarmeno@provincia.foggia.it](mailto:mcarmeno@provincia.foggia.it)

Le richieste di chiarimenti saranno evase attraverso le FAQ pubblicate sul sito [www.formazione.provincia.foggia.it](http://www.formazione.provincia.foggia.it)

L'avviso ed i suoi allegati sono disponibili ai seguenti indirizzi Internet:

- <http://www.provincia.foggia.it>
- <http://www.formazione.provincia.foggia.it>

In tema di pubblicità degli interventi finanziati con Fondi Strutturali, le aziende ospitanti dovranno attenersi al Regolamento (CE) n. 1083/2006 e alla D. D. n. 6 del 15/01/2009 del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009.

**ALLEGATI**

All.1

Alla Provincia di Foggia  
Settore Formazione Professionale  
Via Telesforo, 25  
71122 Foggia

OGGETTO: *Domanda per ospitare Tirocinanti. L. n. 196/97 e D. M. n. 142/98.*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in  
qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
in riferimento all'avviso n. FG/08/2012 *Tirocini di inserimento/reinserimento*, approvato con  
atto dirigenziale n. del \_\_\_\_\_ e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. ....  
del \_\_\_\_\_, relativo all'Asse II OCCUPABILITA', chiede di poter attivare i tirocini di  
seguito specificati:

| N°          | Denominazione progetto e/o Profilo professionale | Sede di svolgimento | Prov | Numero tirocinanti |
|-------------|--|---------------------|------|--------------------|
| 1           |  |                     | FG   |                    |
| 2           |  |                     | FG   |                    |
| 3           |  |                     | FG   |                    |
| 4           |  |                     |      |                    |
| T O T A L E |  |                     |      |                    |

A tal fine allega la seguente documentazione, prevista dall'avviso:

.....  
.....  
.....  
(menzionare ciascuno dei documenti allegati)

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
(timbro e firma)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA dell'ATTO DI NOTORIETÁ del SOGGETTO  
OSPITANTE**

( art. 46 e art. 47, DPR 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ titolare o legale  
rappresentante dell'Azienda \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ consapevole di quanto previsto dagli art. 75 e 76 del DPR 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso Pubblico FG/08/2012, e precisamente di :

- a. essere iscritto alla Camera di Commercio di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ ;
- b. essere in possesso di Partita I. V. A. n. \_\_\_\_\_ ;
- c. non aver effettuato licenziamenti negli ultimi 12 mesi;
- d. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- e. non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- f. non essere in pendenza di giudizio e/o con sentenza di condanna passata in giudicato, in materia di licenziamenti collettivi;
- g. non essere in pendenza o sottoposto a procedure fallimentari o concorsuali;
- h. essere in regola con quanto previsto dalla normativa in materia di sicurezza, igiene, prevenzione infortuni, protezione, trattamento e tutela dei lavoratori nonché delle condizioni di lavoro;
- i. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, nonché con le norme previste dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- j. rispettare i CCNL e i contratti sottoscritti dalle Associazioni comparativamente più rappresentative del settore;
- k. non svolgere attività esclusivamente e/o prevalentemente stagionale;
- l. non aver attivato i tirocini assistiti da finanziamento pubblico senza aver proceduto ad una qualche assunzione dei tirocinanti medesimi (fatta salva l'ipotesi in cui sia stato il tirocinante a presentare le proprie dimissioni);
- m. disporre di locali e attrezzature che verranno utilizzate dai tirocinanti durante il periodo della tirocinio conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- n. poter attivare, nel rispetto dell'art. 1 c. 2 del D. M. 142/98, il numero dei tirocini richiesti (n° \_\_\_\_\_) in quanto l'Azienda, alla data di presentazione della domanda, annovera n° \_\_\_\_\_ dipendenti e n° \_\_\_\_\_ tirocini già attivi.

Si impegna, inoltre, a:

- ospitare quali tirocinanti i candidati individuati nella fase di preselezione operata dal soggetto promotore o nella fase eventuale di selezione svolta secondo le modalità indicate nel formulario di progetto;
- verificare, prima della stipula delle convenzioni, che non sussistano cause di incompatibilità tra il legale rappresentante e gli eventuali amministratori del soggetto ospitante ed i candidati prescelti;
- non ospitare Tirocinanti con i quali si è già instaurato in passato un rapporto di lavoro e/o di tirocinio.

Esprime, infine, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, il proprio consenso al trattamento dei dati personali raccolti per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega: fotocopia del documento d'identità del Rappresentante legale;

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_  
Firma del Titolare o del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
(Timbro del Soggetto ospitante)



**Provincia di Foggia**

**Formulario per la presentazione delle istanze da parte dei soggetti ospitanti**  
*(il formulario è da compilare uno per ogni profilo professionale)*

**Avviso n. FG/08/2012**  
**Tirocini di inserimenti/reinserimento**

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>POR PUGLIA FSE 2007-2013</b> |
| <b>Asse II Occupabilità'</b>    |

|   |  |
|---|--|
| <b>Denominazione e/o Profilo professionale:</b> |  |
|   |  |
| <b>Soggetto ospitante</b>                       |  |
| <b>Sede di svolgimento</b>                      |  |

|   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |                             |
|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|-----------------------------|
| <b><u>Riservato all'ufficio</u></b>   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |                             |
| Protocollo d'arrivo: __/____ data _____   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |                             |
| <table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">Codice</td> <td style="text-align: center;">P</td> <td style="text-align: center;">O</td> <td style="text-align: center;">R</td> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td style="text-align: center;">F</td> <td style="text-align: center;">G</td> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> <td style="width: 20px;"></td> </tr> </table> | Codice | P | O | R | I | I | 6 | 6 | F | G | 0 | 8 | 1 | 2 |  |  |  |  | Il funzionario<br><br>_____ |
| Codice  | P      | O | R | I | I | 6 | 6 | F | G | 0 | 8 | 1 | 2 |   |  |  |  |  |                             |

**1. SOGGETTI**

|            |                              |       |        |
|------------|------------------------------|-------|--------|
| <b>1.1</b> | <b>Soggetto ospitante</b>    |       |        |
|            | Denominazione                |       |        |
|            | Natura giuridica             |       |        |
| <b>1.2</b> | <b>Sede legale</b>           |       |        |
|            | Indirizzo                    |       |        |
|            | Cap                          | Città | Prov.  |
|            | Tel.                         | Fax   | E-mail |
| <b>1.3</b> | <b>Rappresentante legale</b> |       |        |
|            | Cognome e Nome               |       | Titolo |
|            | Indirizzo                    |       |        |
|            | Cap                          | Città | Prov.  |
|            | Tel.                         | Fax   | E-mail |
| <b>1.4</b> | <b>Tutor aziendale</b>       |       |        |
|            | Cognome e Nome               |       | Titolo |
|            | Indirizzo                    |       |        |
|            | Cap                          | Città | Prov.  |
|            | Tel.                         | Fax   | E-mail |
| <b>1.5</b> | <b>Attività esercitata</b>   |       |        |
|            | Attività                     |       |        |
|            | Settore Attività             |       |        |
|            | Codice ATECO                 |       |        |
|            | Area interessata al progetto |       |        |
| <b>1.6</b> | <b>Soggetto promotore</b>    |       |        |
|            | Denominazione                |       |        |
|            | Natura giuridica             |       |        |
| <b>1.7</b> | <b>Sede legale</b>           |       |        |
|            | Indirizzo                    |       |        |
|            | Cap                          | Città | Prov.  |
|            | Tel.                         | Fax   | E-mail |

## 2. SCHEDA PROGETTO

|              |  |  |         |
|--------------|--|--|---------|
| <b>2.1</b>   | <b>Denominazione progetto</b>  |  |         |
|              | <b>Sede operativa di svolgimento del tirocinio</b>   |  |         |
|              | Indirizzo  |  |         |
| <b>2.2</b>   | Cap  | Città  |         |
|              | Tel.   | Fax  | E-mail. |
|              | Responsabile sede  |  |         |
| <b>2.3</b>   | <b>Destinatari</b>   | Numero   |         |
| <b>2.4</b>   | <b>Durata</b>  | Durata complessiva dell'intervento in mesi                   | 6       |
|              |  | Impegno settimanale dell'intervento in ore (min.24 – max 36) |         |
| <b>2.5</b>   | <b>Costo del progetto e ripartizione delle quote</b>   | n.tirocinanti x € 4.500,00                                   |         |
|              |  | Quota (75%) a carico della Provincia                         |         |
|              |  | Quota (25%) a carico del soggetto ospitante                  |         |
| <b>2.6</b>   | <b>Finalizzazione dell'attività</b>  |  |         |
| <b>2.6.1</b> | <b>Obiettivi del progetto</b>  |  |         |
|              |  |  |         |
| <b>2.6.2</b> | <b>Descrizione delle competenze/abilità che saranno acquisite dal tirocinante al termine dell'intervento</b>   |  |         |
|              | a) Competenze di base:   |  |         |
|              | b) Competenze tecnico professionali:   |  |         |
|              | c) Competenze trasversali:   |  |         |
| <b>2.6.3</b> | <b>Indicatori rispetto ai livelli di occupabilità</b>  |  |         |
|              | L'azienda, negli ultimi tre anni, ha intrattenuto rapporti/esperienze di lavoro diverse dai tirocini successivamente trasformati a tempo indeterminato?<br><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO<br>Se sì, descrivere le trasformazioni avvenute _____   |  |         |
|              | N° precedenti tirocini conclusi con inserimento lavorativo _____<br>Se sì, tipo di contratto _____<br>Possibilità di successivo inserimento lavorativo per il tirocinante richiesto sì no<br>Se sì con che tipo di contratto _____<br>Altro ( ad es. miglioramenti che l'azienda ritiene di acquisire attraverso il tirocinante):  |  |         |
|              | L'unità produttiva è inserita all'interno di aree destinate ad insediamenti produttivi?<br><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO<br>L'azienda ha in atto investimenti per migliorare i processi produttivi e/o aumentare i livelli occupazionali?<br><input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO<br>Se sì, descrivere gli investimenti in atto _____ |  |         |



|              |  |   |
|--------------|--|---|
| <b>2.7</b>   | <b>Qualità progettuale</b>   |   |
| <b>2.7.1</b> | <b>Attività previste</b> (Descrizione area funzionale di inserimento, descrizione della figura professionale e delle mansioni, elencazione dei processi lavorativi)              |   |
| <b>2.7.2</b> | <b>Descrizione dell'impianto formativo</b> (Modalità di orientamento del tirocinante, metodologie didattiche e formative, esperienze extraaziendali, ecc.)                       |   |
| <b>2.7.3</b> | <b>Descrizione quali-quantitative delle risorse umane da impiegare</b> (in particolare riportare i nominativi dei tutor designati, le mansioni ricoperte, le esperienze vantate) |   |
| <b>2.7.4</b> | <b>Descrizione quali-quantitativa delle attrezzature, delle strumentazioni, dei supporti e delle tecnologie cui il tirocinante avrà accesso</b>                                  |   |
| <b>2.7.5</b> | <b>Esperienza pregressa dell'azienda/amministrazione sulla specifica tipologia formativa</b>   |   |
|              | Tirocini precedentemente gestiti   | Anno _____ n° _____<br>Anno _____ n° _____<br>Anno _____ n° _____ |
|              | Tirocini in corso  | n° _____  |
| <b>2.7.6</b> | <b>Modalità di valutazione in itinere e finale</b>   |   |
| <b>2.7.7</b> | <b>Qualità/innovazione/sperimentalità del percorso, trasferibilità delle metodologie, diffusione dei risultati</b>   |   |
| <b>2.7.8</b> | <b>Caratteristiche richieste al tirocinante e modalità di selezione</b>  |   |
|              | Tipo di studio: generico <input type="checkbox"/> specifico <input type="checkbox"/> quale/i   |   |
|              | Altre caratteristiche richieste, utili nella fase di selezione ( saperi, competenze, eventuali abilità in ingresso in rapporto ai risultati attesi):                             |   |
|              | Modalità di selezione:   |   |
| <b>2.8</b>   | <b>Pari opportunità per i disabili</b>   |   |
|              | L'azienda dichiara la propria disponibilità ad ospitare quale tirocinante un soggetto disabile   |   |
|              | Note: .....  |   |

**SCHEMA DI CONVENZIONE****P.O. Puglia FSE 2007-2013****Asse II - Avviso n. FG/08/2012****(Estremi graduatoria: D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_)****TRA**

la Provincia di Foggia, c.f. n. 00374200715, Settore Formazione Professionale, via Telesforo, n 25, nella persona del Dirigente pro-tempore, dott.ssa Luisa Maraschiello

**E**

Il Soggetto Ospitante \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_,  
 via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, nella persona  
 di \_\_\_\_\_, nato a  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, intervenuto in qualità di \_\_\_\_\_,

**PREMESSO**

- 1) che con D.D. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ pubblicata sul BURP n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, è stata approvato l'elenco dei progetti di tirocinio ammessi in esito all'Avviso pubblico FG/08/2012 approvato con D.D. n. --- del --- pubblicato sul BURP n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- 2) che il soggetto ospitante innanzi indicato risulta collocato utilmente nell'elenco di cui al precedente punto 1);

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO APPRESSO****Art. 1**

Il soggetto ospitante garantisce il regolare svolgimento del tirocinio, impegnandosi ad osservare la normativa espressamente richiamata nell'avviso pubblico.

**Art. 2**

L'attività assegnata consiste in n. \_\_\_\_\_ progetti/profili per un totale di \_\_\_\_\_ tirocini, con un finanziamento di bonus, in favore dei tirocinanti complessivamente ammontante ad euro \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_. Ogni tirocinio avrà la durata di \_\_\_\_\_ mesi sei.

Beneficiario/i del progetto formativo \_\_\_\_\_ è/sono:

1. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_

Beneficiario/i del progetto formativo \_\_\_\_\_ è/sono:

1. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_

### Art. 3

Il tirocinio deve essere avviato al più presto e, comunque, non oltre 60 giorni dalla stipula della presente convenzione, pena la revoca del beneficio.

### Art. 4

La **data di avvio di ciascun tirocinio** sarà quella di effettivo avvio dello stesso comunicata, successivamente alla stipula della convenzione prevista dall'art.4 del D.M. 25/3/98 n.142, dal legale rappresentante del soggetto ospitante on line sul portale "Sintesi" della Provincia di Foggia.

Il soggetto ospitante si impegna a trasmettere al Settore Formazione Professionale della Provincia e al Nucleo provinciale dell' Ufficio "Monitoraggio, vigilanza e controllo" del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia (già Ufficio Atvc) sito in Foggia copia del Modello UNIFICATO-LAV generato attraverso la comunicazione on line riportante, pertanto, il codice, il protocollo e la data di comunicazione.

Sarà cura del Nucleo provinciale dell' Ufficio "Monitoraggio, vigilanza e controllo" del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia accertare, attraverso la visita ispettiva e il controllo sul registro didattico vidimato, l'effettivo avvio dell'attività e, in particolare, che essa sia avvenuta puntualmente alla data risultante dalla comunicazione suddetta nonché verificare la rispondenza dell'attività formativa al progetto presentato.

### Art. 5

La Provincia si impegna ad erogare direttamente al tirocinante, secondo le modalità e le condizioni previste dall'Avviso FG/08/2012, la propria quota, pari al 75 %, del buono formativo dell'importo di € 4.500,00 al lordo delle ritenute previste per legge.

Il finanziamento sarà erogato dalla Provincia di Foggia solo dopo l'effettivo accreditamento delle somme da parte della Regione Puglia.

### Art. 6

Il soggetto ospitante dichiara che i tirocinanti indicati all'art.2 della presente convenzione:

- non hanno un legame di parentela, entro il quarto grado, con il legale rappresentante o con gli eventuali amministratori del soggetto ospitante;
- non hanno già instaurato in passato con il soggetto ospitante un rapporto di lavoro e/o di tirocinio.

### Art. 7

Il soggetto ospitante si impegna a

- proporre compiti e aree di attività per lo svolgimento del tirocinio;
- assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché presso idonea compagnia assicuratrice per la responsabilità civile verso terzi;
- erogare direttamente ai tirocinanti la propria quota del bonus stabilita nella misura del 25% del bonus medesimo;
- stipulare con il CPI di \_\_\_\_\_, soggetto promotore, la convenzione contemplata dall'art. 4 del D.M. 25/3/98 n.142;
- effettuare la comunicazione obbligatoria on line dell'attivazione del tirocinio entro max 60 giorni dalla stipula della presente convenzione;
- nominare il/la sig./sig.ra \_\_\_\_\_ quale tutor interno con il compito di seguire il tirocinante nel corso dell'attività per un numero di ore pari a quelle del tirocinio formativo;
- informare il tirocinante e far rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene sul lavoro;
- garantire un corretto ed efficace svolgimento del tirocinio;
- segnalare tempestivamente eventuali difformità o problemi verificatisi nel corso dell'attività;
- tenere aggiornato quotidianamente il registro presenze del tirocinante obbligatoriamente numerato e vidimato dal Nucleo provinciale dell' Ufficio Monitoraggio, vigilanza e controllo del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia prima dell'avvio del tirocinio;

- informare tempestivamente, e comunque entro i tempi previsti dalla normativa vigente, il Soggetto Promotore nonché i relativi istituti assicurativi, degli eventuali incidenti che si siano verificati durante lo svolgimento del tirocinio (facendo riferimento al numero di polizza sottoscritta);
- rispettare tutti gli impegni previsti nella Convenzione stipulata con il soggetto promotore;
- comunicare eventuali interruzioni di tirocinio, prima della scadenza naturale del termine previsto dal progetto formativo, anche via fax o via telematica entro il giorno successivo all'interruzione;
- assicurare la propria collaborazione per le funzioni di monitoraggio;
- collaborare con il soggetto promotore nella stesura del rapporto di valutazione finale;
- inviare al Settore Formazione Professionale, il Libretto presenza del tirocinante compilato e controfirmato in ogni sua parte accompagnato dalla relazione finale predisposta dal tutor interno.

Il soggetto ospitante solleva la Provincia di Foggia da qualsiasi onere in relazione allo svolgimento dell'attività, fatti salvi gli impegni espressamente assunti in convenzione.

#### Art. 8

La presente convenzione avrà validità fino al \_\_\_\_\_.

#### Art. 9

Per eventuali controversie in ordine alla presente convenzione le parti dichiarano competente il Foro di Foggia.

#### Art.10

La presente convenzione è esente da ogni tipo di imposta o tassa, ai sensi dell'art. 5 , comma 5 della legge 21 dicembre 1978, n. 845.

*Letto confermato e sottoscritto in quattro originali ad unico effetto.*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Foggia, \_\_\_\_\_

All.5

Al Centro per l'Impiego

di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

**OGGETTO: istanza per la partecipazione a tirocinio – Avviso FG/08/2012**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente nel Comune

di \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (Prov) \_\_\_\_\_

alla Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso alla partecipazione dei tirocini previsti dall' **Avviso FG/08/2012**.

In relazione ai requisiti posseduti e al titolo di studio richiesto dal soggetto ospitante, la candidatura è avanzata per partecipare al seguente tirocinio:

| Denominazione Progetto/Profilo | Soggetto ospitante | Sede tirocinio |
|--------------------------------|--------------------|----------------|
|                                |                    |                |

A tal fine, il sottoscritto, allega:

- dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del Dpr 28 dicembre 2000, n.445;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia conforme all'originale del permesso di soggiorno (nel caso di cittadino/a extracomunitario/a regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato);
- curriculum vitae datato e firmato;
- eventuale autocertificazione attestante lo stato di disabile.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)**N.B.** La Provincia non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato.

All.6

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA dell'ATTO DI NOTORIETÁ**

( art. 46 e art. 47, DPR 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ prov. di Foggia, via \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ consapevole di quanto previsto dagli art. 75 e 76 del DPR 445/2000 in merito alla decadenza dei benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

Dichiara

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso Pubblico FG/08/2012, e precisamente di :

- essere residenti in un Comune della Provincia di Foggia;
- essere in possesso del diploma ; della laurea .
- avere un'età fino 34 anni (34 anni e 364 giorni);
- essere (*barrare la casella che interessa*):  
in possesso della cittadinanza italiana;  
cittadino/a appartenente ad uno stato dell'Unione Europea: Stato \_\_\_\_\_;  
cittadino/a extracomunitario/a regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano
- essere disoccupato/inoccupato e di essere iscritto al Centro per l'Impiego di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- possedere il titolo di studio e/o le caratteristiche richieste dal soggetto ospitante e, in particolare:  
\_\_\_\_\_;
- non aver rapporti di coniugio, parentela e/o affinità entro il quarto grado con il titolare dell'azienda e con eventuali amministratori del soggetto ospitante;
- non avere avuto in precedenza rapporti di lavoro o di collaborazione anche occasionale con il soggetto ospitante indipendentemente dalla mansione svolta;
- non aver svolto in precedenza un tirocinio presso lo stesso soggetto ospitante;
- non aver beneficiato, in precedenza, della borsa lavoro prevista dall'avviso FG07/2010;
- impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni di recapito che dovessero intervenire dopo la presentazione della domanda;
- essere a conoscenza e accettare che l'assegnazione del Tirocinio Formativo non dà luogo a pretese di rapporti di lavoro;
- essere a conoscenza e accettare che il diritto a percepire il bonus è subordinato alla conclusione del tirocinio medesimo e all'aver assicurata la propria presenza almeno al 75 % delle ore complessive previste;
- aver preso visione di quanto previsto nell'Avviso FG/08/2012 e di accettare tutte le condizioni in esso inserite.

Il sottoscritto, nel caso di accettazione della presente istanza, si impegna a:

- presentare copia o attestazione del titolo di studio posseduto;
- seguire le indicazioni dei tutor e a fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi o altre evenienze relative all'azienda di cui si venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Dichiara inoltre di essere informato, a sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente ai fini della presente selezione ed esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

\_\_\_\_\_,  
(Luogo)\_\_\_\_\_,  
(Data)

Firma \_\_\_\_\_

**N.B.**

il sottostante modello di Progetto formativo non deve essere compilato in sede di presentazione dell'istanza; andrà utilizzato all'atto della stipula della convenzione di cui al DM n.142/98.

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**

(rif. Convenzione n. ....Stipulata in data .....

| DATI TIROCINANTE: |        |                 |       |    |
|-------------------|--------|-----------------|-------|----|
| COGNOME           |        | NOME            |       |    |
| Nato/a a:         |        | Prov.           |       | il |
| Residente a:      | Comune |                 | Prov. |    |
| Indirizzo:        |        |                 |       |    |
| Telefono:         |        | Codice fiscale: |       |    |
| Titolo di Studio: |        |                 |       |    |

|   |
|---|
| Attuale condizione (barrare la casella)   |
| ° studente scuola secondaria superiore <input type="checkbox"/>   |
| ° universitario <input type="checkbox"/>  |
| ° frequentante corso post-diploma <input type="checkbox"/>  |
| ° post-laurea <input type="checkbox"/>  |
| ° allievo della formazione professionale <input type="checkbox"/>   |
| ° disoccupato/in mobilità <input type="checkbox"/>  |
| ° inoccupato <input type="checkbox"/>   |
| (barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap) <u>si</u> <input type="checkbox"/> <u>no</u> <input type="checkbox"/> |

| DATI SOGGETTO OSPITANTE    |  |       |  |
|----------------------------|--|-------|--|
| Ragione sociale:           |  |       |  |
| P. IVA /C.F.               |  |       |  |
| Sede legale                |  | Prov. |  |
| Con sede del tirocinio in: |  | Prov. |  |

|                     |  |                 |  |
|---------------------|--|-----------------|--|
| Indirizzo:          |  | Telefono:       |  |
| Settore produttivo: |  | CCNL applicato: |  |

Contesto di inserimento

|   |   |   |  |    |  |
|---|---|---|--|----|--|
| Area funzionale di inserimento:   |   |   |  |    |  |
| Periodo di tirocinio<br>n° mesi:  | 6 | dal   |  | al |  |
| Monte ore complessivo   |   | Nota: dovrà essere calcolato e fornito dal soggetto ospitante |  |    |  |
| N° giornate preventivate  |   | Nota: al netto delle giornate di chiusura per festività       |  |    |  |
| Impegno settimanale in ore  |   | Nota: dovrà coincidere con il dato fornito nel formulario     |  |    |  |
| N° ore giornaliere  |   |   |  |    |  |
| Tempi di accesso ai locali aziendali:<br>LUN <input type="checkbox"/> MAR <input type="checkbox"/> MER <input type="checkbox"/> GIO <input type="checkbox"/> VEN <input type="checkbox"/> SAB <input type="checkbox"/> (barrare i giorni previsti)<br><input type="checkbox"/> antimeridiane: dalle ore _____ alle ore _____<br><input type="checkbox"/> pomeridiane: dalle ore _____ alle ore _____<br>(nel caso di orario spezzato, il soggetto ospitante deve impegnarsi a fornire buoni pasti al tirocinante; tale impegno deve risultare nell'ambito delle FACILITAZIONI PREVISTE) |   |   |  |    |  |
| Tutor soggetto promotore:   |   |   |  |    |  |
| Cod. Fiscale  |   |   |  |    |  |
| Tutor aziendale:  |   |   |  |    |  |
| Cod. Fiscale  |   |   |  |    |  |
| Ruolo del Tutor aziendale nell'impresa:   |   |   |  |    |  |

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. ....
- Responsabilità civile posizione n. ....
- Compagnia assicuratrice .....

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

(indicati al punto 2.6.1 del formulario del progetto approvato)

|  |
|--|
|  |
|--|



|  |
|--|
| <b>ATTIVITÀ PREVISTE:</b><br>(indicate ai punti 2.7.1 e 2.7.2 del formulario del progetto approvato) |
|  |

|   |
|---|
| <b>COMPETENZE DI BASE CHE S'INTENDE SVILUPPARE:</b><br>(indicate al punto 2.6.2a del formulario del progetto approvato) |
|   |

|  |
|--|
| <b>COMPETENZE TECNICO – PROFESSIONALI CHE S'INTENDE FAR ACQUISIRE:</b><br>(indicate al punto 2.6.2b del formulario del progetto approvato) |
|  |

|   |
|---|
| <b>COMPETENZE TRASVERSALI CHE S'INTENDE SVILUPPARE:</b><br>(indicate al punto 2.6.2c del formulario del progetto approvato) |
|   |

|  |
|--|
| <b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE IN ITINERE E FINALE:</b><br>(indicate al punto 2.7.6 del formulario del progetto approvato) |
|  |

### FACILITAZIONI PREVISTE

L'azienda ospitante, con la sottoscrizione della presente convenzione, riconosce e si impegna a versare al tirocinante la propria quota di € 1.125,00, pari al 25% del bonus di € 4.500,00 stabilito, rapportata alla effettiva presenza del tirocinante e alle condizioni indicate nell'Avviso.

|  |
|--|
| <b><u>OBBLIGHI DEL TIROCINANTE</u></b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>❖ svolgere le attività previste dal presente progetto;</li><li>❖ seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;</li></ul> |

- ❖ rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- ❖ rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

....., (data).....

firma per presa visione ed accettazione del tirocinante.....

firma per il soggetto promotore.....

firma per l'azienda ospitante .....

AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI  
FOGGIA

**POR PUGLIA FSE 2007/2013 - Ob. 1 Convergenza approvato con decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT051PO005) Asse I - Adattabilità: Avviso pubblico FG/09/2012 (Azioni formative per lo sviluppo delle competenze degli occupati).**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la Legge Regionale 07/08/2002, n. 15, “Riforma della formazione professionale” e s.m.i.;

Vista la Legge Regionale 02/11/2006, n. 32, “Misure urgenti in materia di formazione professionale”;

Vista la deliberazione n. 2282 del 29/12/2007, pubblicata sul BURP n. 19 del 01/02/2008, con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione della Commissione Europea n. C/2007/5767 del 21/11/2007 di approvazione del “Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Ob. 1 Convergenza”;

Vista la Decisione del Comitato di Sorveglianza del POR FSE Puglia 2007-2013 dell’8 luglio 2008 che ha approvato i criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1575 del 04/09/2008 avente ad oggetto “POR Puglia 2007-2013: atto di programmazione per l’attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi”;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1994 del 28 ottobre 2008, con cui si è provveduto ad individuare le Amministrazioni Provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione dell’attività professionale ai sensi dell’art. 2, paragrafo sesto e art. 59, paragrafo secondo del regolamento (CE) n. 1083/2006;

Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 452 del 13/11/2008, con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Regione Puglia e la Provincia di Foggia (Organismo Intermedio ai sensi dell’art. 12 del Reg. CE 1828/2006), successivamente sottoscritto in data 19/11/2008, che ha reso così operativo l’esercizio delle funzioni delegate;

Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 22 del 28/01/2010, con la quale è stata approvata l’integrazione all’accordo tra Regione Puglia (Autorità di Gestione) e Provincia di Foggia (Organismo Intermedio) di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n.56 del 26 gennaio 2010;

Vista la Determinazione del Dirigente della F.P. della Regione Puglia n. 788 del 31/05/2010 e s.m.i. di adozione del Manuale delle procedure dell’Autorità di Gestione del P.O. Puglia FSE 2007-2013 (CCI 2007IT051PO005);

Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 147 del 17/03/2009 POR Puglia 2007-2013 con la quale è stata istituita la struttura organizzativa interna dell’Organismo Intermedio Provincia di Foggia (O.I.);

Vista la Deliberazione del Consiglio Provinciale di Foggia n° 49 del 01/08/2011 di approvazione del “Programma per la crescita economica, sociale ed occupazionale nella Provincia di Foggia;

Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 154 del 06/07/2012 avente ad oggetto POR Puglia FSE 2007/2013 - Rimodulazione interventi e riassetto pianificazione 2008/2011;

Vista la Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 165 del 09/07/2012 con la quale è stato adottato il piano provinciale di attuazione 2012 del POR PUGLIA FSE 2007;

Vista la Determinazione n° 1538 del 4/10/2012 del Responsabile dell’Autorità di Gestione di presa d’atto del piano provinciale di attuazione 2012 e attestazione di conformità dello stesso agli atti di programmazione regionale;

Considerato che:

- nel nostro paese risultano carenti gli investimenti in formazione continua da parte delle imprese, ancora oggi inadeguati rispetto alle necessità di garantire competitività e sviluppo dell'occupazione in un contesto produttivo che vede la prevalenza delle micro e delle piccole imprese.
- nel biennio della crisi l'investimento in formazione è diminuito parallelamente al calo occupazionale e nonostante si siano avviate consistenti iniziative pubbliche con la predisposizione del piano anticrisi per un raccordo tra politiche passive e politiche attive attraverso l'integrazione delle linee di finanziamento si registra una difficoltà del Paese, da un lato, a fare emergere la domanda individuale e collettiva (imprese) di formazione e, dall'altro, a sviluppare politiche di investimento nelle risorse umane;
- la Provincia di Foggia, nell'ambito delle specifiche competenze istituzionali assunte in materia di politiche del lavoro, in risposta all'attuale e generale stato di crisi, evidenzia la necessità di una integrazione tra tutti gli attori che, a livello territoriale, possano promuovere piani di formazione di settore, di territorio, di distretto, per facilitare uno sviluppo di competenze coerente con i fabbisogni di aggiornamento ed approfondimento professionali necessari;
- con il predetto Avviso, pertanto, intende supportare finanziariamente la realizzazione di Azioni formative per lo sviluppo delle competenze degli occupati partendo da un costante monitoraggio dei profili professionali richiesti dal mercato;

Constatato che:

- gli interventi di cui al presente avviso sono finanziati con le risorse del Programma Operativo Regionale Puglia per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013, Asse I "Adattabilità" (cat. di spesa 62), per un importo complessivo di euro 1.998.000,00 di cui:
  - euro 1.350.000,00 per interventi di formazione, qualificazione e specializzazione delle competenze professionali degli operatori privati presenti nei settori dei beni e delle attività culturali ed ambientali, dell'industria e dei servizi, della tutela delle acque e di risparmio idrico, della gestione dei rifiuti e delle bonifiche;
  - euro 648.000,00 per Interventi di riqualifica-

zione delle competenze nel settore turistico, in particolare al fine di migliorare il posizionamento strategico dell'offerta pugliese sui mercati nazionali e internazionali, attraverso il miglioramento delle funzioni di promozione, di accoglienza, ospitalità, ecc.

- nell'ambito delle competenze e delle risorse affidate alla Provincia di Foggia, Organismo Intermedio del POR Puglia FSE 2007/2013, il presente Avviso si configura quale strumento di realizzazione delle azioni della pianificazione 2008/2011 così come rimodulata dalla Giunta Provinciale con delibera n. 154 del 6 luglio 2012 e dal piano provinciale di attuazione 2012 del POR Puglia FSE 2007-2013, approvato con Deliberazione di Giunta Provinciale n° 165 del 09/07/12;

Atteso che, con il presente provvedimento la Provincia di Foggia, Settore Formazione Professionale, procede all'approvazione dell'Avviso pubblico FG/09/2012 (Azioni formative per lo sviluppo delle competenze degli occupati) allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale.

Preso atto che:

- il finanziamento è ripartito secondo le seguenti percentuali di cofinanziamento:
  - 35% a carico del F.S.E.;
  - 55% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art. 5 della Legge n. 183/87, quale contributo pubblico nazionale;
  - 10% a carico del bilancio regionale.
- in data 05/12/2012 è stata predisposta la Checklist di verifica della compliance con norme PO, criteri di selezione in sede di pre-emissione dell'avviso pubblico prevista al paragrafo 2.1.1 del Manuale delle procedure dell'A.d.G. attestante la conformità dell'Avviso pubblico alle norme comunitarie e regionali di riferimento, agli obiettivi generali e alla disciplina stabiliti nel PO FSE in relazione all'Asse interessato; ai criteri di selezione delle operazioni da ammettere a cofinanziamento del FSE; alla disciplina sugli aiuti di Stato e sulle pari opportunità e alla disciplina relativa all'ammissibilità dei costi;

Visto il Decreto Presidenziale n° 19 del 26 ottobre 2012 con il quale è stato prorogato al 31 dicembre 2012, alla dott.ssa Luisa Maraschiello, l'incarico di direzione del Settore Formazione Professionale;

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n. 176 del 8 agosto 2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.), il piano degli obiettivi (PDO) e sono stati individuati i responsabili dei servizi provinciali, con attribuzione agli stessi del potere di assumere atti di gestione per l'esercizio finanziario 2012;

Visto in particolare l'Obiettivo Straordinario n. 6 "Progettazione degli interventi previsti in fase di pianificazione (azioni residue 2008-2011 e azioni 2012/2013) POR Puglia FSE 2007-2013";

Visto che il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, redatto in conformità della normativa vigente, è stato approvato con delibera del Consiglio Provinciale n° 44 del 30 luglio 2012;

Vista la disponibilità esistente sui capitoli previsti in bilancio ed attribuiti per la gestione del settore; Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Tutto ciò premesso;

#### DETERMINA

- di approvare l'Avviso pubblico FG/09/2012 (Azioni formative per lo sviluppo delle competenze degli occupati) per la presentazione di progetti per attività cofinanziate dal FSE, dallo Stato e dalla Regione Puglia nell'ambito del POR Puglia per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 - Obiettivo 1 Convergenza, approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 (2007IT051PO005), allegato al presente atto a formare parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che gli interventi finanziabili nel-

l'ambito dell'Avviso n. FG/09/2012 sono relativi a:

| <i>Asse</i>                      | I - Adattabilità   |
|----------------------------------|--|
| <i>Obiettivo specifico</i>       | Sviluppare sistemi di formazione continua e sostenere l'adattabilità dei lavoratori  |
| <i>Obiettivo operativo</i>       | Accompagnare i processi di innovazione e adattabilità dell'organizzazione del lavoro e dei sistemi produttivi per accrescere la competitività del sistema economico in un'ottica di coesione sociale e qualità dello sviluppo  |
| <i>Categoria di spesa</i>        | 62 - Sviluppo di sistemi e strategie di apprendimento permanente nelle imprese; formazione e servizi per i lavoratori per migliorare la loro adattabilità ai cambiamenti; promozione dell'imprenditorialità e dell'innovazione.  |
| <i>Tipologia di attività (a)</i> | Interventi di formazione, qualificazione e specializzazione delle competenze professionali degli operatori privati presenti nei settori dei beni e delle attività culturali ed ambientali, dell'industria e dei servizi, della tutela delle acque e di risparmio idrico, della gestione dei rifiuti e delle bonifiche. |
| <i>Azione</i>                    | Interventi formativi per l'aggiornamento delle qualifiche e l'acquisizione di nuove competenze dei lavoratori  |
| <i>Risorse disponibili</i>       | euro 1.350.000,00  |
| <i>Tipologia di attività (b)</i> | Interventi di riqualificazione delle competenze nel settore  |

*Azione* turistico, in particolare al fine di migliorare il posizionamento strategico dell'offerta pugliese sui mercati nazionali e internazionali, attraverso il miglioramento delle funzioni di promozione, di accoglienza, ospitalità, ecc.  
Realizzazione di percorsi per il rafforzamento delle competenze dei lavoratori anche stagionali nel settore turistico

---

*Risorse disponibili* euro 648.000,00

---

- di autorizzare la somma complessiva di euro 1.998.000,00 al cap. 165000 del Bilancio di previsione EE.FF 2008/2010 e 2012, così ripartita:
  - Attività tipo (a) euro 1.350.000,00, euro 547.465,20 al cap.165000 impegno gene-

rale n. 2246 del 18/11/2008;  
euro 195.808,92 al cap.165000 impegno generale n. 2142 del 09/11/2009;  
euro 336.725,88 al cap.165000 impegno generale n. 1256 del 28/07/2010;  
euro 270.000,00 al cap.165000 impegno generale n. 1116 del 10/10/2012;  
- Attività tipo (b) euro 648.000,00,  
euro 162.515,12 al cap.165000 impegno generale n. 1256 del 28/07/2010;  
euro 377.484,88 al cap.165000 impegno generale n. 348 del 31/03/2011;  
euro 108.000,00 al cap.165000 impegno generale n. 1115 del 10/10/2012;

- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, con i relativi allegati, a cura del Settore Formazione Professionale, ai sensi dell'art. 6, della L.R. n.13/94.

Il Dirigente del Settore  
Dott.ssa Luisa Maraschiello



## PROVINCIA DI FOGGIA

P.O. PUGLIA 2007 – 2013

*Fondo Sociale Europeo*

2007IT051P0005

approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007

### AVVISO PUBBLICO FG/09/2012

ASSE I – ADATTABILITA'

Azioni formative per lo sviluppo  
delle competenze degli occupati

## INDICE

- A RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI
- B OBIETTIVI GENERALI E FINALITÀ DELL'AVVISO
- C AZIONI FINANZIABILI
- D SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI
- E DESTINATARI
- F RISORSE DISPONIBILI E VINCOLI FINANZIARI
- G APPLICAZIONE DELLE NORME COMUNITARIE IN MATERIA DI AIUTI DI STATO
- H MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI
- I PROCEDURE DI AMMISSIBILITÀ
- J PROCEDURE E CRITERI DI VALUTAZIONE
- K TEMPI ED ESITI DELLE ISTRUTTORIE
- L OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE
- M MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO
- N INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE
- O INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
- P TUTELA DELLA PRIVACY
- Q INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ

ALLEGATI



## A RIFERIMENTI LEGISLATIVI E NORMATIVI

Il presente avviso pubblico fa riferimento alle fonti legislative, normative e programmatiche di seguito indicate.

### COMUNITARIE

- **Regolamento (CE) n. 846/2009** della Commissione del 1 settembre 2009 che modifica il Regolamento (CE) 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1083/2006 del Consiglio;
- **Regolamento (CE) n. 396/2009** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6 maggio 2009 che modifica il regolamento (CE) n. 1081/2006 relativo al Fondo sociale europeo per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE;
- **Regolamento (CE) n. 284/2009** del Consiglio che modifica il Regolamento n. 1083/2006 e s.m.i.;
- **Regolamento unico di applicazione del 15 febbraio 2007**, corrigendum al Regolamento (CE) n. 1828/2006 che stabilisce le modalità di applicazione del Regolamento (CE) n.1083/2006;
- **Regolamento (CE) n. 1081/2006** del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999 e s.m.i.;
- **Regolamento (CE) n. 1083/2006** del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999 e s.m.i.;
- **Regolamento (CE) n. 1828/2006** della Commissione, dell'8 dicembre 2006, che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e s.m.i.;
- **Regolamento (CE) n.1998/2006** della Commissione del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato agli aiuti d'importanza minore («de minimis»);
- **Regolamento (CE) n. 800/2008** della Commissione del 6 agosto 2008 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato (regolamento generale di esenzione per categoria)
- **Comunicazione della Commissione n. 2009/C 16/01** - Quadro di riferimento temporaneo comunitario per le misure di aiuto di Stato a sostegno dell'accesso al finanziamento nell'attuale situazione di crisi finanziaria ed economica;
- **Comunicazione della Commissione n. 2009/C 83/01** - Quadro temporaneo per gli aiuti di stato destinati a favorire l'accesso al finanziamento nel contesto della crisi economica e finanziaria attuale;
- **Decisione comunitaria C(2007) 3329 del 13/07/2007** di approvazione del Quadro Strategico Nazionale 2007-2013;
- **Decisione comunitaria C(2011)9905 del 21/12/2011** "recante modifica della Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007, che adotta il programma operativo per l'intervento comunitario del Fondo Sociale Europeo ai fini dell'obiettivo "Convergenza" nella regione Puglia in Italia";
- **Raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003** relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (2003/361/CE)- Allegato ;

**NAZIONALI**

- **Legge n. 845/1978** "Legge quadro in materia di formazione professionale" e s.m.i.;
- **D.P.R. n. 445 del 28/12/2000** "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa" pubblicato sulla G.U. n. 42 del 20/02/2001 – Suppl.Ord. n. 30 e s.m.i.;
- **Art.15 della legge n.183 del 12/11/2011** "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" ;
- **D. Lgs. n. 198 del 11/04/2006:** "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e s.m.i.;
- **D. Lgs. n. 163 del 12/04/2006:** "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", e s.m.i.;
- **Deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/06/2007** (pubblicata sulla G.U. n. 241 del 16/10/2007) concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- **D.P.R. 3 ottobre 2008 , n. 196:** "Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione", pubblicato in G.U. n. 294 del 17.12.2008;
- **DPR 5 aprile 2012 , n. 98:** Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 3 ottobre 2008, n. 196, di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 concernente disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione;
- **Circolare Ministeriale n. 2 del 02/02/2009 del Ministero del Lavoro,** pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 117 del 22/05/2009;
- **Vademecum delle spese ammissibili FSE 2007/2013,** approvato dal Coordinamento Tecnico della Commissione XI della Conferenza Stato Regioni.
- **D.P.C.M. del 3 giugno 2009** - Direttiva rivolta alle amministrazioni che intendono concedere aiuti di stato alle imprese;
- **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 maggio 2007** " Disciplina delle modalità con cui è effettuata la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, concernente determinati aiuti di Stato, dichiarati incompatibili dalla Commissione europea, di cui all'articolo 1, comma 1223, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

**REGIONALI**

- **Legge Regionale 07/08/2002, n. 15,** "Riforma della formazione professionale" e s.m.i.;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 281 del 15/03/2004,** recante criteri e procedure per l'accREDITAMENTO delle sedi formative, e s.m.i.;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 2023 del 29/12/2004,** pubblicata sul B.U.R.P. n. 9 del 18/01/2005 e **n. 1503 del 28/10/2005,** pubblicata sul B.U.R.P. n. 138 del 09/11/2005 e **s.m.i.** riportanti gli elenchi degli Enti accreditati presso la Regione Puglia;
- **Legge Regionale n. 9 del 12/05/2006,** art. 2, recante disposizioni in materia di sospensione e revoca dell'accREDITAMENTO;
- **Documento Strategico della Regione Puglia,** approvato con D.G.R. n. 1139 del 01/08/2006 e pubblicata sul B.U.R.P. n. 102 del 09/08/2006;

- **Legge regionale n. 28 del 26/10/2006** "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare";
- **Legge Regionale del 02/11/2006, n. 32**, "Misure urgenti in materia di formazione professionale";
- **Deliberazione n. 2282 del 29/12/2007**, pubblicata sul BURP n. 19 del 01/02/2008, con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione della Commissione Europea n. C/2007/5767 del 21/11/2007 di approvazione del "Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Ob. 1 Convergenza";
- **Decisioni del Comitato di Sorveglianza del POR FSE Puglia 2007-2013 del 24/01/2008 e dell'8/07/2008** che ha approvato i criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 1575 del 04/09/2008** avente ad oggetto "POR Puglia 2007-2013: atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi";
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 1994 del 28 ottobre 2008**, con cui è stato approvato l'atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi relativamente al POR Puglia FSE 2007-2013, ed ha provveduto ad individuare le Amministrazioni Provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione dell'attività Professionale ai sensi dell'art. 2, paragrafo sesto e art.59, paragrafo secondo del regolamento (CE) n. 1083/2006;
- **Regolamento Regionale 21 novembre 2008, n.24** per la concessione di aiuti di importanza minore (de minimis) alle PMI in attuazione del Regolamento CE 1998/2006;
- **Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale della regione Puglia n. 6 del 15/01/2009**, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con fondi strutturali;
- **Regolamento Regionale 9 febbraio 2009, n.2** "L.R. n.10/2004 Procedure per l'ammissibilità ed erogazione di incentivi costituenti regime regionale di aiuto nel campo dell'occupazione e della formazione nell'ambito del POR Puglia FSE 2007-2013";
- **Regolamento della Regione Puglia n°5 del 06/04/2009**, pubblicato sul BURP n°55 del 10/04/2009, avente ad oggetto: *modello per gli organismi intermedi/Province del "Sistema di Gestione e Controllo", nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013*;
- **Determinazione Dirigenziale n. 604 del 06/05/2009**, avente ad oggetto "Prime indicazioni alle Province/Organismi intermedi sull'attuazione del POR 2007/2013";
- **Regolamento della Regione Puglia n°31 del 27/11/2009** - Legge regionale n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare";
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 56 del 26/01/2010**: DGR n. 1575/2008 e n. 1994/2008 – Modificazioni a seguito dell'istituzione della Provincia di Barletta Andria Trani (BAT);
- **Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 106 del 04/02/2010** relativo all'approvazione dell'Atto di organizzazione per l'attuazione del PO Puglia FSE 2007/2013;
- **Determinazione Dirigenziale n. 788 del 31/05/2010** di adozione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione del P.O. Puglia FSE 2007-2013 (CCI 2007IT051PO005);

- **Deliberazione di Giunta Regionale n. 1919 del 09/09/2010**, avente ad oggetto "L.R.15/2002 art. 29 - Linee guida per gli esami: prime indicazioni." Pubblicata sul B.U.R.P. n. 147 del 21/09/2010;
- **Determinazione Dirigenziale n. 270 del 3/03/2009** di attestazione della conformità del Piano di attuazione provinciale per l'annualità 2008/2009 agli Atti di programmazione regionali (P.O. Puglia FSE 2007- 2013);
- **Determinazione Dirigenziale n. 877 del 30/06/2010** di attestazione della conformità del Piano di attuazione provinciale per l'annualità 2010 agli Atti di programmazione regionali (P.O. Puglia FSE 2007- 2013);
- **Determinazione Dirigenziale n. 1455 del 11/7/2011** di attestazione della conformità del Piano di attuazione provinciale per l'annualità 2011 agli Atti di programmazione regionali (P.O. Puglia FSE 2007- 2013);
- **Determinazione Dirigenziale n. 1538 del 4/10/2012** di presa d'atto della programmazione della Provincia di Foggia per il 2012 e di conformità di massima del Piano di attuazione provinciale agli Atti di programmazione regionali (P.O. Puglia FSE 2007- 2013);
- **D.G.R. n. 195 del 31/01/2012** pubblicata sul BURP n. 26 del 21/02/2012 di approvazione delle Linee Guida per l'accREDITamento degli organismi formativi;
- **Deliberazioni n. 598 del 28.03.2012 e n. 1105 del 5.06.2012** con cui la Giunta Regionale ha approvato le modifiche e le integrazioni alle suddette Linee Guida;
- **D.D. n.1191 del 9/7/2012** di approvazione del nuovo Avviso per la presentazione delle domande di accREDITamento degli Organismi formativi (B.U.R. Puglia n. 102 del 12 luglio 2012)
- **Determinazione del Dirigente del Servizio Formazione Professionale della Regione Puglia n.1332 del 6/8/2012** che consente la partecipazione agli Avvisi pubblici agli organismi formativi non ancora accREDITati ma che abbiano presentato regolare domanda di accREDITamento.

### **PROVINCIALI**

- **Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 452 del 13/11/2008**, con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Regione Puglia e la Provincia di Foggia (organismo intermedio ai sensi dell'art. 12 del Reg. CE 1828/2006), successivamente sottoscritto in data 19/11/2008, che ha reso così operativo l'esercizio delle funzioni delegate;
- **Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 129 del 27-02-09**, con la quale è stato adottato il *piano provinciale di attuazione 2009 del POR PUGLIA FSE 2007-2013 (annualità 2008/2009)*, successivamente approvato dal Consiglio Provinciale in allegato al bilancio di previsione 2009 (**Delibera del Consiglio Provinciale n. 31 del 26-03-09**);
- **Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 416 del 22/10/09**, con la quale sono state introdotte variazioni al *piano provinciale di attuazione 2009 POR PUGLIA FSE 2007-2013 (annualità 2008/2009)*;
- **Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n° 130 del 27/05/2010** di assestamento del Piano 2008/2009;
- **Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n° 129 del 27/05/2010**, con la quale è stato proposto il piano provinciale di attuazione 2010 del POR Puglia FSE 2007-2013, successivamente approvato dal Consiglio Provinciale in allegato al bilancio di previsione 2010 (**Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 8 del 28/06/2010**).

- **Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 106 del 31/03/2011**  
Piano di Attuazione annuale della Provincia di Foggia 2011 - POR Puglia FSE 2007/2013;
- **Deliberazione del Consiglio Provinciale di Foggia n. 32 del 27/06/2011:**  
Esame ed approvazione schema di Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011;
- **Deliberazione del Consiglio Provinciale di Foggia n° 49 del 01/08/2011:**  
Approvazione Programma per la crescita economica, sociale ed occupazionale nella Provincia di Foggia;
- **Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 154 del 06/07/2012** di  
rimodulazione azioni residue;
- **Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 165 del 9/07/2012** Piano  
di Attuazione annuale della Provincia di Foggia 2012 - POR Puglia FSE 2007/2013;
- **Deliberazione della Giunta Provinciale di Foggia n. 281 del 28/10/2010**  
recante indirizzi in materia di esami relativi ai corsi di perfezionamento,  
specializzazione, aggiornamento.

Ogni modifica regolamentare e normativa che la Comunità Europea, lo Stato e la Regione Puglia adotteranno, successivamente alla pubblicazione del presente avviso, sarà da considerarsi immediatamente efficace sulle previsioni del presente invito.

## **B OBIETTIVI GENERALI E FINALITÀ DELL'AVVISO**

Nell'ambito delle competenze e delle risorse affidate alla Provincia di Foggia, Organismo Intermedio del POR Puglia FSE 2007/2013, il presente avviso si configura quale strumento di realizzazione della pianificazione provinciale del POR Puglia FSE 2007/2013.

L'Avviso vuole offrire agli occupati residenti sul territorio della Provincia di Foggia opportunità di incremento delle proprie competenze professionali al fine di conseguire una migliore adattabilità ai processi di cambiamento, di acquisire maggiori sicurezze, anche dal punto di vista della continuità e stabilità occupazionale, di contrastare situazioni di discriminazione e/o di marginalizzazione legate alle specificità di genere o di età; vuole contribuire allo sviluppo del sistema produttivo locale sostenendo la capacità di anticipare e gestire i cambiamenti attraverso una migliore qualità ed organizzazione del lavoro.

## **C AZIONI FINANZIABILI**

Sono finanziabili a valere sulle risorse di cui al presente Avviso le azioni formative finalizzate all'aggiornamento, al perfezionamento ed alla specializzazione delle competenze degli occupati.

L'intervento, in relazione al settore economico di appartenenza degli occupati da formare, si distingue nelle due tipologie di attività di seguito indicate:

| ASSE                       | I – ADATTABILITA'                                     |
|----------------------------|---|
| <i>Obiettivo Specifico</i> | Sviluppare sistemi di formazione continua e sostenere |

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
|                                  | l'adattabilità dei lavoratori  |
| <i>Obiettivo Operativo</i>       | Accompagnare i processi di innovazione e adattabilità dell'organizzazione del lavoro e dei sistemi produttivi per accrescere la competitività del sistema economico in un'ottica di coesione sociale e qualità dello sviluppo  |
| <i>Categoria di Spesa</i>        | 62 - Sviluppo di sistemi e strategie di apprendimento permanente nelle imprese; formazione e servizi per i lavoratori per migliorare la loro adattabilità ai cambiamenti; promozione dell'imprenditorialità e dell'innovazione.  |
| <i>Tipologia di Attività (a)</i> | Interventi di formazione, qualificazione e specializzazione delle competenze professionali degli operatori privati presenti nei settori dei beni e delle attività culturali ed ambientali, dell'industria e dei servizi, della tutela delle acque e di risparmio idrico, della gestione dei rifiuti e delle bonifiche. |
| <i>Azione</i>                    | Interventi formativi per l'aggiornamento delle qualifiche e l'acquisizione di nuove competenze dei lavoratori  |
| <i>Tipologia di Attività (b)</i> | Interventi di riqualificazione delle competenze nel settore turistico, in particolare al fine di migliorare il posizionamento strategico dell'offerta pugliese sui mercati nazionali e internazionali, attraverso il miglioramento delle funzioni di promozione, di accoglienza, ospitalità, ecc.                      |
| <i>Azione</i>                    | Realizzazione di percorsi per il rafforzamento delle competenze dei lavoratori anche stagionali nel settore turistico  |

Tale distinzione è introdotta ai fini della imputazione della spesa in relazione all'entità delle risorse assegnate ad ogni attività dal Piano provinciale.

Per la Tipologia a) sono finanziabili massimo 30 corsi (€ 10 x h 300/all.15).

Per la Tipologia b) sono finanziabili massimo 12 corsi (€ 10 x h 300/all.18).

**L'Avviso è a sportello, pertanto l'istruttoria, la valutazione e il finanziamento dei progetti avverrà secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande, come da numerazione di protocollo e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.**

#### Caratteristiche dei percorsi e articolazione didattica

Ogni proposta formativa dovrà contenere un'adeguata analisi dei fabbisogni professionali e formativi, più in particolare, il soggetto attuatore dovrà illustrare le modalità di rilevazione e specificare le principali risultanze dell'analisi, mettendo in evidenza la coerenza fra queste, l'attività proposta e i risultati attesi con la realizzazione dell'intervento. Infatti, l'efficacia dell'intervento formativo in termini di impatti attesi diretti sulle competenze dei lavoratori e, quindi, indiretti sulla loro adattabilità è importante al fine del miglioramento delle condizioni e prospettive occupazionali, del superamento di "gap" di competenze dovuti a fattori di età, nonché alla rimozione di discriminazioni per condizioni di genere.

A tal fine, il progetto formativo proposto dovrà contenere una chiara descrizione dei contenuti ed esplicitare i risultati di apprendimento previsti (in termini di abilità, conoscenze) affinché gli stessi possano essere verificati e certificabili al termine dell'azione.

Le attività formative dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- una durata massima di 300 ore;
- un numero di partecipanti non inferiore a 8 e non superiore a 15 (Tipologia a);
- un numero di partecipanti non inferiore a 8 e non superiore a 18 (Tipologia b);

- l'erogazione di almeno 50 ore corsuali mensili;
- attività formative in aula;
- attività di stage nella misura minima del 30% della durata complessiva dell'azione formativa;
- essere svolte in orario di lavoro se l'azione è destinata ai lavoratori dipendenti.

La formazione in aula dovrà obbligatoriamente prevedere:

1. un modulo di informazione e di sensibilizzazione alle tematiche dell'ambiente e dello sviluppo sostenibile, della durata non superiore a 12 ore;
2. un modulo di informazione e di formazione relativo alla applicazione della normativa vigente in materia di pari opportunità, della durata non superiore a 12 ore;
3. un modulo di informazione e formazione relativo all'applicazione della normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro, finalizzato ad erogare agli allievi una formazione analoga a quella prevista per il "datore di lavoro che svolge autonomamente la funzione di responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei rischi", ai sensi dell'art. 34 del D.lgs. 81/08 (non inferiore a 16 ore). L'Organismo di formazione dovrà attestare l'avvenuta formazione ai sensi di quanto disposto dal succitato art. 34 del D.lgs. 81/08 agli allievi che ne dovessero fare richiesta.

Il progetto formativo dovrà illustrare le modalità di attuazione dello stage adeguatamente dettagliate nel formulario in termini di: obiettivi e contenuti del percorso di apprendimento da realizzare, tutoraggio, modalità di verifica e di valutazione finale, eventuale modalità di certificazione delle competenze acquisite, descrizione di spazi e attrezzature, dettaglio dei costi. Il progetto dovrà indicare, inoltre, le aziende ospitanti, con allegata dichiarazione di disponibilità delle stesse. Le dichiarazioni di disponibilità dovranno essere, a pena di esclusione, in numero sufficiente ad assicurare la partecipazione allo stage di tutti gli allievi previsti (**allegato 14**).

Lo stage sarà regolamentato da una successiva convenzione sottoscritta fra l'organismo di formazione e il soggetto ospitante.

Tutte le attività relative allo stage dovranno essere rendicontate a costi reali.

Al fine di valorizzare l'esperienza stagieriale, essa dovrà essere svolta al di fuori dell'azienda presso cui si è occupati.

Lo stage può essere localizzato anche fuori dal territorio provinciale.

Sono individuati come elementi qualificanti della proposta formativa:

1. la significatività e la chiarezza delle modalità di rilevazione dei fabbisogni formativi e professionali e la corrispondenza tra questi e l'intervento formativo proposto;
2. la contestualizzazione degli interventi formativi alle specificità e alle prospettive di sviluppo futuro aziendali e settoriali/territoriali;
3. il grado di effettivo potenziamento dei profili professionali;
4. il ricorso a esperti dei settori interessati per lo svolgimento delle lezioni;
5. il grado di partecipazione femminile all'attività corsuale.

Gli interventi formativi dovranno concludersi con il rilascio di un attestato di aggiornamento, perfezionamento o specializzazione, previo esame finale. Potranno essere ammessi agli esami finali, gli allievi che avranno frequentato l'attività formativa per un numero di ore non inferiore al 70% della durata complessiva decretata.

Ai fini degli esami i soggetti attuatori dovranno fare riferimento alla:

- D.G.P. n.281 del 28/10/2010.

La durata massima dell'intervento è di sei mesi dall'avvio dell'attività corsuale.

Per le attività di cui al presente avviso, il soggetto attuatore non potrà ricorrere ad apporti specialistici.

#### **D SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

Potranno essere beneficiarie dei contributi di cui al presente Avviso ed avanzare proposte formative:

**1. le imprese singole o associate in raggruppamenti temporanei (art.37 Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163) e loro consorzi**, esclusivamente per la formazione dei lavoratori alle proprie dipendenze (minimo 8 allievi), in possesso di tutti i requisiti di ammissibilità previsti nel prosieguo del presente paragrafo. In questo caso non è necessario il possesso di accreditamento purché si disponga di locali per la formazione conformi alle vigenti normative in materia di salute e sicurezza. Il soggetto proponente assumerà la titolarità del progetto e sarà responsabile unico della gestione verso la Provincia. In tal caso, la realizzazione del progetto formativo potrà avvenire attraverso le risorse didattiche ed organizzative di cui l'azienda dispone in modo diretto e/o attraverso il loro reperimento esterno, ricorrendo a prestazioni professionali personali coerenti con l'azione formativa. Le risorse organizzative dovranno possedere adeguata professionalità per:

- garantire l'osservanza della normativa in materia di formazione professionale;
- assicurare l'idonea compilazione della modulistica per l'avvio, la gestione in itinere e la chiusura delle attività corsuali;
- inserire i dati e le informazioni nel sistema informativo secondo le modalità, i tempi e le procedure stabilite dall'Amministrazione;
- assicurare la massima collaborazione per lo svolgimento delle verifiche fornendo tutte le informazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione;
- adottare un sistema contabile distinto, ovvero un'adeguata codificazione contabile al fine di assicurare la trasparenza dei costi e la facilità dei controlli.

Nel caso di presentazione di progetti da parte di raggruppamenti, gli stessi, se non ancora costituiti, dovranno indicare, all'interno del formulario, l'intento di costituirsi indicando specificatamente i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria, analitica per singola voce di spesa, dei singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato.

Il Raggruppamento dovrà essere costituito tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio.

L'atto di costituzione del raggruppamento dovrà essere consegnato entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURP.

#### **2. organismi formativi operanti nell'ambito provinciale come di seguito indicati :**

2.a gli Organismi aventi le caratteristiche di cui alla DGR n. 281/04 e inseriti negli elenchi regionali delle sedi operative accreditate (DGR 2023/2004 e 1503/2005 e s.m.i), a prescindere dagli ambiti di accreditamento;

2.b gli Organismi (indicati nell'art. 23 della Legge Regionale n. 15/2002 e s.m.i., aventi le caratteristiche di cui alla DGR n. 195 del 31/01/2012 e s.m.i.) che abbiano



completato l'istanza di accreditamento secondo quanto previsto al paragrafo 3 dell'Avviso pubblico approvato con D.D. n. 1191 del 09/07/2012 e siano in attesa dell'esito dell'istruttoria (c.d. "accreditandi");

2.c gli Organismi inseriti nell'Elenco Regionale degli Organismi accreditati secondo il vigente sistema.

L'Organismo proponente, nella domanda di cui **all'Allegato 1** dovrà specificare la sede di svolgimento delle attività progettuali.

Ai sensi della vigente normativa in materia di accreditamento, è data facoltà a tutti gli Organismi proponenti, di dotarsi, per soddisfare le esigenze di specifiche attività, di **laboratori "tecnici" a complemento temporaneo** della sede di svolgimento indicata.

I locali sopra specificati devono essere individuati già in fase di presentazione delle proposte progettuali e devono avere le caratteristiche che il dispositivo prevede in relazione ai requisiti relativi a sicurezza, agibilità ed accessibilità; la disponibilità è limitata al periodo di affidamento dell'attività e devono essere sottoposti ad audit in loco da parte dell'amministrazione regionale prima dell'avvio delle attività.

La disponibilità di ulteriori laboratori "tecnici" a *complemento temporaneo* della sede di svolgimento indicata, deve essere documentata corredando la Domanda (Allegato 1) con:

- 1 - Copia titolo di disponibilità (Allegato 1A);
- 2 - Perizia tecnica (Allegato 1B) redatta, sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato che attesti:
  - a. la rispondenza ed adeguatezza dei locali dal punto di vista statico, igienico sanitario e antincendio ai fini didattico-formativi;
  - b. gli adempimenti relativi alla eliminazione delle barriere architettoniche (L. 118/71, DPR 384/78, L. 13/89, L. 104/92, DM 236/89, D. Lgs 42/96;
  - c. la conformità degli impianti tecnologici (idrico/termico/elettrico) ai sensi del DM n. 37 del 22/01/2008 e degli impianti di sollevamento (ascensori);
  - d. la redazione del documento sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008 contenente la relazione sulla valutazione dei rischi con la individuazione delle misure di prevenzione e protezione e delle procedure di sicurezza.

Tale perizia dovrà essere corredata da planimetria generale in scala 1:100 contenente l'indicazione dello stato dei luoghi esterni alla struttura e della destinazione dei vani e planimetrie di ogni singolo ambiente in scala 1:50 con l'indicazione di tutti gli arredi.

Gli organismi formativi potranno presentare istanza sia per azioni rivolte ai soli lavoratori dipendenti sia per azioni rivolte agli altri occupati così come elencati al successivo punto E). In ogni caso non sarà ammessa la partecipazione allo stesso corso sia dei lavoratori dipendenti che degli altri occupati.

Per gli organismi formativi, **nel caso di azione rivolta a dipendenti di azienda**, è obbligatoria, pena l'esclusione, **l'identificazione della committenza** in sede di presentazione della proposta progettuale. In fase di realizzazione non sarà possibile sostituire la committenza indicata.

Al progetto dovrà essere allegata, pertanto, la nota (su carta intestata) con la quale il legale rappresentante dell'azienda interessata ha conferito formale incarico, all'organismo di formazione, per la presentazione ed attuazione dell'intervento formativo (**allegato 9**). In questo caso la titolarità del progetto sarà assunta dall'Organismo di formazione accreditato.

Gli Organismi formativi dovranno accertarsi che tutte le aziende committenti posseggano i requisiti indicati con il presente Avviso. In sede di stipula della convenzione di affidamento delle attività tali requisiti dovranno essere certificati con idonea documentazione.

**Nel caso di azione formativa rivolta a soggetti non dipendenti di azienda,** l'Organismo formativo dovrà presentare **l'elenco dei partecipanti con dichiarazione autografa di adesione (allegato 10)**. Lo stato personale dei medesimi di soggetto occupato dovrà essere documentato (il partecipante non può essere un inattivo, un inoccupato o un disoccupato).

**Non sono ammissibili le attività che prevedono la formazione a distanza (FAD).**

A prescindere dalla natura del soggetto proponente che assume la titolarità del progetto, le aziende interessate, perché i progetti possano essere accolti, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti ( **allegato 13**):

- a. avere la sede dell'impresa e/o almeno una sua unità locale, allocata sul territorio provinciale;
- b. essere iscritte nel relativo registro della C.C.I.A.A.;
- c. essere regolarmente costituiti secondo il proprio regime giuridico e operativi alla data di presentazione dell'istanza;
- d. non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo, o di non avere in corso un procedimento di una di tali situazioni;
- e. essere in regola con le normative sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e/o con le contribuzioni previdenziali e assicurative;
- f. applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – CCNL di riferimento, sottoscritto dalle OO.SS. comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;
- g. essere in regola con gli obblighi occupazionali stabiliti dalla legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- h. non avere giudizi pendenti in materia di licenziamenti, salvo il caso di licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- i. essere in regola con le indicazioni del Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri del 23 maggio 2007, n. 160 (restituzione di aiuti di Stato dichiarati illegittimi);
- j. non essere un'impresa in difficoltà, come definita dall' articolo 1, par. 7, lett. a) e b) del Reg. (CE) 800/2008;
- k. non essere un'impresa che abbia ottenuto e successivamente non rimborsato aiuti di Stato dichiarati illegali o incompatibili dalla Commissione europea, come definiti dal DPCM 23 maggio 2007, n.160;
- l. non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- m. non essere destinataria di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 5 della legge 3 agosto 2007, n. 123;
- n. non incorrere in cause ostative previste dalla L. 575/65 e s.m.i (norme antimafia);
- o. essere in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione (DURC).

I requisiti sono cumulativi, ossia devono contemporaneamente sussistere.

Tutti i soggetti che presentano istanza di finanziamento dovranno essere in regola in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999, e in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione (DURC).

A pena di revoca del progetto e del relativo finanziamento, in relazione al personale docente e non docente indicato nel formulario di presentazione del progetto (con esclusione del personale dipendente) eventuali variazioni dei nominativi entro il limite del 50% delle risorse umane indicate inizialmente, dovranno essere richieste e preventivamente autorizzate dalla Provincia.

Anche per l'utilizzo di personale che riveste cariche sociali, l'organismo di formazione dovrà richiedere all'Amministrazione Provinciale la preventiva autorizzazione.

Si evidenzia che i soggetti attuatori che applicano il C.C.N.L. di categoria della formazione professionale devono aver assolto alle eventuali procedure di ricollocazione del personale, ai sensi delle vigenti norme contrattuali collettive.

## **E DESTINATARI**

Sono destinatari delle azioni formative di cui al presente Avviso i soggetti di seguito indicati:

1. lavoratori dipendenti anche a tempo parziale o stagionali (dirigenti, quadri, impiegati ed operai come da art.2095 c.c.);
2. lavoratori con tipologie contrattuali dette atipiche previste dal D.Lgs. n. 276 del 10/09/2003;
3. titolari e amministratori di piccole e medie imprese;
4. lavoratori in cassa integrazione;
5. professionisti iscritti ai relativi albi;
6. lavoratori autonomi titolari di partita iva.

I soggetti innanzi elencati (solo operatori privati), inoltre, possono risultare destinatari delle azioni formative di cui al presente Avviso solo se occupati nei settori:

1. Tipologia a): beni e attività culturali ed ambientali, industria e servizi, tutela delle acque e risparmio idrico, gestione dei rifiuti e delle bonifiche;
2. Tipologia b): turismo.

Sono esclusi tra i destinatari delle azioni di cui al presente Avviso:

1. il personale degli organismi di formazione;
2. i soci non lavoratori di cooperative (soci di capitale);
3. i lavoratori della Pubblica Amministrazione;
4. i lavoratori assunti con contratto di inserimento o di apprendistato.

## **F RISORSE DISPONIBILI E VINCOLI FINANZIARI**

Gli interventi di cui al presente avviso sono finanziati con le risorse del *Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013*, Asse I "Adattabilità" (categoria di spesa 62), per un importo complessivo di **€ 1.998.000,00** di cui € 1.350.000,00 per l'azione a) ed € 648.000,00 per l'azione b).

Le risorse saranno assegnate, fino a loro esaurimento, con modalità a sportello.

La Provincia si riserva la facoltà di integrare il presente avviso con ulteriori risorse finanziarie durante il periodo di validità del POR Puglia FSE 2007/2013.

**Non è consentita la corresponsione agli allievi di una indennità di frequenza.**

Il peso percentuale della macrovoce B del piano finanziario (costi dell'operazione del progetto) deve essere pari ad almeno l'84% (del totale del finanziamento) così come, quello della macrovoce C (costi indiretti) non può essere superiore al 16% (sempre del totale del finanziamento).

E' consentita l'organizzazione centralizzata della gestione amministrativa e contabile.

In tal caso, le spese relative (personale, affitto locali, amministrazione, ecc.) dovranno essere imputate in quota proporzionale sui corsi, nella misura massima del 15% del finanziamento globale di ciascun corso, con esclusivo riferimento alla macrocategoria di spesa "C" ("costi indiretti").

Il finanziamento è ripartito secondo le seguenti percentuali:

35% a carico del F.S.E.

55% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art.5 della Legge n.183/87, quale contributo pubblico nazionale

10% a carico del bilancio regionale.

I progetti rivolti ai lavoratori dipendenti hanno come beneficiarie le aziende, sia che esse stesse chiedano e svolgano direttamente gli interventi formativi, sia che abbiano commissionato la realizzazione degli interventi ad un organismo formativo accreditato e, pertanto, rientrano nella disciplina degli "Aiuti di Stato" così come definita dai Regolamenti della Commissione Europea.

La scelta del regime di aiuti applicabile (*de minimis* oppure *aiuti alla formazione*) dovrà essere esplicitata all'interno del progetto, pena la sua non ammissibilità.

Anche se l'intervento riguarda più imprese, dovrà farsi riferimento ad un unico regime di aiuto.

La definizione del costo dell'intervento formativo avviene applicando un parametro massimo di costo di € 10,00 per ora/allievo.

Nel caso l'azienda possa optare per il regime *de minimis*, la Provincia assicurerà un finanziamento pari al 100% del costo dell'intervento formativo. Allo stesso modo, nessun cofinanziamento è dovuto se l'azione formativa, richiesta e realizzata dagli organismi formativi, è rivolta agli altri destinatari elencati al punto E) diversi dai lavoratori dipendenti.

Nel caso l'azienda dovesse necessariamente optare per il regime di esenzione, il cofinanziamento, obbligatorio, potrà essere espresso dall'impresa sotto forma di costo del lavoro dei partecipanti alle attività formative (per le ore di effettiva partecipazione) e dovrà essere indicato nel piano finanziario nelle voci corrispondenti ai partecipanti. Per la definizione della propria percentuale di cofinanziamento l'azienda dovrà rispettare quanto previsto dal Regolamento (CE) n. 800/2008 e indicato nel successivo paragrafo G). Inoltre, qualora il costo dei partecipanti alla formazione non risultasse sufficiente a raggiungere il livello di cofinanziamento aziendale richiesto, l'azienda dovrà apportare a tale titolo altri costi ammissibili sostenuti per la realizzazione del progetto formativo.

Il soggetto richiedente, stabilito che il costo del lavoro dei partecipanti è ammesso solo in caso di cofinanziamento, attraverso la domanda (all.1), dovrà fornire, a pena di esclusione, i dati richiesti per verificare il corretto ammontare del cofinanziamento.

Tutti i costi sostenuti, compresi quelli afferenti la propria quota di cofinanziamento, devono essere rendicontati e certificati dalle aziende beneficiarie attraverso il Sistema Mirweb.

Le spese effettivamente sostenute dovranno corrispondere a pagamenti eseguiti, comprovati da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probante equivalente. Resta impregiudicato il rispetto delle disposizioni degli articoli nn. 3 e 6 della legge n.136 del 13/08/2010, così come modificati dagli articoli nn. 6 e 7 della Legge n.217 del 17/12/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Infine, l'iva costituisce spesa ammissibile solo se è indetraibile ed è stata realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario (art.7 del DPR n.196/2008). L'iva recuperabile non può essere considerata ammissibile anche se non effettivamente recuperata dal beneficiario (art.11, comma 2 lettera a del Reg.1081/2006).

Il rispetto dell'intensità massima di aiuti ammissibile dovrà risultare, a consuntivo, dalla documentazione di rendiconto prodotta.

La Provincia, si riserva, in fase di stipula del disciplinare, di introdurre ogni altra precisazione ritenuta necessaria.

Nel caso di proposta formativa rivolta ad una pluralità di aziende, ciascuna azienda interessata dovrà garantire la quota di cofinanziamento in relazione al numero di propri dipendenti coinvolti.

Le attività formative dovranno essere svolte durante l'orario di lavoro dei partecipanti.

## **G APPLICAZIONE DELLE NORME COMUNITARIE IN MATERIA DI AIUTI DI STATO**

I finanziamenti per la formazione rivolta ai lavoratori dipendenti, avendo come beneficiarie le Aziende, rientrano nella disciplina degli "Aiuti di Stato" così come definita dai Regolamenti della Commissione Europea.

L'azienda beneficiaria, pertanto, dovrà optare per uno dei due regimi di seguito individuati, indicando espressamente la scelta effettuata:

- *regime "de minimis"* di cui al Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006;
- *regime "di esenzione"* di cui al Regolamento (CE) n. 800/2008 del 06 agosto 2008.

### **Regime "de minimis"**

La regola del "de minimis" implica che l'importo complessivo dei finanziamenti pubblici assegnati ad una medesima impresa sotto forma di "de minimis" non possa superare € 200.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari, a qualsiasi titolo e da qualsiasi Amministrazione Pubblica ottenuti.

Il periodo di tre esercizi finanziari si riferisce all'esercizio finanziario corrente ed ai due esercizi finanziari precedenti.

Per esercizio finanziario si intende il periodo di tempo al quale si fa riferimento per calcolare il reddito su cui pagare le imposte (periodo di imposta).

Qualora l'importo complessivo dell'aiuto concesso superi il massimale stabilito, tale importo di aiuto non può beneficiare dell'esenzione prevista dal Regolamento "de minimis", neppure per la parte che non superi detto massimale.

Ai fini della determinazione dell'ammontare massimo di € 200.000 dovranno essere prese in considerazione tutte le categorie di aiuti pubblici, indipendentemente dalla loro forma d'obiettivo, qualificati come aiuti "de minimis".

La regola del "de minimis" si applica anche nel caso in cui il beneficiario del finanziamento sia altro soggetto (ad esempio Ente di formazione) che eroga le attività finanziate a favore di una/più imprese specifiche.

Nel richiedere il beneficio, l'impresa dovranno presentare una dichiarazione (**allegato 11**) comprovante che il nuovo aiuto non faccia "salire" l'importo complessivo degli aiuti de minimis ricevuti a un livello eccedente la soglia di € 200.000 nell'arco di tre esercizi finanziari.

Si ricorda che il Regolamento 1998/2006 art. 1 prevede la non applicabilità della regola "de minimis" a:

- imprese attive nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli di cui all'allegato I del Trattato CE, esclusi quelli della pesca;
- imprese attive nel settore della pesca e dell'acquacoltura che rientrano nel campo di applicazione del Regolamento (CE) 104/2000 del Consiglio (GUCE serie L 17 del 21.2.2000);
- settore carboniero;
- imprese in difficoltà, secondo gli orientamenti comunitari applicabili (vedi punto 2.1 della Comunicazione della Commissione europea 2004/C 244/02 per le grandi imprese; art. 1, par. 7, del Reg. (CE) n. 800/2008 per le PMI);
- aiuti connessi all'esportazione.

### Regime di Esenzione

Il regime di esenzione richiede il cofinanziamento delle imprese nella misura necessaria ad assicurare il non superamento delle intensità di aiuti fissati dal regolamento comunitario e di seguito esposti:

|                 | <i>formazione specifica</i> | <i>formazione generale</i> |
|-----------------|-----------------------------|----------------------------|
| Grandi imprese  | 25%                         | 60%                        |
| Medie imprese   | 35%                         | 70%                        |
| Piccole imprese | 45%                         | 80%                        |

Tali percentuali sono maggiorate di 10 punti se destinatari della formazione sono i lavoratori svantaggiati o disabili definiti all'art. 2, comma 18, 19 e 20 del Regolamento (CE) n. 800/2008.

L'intensità massima dell'aiuto non potrà comunque superare l'80% dei costi ammissibili.

Il cofinanziamento potrà configurarsi anche sotto forma di costo del lavoro dei partecipanti alle attività formative. Nel caso di progetti pluriaziendali, settoriali e/o territoriali ciascuna azienda coinvolta dovrà perciò coprire la relativa quota.

Si fa presente che i costi di personale per i partecipanti al progetto di formazione e le spese generali indirette (spese amministrative, locazione, spese generali) sono ammissibili.

Ai fini della determinazione delle intensità di aiuti applicabili, si definisce:

*formazione specifica*: quella che comporta insegnamenti direttamente e prevalentemente applicabili alla posizione, attuale o futura, occupata dal dipendente presso l'impresa beneficiaria e che fornisca qualifiche che non siano trasferibili ad altre imprese o settori di occupazione, o lo siano solo limitatamente.

*formazione generale*: quella che comporta insegnamenti non applicabili esclusivamente o prevalentemente alla posizione, attuale o futura, occupata dal dipendente presso

l'impresa beneficiaria, ma che fornisca qualifiche ampiamente trasferibili ad altre imprese o settori di occupazione.

Si precisa che è ritenuta formazione generale:

- la formazione interaziendale, cioè la formazione organizzata congiuntamente da diverse imprese indipendenti (ai sensi della normativa comunitaria che definisce le PMI, sopra citata) ovvero di cui possono beneficiare i dipendenti di diverse imprese;
- la formazione riconosciuta, certificata e convalidata da autorità o enti pubblici o da altri enti o istituzioni ai quali gli Stati membri o la Comunità abbiano attribuito competenza in materia;
- la formazione in materia di gestione dell'ambiente, innovazione in campo ambientale e responsabilità sociale delle imprese;
- la formazione in materia di sicurezza sul lavoro;
- la formazione linguistica;
- la formazione relativa ad alfabetizzazione informatica con riferimento ad applicativi per office automation, fogli elettronici, videoscrittura, database, software di presentazione, linguaggi di programmazione;
- la formazione di base per l'impresa, relativa a elementi di marketing, contabilità, normativa fiscale, management, organizzazione ed economia aziendale responsabilità sociale delle imprese, tecnica di comunicazione, qualità, sicurezza, normativa ambientale (gestione dell'ambiente), innovazione in campo ambientale, normativa del lavoro e contrattualistica.

Nel caso in cui il progetto preveda elementi di formazione specifica e di formazione generale, che non possano essere distinti ai fini del calcolo dell'intensità dell'aiuto e nei casi in cui non sia possibile stabilire se il progetto abbia carattere specifico o generale, si applicano le intensità relative alla formazione specifica.

Per la definizione di PMI si rinvia all'allegato 1 del Regolamento CE 800/2008.

#### **Clausola DEGGENDORF**

Nel caso di scelta del cosiddetto regime di esenzione, in applicazione del D.P.C.M. 23/05/2007, è condizione di concessione dell'aiuto la presentazione alla Provincia della dichiarazione sostitutiva (**allegato 12**) di cui all'art. 8 del predetto D.P.C.M..

## **H MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

Ai fini della partecipazione al presente avviso i soggetti proponenti dovranno presentare, un plico che dovrà essere composto, pena l'esclusione, da:

**A) una busta, chiusa e siglata sui lembi, contraddistinta dalla dicitura ".....Ragione sociale del soggetto proponente .... - Domanda e Documentazione di ammissibilità - Avviso n. ....", contenente, pena l'esclusione:**

- **la domanda di partecipazione**, conforme all'**allegato 1**, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente o del soggetto capofila in caso di raggruppamento di imprese (costituito o da costituire); recante in allegato copia del documento di identità in corso di validità. La domanda di partecipazione (Allegato1) corredata dalla documentazione richiesta (all. 1A e 1B) dovrà pena esclusione, essere allegata in originale alla documentazione di ammissibilità e trasmessa via PEC al seguente indirizzo [avvisiprovince.regione@pec.rupar.puglia.it](mailto:avvisiprovince.regione@pec.rupar.puglia.it);

- **l'elenco di tutti i progetti** contenuti nella domanda, conforme all'**allegato 2**, con le indicazioni richieste nel predetto allegato, prodotto sia in formato cartaceo, sia su supporto magnetico (CD);
- **la documentazione di ammissibilità** indicata nel seguito del presente paragrafo, le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante del soggetto proponente; l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante: "*il presente fascicolo si compone di n ..... pagine*";
  - a) certificazione di vigenza aggiornata, non anteriore di 15 giorni rispetto alla data di pubblicazione del presente avviso, degli organi statutari (Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato Direttivo, Consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori, ecc.) comprovante l'effettiva ed aggiornata composizione degli organi stessi (autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante, resa ai sensi di legge, copia del verbale degli atti di nomina, certificazione della Camera di Commercio, ecc.);
  - b) dichiarazioni sostitutive di certificazione, conformi agli **allegati 3 e 3 bis**, sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante e da ciascun amministratore dell'ente, rese ai sensi dell'art. 46 del DPR n.445/2000 e nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR, dalle quali risulti che gli stessi:
    - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
    - non siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali;
  - c) dichiarazioni, sottoscritte dal legale rappresentante, attestanti:
    1. che il soggetto attuatore applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, *specificando quale* e di essere in regola, ai sensi dell'art. 17 della Legge n.68/1999, in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili (**allegato 4 o 4 bis**);
    2. di avere, oppure di non avere, avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i (**allegato 5**) ovvero di non avere ottenuto altre agevolazioni pubbliche sulle spese oggetto della domanda presentata;
    3. l'impegno a stipulare e depositare presso il Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia l'apposito contratto fideiussorio, in caso di aggiudicazione del progetto o dei progetti presentati (**allegato 6**);
    4. l'indicazione delle generalità e della posizione giuridica della persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi provinciali e regionali (**allegato 7**);



5. dichiarazione di intenti a costituirsi in raggruppamenti temporanei, (se non già costituiti), con indicazione del soggetto capofila, sottoscritta da tutti i proponenti ai sensi dell'art. 37 D.lgs. n.163 del 12/04/2006; (**allegato 8**). In caso di raggruppamenti già costituiti va trasmesso l'atto costitutivo conforme alle previsioni dell'art. 37 del D.Lgs. n.163/06.
- d) lettere di incarico della committenza (**allegato 9**), con l'indicazione del numero di dipendenti da formare, sottoscritte dai rispettivi legali rappresentanti;
- e) dichiarazione (**allegato 11**) comprovante che il nuovo aiuto non faccia "salire" l'importo complessivo degli aiuti de minimis ricevuti a un livello eccedente la soglia dei 200.000 euro nell'arco di tre esercizi finanziari **oppure**, nel caso di scelta del cosiddetto regime di esenzione, in applicazione del D.P.C.M. 23/05/2007, dichiarazione sostitutiva (**allegato 12**) di cui all'art. 8 del predetto D.P.C.M;
- f) elenco dei partecipanti con dichiarazione autografa di adesione, nel caso di azione formativa svolta da Organismi di formazione accreditati e rivolta a soggetti non dipendenti di azienda (**allegato 10**);
- g) dichiarazioni di disponibilità delle aziende ospitanti lo stage (**allegato 14**);
- h) dichiarazioni delle aziende (**allegato 13**) attestante il possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso di associazione in raggruppamenti i documenti (e/o le sottoscrizioni) dovranno essere riferiti, pena l'esclusione:

- solo al soggetto capofila nel caso dei documenti c3), c4);
- separatamente a ciascun soggetto partecipante nel caso dei documenti a), b), c1), c2);
- contestualmente a tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento da costituire, nel caso del documento c5.

I documenti (e/o le sottoscrizioni) di cui alle lettere a), b), c3) e polizza non vanno esibiti nel caso in cui il soggetto proponente sia un ente pubblico.

**B) una busta, per ogni progetto presentato, chiusa e siglata sui lembi contraddistinta dalla dicitura "Formulario – avviso n. .... Denominazione del progetto, contenente pena esclusione:**

- **il formulario (*allegato 15*)**, in originale ed una copia conforme, timbrato e siglato dal legale rappresentante in ogni pagina. Il formulario dovrà essere inviato anche su n.2 CD riportanti il progetto presentato, editato conformemente al formulario.

Si precisa che il formulario e il relativo "**Piano Finanziario**" andranno compilati in ogni riquadro, ovvero apponendo la dicitura "**non pertinente**" negli spazi ritenuti tali dal soggetto attuatore.

La busta contenente la domanda di partecipazione al presente avviso e la documentazione di ammissibilità e la busta/e contenente i formulari dovranno essere

contenute **in un plico chiuso e siglato sui lembi** che, **pena l'esclusione**, dovrà riportare l'indicazione della "**ragione sociale**" del soggetto attuatore, la dicitura "**POR Puglia 2007-2013 – Asse I "Adattabilità" – Avviso FG/09/2012**" e l'indicazione della **Tipologia di attività a)** oppure **b)** a secondo del settore economico di riferimento.

Il plico dovrà essere consegnato a mano o tramite servizio di corriere espresso, a partire **dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia**, al seguente indirizzo:

## PROVINCIA DI FOGGIA

**Settore Formazione Professionale via Telesforo 25 - 71100 Foggia**

### I PROCEDURE DI AMMISSIBILITA'

I progetti sono ritenuti ammissibili alla valutazione di merito se risulteranno:

- presentati da soggetto ammissibile;
- pervenuti nelle modalità e nei termini indicati al paragrafo H);
- completi delle informazioni richieste;
- corredati dalle dichiarazioni, sottoscrizioni e documenti richiesti.

La fase di ammissibilità dei progetti sarà effettuata dal Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, apponendo termine, precisazioni sulla documentazione e sulle dichiarazioni che, presentate, risultassero non perfettamente conformi a quanto richiesto nel presente avviso.

Si precisa invece che, così come previsto dalle normative vigenti, in caso di mancanza della documentazione richiesta, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza di candidatura.

Le domande ammissibili sono sottoposte a successiva valutazione tecnica.

### J PROCEDURE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione di merito dei progetti dichiarati ammissibili sarà effettuata, in base alla normativa vigente, da un apposito nucleo di valutazione istituito presso il Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia.

La valutazione di merito si concretizzerà nella attribuzione di un punteggio massimo di **1.000 punti** suddiviso nei macrocriteri generali e sottocriteri riportati nella tabella che segue:

| MACRO CRITERIO                 | N.  | INDICATORI  | PUNTI MAX | TOTALE PUNTI MAX |
|--------------------------------|-----|---|-----------|------------------|
| 1 Finalizzazione dell'attività | 1.1 | <i>Attendibilità e condivisibilità delle analisi e delle motivazioni poste a supporto del progetto, completezza ed univocità delle informazioni fornite</i> | 100       | 300              |

|  |     |   |     |       |
|--|-----|---|-----|-------|
|  | 1.2 | <i>Coerenza del progetto proposto con le specifiche esigenze sociali ed economiche del territorio, come rilevate attraverso le analisi effettuate</i>   | 100 |       |
|  | 1.3 | <i>Capacità effettiva dell'intervento, come proposto, di dare risposta ai fabbisogni rilevati in sede di analisi e di incidere sullo sviluppo delle competenze dei destinatari, anche attraverso l'apporto dei partner prescelti</i>                          | 50  |       |
|  | 1.4 | <i>Coerenza complessiva del progetto con le priorità definite dai documenti programmatici di riferimento (POR FSE 2007/2013, piano provinciale di attuazione 2009 del POR PUGLIA FSE 2007-2013) e con le indicazioni dell'avviso</i>                          | 50  |       |
| 2<br>Qualità<br>progettuale                                | 2.1 | <i>Chiarezza espositiva e coerenza interna del progetto (descrizione della figura professionale, elencazione dei processi lavorativi, corrispondenza tra obiettivi progettuali, strumenti di intervento e contenuti)</i>                                      | 50  | 500   |
|  | 2.2 | <i>Coerenza ed efficacia dell'impianto didattico (metodologie didattiche e formative, articolazione didattica, organizzazione modulare e per unità formative, attività extracurricolari e di recupero, esperienze transregionali e transnazionali, ecc. )</i> | 100 |       |
|  | 2.3 | <i>Descrizione quali-quantitative delle risorse umane impegnate (docenza, coordinamento, tutorship, etc.)</i>   | 50  |       |
|  | 2.4 | <i>Descrizione quali-quantitativa delle attrezzature, delle strumentazioni, dei supporti, delle tecnologie e delle metodologie da impiegare</i>   | 50  |       |
|  | 2.5 | <i>Composizione del partenariato, nella prospettiva di una maggiore efficacia dell'intervento e in funzione dei collegamenti con le realtà produttive e istituzionali del territorio;</i>   | 100 |       |
|  | 2.6 | <i>Esperienza pregressa del soggetto proponente sulla particolare tipologia formativa e nello specifico settore d'intervento</i>  | 50  |       |
|  | 2.7 | <i>Efficacia dell'intervento, impatti attesi rispetto al contesto di riferimento</i>  | 50  |       |
|  | 2.8 | <i>Qualità/innovazione/sperimentalità del percorso, trasferibilità delle metodologie didattico-organizzative e dei contenuti, meccanismi di verifica, di monitoraggio e di valutazione, diffusione dei risultati</i>  | 50  |       |
| 3<br>Economicità<br>dell'offerta                           | 3.1 | <i>Congruenza dei costi indicati nel progetto in relazione alle azioni previste</i>   | 50  | 100   |
|  | 3.2 | <i>Grado di dettaglio e di coerenza del preventivo finanziario rispetto alle azioni previste dal progetto</i>   | 50  |       |
| 4<br>Rispondenza<br>dei progetti alle<br>priorità indicate | 4.1 | <i>Capacità della proposta progettuale di rispondere alle specifiche priorità dell'azione</i>   | 100 | 100   |
| TOTALE   |     |   |     | 1.000 |

Non saranno approvati i progetti (classificati come "non idonei") cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della "soglia minima", che si stabilisce pari al 60% del punteggio massimo attribuibile, e cioè 600 punti.

## **K TEMPI ED ESITI DELLE ISTRUTTORIE**

Il dirigente del Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia, dato atto delle proposte progettuali ammesse alla valutazione di merito e, sulla base delle risultanze rese dal nucleo di valutazione, approva periodicamente con propria determinazione l'elenco dei progetti ammessi al finanziamento.

Il finanziamento dei progetti approvati avverrà secondo l'ordine cronologico di arrivo come da numerazione di protocollo e fino a copertura totale delle risorse disponibili.

Gli elenchi dei progetti finanziati saranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul seguente indirizzo internet:

- <http://www.formazione.provincia.foggia.it>

La pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia avrà valore di notifica a tutti gli interessati, senza ulteriori comunicazioni.

## **L OBBLIGHI DEL SOGGETTO ATTUATORE**

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nel disciplinare che sarà stipulato con la Provincia di Foggia, a seguito dell'ammissione a finanziamento e previa presentazione della sottoelencata documentazione:

- a) atto di nomina del legale rappresentante, ovvero credenziali della persona autorizzata alla stipula con procura speciale ;
- b) certificato di vigenza degli organi statutari, qualora modificatosi rispetto a quello esibito tra i documenti di ammissibilità, ovvero autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si dichiara che non sono intervenute variazioni rispetto alla certificazione di vigenza esibita tra i documenti di ammissibilità;
- c) codice fiscale e/o partita IVA;
- d) estremi del conto corrente di tesoreria (uno per ciascun progetto finanziato) per l'espletamento del servizio di cassa ( codice IBAN), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, denominato "*Gestione attività di formazione professionale - "Avviso FG/09/2012 - POR Puglia FSE 2007-2013 - Asse I Adattabilità"*, cat. di spesa 62 , denominazione progetto\_\_\_\_\_, sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;
- e) certificazione antimafia in base alla legislazione vigente, ove richiesta;
- f) calendario di realizzazione dell'attività con le indicazioni della data di inizio (entro 30 giorni dalla stipula dalla convenzione) e della data di fine corso (è obbligatorio svolgere mensilmente almeno 50 ore di formazione);
- g) piano finanziario rimodulato (se richiesto dall'Amministrazione provinciale);
- h) elenco dei partecipanti con dichiarazione autografa di adesione, nel caso di azione formativa svolta da Organismi di formazione accreditati e rivolta a soggetti non dipendenti di azienda;
- i) documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti alla lettera D) dell'avviso;

- j) convenzione che disciplina il rapporto di committenza;
- k) atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, se non già presentato in sede di presentazione del progetto (in caso di raggruppamento di imprese).

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione richiesta per la stipula della convenzione entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

I documenti (e/o le sottoscrizioni) di cui alle lettere b), e) non vanno esibiti nel caso in cui il soggetto proponente sia un ente pubblico.

#### **M MODALITA' DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO**

I finanziamenti previsti saranno erogati, a sottoscrizione della convenzione, secondo le seguenti modalità:

- acconto del 50% dell'importo assegnato ad ogni singolo intervento, ad avvenuta comunicazione di avvio dell'attività;
- un pagamento intermedio, a rimborso delle spese sostenute e certificate dal soggetto attuatore pari al 90% dell'acconto erogato, a presentazione di apposita domanda di pagamento, con la quale si attesta di aver effettivamente sostenuto le spese di cui si richiede il rimborso e che le stesse sono riferibili a spese ammissibili; è fatto obbligo ai soggetti attuatori di richiedere, prima della presentazione del rendiconto finale, il pagamento intermedio fino alla concorrenza massima dell'ulteriore 45% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento;
- saldo nella misura del 5%, a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione della rendicontazione esibita dal soggetto attuatore.

La richiesta di primo acconto, pari al 50% del finanziamento, e la successiva domanda di pagamento intermedio, fino alla concorrenza dell'ulteriore 45% dell'importo dell'operazione ammessa a finanziamento, dovranno essere accompagnati da fideiussione a garanzia dell'importo richiesto redatta in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22 aprile 1997 e nel decreto del 9 maggio 1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro, rilasciata da:

- banche o Istituti di credito iscritti all'Albo delle banche presso la Banca d'Italia;
- società di assicurazioni iscritte all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP.

La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Provincia, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso.

La validità della polizza fideiussoria non sarà condizionata alla restituzione di copia controfirmata da parte del beneficiario e avrà, comunque efficacia fino allo svincolo da parte della Provincia di Foggia.

La Provincia di Foggia procederà alla liquidazione delle somme dovute ai soggetti attuatori ad avvenuta erogazione dell'importo corrispondente al 95% del costo complessivo dei progetti approvati, importo che dovrà essere garantito alla Amministrazione Provinciale di Foggia dalla Regione Puglia, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 16 dell'accordo sottoscritto ai sensi della D.G.R. n. 1994/2008.

#### **N INDICAZIONE DEL FORO COMPETENTE**

Per eventuali controversie in esito al presente avviso è competente il Foro di Foggia.

#### **O INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è il sig. *Marco Carmeno*.

#### **P TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione all'avviso dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento dell'eventuale stipula e gestione della convenzione di affidamento secondo le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

#### **Q INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ**

I soggetti beneficiari ammessi al finanziamento dovranno attenersi al Regolamento (CE) n. 1083/2006 e alla D. D. Servizio Formazione Professionale Regione Puglia n. 6 del 15/01/2009, pubblicata sul BURP n. 13 del 22/01/2009, in tema di informazione e pubblicità degli interventi finanziati con Fondi Strutturali.

Le informazioni in ordine al bando potranno essere richieste al seguente numero telefonico: 0881 – 791501 al seguente indirizzo email: [mcarmeno@provincia.foggia.it](mailto:mcarmeno@provincia.foggia.it)

Le richieste di chiarimenti saranno evase attraverso le FAQ pubblicate sul sito [www.formazione.provincia.foggia.it](http://www.formazione.provincia.foggia.it)

L'avviso, unitamente ai suoi allegati, è disponibile al seguente indirizzo Internet:

- <http://www.formazione.provincia.foggia.it>

**ALLEGATI**

Allegato 1

**FAC-SIMILE DI DOMANDA DA RIPRODURRE SU CARTA INTESTATA E DA TRASMETTERE VIA PEC**

Alla Provincia di Foggia  
Settore Formazione Professionale  
Via Telesforo, 25  
71100 - FOGGIA

Alla Regione Puglia  
Servizio Formazione Professionale  
Via Corigliano 1  
Bari

OGGETTO: Avviso pubblico FG09/2012- Domanda di partecipazione

Il sottoscritto ....., in qualità di legale rappresentante di....., in riferimento all'avviso di cui all'oggetto approvato con atto ..... e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. .... del ....., relativo all'Asse I categoria di spesa 62 – Azione " Azioni formative per lo sviluppo delle competenze degli occupati"

**CHIEDE**

di poter accedere ai contributi pubblici messi a disposizione, per la realizzazione delle azioni di seguito specificate:

| Denominazione progetto | Sede di svolgimento (*) | Importo |
|------------------------|-------------------------|---------|
|                        |                         |         |

**DICHIARA CHE**

in relazione alla disciplina degli "Aiuti di Stato", per l'impresa è applicabile il regime:

|        |   |
|--------|---|
| Regime | <input type="checkbox"/> de minimis                             |
|        | <input type="checkbox"/> di esenzione per aiuti alla formazione |

barrare il regime prescelto

**DICHIARA CHE**

(solo in caso di cofinanziamento)

in relazione ai requisiti dimensionali dettati dalla normativa comunitaria vigente per la definizione di piccola e media impresa, sulla base dell'ultimo esercizio contabile chiuso (anno \_\_\_\_\_), l'impresa rientra nella categoria di:

|  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Media Impresa | <input type="checkbox"/> Piccola Impresa |
|--|--|

in relazione alle condizioni illustrate al paragrafo G) dell'avviso, l'intervento formativo si qualifica come:

|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Formazione specifica | <input type="checkbox"/> Formazione generale |
|---|--|

in relazione al grado ed entità del cofinanziamento dovuto, lo stesso si evince come di seguito:

|                                |  |   |
|--------------------------------|--|---|
| Costo progetto                 |  | € |
| % di cofinanziamento aziendale |  |   |



|                 |   |   |
|-----------------|---|---|
| Quota aziendale | Costo partecipanti  | € |
|                 | Altri costi da specificare<br>(solo se il costo dei partecipanti non è sufficiente a raggiungere il livello di cofinanziamento richiesto)<br>Elencare le voci corrispondenti del Piano finanziario: |   |
|                 |   | € |
|                 |   | € |
|                 |   | € |
| Quota Provincia |   | € |

a consuntivo finale la % di cofinanziamento aziendale dovrà essere rispettata

#### DICHIARA CHE

in merito all'accREDITAMENTO la propria situazione è la seguente:

|    |   |   |
|----|---|---|
| A) | Organismo accreditato con il previgente sistema (DGR 281/2004)              | Codice accreditamento:  |
| B) | Organismo accreditato secondo il vigente sistema (DGR 195/2012 e s.m.i.)    | Codice accreditamento:  |
| C) | Organismo "accreditando" secondo il vigente sistema (DGR 195/2012 e s.m.i.) | Codice identificativo PEC attestante il <i>completamento</i> della domanda secondo procedura telematica |

la sede di svolgimento sopra indicata (\*) trovasi in una delle seguenti condizioni:

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> Sede operativa (per gli organismi accreditati secondo il previgente sistema) |       |       |
| Codice accreditamento   |       |       |
| Indirizzo   |       |       |
| Cap   | Città | Prov. |
| Tel.  | Fax   | Mail  |

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> Unità locale (per gli Organismi accreditati o "accreditandi" secondo il vigente sistema) |       |       |
| <input type="checkbox"/> Set minimo   |       |       |
| <input type="checkbox"/> Complemento definitivo   |       |       |
| Indirizzo   |       |       |
| Cap   | Città | Prov. |
| Tel   | Fax   | Mail  |

|   |   |       |
|---|---|-------|
| <input type="checkbox"/> Complemento temporaneo (per tutte le tipologie di Organismo ed in riferimento a quanto specificato al punto 4.1.2 delle Linee Guida per l'accREDITAMENTO - DGR 195/2012 e s.m.i) |   |       |
| <input type="checkbox"/> Complemento temporaneo   | <input type="checkbox"/> Laboratorio/i .....(specificare tipologia) |       |
| Indirizzo   |   |       |
| Cap   | Città   | Prov. |
| Tel.  | Fax   | Mail  |

#### DICHIARA

ai sensi del DPR 445/2000

relativamente ai locali indicati come "complemento temporaneo" secondo quanto previsto al punto 4.1.2 delle Linee Guida per l'accREDITAMENTO (DGR 195/2012 e s.m.i) quanto segue:

|  |                  |                                 |                           |
|--|------------------|---------------------------------|---------------------------|
| Titolo d'uso dei locali  |                  |                                 |                           |
| <input type="checkbox"/> Proprietà   |                  |                                 |                           |
| <input type="checkbox"/> Affitto   |                  |                                 |                           |
| <input type="checkbox"/> Comodato  |                  |                                 |                           |
| Se in affitto o comodato, contratto:                                       |                  |                                 |                           |
| Registrato in data   | In vigore dal    | Presso l'Ufficio di             |                           |
| Con scadenza   |                  | Mail                            |                           |
| La destinazione d'uso è:   |                  |                                 |                           |
| Composizione dei locali:   |                  |                                 |                           |
| <b>denominazione</b>   | <b>mq</b>        | <b>n. allievi</b>               |                           |
| Laboratorio/i  |                  |                                 |                           |
|  |                  |                                 |                           |
| Le attrezzature e gli arredi disponibili presso i locali sono le seguenti: |                  |                                 |                           |
| <b>denominazione</b>   | <b>tipologia</b> | <b>periodo di disponibilità</b> | <b>titolo di possesso</b> |
| Laboratorio/i (es laboratorio cucina, saldatura ecc..)                     |                  |                                 |                           |
|  |                  |                                 |                           |
|  |                  |                                 |                           |
|  |                  |                                 |                           |

Relativamente ai locali a complemento temporaneo, allega:

1 - Copia titolo di disponibilità (Allegato 1A)

2 – Perizia tecnica redatta sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato che attesti:

- a. la rispondenza ed adeguatezza dei locali dal punto di vista statico, igienico sanitario e antincendio ai fini didattico-formativi;
- b. gli adempimenti relativi alla eliminazione delle barriere architettoniche (L. 118/71, DPR 384/78, L. 13/89, L. 104/92, DM 236/89, D. Lgs 42/96;
- c. la conformità degli impianti tecnologici (idrico/termico/elettrico) ai sensi del DM n. 37 del 22/01/2008 e degli impianti di sollevamento (ascensori);
- d. la redazione del documento sulla sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008 contenente la relazione sulla valutazione dei rischi con la individuazione delle misure di prevenzione e protezione e delle procedure di sicurezza;

Tale perizia deve essere corredata da planimetria generale in scala 1:100 contenente l'indicazione dello stato dei luoghi esterni alla struttura e della destinazione dei vani e planimetrie di ogni singolo ambiente in scala 1:50 con l'indicazione di tutti gli arredi . (Allegato 1B)

DICHIARA ALTRESI'

- di presentare la presente richiesta in qualità di soggetto capofila della costituita/costituenda RTS fra i seguenti soggetti:  
( indicare per ciascuno esatta DENOMINAZIONE SOCIALE - SEDE – COD FISC/P.IVA)

FIRMA del/la legale rappresentante  
(allegare fotocopia documento identità)

*Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.*

Allegato 2

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI - n. /2012**

**ELENCO DEI PROGETTI PRESENTATI**

| Numero progressivo | Organismo proponente |                            |                         |                   |                   |                      |               | Progetto            |                                    |                                  |                  |                                 |                     |
|--------------------|----------------------|----------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|---------------|---------------------|------------------------------------|----------------------------------|------------------|---------------------------------|---------------------|
|                    | Soggetto attuatore   | Codice fiscale/Partita IVA | Sede legale (indirizzo) | Sede legale (PEC) | Sede legale (fax) | Sede legale (E-mail) | Rappr. legale | Denominazione corso | Sede svolgimento corso (indirizzo) | Sede laboratorio/i (indirizzo) * | Numero ore corso | Numero destinatari totale corso | Costo totale (euro) |
| C01                | C02                  | C03                        | C04                     | C05               | C06               | C07                  | C08           | C09                 | C10                                |                                  | C11              | C12                             | C13                 |
|                    |                      |                            |                         |                   |                   |                      |               |                     |                                    |                                  |                  |                                 |                     |
|                    |                      |                            |                         |                   |                   |                      |               |                     |                                    |                                  |                  |                                 |                     |
|                    |                      |                            |                         |                   |                   |                      |               |                     |                                    |                                  |                  |                                 |                     |
|                    |                      |                            |                         |                   |                   |                      |               |                     |                                    |                                  |                  |                                 |                     |
|                    |                      |                            |                         |                   |                   |                      |               |                     |                                    |                                  |                  |                                 |                     |
|                    |                      |                            |                         |                   |                   |                      |               |                     |                                    |                                  |                  |                                 |                     |

(\*) specificare indirizzo di eventuali laboratori tecnici a "complemento temporaneo"

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

*resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445*

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante dell'ente

\_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

## D I C H I A R A

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

*Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.*

*\* allegare documento di identità, in corso di validità, del dichiarante*

Allegato 3 bis

(da compilarsi a cura di ogni singolo amministratore)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445

Il / la sottoscritto / a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il

\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov.

\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ telefono

\_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U..

## D I C H I A R A

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)\_\_\_\_\_  
(firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

\*allegare documento di identità, in corso di validità, del dichiarante

Allegato 4

## DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante del  
\_\_\_\_\_

## D I C H I A R A

- che l'ente applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL di appartenenza, ed in particolare

\_\_\_\_\_ (specificare quale)

- che l'ente è in regola, ai sensi dell'art. 17 della Legge n.68/1999 in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili;
- che l'ente è in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione.

\_\_\_\_\_ (luogo e data)

\_\_\_\_\_ (firma)

*Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.*

Allegato 4 bis

## DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante  
del \_\_\_\_\_

## D I C H I A R A

- che l'ente applica ai propri dipendenti le norme e gli istituti del CCNL della formazione professionale.
- che l'ente, in quanto soggetto che applica il C.C.N.L. di categoria della formazione professionale, è contrattualmente obbligato ad adempiere ad eventuali procedure di ricollocazione del personale;
  - che l'ente in passato: *(barrare con una croce)*
    - ha ottemperato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;
    - non ha ottemperato alle procedure di cui l'ente è stato destinatario;
    - non è stato destinatario di procedure di ricollocazione.
  - che l'ente è in regola, ai sensi dell'art. 17 della Legge n.68/1999 in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili.
  - che l'ente è in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali in materia di contribuzione;

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)\_\_\_\_\_  
(firma)

*Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.*

Allegato 5

## DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante  
del \_\_\_\_\_

**DICHIARA***(barrare con una croce)*

- di avere avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;
- di non avere avanzato, a valere su altri fondi, richiesta di contributo per il/i progetto/i presentato/i;
- di non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche per le spese oggetto della domanda presentata.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)\_\_\_\_\_  
(firma)

*Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo*



Allegato 6

## DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante  
del \_\_\_\_\_

## DICHIARA

di impegnarsi a stipulare e depositare presso il Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia apposito contratto fideiussorio, in caso di aggiudicazione della realizzazione del/i progetto/i.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)\_\_\_\_\_  
(firma)

*Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.*

Allegato 7

## DICHIARAZIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante  
del \_\_\_\_\_

## DICHIARA

che la persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso il Settore Formazione Professionale della Provincia di Foggia ha le seguenti generalità:

\_\_\_\_\_

con la seguente posizione giuridica:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

*Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.*

Allegato 8

## DICHIARAZIONE

1. Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante  
 del \_\_\_\_\_

2. Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante  
 del \_\_\_\_\_

n. Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante  
 del \_\_\_\_\_

*(Riportare il nome di ciascun soggetto che si impegna a costituirsi in RTS)*

## DICHIARANO

di impegnarsi a costituirsi in Raggruppamento Temporaneo di Impresa (RTS) e, a tal fine, indicano come soggetto capofila:

1. \_\_\_\_\_  
 (Data e firma)  
 2. \_\_\_\_\_  
 (Data e firma)  
 n. \_\_\_\_\_  
 (Data e firma)

*(apporte la sottoscrizione di tutti i soggetti che si impegnano a costituirsi in/R.T.S., compreso il capofila,*

\_\_\_\_\_  
 (luogo e data)

\_\_\_\_\_  
 (firma)

*Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.*

Allegato 9

**FAC – SIMILE di lettera di committenza****CARTA INTESTATA DEL COMMITTENTE**

(nel caso in cui l'impresa non sia dotata di carta intestata può utilizzare un timbro recante, oltre alla denominazione e ragione sociale, l'indirizzo e il Codice Fiscale o Partita IVA)

OGGETTO: Incarico per la realizzazione di attività formative per lavoratori dipendenti

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa \_\_\_\_\_  
 operante nel settore \_\_\_\_\_ codice ATECO \_\_\_\_\_  
 incarica \_\_\_\_\_  
 a presentare alla Provincia di Foggia proposta formativa sull'Avviso FG 09/2012 per la  
 realizzazione del corso \_\_\_\_\_.  
 La richiesta è relativa a n. \_\_\_\_\_ lavoratori occupati presso questa impresa.

In fede,

\_\_\_\_\_  
 Firma (per esteso e leggibile)

Allegato 10

**DICHIARAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
 a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 telefono \_\_\_\_\_ occupato nell'attività di \_\_\_\_\_ in  
 qualità di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aderire alla proposta formativa presentata dall'organismo di formazione \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ riferita all'avviso \_\_\_\_\_ e sottoscrive il proprio impegno a  
 partecipare in qualità di allievo al corso di \_\_\_\_\_.

In fede.

\_\_\_\_\_  
 Firma (per esteso e leggibile)

Allegato 11

**DICHIARAZIONE AIUTI "DE MINIMIS"**

(sostitutiva dell'atto di notorietà – art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, in qualità  
di legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_,  
in relazione alla domanda presentata per l'Avviso FG-9/2009 – Asse I Adattabilità,

preso atto

che la Commissione Europea, con il proprio Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006, pubblicato sulla GUCE L. 379 del 28/12/2006, pag. 5, sugli aiuti de minimis, ha stabilito

- che l'importo complessivo degli aiuti pubblici assegnati ad una medesima impresa sotto forma di "de minimis" non può superare € 200.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari, a qualsiasi titolo e da qualsiasi Amministrazione pubblica o soggetto privato ottenuti. Il periodo di tre esercizi finanziari si riferisce all'esercizio finanziario corrente ed ai due esercizi finanziari precedenti. Il periodo di riferimento di tre anni ha carattere mobile, nel senso che, in caso di nuova concessione di un aiuto "de minimis", l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" concessi nell'esercizio finanziario in questione nonché nei due esercizi finanziari precedenti deve essere ricalcolato. L'aiuto si considera erogato nel momento in cui sorge per il beneficiario il diritto a ricevere l'aiuto stesso, e non pregiudica la possibilità del beneficiario di ottenere altri aiuti, indipendentemente dalla loro forma ed obiettivo; gli aiuti pubblici da prendere in considerazione sono quelli concessi tanto dalle autorità comunitarie e nazionali, che regionali o locali;

- che ai fini delle determinazione dell'ammontare massimo di € 200.000,00 non devono essere presi in considerazione gli aiuti esentati dalla notifica alla Commissione Europea – ricorrendone tutte le condizioni di cui al Regolamento (CE) n. 800/08 della Commissione del 6/8/08 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 (Regolamento generale d'esenzione per categoria);

- che ai fini delle determinazione dell'ammontare massimo di € 200.000,00 devono essere presi in considerazione tutte le categorie di aiuti pubblici, indipendentemente dalla loro forma ed obiettivo, qualificati come aiuti "de minimis";

- che la regola "de minimis" non è applicabile agli aiuti all'esportazione (si intendono tali quelli direttamente legati alle quantità esportate, alla costituzione e al funzionamento di una rete di distribuzione o alle spese correnti connesse all'attività di esportazione; non sono invece considerati aiuti all'esportazione i costi per la partecipazione a fiere, l'esecuzione di studi e le consulenze necessarie all'introduzione di un nuovo prodotto o di un prodotto esistente su un nuovo mercato geografico) ed ai settori disciplinati dal trattato CECA; la regola "de minimis" non è nemmeno applicabile nei casi di aiuti condizionati, anche indirettamente, all'impiego preferenziale di prodotti interni nazionali rispetto ai prodotti importati;

- che per le imprese attive nel settore del trasporto su strada, l'importo complessivo degli aiuti "de minimis" non deve superare i € 100.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari;

- che le imprese del settore agricolo dedite alla produzione primaria di prodotti agricoli sono soggette ad un regime speciale, secondo quanto disposto dal Regolamento (CE) n. 1535/2007 della Commissione del 20/12/2007 pubblicato nella GUUE L 337 del 21/12/2007. Tale Regolamento ammette al regime "de minimis" le suddette imprese, fissando un limite massimo di € 7.500,00 a fronte dei € 200.000,00 (o di € 100.000,00) previsti per le imprese degli altri settori ammessi al regime;

- che le imprese del settore della pesca e dell'acquacoltura dedite alla produzione, trasformazione e commercializzazione di prodotti della pesca secondo quanto disposto dal regolamento (CE) n. 875/2007 della Commissione del 24/07/2007 pubblicato nella GUUE L 193 del 25/7/2007. Tale Regolamento ammette al regime "de minimis" le suddette imprese, fissando un limite massimo di € 30.000,00 a fronte dei € 100.000,00 (o di € 100.000,00) previsti per le imprese degli altri settori ammessi al regime;

- che, qualora l'importo complessivo dell'aiuto concesso superi il massimale stabilito, tale importo di aiuto non può beneficiare dell'esenzione prevista dal Regolamento "de minimis", neppure per la parte che non superi detto massimale;

- che in caso di superamento della soglia di € 200.000,00 (o € 100.000,00 nei casi previsti), l'aiuto, se dichiarato incompatibile dalla Commissione Europea, dovrà essere restituito maggiorato degli interessi;

dichiara

**(N.B. se l'impresa non ha ricevuto nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti aiuti "de minimis" compilare il paragrafo a); se l'impresa ha ricevuto nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti aiuti "de minimis" compilare il paragrafo b)**

a) che l'impresa rappresentata ha titolo a ricevere l'erogazione del finanziamento/contributo di Euro \_\_\_\_\_ non avendo ottenuto, nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti, contributi pubblici percepiti in regime "de minimis";

b) che l'impresa rappresentata ha titolo a ricevere l'erogazione del finanziamento/contributo di Euro \_\_\_\_\_ avendo ottenuto, nell'esercizio finanziario corrente e nei due esercizi finanziari precedenti, i contributi pubblici percepiti in regime "de minimis" come specificato nella tabella seguente

| Esercizio finanziario | Organismo concedente | Base giuridica | Estremi del provvedimento di concessione dei contributi | Importo della sovvenzione e/o equivalente lordo della sovvenzione (ESL) |
|-----------------------|----------------------|----------------|---|---|
|                       |                      |                |   |   |
|                       |                      |                |   |   |
|                       |                      |                |   |   |
|                       |                      |                |   |   |
| Totale                |                      |                |   |   |

Il sottoscritto dichiara altresì:

che l'esercizio finanziario, da intendersi quale periodo d'imposta, coincide con il seguente periodo (specificare date di inizio e fine);

che l'impresa svolge l'attività contraddistinta dal seguente codice ATECO ...;

che l'attività per la quale viene richiesto il finanziamento dall'impresa ha il seguente codice ATECO:....;

di non aver richiesto e/o ricevuto, per i medesimi costi ammissibili, ulteriori sovvenzioni pubbliche, o di origine pubblica a qualsiasi titolo accordate (principio del divieto di cumulo).

La dichiarazione è presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità (specificare il tipo di documento) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (firma per esteso del legale rappresentante)

Allegato 12

## Clausola Deggendorf

Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del legale rappresentante dell'impresa beneficiaria ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445.

Io sottoscritto ..... nato a ..... il ...../...../....., nella qualità di legale rappresentante dell'impresa ..... con codice fiscale/P.IVA ..... e sede in ..... via ..... consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, al fine di usufruire del finanziamento previsto da \_\_\_\_\_, qualificabile come aiuto di Stato ai sensi dell'art.87 del Trattato istitutivo delle comunità europee, dichiaro: (*barrare la voce che interessa*)

di non aver mai ricevuto, neanche secondo la regola *de minimis*, gli aiuti di Stato dichiarati incompatibili con le decisioni della Commissione europea indicate nell'art.4 del D.P.C.M. 23 maggio 2007 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 12 luglio 2007 n.160), adottato ai sensi dell'art. 1, comma 1223<sup>1</sup>, della legge 27 dicembre 1996 n. 296, pubblicato nella G.U. serie generale n.160 del 12/7/2007;

di aver beneficiato, secondo la regola *de minimis*, degli aiuti di Stato dichiarati incompatibili con la decisione della Commissione Europea indicata nell'art. 4 del D.P.C.M. 23 maggio 2007 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 12 luglio 2007 n. 160), adottato ai sensi dell'art. 1, comma 1223<sup>1</sup>, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, pubblicato nella G.U. serie generale n. 160 del 12/7/2007, per un ammontare totale di euro ..... e di non essere pertanto tenuto all'obbligo di restituzione delle somme fruite;

di aver rimborsato in data (gg/mese/anno) ...../...../..... mediante..... (*indicare il mezzo utilizzato: modello F24, cartella di pagamento, ecc... con cui si è proceduto al rimborso*) la somma di euro ..... comprensiva degli interessi calcolati ai sensi del Capo V del Regolamento (CE) 21/4/2004 n. 794/2004 relativa all'aiuto di Stato soggetto al recupero e dichiarato incompatibile con decisione della Commissione europea indicata nell'art. 4, comma 1, lettera ..... [*specificare a quali lettere a),b),c) o d)* <sup>2</sup> del D.P.C.M. adottato ai sensi dell'art. 1, comma 1223<sup>1</sup>, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, pubblicato nella G.U. serie generale n.160 del 12/7/2007;

di aver depositato nel conto di contabilità speciale acceso presso la Banca d'Italia la somma di euro ..... , comprensiva degli interessi calcolati ai sensi del Capo V del Regolamento (CE) 21/4/2004 n. 794/2004 relativa all'aiuto di Stato soggetto al recupero e dichiarato incompatibile con decisione della Commissione europea indicata nell'art. 4, comma 1, lettera ..... [*specificare a quali lettere a),b),c) o d)* <sup>2</sup> del D.P.C.M. adottato ai sensi dell'art.1, comma 1223<sup>1</sup>, della legge n. 296/06.

DATA.....

(*firma per esteso del legale rappresentante*)

- allego fotocopia del documento di identità in corso di validità.

<sup>1</sup> ora art. 16 bis, comma 11, legge n. 11/2005, aggiunto dalla legge n. 34/2008

<sup>2</sup> = a) la decisione Commissione 11/5/1999, concernente il regime di aiuti di Stato concessi dall'Italia per interventi a favore dell'occupazione, mediante la concessione di agevolazioni contributive connesse alla stipulazione di contratti di formazione lavoro;

b) la decisione Commissione 5/6/2002, concernente il regime di aiuti di Stato concessi dall'Italia per esenzioni fiscali e mutui agevolati, in favore di imprese di servizi pubblici a prevalente capitale pubblico;

c) la decisione Commissione 30/3/2004, concernente il regime di aiuti di Stato concessi dall'Italia per interventi urgenti in materia di occupazione;

d) la decisione Commissione 20/10/2004, concernente il regime di aiuti di Stato concessi dall'Italia in favore delle imprese che hanno realizzato investimenti nei comuni colpiti da eventi calamitosi nel 2002, previsti dall'art. 5-sexies D.L. 24/12/2002 n.282 convertito dalla L. 21/2/2003 n.27.

Allegato 13

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA dell'ATTO DI NOTORIETÀ  
( art. 46 e art. 47, DPR 445 del 28/12/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ titolare o legale  
rappresentante dell'Azienda \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ nr  
\_\_\_\_\_ consapevole di quanto previsto dagli art. 75 e 76 del DPR 445/2000 in merito alla  
decadenza dei benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla  
responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso  
di atti falsi, sotto la propria responsabilità dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti  
dall'Avviso Pubblico FG/09/2012, e precisamente di :

- a. avere la sede dell'impresa e/o almeno una sua unità locale, allocata sul territorio provinciale;
- b. essere iscritte nel relativo registro della C.C.I.A.A.;
- c. essere in possesso di partita IVA;
- d. essere regolarmente costituiti secondo il proprio regime giuridico e operativi alla data di presentazione dell'istanza;
- e. non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo, o di non avere in corso un procedimento di una di tali situazioni;
- f. essere in regola con le normative sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e/o con le contribuzioni previdenziali e assicurative;
- g. applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – CCNL di riferimento, sottoscritto dalle OO.SS. comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;
- h. essere in regola con gli obblighi occupazionali stabiliti dalla legge n. 68/1999 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- i. non avere giudizi pendenti in materia di licenziamenti, salvo il caso di licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- j. essere in regola con le indicazioni del Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri del 23 maggio 2007, n. 160 (restituzione di aiuti di Stato dichiarati illegittimi);
- k. non essere un'impresa in difficoltà, come definita dall' articolo 1, par. 7, lett. a) e b) del Reg. (CE) 800/2008;
- l. non essere un'impresa che abbia ottenuto e successivamente non rimborsato aiuti di Stato dichiarati illegali o incompatibili dalla Commissione europea, come definiti dal DPCM 23 maggio 2007, n.160;
- m. non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- n. non essere destinataria di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 5 della legge 3 agosto 2007, n. 123;
- o. non incorrere in cause ostantive previste dalla L. 575/65 e s.m.i (norme antimafia).

Dichiara, inoltre, di optare per il seguente regime di aiuti \_\_\_\_\_  
e di impegnarsi ad assicurare il cofinanziamento delle attività formative se e nella misura dovuta

Esprime, infine, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, il proprio consenso al trattamento dei dati personali raccolti per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega: fotocopia del documento d'identità del Rappresentante legale;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
Firma del Titolare o del Legale Rappresentante



Allegato 14

FAC – SIMILE

## CARTA INTESTATA DELL'IMPRESA OSPITANTE

(nel caso in cui l'impresa non sia dotata di carta intestata può utilizzare un timbro recante, oltre alla denominazione e ragione sociale, l'indirizzo e il Codice Fiscale o Partita IVA)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante del \_\_\_\_\_

## D I C H I A R A

di aderire al progetto presentato da \_\_\_\_\_ garantendo

l'attività di stage e di impegnarsi, pertanto, ad ospitare n. \_\_\_\_\_ allievi.

Data e luogo

Firma del legale rappresentante e timbro

## Note:

- Si ricorda al soggetto attuatore che le dichiarazioni di disponibilità dovranno essere, a pena di esclusione, in numero sufficiente ad assicurare la partecipazione allo stage di tutti gli allievi previsti:

Allegato 15



Unione Europea



Regione Puglia



Provincia di Foggia



Repubblica Italiana

### **Formulario per la presentazione di progetti**

#### **Avviso n. FG/09/2012**

| <b>POR PUGLIA FSE 2007-2013</b>   |  |
|---|--|
| Asse  | I – ADATTABILITA'  |
| Obiettivo specifico   | Sviluppare sistemi di formazione continua e sostenere l'adattabilità dei lavoratori  |
| Obiettivo operativo   | Accompagnare i processi di innovazione e adattabilità dell'organizzazione del lavoro e dei sistemi produttivi per accrescere la competitività del sistema economico in un'ottica di coesione sociale e qualità dello sviluppo  |
| Categoria di spesa  | 62 - Sviluppo di sistemi e strategie di apprendimento permanente nelle imprese; formazione e servizi per i lavoratori per migliorare la loro adattabilità ai cambiamenti; promozione dell'imprenditorialità e dell'innovazione.  |
| Tipologia di attività (a)   | Interventi di formazione, qualificazione e specializzazione delle competenze professionali degli operatori privati presenti nei settori dei beni e delle attività culturali ed ambientali, dell'industria e dei servizi, della tutela delle acque e di risparmio idrico, della gestione dei rifiuti e delle bonifiche. |
| Tipologia di attività (b)   | Interventi di riqualificazione delle competenze nel settore turistico, in particolare al fine di migliorare il posizionamento strategico dell'offerta pugliese sui mercati nazionali e internazionali, attraverso il miglioramento delle funzioni di promozione, di accoglienza, ospitalità, ecc.                      |
| Azione  | Azioni formative per lo sviluppo delle competenze degli occupati   |
| <b>CORSO</b>  |  |
| DENOMINAZIONE:  |  |
| <b>Tipologia di attività A</b> <input type="checkbox"/> <b>Tipologia di attività B</b> <input type="checkbox"/>                     |  |
| <i>barrare la Tipologia di attività pertinente al corso richiesto in relazione al settore di attività economico di appartenenza</i> |  |
| Soggetto attuatore  |  |
| Sede di svolgimento   |  |

|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|
| <b><u>Riservato all'ufficio</u></b>   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| Protocollo d'arrivo: <u>  </u> / <u>  </u>  | data <u>  </u> / <u>  </u> / <u>  </u> |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
| <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Codice n.</td> <td style="padding: 2px;">P</td> <td style="padding: 2px;">O</td> <td style="padding: 2px;">R</td> <td style="padding: 2px;">I</td> <td style="padding: 2px;">6</td> <td style="padding: 2px;">2</td> <td style="padding: 2px;">F</td> <td style="padding: 2px;">G</td> <td style="padding: 2px;">0</td> <td style="padding: 2px;">9</td> <td style="padding: 2px;">1</td> <td style="padding: 2px;">2</td> <td style="padding: 2px;"> </td> <td style="padding: 2px;"> </td> <td style="padding: 2px;"> </td> <td style="padding: 2px;"> </td> </tr> </table> | Codice n.                              | P | O | R | I | 6 | 2 | F | G | 0 | 9 | 1 | 2 |  |  |  |  |  |
| Codice n.   | P                                      | O | R | I | 6 | 2 | F | G | 0 | 9 | 1 | 2 |   |  |  |  |  |  |

Il funzionario

**1. SOGGETTI****1a. SOGGETTO attuatore (o soggetto capofila nel caso di RTS)**

|             |   |  |   |
|-------------|---|--|---|
| <b>1.1a</b> | <b>Denominazione o Ragione Sociale</b>  |  |   |
|             |   |  |   |
| 1.1.1a      | <b>Natura giuridica</b>   |  |   |
|             |   |  |   |
| 1.1.2a      | <b>Sede legale</b>  |  |   |
|             | Indirizzo   |  |   |
|             | Cap   | Città  | Prov.   |
|             | Tel.  | Fax  | E-mail  |
|             | PEC   |  |   |
| 1.1.3a      | <b>Rappresentante legale</b>  |  |   |
|             | Cognome e Nome  |  |   |
|             | Indirizzo   |  |   |
|             | Cap   | Città  | Prov.   |
|             | Tel.  | Fax  | E-mail  |
| 1.1.4a      | <b>Referente del progetto</b>   |  |   |
|             | Cognome e Nome  |  |   |
|             | Funzione  |  |   |
|             | Tel.  | Fax  | E-mail  |
| <b>1.2</b>  | <b>Dati accreditamento</b>  |  |   |
|             | A   | Organismo accreditato con previgente sistema (DGR 281/2004)          | Codice accreditamento:  |
|             |   |  | Macrotipologia di accreditamento:   |
|             | B   | Organismo accreditato con il vigente sistema (DGR 195/2012 e s.m.i.) | Codice accreditamento:  |
| C           |   |  | Organismo "accreditando" secondo il vigente sistema (DGR 195/2012 e s.m.i.) |
|             | <b>Sede operativa (per enti accreditati secondo il previgente sistema)</b>                |  |   |
| 1.2.a       | Codice accreditamento   |  |   |
|             | Indirizzo   |  |   |
|             | Cap   | Città  | Prov.   |
|             | Tel.  | Fax  | Mail  |
|             |   |  |   |
| 1.2.b       | <b>Unità locale (per Organismi accreditati o accreditandi secondo il vigente sistema)</b> |  |   |
|             | <input type="checkbox"/> Set minimo   |  |   |
|             | <input type="checkbox"/> Complemento definitivo   |  |   |
|             | Indirizzo   |  |   |
|             | Cap   | Città  | Prov.   |
| Tel.        | Fax   | Mail   |   |
| 1.2.c       | <b>Complemento temporaneo (per tutte le tipologie di Organismo)</b>                       |  |   |
|             | <input type="checkbox"/> Complemento temporaneo   |  | <input type="checkbox"/> Laboratorio/i di...(specificare tipologia)         |
|             | Indirizzo   |  |   |

|      |  |       |       |
|------|--|-------|-------|
|      | Cap  | Città | Prov. |
|      | Tel.   | Fax   | Mail  |
| 1.3a | <b>Compiti istituzionali</b>   |       |       |
|      | <input type="checkbox"/> Formazione professionale<br><input type="checkbox"/> Altro                      |       |       |
| 1.4a | <b>Aree di attività</b> (in particolare quelle inerenti al progetto)                                     |       |       |
|      | <b>Competenze</b> (complessive ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto) |       |       |
|      | <b>Esperienze</b> (pregresse ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto)   |       |       |

**1b. SOGGETTO del RTS**

(da utilizzare se nel progetto presentato sono previsti Raggruppamenti Temporanei di Scopo)

|        |   |               |        |
|--------|---|---------------|--------|
| 1.1b   | <b>Denominazione o Ragione Sociale</b>  |               |        |
| 1.1.1b | <b>Natura giuridica</b>   |               |        |
| 1.1.2b | <b>Sede legale</b>  |               |        |
|        | Indirizzo   |               |        |
|        | Cap   | Città         | Prov.  |
|        | Tel.  | Fax           | E-mail |
| 1.1.3b | <b>Rappresentante legale</b>  |               |        |
|        | Cognome e Nome  |               | Titolo |
|        | Indirizzo   |               |        |
|        | Cap   | Città         | Prov.  |
|        | Tel.  | Fax           | E-mail |
| 1.1.4b | <b>Referente del progetto</b>   |               |        |
|        | Cognome e Nome  |               | Titolo |
|        | Indirizzo   |               |        |
|        | Cap   | Città         | Prov.  |
|        | Tel.  | Fax           | E-mail |
| 1.2b   | <b>Tipologia</b>  |               |        |
|        | <input type="checkbox"/> Organismo con sedi accreditate                             | (specificare) |        |
|        | <input type="checkbox"/> Associazione di categoria                                  | (specificare) |        |
|        | <input type="checkbox"/> Impresa  | (specificare) |        |
|        | <input type="checkbox"/> Altro  | (specificare) |        |
| 1.3a   | <b>Compiti istituzionali</b>  |               |        |
|        | <input type="checkbox"/> Formazione professionale<br><input type="checkbox"/> Altro |               |        |
|        | <b>Aree di attività</b> (in particolare quelle inerenti al progetto)                |               |        |

|       |  |
|-------|--|
| 1.4a  |  |
|       | <b>Competenze</b> (complessive ed in particolare quelle riferite all'ambito di riferimento del progetto) |
| 1.4.b |  |
|       | <b>Motivazione adesione</b>  |
| 1.5.b |  |
|       | <b>Ruolo</b>   |

(ripetere per ogni soggetto coinvolto)

## 2. SCHEDA PROGETTO

|       |  |   |  |         |
|-------|--|---|--|---------|
| 2.1.a | <b>Denominazione progetto</b>  |   |  |         |
| 2.1.b | <b>Certificazione come prevista dall'avviso</b>  | <input type="checkbox"/> Attestato di qualifica   | <input type="checkbox"/> Settore ATECO                         |         |
|       |  |   | <input type="checkbox"/> Classificazione/i Istat               | Codice: |
|       |  |   | <input type="checkbox"/> Qualifica riferita al CCNL di settore | CCNL:   |
|       |  |   | <input type="checkbox"/> Legislazione nazionale e/o regionale  | Legge:  |
|       |  |   | <input type="checkbox"/> Aggiornamento                         |         |
| 2.1.c | <b>Indicare eventuali altre tipologie di certificazione da acquisire, nazionali, comunitarie o internazionali:</b> | Ad esempio: certificazioni di competenza per la lingua italiana (CILS, CELI, PLIDA ecc.), di competenze informatiche (ECDL, EIPASS, EUCIP, MICROSOFT, CISCO ecc.), di conoscenza della lingua inglese (UCLES, TOEFL, TOEIC, FIRST ecc.) di frequenza corsi per la sicurezza (ASPP, RSPP etc...) | <input type="checkbox"/> Perfezionamento                       |         |
|       |  |   | <input type="checkbox"/> Specializzazione                      |         |
|       |  |   | Tipo:  |         |
| 2.1.d | <b>Destinatari</b>   | Numero dei destinatari  |  |         |
|       |  | Caratteristiche dei destinatari   |  |         |
| 2.1.e | <b>Durata</b>  | Durata complessiva dell'intervento in ore   |  |         |
| 2.1.f | <b>Costo</b>   | Parametro ora/allievo   |  |         |

|  |  |                       |  |
|--|--|-----------------------|--|
|  |  | Totale costo progetto |  |
|--|--|-----------------------|--|

| 2.2 | Sintesi articolazione dell'intervento |     |
|-----|---------------------------------------|-----|
|     | Azioni                                | Ore |
|     | Orientamento                          |     |
|     | Formazione                            |     |
|     | Visite guidate                        |     |
|     | Stage                                 |     |
|     | Altra azione (indicare: ..... )       |     |
|     | Totale                                |     |

### 3 Risorse umane da utilizzare

|            |  |
|------------|--|
| <b>3.A</b> | <b>Per Organismi accreditati secondo il previgente sistema</b> |
|------------|--|

Nel caso si tratti di persone dipendenti dall'ente, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento, del personale di direzione, del personale docente (docente, codocente, esperti, ecc.), del personale adibito alle funzioni strategiche (tutor, progettista, orientatore, ecc), del personale amministrativo (segretario, magazziniere, custode, addetto alle pulizie ecc.).

Nel caso si tratti di personale esterno, già indicato nella procedura di accreditamento (o altro con professionalità equivalenti), indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte.

In caso di collaboratori esterni non inclusi nella procedura di accreditamento, (e che non dovrebbe essere nella norma) è necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato.

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegata alla DGR n. 281/04, recante criteri e procedure per l'accreditamento delle sedi formative, pubblicata sul BUR Puglia n. 42 del 07/04/2004.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività. Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".

| N° | COGNOME, NOME e FUNZIONE | TIPOLOGIA DI CONTRATTO | CARATTERISTICHE PROFESSIONALI   |
|----|--------------------------|------------------------|---|
| 1  |                          |                        | <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento<br><input type="checkbox"/> cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. .... del .....<br><input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario |
| 2  |                          |                        | <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento<br><input type="checkbox"/> cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. .... del .....<br><input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario |
| 3  |                          |                        | <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento<br><input type="checkbox"/> cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. .... del .....<br><input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
| 4   |  |  | <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento<br><input type="checkbox"/> cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. .... del .....<br><input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario |
| 5   |  |  | <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento<br><input type="checkbox"/> cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. .... del .....<br><input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario |
| ... |  |  | <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento<br><input type="checkbox"/> cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. .... del .....<br><input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario |
| n   |  |  | <input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato alla domanda di accreditamento<br><input type="checkbox"/> cfr. curriculum integrato alla domanda di accreditamento e già trasmesso alla Regione Puglia con nota n. .... del .....<br><input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario |

(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

|            |   |
|------------|---|
| <b>3.B</b> | <b>Per Organismi accreditati secondo il vigente sistema</b> |
|------------|---|

Per le due figure obbligatorie dipendenti dall'Organismo, indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento e data di assunzione.

Per altro personale dipendente (docente, amministrativi ecc.), indicare il nominativo e la funzione/ruolo, unitamente al livello di inquadramento e data di assunzione.

Nel caso si tratti di personale esterno, indicare il nome, la funzione da affidare e le caratteristiche professionali possedute, sinteticamente descritte. E' necessario anche allegare al formulario il curriculum vitae, firmato dall'interessato e riportante in calce la seguente dicitura:

*"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".*

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività, pena l'esclusione del progetto proposto. Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".

| N° | COGNOME,<br>NOME | FUNZIONE | TIPOLOGIA DI<br>CONTRATTO<br>E DATA DI<br>ATTIVAZIONE | CARATTERISTICHE PROFESSIONALI (cfr CV<br>allegati) |
|----|------------------|----------|---|--|
| 1  |                  |          |   |  |
| 2  |                  |          |   |  |
| 3  |                  |          |   |  |
| 4  |                  |          |   |  |
| 5  |                  |          |   |  |

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| ... |  |  |  |  |
| n   |  |  |  |  |

(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

Si rammenta che per l'utilizzo di personale che riveste cariche sociali, l'ente di formazione è comunque tenuto a richiedere all'Amministrazione Regionale la preventiva autorizzazione. Pertanto, in caso di approvazione del progetto, pur se inserito nell'elenco di cui sopra, l'impiego di detto personale è comunque subordinato all'autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione regionale.

Le variazioni riguardanti il personale docente e non docente incaricato dall'ente di formazione (nel computo viene escluso il personale dipendente con contratto a tempo determinato o a tempo indeterminato), così come indicato nel formulario, non saranno ritenute ammissibili oltre il limite del 50% del corrispondente numero complessivo di risorse umane indicato in progetto. Si intendono variazioni le sostituzioni, gli aumenti, le riduzioni del personale indicato nel presente paragrafo del formulario.

#### 4. FINALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ

***Attendibilità e condivisibilità delle analisi e delle motivazioni poste a supporto del progetto, completezza ed univocità delle informazioni fornite***

|  |
|--|
|  |
|--|

***Coerenza del progetto proposto con le specifiche esigenze sociali ed economiche del territorio, come rilevate attraverso le analisi effettuate***

|  |
|--|
|  |
|--|

***Capacità effettiva dell'intervento, come proposto, di dare risposta ai fabbisogni rilevati in sede di analisi e di incidere sullo sviluppo delle competenze dei destinatari, anche attraverso l'apporto dei partner prescelti***

|  |
|--|
|  |
|--|

***Coerenza complessiva del progetto con le priorità definite dai documenti programmatici di riferimento (POR FSE 2007/2013, piani provinciali di attuazione del POR PUGLIA FSE 2007-2013) e con le indicazioni dell'avviso***



|  |
|--|
|  |
|--|

## 5. QUALITÀ PROGETTUALE

**Chiarezza espositiva e coerenza interna del progetto** (descrizione della figura professionale, elencazione dei processi lavorativi, corrispondenza tra obiettivi progettuali, strumenti di intervento e contenuti)

|  |
|--|
|  |
|--|

**Efficacia dell'impianto didattico** (selezione ed orientamento dell'utenza, metodologie didattiche e formative, articolazione didattica, organizzazione modulare e per unità formative, integrazione sociale e culturale, attività extracurricolari e di recupero, esperienze transregionali e transnazionali, ecc. )

|  |
|--|
|  |
|--|

**Descrizione quali-quantitative delle risorse umane da impiegare** (docenza, coordinamento, tutorship, etc.)

|  |
|--|
|  |
|--|

**Descrizione quali-quantitativa delle attrezzature, delle strumentazioni, dei supporti, delle tecnologie e delle metodologie da impiegare**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Composizione del partenariato, nella prospettiva di una maggiore efficacia dell'intervento formativo e in funzione dei collegamenti con le realtà produttive e istituzionali del territorio;**

|  |
|--|
|  |
|--|

***Esperienza pregressa dell'organismo formativo sulla particolare tipologia formativa e nello specifico settore d'intervento***

|  |
|--|
|  |
|--|

***Efficacia dell'intervento, impatti attesi rispetto al contesto di riferimento, occupabilità***

|  |
|--|
|  |
|--|

***Qualità/innovazione/sperimentalità del percorso, trasferibilità delle metodologie didattico-organizzative e dei contenuti, meccanismi di verifica, di monitoraggio e di valutazione, diffusione dei risultati***

|  |
|--|
|  |
|--|

***Capacità della proposta progettuale di rispondere alle specifiche priorità dell'azione in termini di attrattività verso l'utenza e di effettivo contrasto alla disoccupazione .***

|  |
|--|
|  |
|--|

***STAGE (obiettivi e contenuti del percorso individuale, strutture ospitanti, tutoraggio, modalità di verifica e di valutazione finale, eventuale modalità di certificazione delle competenze acquisite, dettaglio dei costi – Allegare, per ciascuna struttura ospitante, la relativa lettera di adesione /accordo/protocollo, ecc)***

|  |
|--|
|  |
|--|

## 6. PIANO FINANZIARIO

| PIANO FINANZIARIO   |  |           |             |  |   |              |   | Importo<br>PARZIALE | Importo<br>TOTALE | % |
|---|--|-----------|-------------|--|---|--------------|---|---------------------|-------------------|---|
| <b>A TOTALE RICAVI (contributo pubblico e cofinanziamento privato)</b><br>(Parametro ora/allievo X n° allievi X n° ore corso) |  |           |             |  |   |              |   | €                   | 100%              |   |
| <b>B COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO (min. 84%)</b>  |  |           |             |  |   |              |   | €                   | %                 |   |
| <b>B 1</b>  | <b>Preparazione</b>                        |           |             |  |   |              |   | €                   | %                 |   |
| <b>B1.1</b>   | Indagine preliminare di Mercato            | PERSONALE |             |  |   |              |   |                     |                   |   |
|   |  | INTERNO   | Ore impiego |  | X | Costo orario |   | €                   |                   |   |
|   |  | ESTERNO   | Ore impiego |  | X | Costo orario |   | €                   |                   |   |
| ALTRE SPESE per analisi, studi e ricerche   |  |           |             |  |   |              | € |                     |                   |   |
| <b>B1.2</b>   | Ideazione e progettazione                  | PERSONALE |             |  |   |              |   |                     |                   |   |
|   |  | INTERNO   | Ore impiego |  | X | Costo orario |   | €                   |                   |   |
|   |  | ESTERNO   | Ore impiego |  | X | Costo orario |   | €                   |                   |   |
| ALTRE SPESE per la progettazione dell'intervento  |  |           |             |  |   |              | € |                     |                   |   |
| <b>B1.3</b>   | Pubblicizzazione e promozione del progetto | PERSONALE |             |  |   |              |   |                     |                   |   |
|   |  | INTERNO   | Ore impiego |  | X | Costo orario |   | €                   |                   |   |
|   |  | ESTERNO   | Ore impiego |  | X | Costo orario |   | €                   |                   |   |
| ALTRE SPESE per la pubblicizzazione del Progetto  |  |           |             |  |   |              | € |                     |                   |   |
| <b>B1.4</b>   | Selezione e orientamento partecipanti      | PERSONALE |             |  |   |              |   |                     |                   |   |
|   |  | INTERNO   | Ore impiego |  | X | Costo orario |   | €                   |                   |   |
|   |  | ESTERNO   | Ore impiego |  | X | Costo orario |   | €                   |                   |   |
| ALTRE SPESE per colloqui e selezione iniziale   |  |           |             |  |   |              | € |                     |                   |   |
| <b>B1.5</b>   | Elaborazione materiale didattico           | PERSONALE |             |  |   |              |   |                     |                   |   |
|   |  | INTERNO   | Ore impiego |  | X | Costo orario |   | €                   |                   |   |
|   |  | ESTERNO   | Ore impiego |  | X | Costo orario |   | €                   |                   |   |
| ALTRE SPESE per colloqui e selezione iniziale   |  |           |             |  |   |              | € |                     |                   |   |
| <b>B1.6</b>   | Formazione personale docente               | PERSONALE |             |  |   |              |   |                     |                   |   |
|   |  | INTERNO   | Ore impiego |  | X | Costo orario |   | €                   |                   |   |
|   |  | ESTERNO   | Ore impiego |  | X | Costo orario |   | €                   |                   |   |
| ALTRE SPESE per colloqui e selezione iniziale   |  |           |             |  |   |              | € |                     |                   |   |

|         |  |   |                 |   |                    |   |
|---------|--|---|-----------------|---|--------------------|---|
|         |  | ALTRE SPESE per formazione personale docente                |                 |   |                    |   |
| B1.7    | Determinazione del prototipo   | PERSONALE   |                 |   |                    |   |
|         |  | INTERNO   | Ore<br>impiego  | X | Costo<br>orario    | € |
|         |  | ESTERNO   | Ore<br>impiego  | X | Costo<br>orario    | € |
|         |  | ALTRE SPESE per determinazione del prototipo                |                 |   | €                  |   |
| B1.8    | Spese di costituzione RTS  | costituzione RTS  | Spese di        |   | €                  |   |
| B2      | <b>Realizzazione</b>   |   |                 |   | €                  | % |
| B2.1    | Docenza/Orientamento/<br>Tutoraggio  | PERSONALE: DOCENTI  |                 |   |                    |   |
|         |  | INT NO  | Ore<br>impiego  | X | Costo<br>orario    | € |
|         |  | ESTERNO   | Ore<br>impiego  |   | Costo<br>orario    | € |
|         |  | PERSONALE: CODOCENTI  |                 |   |                    |   |
|         |  | INTERNO   | Ore<br>impiego  | X | Co to<br>rario     | € |
|         |  | ESTERNO   | Ore<br>impiego  | X | Costo<br>r rio     | € |
|         |  | PERSONALE: TUTOR  |                 |   |                    |   |
|         |  | INTERNO   | Ore<br>impiego  | X | Costo<br>orario    | € |
|         |  | ESTERNO   | Ore<br>impiego  | X | Costo<br>orario    | € |
|         |  | PERSONALE: ORIENTATORI                                      |                 |   |                    |   |
| INTERNO | Ore<br>impiego   | X   | Costo<br>orario | € |                    |   |
| ESTERNO | Ore<br>impiego   | X   | Costo<br>orario | € |                    |   |
|         |  | Spese di Alloggio, Vitto e Viaggi                           |                 |   |                    |   |
| B2.2    | Erogazione del servizio  | Spese per erogazione del servizio                           |                 |   | €                  |   |
| B2.3    | Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.              | EQUIPE SOCIO-PSICO-PEDAGOGICA                               |                 |   |                    |   |
|         |  | INTERNO   | Ore<br>impiego  | X | Costo<br>or<br>rio | € |
|         |  | ESTERNO   | O<br>mpiego     | X | Costo<br>orario    | € |
|         |  | ALTRE BSPESE per sostegno dell'utenza svantaggiata          |                 |   | €                  |   |
| B2.4    | Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio) | Indennità di frequenza                                      |                 |   | €                  |   |
|         |  | Indumenti protettivi  |                 |   | €                  |   |
|         |  | Assicurazioni obbligatorie                                  |                 |   | €                  |   |
|         |  | Stage in regione  |                 |   | €                  |   |
|         |  | Spese di viaggio e soggiorno allievi                        |                 |   | €                  |   |
|         |  | Spese per viaggi giornalieri                                |                 |   | €                  |   |
|         |  | Spese di viaggio, vitto e alloggio per corsi esterni        |                 |   | €                  |   |
|         |  | ALTRE SPESE per attività di sostegno all'utenza             |                 |   | €                  |   |
| B2.5    | Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione,  | Mobilità geografica: stage fuori regione                    |                 |   | €                  |   |
|         |  | Mobilità geografica: moduli transnazionali                  |                 |   | €                  |   |
|         |  | ALTRE SPESE per azioni di sostegno agli utenti del servizio |                 |   | €                  |   |

|             |                            |  |             |              |  |   |              |  |         |             |  |   |              |  |         |             |  |   |              |  |         |             |  |   |              |  |                       |  |  |
|-------------|----------------------------|--|-------------|--------------|--|---|--------------|--|---------|-------------|--|---|--------------|--|---------|-------------|--|---|--------------|--|---------|-------------|--|---|--------------|--|-----------------------|--|--|
|             | creazione d'impresa, ecc.) |  |             |              |  |   |              |  |         |             |  |   |              |  |         |             |  |   |              |  |         |             |  |   |              |  |                       |  |  |
| <b>B2.6</b> | Esami                      | Spese per gettone di presenza<br>Spese per indennità di missione<br><br>ALTRE SPESE per esami  | €<br>€<br>€ |              |  |   |              |  |         |             |  |   |              |  |         |             |  |   |              |  |         |             |  |   |              |  |                       |  |  |
| <b>B2.7</b> | Altre funzioni tecniche    | Spese per misure di accompagnamento e affiancamento consulenziale<br><b>PERSONALE</b><br><table border="1"> <tr> <td>INTERNO</td> <td>Ore impiego</td> <td></td> <td>X</td> <td>Costo orario</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ESTERNO</td> <td>Ore impiego</td> <td></td> <td>X</td> <td>Costo orario</td> <td></td> </tr> </table><br>Spese per il sistema qualità<br><b>PERSONALE</b><br><table border="1"> <tr> <td>INTERNO</td> <td>Ore impiego</td> <td></td> <td>X</td> <td>Costo orario</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ESTERNO</td> <td>Ore impiego</td> <td></td> <td>X</td> <td>Costo orario</td> <td></td> </tr> </table><br>ALTRE SPESE per funzioni tecniche | INTERNO     | Ore impiego  |  | X | Costo orario |  | ESTERNO | Ore impiego |  | X | Costo orario |  | INTERNO | Ore impiego |  | X | Costo orario |  | ESTERNO | Ore impiego |  | X | Costo orario |  | €<br>€<br>€<br>€<br>€ |  |  |
| INTERNO     | Ore impiego                |  | X           | Costo orario |  |   |              |  |         |             |  |   |              |  |         |             |  |   |              |  |         |             |  |   |              |  |                       |  |  |
| ESTERNO     | Ore impiego                |  | X           | Costo orario |  |   |              |  |         |             |  |   |              |  |         |             |  |   |              |  |         |             |  |   |              |  |                       |  |  |
| INTERNO     | Ore impiego                |  | X           | Costo orario |  |   |              |  |         |             |  |   |              |  |         |             |  |   |              |  |         |             |  |   |              |  |                       |  |  |
| ESTERNO     | Ore impiego                |  | X           | Costo orario |  |   |              |  |         |             |  |   |              |  |         |             |  |   |              |  |         |             |  |   |              |  |                       |  |  |

|              |   |   |                                 |              |   |   |              |  |         |             |  |   |              |  |             |  |  |
|--------------|---|---|---------------------------------|--------------|---|---|--------------|--|---------|-------------|--|---|--------------|--|-------------|--|--|
| <b>B2.8</b>  | - Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata | Affitto e/o leasing attrezzature didattiche<br>Ammortamento attrezzature didattiche<br>Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche<br>Affitto locali<br>Ammortamento locali<br>Manutenzione ordinaria e pulizia locali<br><br>ALTRE SPESE per utilizzo locali e attrezzature per l'attività              | €<br>€<br>€<br>€<br>€<br>€<br>€ |              |   |   |              |  |         |             |  |   |              |  |             |  |  |
| <b>B2.9</b>  | Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata    | Materiale di consumo collettivo per esercitazioni<br>Materiale didattico individuale<br><br>ALTRE SPESE per utilizzo materiali di consumo per l'attività  | €<br>€<br>€                     |              |   |   |              |  |         |             |  |   |              |  |             |  |  |
| <b>B2.10</b> | Costi per servizi   | Fideiussione<br><br>ALTRE SPESE per costi per servizi   | €<br>€                          |              |   |   |              |  |         |             |  |   |              |  |             |  |  |
| <b>B3</b>    | <b>Diffusione risultati</b>                                 |   |                                 | €            | % |   |              |  |         |             |  |   |              |  |             |  |  |
| <b>B3.1</b>  | Incontri e seminari   | <b>PERSONALE</b><br><table border="1"> <tr> <td>INTERNO</td> <td>Ore impiego</td> <td></td> <td>X</td> <td>Costo orario</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ESTERNO</td> <td>Ore impiego</td> <td></td> <td>X</td> <td>Costo orario</td> <td></td> </tr> </table><br>ALTRE SPESE per incontri e seminari          | INTERNO                         | Ore impiego  |   | X | Costo orario |  | ESTERNO | Ore impiego |  | X | Costo orario |  | €<br>€<br>€ |  |  |
| INTERNO      | Ore impiego   |   | X                               | Costo orario |   |   |              |  |         |             |  |   |              |  |             |  |  |
| ESTERNO      | Ore impiego   |   | X                               | Costo orario |   |   |              |  |         |             |  |   |              |  |             |  |  |
| <b>B3.2</b>  | Elaborazione reports e studi                                | <b>PERSONALE</b><br><table border="1"> <tr> <td>INTERNO</td> <td>Ore impiego</td> <td></td> <td>X</td> <td>Costo orario</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ESTERNO</td> <td>Ore impiego</td> <td></td> <td>X</td> <td>Costo orario</td> <td></td> </tr> </table><br>ALTRE SPESE per elaborazione reports e studi | INTERNO                         | Ore impiego  |   | X | Costo orario |  | ESTERNO | Ore impiego |  | X | Costo orario |  | €<br>€<br>€ |  |  |
| INTERNO      | Ore impiego   |   | X                               | Costo orario |   |   |              |  |         |             |  |   |              |  |             |  |  |
| ESTERNO      | Ore impiego   |   | X                               | Costo orario |   |   |              |  |         |             |  |   |              |  |             |  |  |

|                                      |  |   |                |  |   |                 |   |   |
|--------------------------------------|--|---|----------------|--|---|-----------------|---|---|
| B3.3                                 | Pubblicazioni finali   | PERSONALE   |                |  |   |                 |   |   |
|                                      |  | INTERNO   | Ore<br>impiego |  | X | Costo<br>orario | € |   |
|                                      |  | ESTERNO   | Ore<br>impiego |  | X | Costo<br>orario | € |   |
|                                      |  | ALTRE SPESE per pubblicazioni finali                                |                |  |   | €               |   |   |
| B4                                   | <b>Direzione e controllo interno</b>                                   |   |                |  |   |                 | € | % |
| B4.1                                 | Direzione e<br>valutazione finale<br>dell'operazione o<br>del progetto | PERSONALE: DIREZIONE  |                |  |   |                 |   |   |
|                                      |  | INTERNO   | Ore<br>impiego |  | X | Costo<br>orario | € |   |
|                                      |  | ESTERNO   | Ore<br>impiego |  | X | Costo<br>orario | € |   |
|                                      |  | PERSONALE: VALUTAZIONE  |                |  |   |                 |   |   |
|                                      |  | INTERNO   | Ore<br>impiego |  | X | Costo<br>orario | € |   |
|                                      |  | ESTERNO   | Ore<br>impiego |  | X | Costo<br>orario | € |   |
|                                      |  | COMITATO TECNICO SCIENTIFICO  |                |  |   | €               |   |   |
|                                      |  | ALTRE SPESE per direzione e valutazione finale del<br>progetto      |                |  |   | €               |   |   |
| B4.2                                 | Coordinamento e<br>segreteria tecnica<br>organizzativa                 | PERSONALE: COORDINAMENTO  |                |  |   |                 |   |   |
|                                      |  | INTERNO   | Ore<br>impiego |  | X | Costo<br>orario | € |   |
|                                      |  | ESTERNO   | Ore<br>impiego |  | X | Costo<br>orario | € |   |
|                                      |  | PERSONALE: NON DOCENTE  |                |  |   |                 |   |   |
|                                      |  | INTERNO   | Ore<br>impiego |  | X | Costo<br>orario | € |   |
|                                      |  | ESTERNO   | Ore<br>impiego |  | X | Costo<br>orario | € |   |
|                                      |  | ALTRE SPESE per coordinamento e segreteria tecnica<br>e organizza.  |                |  |   | €               |   |   |
|                                      |  | Spese di alloggio, vitto e viaggi                                   |                |  |   | €               |   |   |
| B4.3                                 | Monitoraggio fisico-<br>finanziario,<br>rendicontazione                | PERSONALE: MONITORAGGIO FISICO-FINANZIARIO                          |                |  |   |                 |   |   |
|                                      |  | INTERNO   | Ore<br>impiego |  | X | Costo<br>orario | € |   |
|                                      |  | ESTERNO   | Ore<br>impiego |  | X | Costo<br>orario | € |   |
|                                      |  | PERSONALE: RENDICONTAZIONE  |                |  |   |                 |   |   |
|                                      |  | INTERNO   | Ore<br>impiego |  | X | Costo<br>orario | € |   |
|                                      |  | ESTERNO   | Ore<br>impiego |  | X | Costo<br>orario | € |   |
|                                      |  | ALTRE SPESE per monitoraggio fisico-finanziario,<br>rendicontazione |                |  |   | €               |   |   |
| <b>C - COSTI INDIRETTI (max 16%)</b> |  |   |                |  |   | €               | % |   |
| C1                                   | Contabilità<br>generale (civilistico,<br>fiscale)                      | Spese per contabilità generale (civilistico, fiscale)               |                |  |   | €               |   |   |

|   |   |                                     |                |  |                                 |                 |   |      |
|---|---|-------------------------------------|----------------|--|---------------------------------|-----------------|---|------|
| <b>C2</b>                                 | Servizi ausiliari<br>(centralino,<br>portineria,<br>comparto, ecc.) | PERSONALE: UFFICIO DI COORDINAMENTO |                |  |                                 |                 |   |      |
|   |   | INTERNO                             | Ore<br>impiego |  | X                               | Costo<br>orario | € |      |
|   |   | ESTERNO                             | Ore<br>impiego |  | X                               | Costo<br>orario | € |      |
|   |   | SPESE DI:                           |                |  |                                 | €               |   |      |
|   |   |                                     |                |  | Assicurazioni                   | €               |   |      |
|   |   |                                     |                |  | Illuminazione e forza motrice   | €               |   |      |
|   |   |                                     |                |  | Riscaldamento e condizionamento | €               |   |      |
|   |   |                                     |                |  | Spese telefoniche               | €               |   |      |
|   |   |                                     |                |  | Spese postali                   | €               |   |      |
|   |   |                                     |                |  | Collegamenti telematici         | €               |   |      |
|   |   |                                     |                |  | Custodia e vigilanza            | €               |   |      |
|   |   | ALTRE SPESE per servizi ausiliari   |                |  |                                 | €               |   |      |
| <b>C3</b>                                 | Publicità<br>istituzionale  | Spese per pubblicità istituzionale  |                |  |                                 | €               |   |      |
| <b>C4</b>                                 | Forniture per<br>ufficio  | Spese per forniture per uffici      |                |  |                                 | €               |   |      |
| <b>TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)</b> |   |                                     |                |  |                                 |                 | € | 100% |

Data,

Il legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

**Dichiaro che le informazioni contenute nel presente formulario sono veritiere**

Data,

Il legale rappresentante

firma)

\_\_\_\_\_  
(timbro e

| PIANO FINANZIARIO   |                                      |  | Importo | %          |
|---|--------------------------------------|--|---------|------------|
| A – TOTALE RICAVERI (contributo pubblico e cofinanziamento privato) |                                      |  |         | 100 %      |
| = parametro ora/allievo x n° allievi x n° ore corso                 |                                      |  |         |            |
| B - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO                            |                                      |  |         | min 84%    |
| <b>B1</b>   | <b>Preparazione</b>                  |  |         | %          |
|   | <b>B1.1</b>                          | Indagine preliminare di mercato  |         |            |
|   | <b>B1.2</b>                          | Ideazione e progettazione  |         |            |
|   | <b>B1.3</b>                          | Pubblicizzazione e promozione del progetto   |         |            |
|   | <b>B1.4</b>                          | Selezione e orientamento partecipanti  |         |            |
|   | <b>B1.5</b>                          | Elaborazione materiale didattico   |         |            |
|   | <b>B1.6</b>                          | Formazione personale docente   |         |            |
|   | <b>B1.7</b>                          | Determinazione del prototipo   |         |            |
|   | <b>B1.8</b>                          | Spese di costituzione RTI/RTS  |         |            |
| <b>B2</b>   | <b>Realizzazione</b>                 |  |         | %          |
|   | <b>B2.1</b>                          | Docenza/Orientamento/Tutoraggio  |         |            |
|   | <b>B2.2</b>                          | Erogazione del servizio  |         |            |
|   | <b>B2.3</b>                          | Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.  |         |            |
|   | <b>B2.4</b>                          | Attività di sostegno all'utenza (indennità partecipanti, trasporto, vitto, alloggio)                           |         |            |
|   | <b>B2.5</b>                          | Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.) |         |            |
|   | <b>B2.6</b>                          | Esami  |         |            |
|   | <b>B2.7</b>                          | Altre funzioni tecniche  |         |            |
|   | <b>B2.8</b>                          | Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata  |         |            |
|   | <b>B2.9</b>                          | Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata   |         |            |
|   | <b>B2.10</b>                         | Costi per servizi  |         |            |
| <b>B3</b>   | <b>Diffusione risultati</b>          |  |         | %          |
|   | <b>B3.1</b>                          | Incontri e seminari  |         |            |
|   | <b>B3.2</b>                          | Elaborazione reports e studi   |         |            |
|   | <b>B3.3</b>                          | Pubblicazioni finali   |         |            |
| <b>B4</b>   | <b>Direzione e controllo interno</b> |  |         | %          |
|   | <b>B4.1</b>                          | Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto  |         |            |
|   | <b>B4.2</b>                          | Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa   |         |            |
|   | <b>B4.3</b>                          | Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione   |         |            |
| C - COSTI INDIRECTI   |                                      |  |         | max 16%    |
| <b>C1</b>   |                                      | Contabilità generale (civilistico, fiscale)  |         |            |
| <b>C2</b>   |                                      | Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)   |         |            |
| <b>C3</b>   |                                      | Pubblicità istituzionale   |         |            |
| <b>C4</b>   |                                      | Forniture per ufficio  |         |            |
| <b>TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)</b>                           |                                      |  |         | <b>100</b> |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | % |
|  |  |   |

| TABELLA DI RACCORDO         |   |  |
|-----------------------------|---|--|
| ANALISI DEI COSTI 2000-2006 |   | PIANO FINANZIARIO 2007/2013  |
| A                           | FIGURE STRATEGICHE  |  |
| a.1                         | Retribuzione ed oneri personale docente interno                         | B2.1 Docenza/Orientamento/Tutoraggio   |
| a.2                         | Collaborazioni professionali docenti esterni                            | B2.1 Docenza/Orientamento/Tutoraggio   |
| a.3                         | Retribuzioni ed oneri personale codocente interno                       | B2.1 Docenza/Orientamento/Tutoraggio   |
| a.4                         | Collaborazioni professionali codocenti esterni                          | B2.1 Docenza/Orientamento/Tutoraggio   |
| a.5                         | Retribuzione ed oneri tutor interni                                     | B2.1 Docenza/Orientamento/Tutoraggio   |
| a.6                         | Collaborazioni professionali tutor esterni                              | B2.1 Docenza/Orientamento/Tutoraggio   |
| a.7                         | Retribuzione ed oneri personale interno di coordinamento e di direzione | B4.2 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa  |
| a.8                         | Collaborazioni prof.li esterne di coordinamento e direzione             | B4.2 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa  |
| a.9                         | Collaborazioni prof.li interne per le funzioni strategiche              | B2.7 Altre funzioni tecniche   |
| a.9a                        | Analisi   | B1.1 Indagine preliminare di mercato   |
| a.9b                        | Valutazione   | B4.1 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto   |
| a.9c                        | Orientamento  | B2.1 Docenza/Orientamento/Tutoraggio   |
| a.9d                        | Promozione  | B1.3 Pubblicizzazione e promozione del progetto  |
| a.9e                        | Sistema qualità   | B2.7 Altre funzioni tecniche   |
| a.10                        | Collaborazioni prof.li esterne per le funzioni strategiche              | B2.7 Altre funzioni tecniche   |
| a.10a                       | Analisi   | B1.1 Indagine preliminare di mercato   |
| a.10a                       | Valutazione   | B4.1 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto   |
| a.10a                       | Orientamento  | B2.1 Docenza/Orientamento/Tutoraggio   |
| a.10a                       | Promozione  | B1.3 Pubblicizzazione e promozione del progetto  |
| a.10a                       | Sistema qualità   | B2.7 Altre funzioni tecniche   |
| a.10a                       | Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale docente             | B2.1 Docenza/Orientamento/Tutoraggio   |
| B                           | ALLIEVI   |  |
| b.1                         | Indennità di frequenza  | B2.4 Attività di sostegno all'utenza   |
| b.2                         | Indumenti protettivi  | B2.4 Attività di sostegno all'utenza   |
| b.3                         | Assicurazioni obbligatorie  | B2.4 Attività di sostegno all'utenza   |
| b.4                         | Spese di viaggio e soggiorno allievi                                    | B2.4 Attività di sostegno all'utenza   |
| b.4.1                       | Spese per viaggi giornalieri  | B2.4 Attività di sostegno all'utenza   |
| b.4.2                       | Spese di viaggio per corsi esterni                                      | B2.4 Attività di sostegno all'utenza   |
| b.4.3                       | Vitto   | B2.4 Attività di sostegno all'utenza   |
| b.4.4                       | Alloggio  | B2.4 Attività di sostegno all'utenza   |
| b.5                         | Stage   | B2.4 Attività di sostegno all'utenza   |
| b.5.1                       | Stage in regione  | B2.4 Attività di sostegno all'utenza   |
| b.5.2                       | Stage fuori regione   | B2.5 Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione di impresa,...) |
| b.6                         | Costi moduli transazionali  | B2.5 Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione di impresa,...) |
| C                           | FUNZIONAMENTO E GESTIONE  |  |
| c.1                         | ATTREZZATURE DIDATTICHE   |  |
| c.1.1                       | Affitto e/o leasing attrezzature didattiche                             | B2.8 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata   |
| c.1.2                       | Ammortamento attrezzature didattiche                                    | B2.8 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata   |
| c.1.3                       | Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche                          | B2.8 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata   |
| c.2                         | MATERIALE DI CONSUMO  |  |
| c.2.1                       | Materiale di consumo collettivo per esercitazioni                       | B2.9 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata  |
| c.2.2                       | Materiale didattico individuale   | B2.9 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata  |
| c.3                         | PERSONALE NON DOCENTE   |  |
| c.3.1                       | Retribuzione ed oneri personale non docente interno                     | B4.2 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa  |
| c.3.2                       | Collaborazioni professionali personale non docente esterno              | B4.2 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa  |
| c.3.3                       | Spese di viaggio, trasferte, rimborsi del personale non docente         | B4.2 Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa  |
| c.4                         | IMMOBILI  |  |
| c.4.1                       | Affitto locali  | B2.8 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata   |
| c.4.2                       | Ammortamento locali   | B2.8 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata   |
| c.4.3                       | Manutenzione ordinaria e pulizia locali                                 | B2.8 Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata   |

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| <b>c.5</b>   | <b>AMMINISTRAZIONE</b>  |   |
| <b>c.5.1</b> | Assicurazioni   | C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)                 |
| <b>c.5.2</b> | Illuminazione e forza motrice                                   | C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)                 |
| <b>c.5.3</b> | Riscaldamento e condizionamento                                 | C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)                 |
| <b>c.5.4</b> | Spese telefoniche   | C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)                 |
| <b>c.5.5</b> | Spese postali   | C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)                 |
| <b>c.5.6</b> | Cancelleria e stampati  | C4 Forniture per ufficio  |
| <b>c.5.7</b> | a) uffici di coordinamento                                      | C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)                 |
| <b>c.5.7</b> | b) equipe socio-psico-pedagogica                                | B2.3 Attività di sostegno all'utenza svantaggiata : docenza di supporto, ecc. |
| <b>c.5.7</b> | c) fideiussione   | B2.10 Costi per servizi   |
| <b>c.5.7</b> | d) collegamenti telematici                                      | C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)                 |
| <b>c.5.7</b> | e) custodia e vigilanza   | C2 Servizi ausiliari (centralino, portineria, comparto, ecc.)                 |
| <b>c.5.7</b> | f) biblioteche e abbonamenti editoriali                         | B2.9 Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata                 |
| <b>c.5.7</b> | g) comitato tecnico scientifico                                 | B4.1 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto            |
| <b>c.5.7</b> | h) sostegno per portatori di handicap                           | B2.3 Attività di sostegno all'utenza svantaggiata : docenza di supporto, ecc. |
| <b>c.5.7</b> | i) varie ***  | <b>ELIMINATO</b>  |
| <b>D</b>     | <b>ALTRE SPESE</b>  |   |
| <b>d.1</b>   | <b>PREPARAZIONE DEL CORSO</b>                                   |   |
| <b>d.1.1</b> | Spese per la progettazione dell'intervento formativo            | B1.2 Ideazione e progettazione  |
| <b>d.1.2</b> | Spese elaborazione testi didattici, dispense, materiali per FAD | B1.5 Elaborazione materiale didattico   |
| <b>d.1.3</b> | Spese per la pubblicizzazione dei corsi                         | B1.3 Pubblicizzazione e promozione del progetto                               |
| <b>d.1.4</b> | Spese per colloqui e selezione iniziale                         | B1.4 Selezione e orientamento partecipanti                                    |
| <b>d.1.5</b> | Spese per analisi, studi e ricerche                             | B1.1 Indagine preliminare di mercato  |
| <b>d.2</b>   | <b>SPESE PER ESAMI E COLLOQUI FINALI</b>                        |   |
| <b>d.2.1</b> | Esami e colloqui  | B2.6 Esami  |
| <b>d.2.2</b> | Gettone di presenza   | B2.6 Esami  |
| <b>d.2.3</b> | Indennità di missioni   | B2.6 Esami  |
| <b>d.3</b>   | <b>SPESE DI NATURA DIVERSA</b>                                  |   |
| <b>d.3.1</b> | Misure di accompagnamento e affiancamento consulenziale         | B2.7 Altre funzioni tecniche  |
| <b>d.3.2</b> | Monitoraggio e valutazione finale                               | B4.1 Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto            |
| <b>d.3.3</b> | Pubblicizzazione dei risultati e diffusione delle buone prassi  | B3 Diffusione dei risultati   |
|              |   | B3.1 Incontri e seminari  |
|              |   | B3.2 Elaborazione reports e studi   |
|              |   | B3.3 Pubblicazioni finali   |
| <b>E</b>     | <b>FORMAZIONE FORMATORI</b>                                     |   |
| <b>e.1</b>   | Retribuzione ed oneri personale docente interno                 | B1.6 Formazione personale docente   |
| <b>e.2</b>   | Collaborazioni professionali docenti esterni                    | B1.6 Formazione personale docente   |

## AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FOGGIA

**Approvazione elenchi progetti ammessi a finanziamento, di cui all'avviso FG/06/2012, rientrante nei programmi cofinanziati dal FSE per la realizzazione dei piani di attuazione delle attività del POR PUGLIA FSE 2007-2013 delegate alla Provincia di Foggia.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 2768 del 6 settembre 2012 è stato approvato l'Avviso Pubblico FG/06/2012 P.O. PUGLIA 2007 - 2013 FSE 2007IT051PO005 approvato con Decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 ASSE II - Occupabilità: "Tirocini formativi e di orientamento per laureati";
- con nota prot. 70850 del 08/10/2012 il dipendente avv. Angelo Lupo è stato incaricato di procedere alla fase di ammissibilità propedeutica alla valutazione dei progetti di cui all'Avviso FG/06/2012;
- con determinazione dirigenziale n. 3476 del 7/11/2012 si è proceduto alla costituzione del Nucleo di Valutazione dei progetti di che trattasi;

Preso atto che alla data del 30 novembre 2012, sono pervenuti n. 27 istanze;

Viste le risultanze della fase di ammissibilità formale allegate al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

Atteso che a conclusione della valutazione di ammissibilità delle n. 27 istanze presentate nell'ambito dell'Avviso FG/06/2012 "Tirocini formativi e di orientamento per laureati"

- n. 23 istanze per complessivi n. 31 progetti, sono risultate ammissibili, in quanto:
  - pervenute entro la data di scadenza indicata;
  - presentate da soggetto ammissibile;
  - compilate sull'apposito formulario;
  - complete delle informazioni richieste;
  - corredate dalle dichiarazioni, sottoscrizioni e documenti richiesti;

- n. 4 istanze sono risultate escluse dalla valutazione di merito in quanto non rispondenti ai criteri previsti al punto G2) dell'Avviso pubblico;

Visto che le istanze idonee sono state trasmesse al Nucleo di Valutazione per la successiva fase di ammissibilità al finanziamento;

Preso atto che, ai sensi del punto D) Soggetti ammessi alla presentazione dei progetti l'Avviso limita a quattro il numero massimo dei tirocini finanziabili per Ente.

Considerato che l'Avviso in oggetto opera a sportello e che la lettera G.5) dello stesso prevede la pubblicazione periodica dell'elenco dei soggetti ospitanti ammessi al finanziamento con l'indicazione dei progetti approvati, il numero dei tirocini attivabili e il titolo di studio preferenziale eventualmente richiesto dal soggetto ospitante per la candidatura al tirocinio;

Atteso che, a conclusione della valutazione di merito dei n. 31 progetti ammessi alla valutazione di merito:

- n. 6 progetti sono risultati non idonei perché al di sotto della "soglia minima" di 600 punti (lettera G.4);
- n. 3 progetti sono risultati non idonei in quanto richiamano un soggetto promotore diverso da quello previsto nell'Avviso;
- n. 22 progetti per complessivi n. 42 tirocini sono risultati idonei, avendo conseguito un punteggio uguale o superiore alla soglia minima di 600 punti così come stabilito alla lettera G.4) dell'Avviso; Considerato che ai sensi della lettera H) dell'Avviso "*La Provincia di Foggia con atto dirigenziale pubblicato sul BURP e sul sito [www.formazione.provincia.foggia.it](http://www.formazione.provincia.foggia.it) disporrà la concessione dei contributi previsti sino alla concorrenza delle risorse stanziare riservandosi la facoltà di integrare il presente avviso con ulteriori risorse finanziarie*";

Visto che:

- con delibera n.165 del 09/07/2012 la Giunta Provinciale ha approvato la pianificazione degli interventi annualità 2012 prevedendo le risorse destinate al rifinanziamento dell'azione di cui

all'avviso FG/06/2012 - Asse II Occupabilità - cat. di spesa 66 per ulteriori euro 180.000,00;  
- la Regione Puglia con determinazione n. 1538 del 4 ottobre 2012 di presa d'atto della programmazione presentata dalla Provincia di Foggia per l'annualità 2012 ne condivideva i contenuti e ne attestava la conformità agli atti di programmazione regionale;

Ritenuto, pertanto, di incrementare le risorse stanziare con la D.D. n. 2768 del 6 settembre 2012 per l'Avviso FG/06/2012 da euro 180.000,00 ad euro 360.000,00 per un totale di 80 tirocini formativi e di orientamento per laureati;

Constatato, inoltre, che il costo complessivo dei 25 progetti presentati, valutati e risultati idonei per n.47 tirocini attivabili pari ad euro 211.500,00 oltre le spese per oneri assicurativi trovano adeguata copertura finanziaria al capitolo di Bilancio 165100 RR.PP. 2009/2011 e del corrente esercizio finanziario;

Considerato che occorre approvare le risultanze della valutazione di merito ai sensi della lettera G5) del suddetto Avviso;

Visto il Decreto Presidenziale n° 19 del 26 ottobre 2012 con il quale è stato prorogato al 31 dicembre 2012, alla dott.ssa Luisa Maraschiello, l'incarico di direzione del Settore Formazione Professionale;

Visto che il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012, redatto in conformità della normativa vigente, è stato approvato con delibera del Consiglio Provinciale n° 44 del 30 luglio 2012;

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n.176 dell'8 agosto 2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.), il piano degli obiettivi (PDO) e sono stati individuati i responsabili dei servizi provinciali, con attribuzione agli stessi del potere di assumere atti di gestione per l'esercizio finanziario 2012;

Visto in particolare l'Obiettivo Straordinario n. 6 "Progettazione degli interventi previsti in fase di

pianificazione (azioni residue 2008-2011 e azioni 2012) POR Puglia FSE 2007-2013";

Vista la disponibilità esistente sui capitoli previsti in bilancio ed attribuiti per la gestione del settore;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Tutto ciò premesso;

#### *DETERMINA*

Per i motivi esposti in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, di:

- autorizzare il Settore Economico e finanziario ad integrare l'impegno di spesa di euro 180.000,00 per il finanziamento di ulteriori n. 40 tirocini nell'ambito dell'Avviso FG/06/2012, al capitolo 165100 impegno generale n. 1116 del 10/10/2012 secondo le previsioni riportate nel Piano della formazione 2012;
- quantificare in euro 360.000,00 le risorse definitivamente stanziare per l'Avviso FG/06/2012 per il finanziamento di n. 80 tirocini attivabili;
- approvare le risultanze dell'istruttoria relativa all'ammissibilità delle proposte progettuali pervenute a seguito della pubblicazione dell'Avviso FG/06/2012 approvato con D.D. n. 2768 del 6 settembre 2012 e pubblicato sul BURP n. 140 del 27/09/2012, di cui all'elenco allegato alla lettera "A" del presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;
- approvare le risultanze della valutazione di merito di cui alla graduatoria allegata alla lettera "B" del presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;
- di ammettere al finanziamento, fino all'ammontare dei tirocini previsti e delle somme stanziare, i progetti di cui all'elenco allegato alla lettera "C" del presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

- di dare atto che la somma di euro 189.000,00 per il finanziamento dei primi 42 tirocini e delle spese per il rimborso degli oneri assicurativi agli Enti ospitanti, risulta imputata al capitolo 165100 con i seguenti impegni di spesa:
  - euro 180.000,00 imp. 349/sub8 del 31/03/2011 RR.PP. 2011;
  - euro 180.000,00 imp. 1116/sub1 del 10/10/2012
  - euro 20.000,00 imp. 2144/sub12 del 09/11/2009 RR.PP. 2009;
- di disporre ai sensi di quanto stabilito alla lettera G5) dell'Avviso FG/06/2012 per l'opportuna pubblicità a cura del Settore Formazione Professionale la pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito [www.formazione.provincia.foggia.it](http://www.formazione.provincia.foggia.it);

Il Dirigente  
Dott.ssa Luisa Maraschiello

Allegato "A" alla D.D. n° 3752 del 06/12/2011  
composto di n° 2 pagine.

### Elenco dei soggetti ospitanti e delle proposte progettuali

| Prog. Ente | Soggetto ospitante                          | Denominazione progetto  | Sede svolgimento   | n. tirocini ric. | Ammissione valutazione di merito |
|------------|---|---|--------------------|------------------|----------------------------------|
| 1          | Comune di Stornara                          | Laureato/a in discipline economiche per lo svolgimento delle attività presso l'Ufficio Affari Generali                                      | Stornara           | 1                | ammesso                          |
| 2          | Procura della Repubblica                    | Ingenere ambientale per l'ufficio tecnico   | Stornara           | 1                | ammesso                          |
| 3          | Comune di Deliceto                          | Funzionario della Legalità  | Foggia             | 4                | ammesso                          |
| 4          | Comune di Manfredonia                       | Laureata in architettura per la gestione del PUG e delle attività dell'Ufficio tecnico  | Deliceto           | 1                | ammesso                          |
| 5          | Comune di Faeto                             | Ambiente ed Energia   | Manfredonia        | 4                | ammesso                          |
| 6          | Tribunale Ordinario di Foggia               | Operatore per la progettazione turistico-ambientale   | Faeto              | 1                | ammesso                          |
| 7          | Comune di San Marco in Lamis                | Giurisprudenza ed Amministrazione   | Foggia             | 4                | ammesso                          |
| 8          | Prefettura di Foggia                        | FESP la Formazione Essenza per lo Sviluppo Professionale  | San Marco in Lamis | 1                | escluso ai sensi art. G2)        |
| 9          | Comune di Torremaggiore                     | Istruttoria pratiche edilizie e archiviazione piani urbanistici   | San Marco in Lamis | 2                | Avviso                           |
| 10         | Comune di Mattinata                         | Contenzioso relativo alle infrazioni al Codice della Strada e ad altri reati depenalizzati  | Foggia             | 4                | ammesso                          |
| 11         | Comune di Lesina                            | Centro di ascolto per le famiglie e servizi di sostegno alla famiglia e alla genitorialità  | Torremaggiore      | 2                | escluso ai sensi art. G2)        |
| 12         | Comune di Troia                             | Sostegno alle attività di accertamento e lotta all'evasione in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate                                   | Torremaggiore      | 2                | Avviso                           |
| 13         | Comune di Ortona                            | Attività amministrative e promozione del turismo presso l'Ufficio Affari Generali   | Mattinata          | 2                | ammesso                          |
| 14         | Camera di Commercio Industria e Artigianato | Museo Raffaele Centonza "Inventariazione, catalogazione informatizzata e riordino di materiali archeologici ed etnoantropologici di Lesina" | Lesina             | 3                | ammesso                          |
| 15         | Comune di Candela                           | Contenzioso del Comune di Troia - Riordino ed Istituzione del relativo Fascicolo informatico  | Troia              | 1                | ammesso                          |
|            |   | Tasse giuste  | Ortona             | 1                | ammesso                          |
|            |   | Biblioteca  | Ortona             | 1                | ammesso                          |
|            |   | Esperto in pratiche telematiche al Registro delle imprese   | Foggia             | 3                | escluso ai sensi art. G2)        |
|            |   | Esperto marketing agroalimentare e turistico  | Foggia             | 4                | Avviso                           |
|            |   | Agente dello sviluppo locale  | Candela            | 2                | ammesso                          |

|    |                                  |  |  |                  |  |
|----|----------------------------------|--|--|------------------|--|
| 16 | Comune di Apricena               | Competenze per la gestione delle emergenze sociali<br>Competenze per la gestione dei procedimenti amministrativi e per la gestione del territorio<br>Competenze per la gestione della contabilità e della finanza pubblica | Apricena<br>Apricena<br>Apricena               | 1<br>2<br>1      | ammesso<br>ammesso<br>ammesso            |
| 17 | Comune di Monteleone di Puglia   | Addetto alla promozione turistica locale   | Monteleone di Puglia                           | 2                | ammesso                                  |
| 18 | I.T.C. "Fraccacreta"             | Esperto in software suite multi/redditi  | San Severo                                     | 4                | ammesso                                  |
| 19 | Comune di San Severo             | In contabilità comunale  | San Severo                                     | 6                | ammesso                                  |
| 20 | Comune di San Paolo di Civitate  | San Paolo Orienta: Territorio e Ambiente Assistente tecnico-ambientale<br>San Paolo Orienta: Economia e finanza - Assistente economico finanziario   | San Paolo di Civitate<br>San Paolo di Civitate | 1<br>1           | ammesso<br>ammesso                       |
| 21 | Comune di San Severo             | Marketing territoriale   | San Severo                                     |                  | ammesso                                  |
| 22 | Comune di Monte Sant' Angelo     |  | Monte Sant' Angelo                             |                  | escluso ai sensi art. G2) Avviso         |
| 23 | IPAB Asilo Infantile M. Trotta   | Tutti giù per terra  | San Severo                                     | 1                | ammesso                                  |
| 24 | Comune di Carpino                | Giovani per Carpino  | Carpino  | 1                | ammesso                                  |
| 25 | Comune di Vico del Gargano       | I nostri ragazzi il nostro futuro<br>La sostenibilità come vantaggio competitivo per il sistema imprenditoriale di Capitanata  | Vico del Gargano<br>Foggia                     | 1<br>1           | ammesso<br>ammesso                       |
| 26 | Università degli Studi di Foggia | Formazione addetto allo studio della tassazione delle PMI<br>Formazione addetto alla ricerca della giustizia tributaria<br>Formazione addetto alla ricerca sui privilegi fiscali   | Foggia<br>Foggia<br>Foggia<br>Foggia           | 1<br>1<br>1<br>1 | ammesso<br>ammesso<br>ammesso<br>ammesso |
| 27 | Comune di Cagnano Varano         | Cagnano per i giovani  | Cagnano Varano                                 | 1                | ammesso                                  |

Allegato "B" alla D.D. n. 3752 del 06/12/2012  
composto di n.1 pagina.

### Risultanze valutazione di merito

| Posiz. | Soggetto ospitante                         | Sede di svolgimento   | Titolo Progetto   | Punt. | ammissione a finanziamento | Tirocini richiesti | Tirocini ammessi |
|--------|--|-----------------------|---|-------|----------------------------|--------------------|------------------|
| 1      | Comune di Stornara                         | Stornara              | Ingenere ambientale per l'ufficio tecnico   | 735   | ammesso                    | 1                  | 1                |
| 2      | Comune di Stornara                         | Stornara              | Laureato/a in discipline economiche per lo svolgimento delle attività presso l'Ufficio Affari Generali                                      | 665   | ammesso                    | 1                  | 1                |
| 3      | Procura della Repubblica                   | Foggia                | Funzionario della Legalità  | 710   | ammesso                    | 4                  | 4                |
| 4      | Comune di Deliceto                         | Deliceto              | Laureata in architettura per la gestione del PUG e delle attività dell'Ufficio tecnico  | 715   | ammesso                    | 1                  | 1                |
| 5      | Comune di Manfredonia                      | Manfredonia           | Ambiente ed Energia   | 990   | ammesso                    | 4                  | 4                |
| 6      | Comune di Faeto                            | Faeto                 | Operatore per la progettazione turistico-ambientale   | 780   | ammesso                    | 1                  | 1                |
| 7      | Tribunale ordinario di Foggia              | Foggia                | Giurisdizione ed Amministrazione  | 615   | ammesso                    | 4                  | 4                |
| 8      | Prefettura di Foggia                       | Foggia                | Contenzioso relativo alle infrazioni al Codice della Strada e ad altri reati depenalizzati  | 645   | ammesso                    | 4                  | 4                |
| 9      | Comune di Mattinata                        | Mattinata             | Attività amministrative e promozione del turismo presso l'Ufficio Affari Generali   | 795   | ammesso                    | 2                  | 2                |
| 10     | Comune di Lesina                           | Lesina                | Museo Raffaele Centonza "inventariazione, catalogazione informatizzata e riordino di materiali archeologici ed etnoantropologici di Lesina" | ==    | non ammesso                | 3                  | 3                |
| 11     | Comune di Troia                            | Troia                 | Contenzioso del Comune di Troia - Riordino ed Istituzione del relativo Fascicolo informatico  | 715   | ammesso                    | 2                  | 2                |
| 12     | Comune di Ortona                           | Ortona                | Tasse giuste  | 540   | non ammesso                | 1                  | ==               |
| 13     | Comune di Ortona                           | Ortona                | Bibliotecamica  | 585   | non ammesso                | 1                  | ==               |
| 14     | Comune di Candela                          | Candela               | Agente dello sviluppo locale  | 550   | non ammesso                | 2                  | ==               |
| 15     | Comune di Apricena                         | Apricena              | Competenze per la gestione delle emergenze sociali  | 525   | non ammesso                | 1                  | ==               |
| 16     | Comune di Apricena                         | Apricena              | Competenze per la gestione dei procedimenti amministrativi e per la gestione del territorio   | 520   | non ammesso                | 1                  | ==               |
| 17     | Comune di Apricena                         | Apricena              | Competenze per la gestione della contabilità e della finanza pubblica   | 510   | non ammesso                | 1                  | ==               |
| 18     | Comune di Monteleone di Puglia             | Monteleone di Puglia  | Addetto alla promozione turistica locale  | 750   | ammesso                    | 2                  | 2                |
| 19     | Istituto Tecnico Commerciale "Fraccacreta" | San Severo            | Esperto in software suite multi/redditi   | 605   | ammesso                    | 4                  | 4                |
| 20     | Comune di San Severo                       | San Severo            | In contabilità comunale   | 600   | ammesso                    | 6                  | 4                |
| 21     | Comune di San Paolo di Civitate            | San Paolo di Civitate | San Paolo Orienta: Territorio e Ambiente Assistente tecnico-ambientale  | 765   | ammesso                    | 1                  | 1                |
| 22     | Comune di San Paolo di Civitate            | San Paolo di Civitate | San Paolo Orienta: Economia e finanza - Assistente economico finanziario  | 760   | ammesso                    | 1                  | 1                |
| 23     | Comune di San Severo                       | San Severo            | Marketing Territoriale  | 545   | non ammesso                | 3                  | ==               |
| 24     | IPAB Asilo Infantile M. Trotta             | San Severo            | Tutti giù per terra   | 600   | ammesso                    | 1                  | 1                |
| 25     | Comune di Carpino                          | Carpino               | Giovani per Carpino   | ==    | non ammesso                | 1                  | 1                |
| 26     | Comune di Vico del Gargano                 | Vico del Gargano      | I nostri ragazzi il nostro futuro   | 755   | ammesso                    | 1                  | 1                |
| 27     | Università degli Studi di Foggia           | Foggia                | La sostenibilità come vantaggio competitivo per il sistema imprenditoriale di Capitanata  | 765   | ammesso                    | 1                  | 1                |
| 28     | Università degli Studi di Foggia           | Foggia                | Formazione addetto allo studio della tassazione delle PMI   | 735   | ammesso                    | 1                  | 1                |
| 29     | Università degli Studi di Foggia           | Foggia                | Formazione addetto alla ricerca della giustizia tributaria  | 725   | ammesso                    | 1                  | 1                |
| 30     | Università degli Studi di Foggia           | Foggia                | Formazione addetto alla ricerca sui privilegi fiscali   | 725   | ammesso                    | 1                  | 1                |
| 31     | Comune di Cagnano Varano                   | Cagnano Varano        | Cagnano per i giovani   | ==    | non ammesso                | 1                  | 1                |

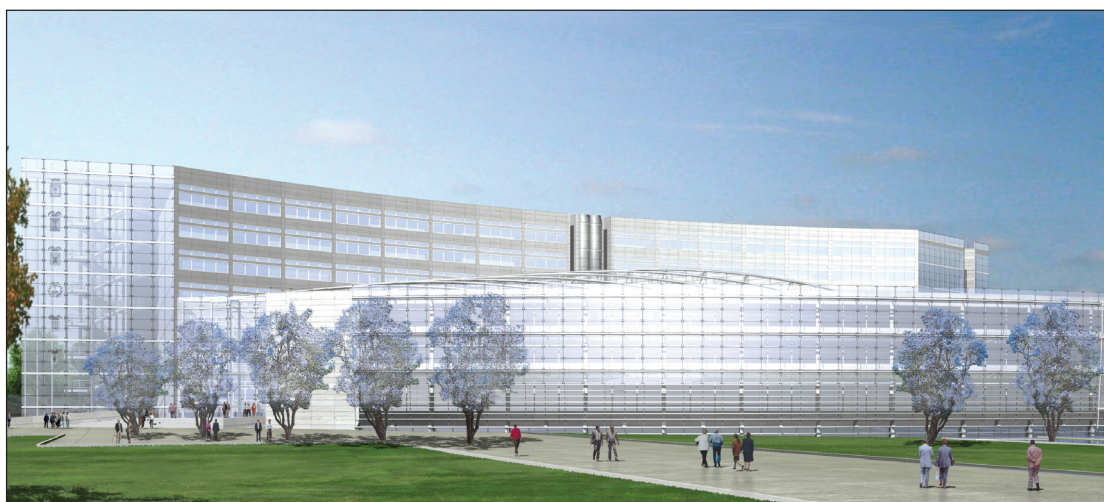


Allegato "C" alla D.D. n. 3752 del 06/12/2012  
composto di n.2 pagine.

### Soggetti ospitanti ammessi a finanziamento

| Prog | Cod prog | Soggetto ospitante                        | Sede di svolgimento   | Titolo Progetto  | Titolo di studio richiesto  | Punt. | n. tirocini attivabili |
|------|----------|---|-----------------------|--|---|-------|------------------------|
| 1    | 268.01   | Comune di Stornara                        | Stornara              | Ingegnere ambientale per l'ufficio tecnico   | Laurea in Ingegneria per l'ambiente e il territorio conseguita da non più di 12 mesi.   | 735   | 1                      |
| 2    | 268.02   | Comune di Stornara                        | Stornara              | Laureato/a in discipline economiche per lo svolgimento delle attività presso l'Ufficio Affari Generali | Laurea in discipline economiche conseguita da non più di 12 mesi.   | 665   | 1                      |
| 3    | 258.01   | Procura della Repubblica                  | Foggia                | Funzionario della Legalità   | Laurea in Giurisprudenza conseguita da non più di 12 mesi.  | 710   | 4                      |
| 4    | 479.01   | Comune di Deliceto                        | Deliceto              | Laureata in architettura per la gestione del PUG e delle attività dell'Ufficio tecnico                 | Laurea in Architettura conseguita da non più di 12 mesi.  | 715   | 1                      |
| 5    | 252.01   | Comune di Manfredonia                     | Manfredonia           | Ambiente ed Energia  | Laurea, conseguita da non più di 12 mesi, in:<br>1. Ingegneria dell'Ambiente e del territorio;<br>2. Pianificazione territoriale, Urbanistica, Ambientale;<br>3. Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio.                               | 930   | 4                      |
| 6    | 480.01   | Comune di Faeto                           | Faeto                 | Operatore per la progettazione turistico-ambientale  | Laurea in discipline umanistiche conseguita da non più di 12 mesi.  | 780   | 1                      |
| 7    | 259.01   | Tribunale ordinario di Foggia             | Foggia                | Giurisdizione ed Amministrazione   | Laurea in Giurisprudenza conseguita da non più di 12 mesi.  | 615   | 4                      |
| 8    | 484.01   | Prefettura di Foggia                      | Foggia                | Contenzioso relativo alle infrazioni al Codice della Strada e ad altri reati depenalizzati             | Laurea, conseguita da non più di 12 mesi, in:<br>1. Giurisprudenza;<br>2. Scienze Politiche;<br>3. Economia.  | 645   | 4                      |
| 9    | 256.01   | Comune di Mattinata                       | Mattinata             | Attività amministrative e promozione del turismo presso l'Ufficio Affari Generali                      | Laurea in discipline Giuridiche ed Economiche conseguita da non più di 12 mesi  | 795   | 2                      |
| 10   | 481.01   | Comune di Troia                           | Troia                 | Contenzioso del Comune di Troia - Riordino ed Istituzione del relativo Fascicolo informatico           | Laurea in Giurisprudenza conseguita da non più di 12 mesi.  | 715   | 2                      |
| 11   | 255.01   | Comune di Monteleone di Puglia            | Monteleone di Puglia  | Addetto alla promozione turistica locale   | Laurea, conseguita da non più di 12 mesi, in:<br>1. Discipline umanistiche o economico/turistiche;<br>2. Discipline tecnico scientifiche.   | 750   | 2                      |
| 13   | 025.01   | Istituto Tecnico Commerciale "Fraccareta" | San Severo            | Esperto in software suite multi/redditi  | Laurea in materie economiche conseguita da non più di 12 mesi.  | 605   | 4                      |
| 14   | 264.01   | Comune di San Severo                      | San Severo            | In contabilità comunale  | Laurea in materie Economiche e Giuridiche conseguita da non più di 12 mesi.   | 600   | 4                      |
| 15   | 253.01   | Comune di San Paolo di Civitate           | San Paolo di Civitate | San Paolo Orienta: Territorio e Ambiente Assistente tecnico-ambientale                                 | Laurea, conseguita da non più di 12 mesi, in:<br>1. Ingegneria;<br>2. Architettura;<br>3. Scienze ambientali;<br>4. Scienze e tecnologie agrarie;<br>5. Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio;<br>6. Scienze forestali ed ambientali. | 765   | 1                      |
| 16   | 253.02   | Comune di San Paolo di Civitate           | San Paolo di Civitate | San Paolo Orienta: Economia e finanza - Assistente economico finanziario                               | Laurea, conseguita da non più di 12 mesi, in:<br>1. Economia e/o equipollenti;<br>2. Amministrazione finanza e controllo;<br>3. Statistica e gestione delle imprese;  | 760   | 1                      |

|    |        |                                  |                  |  |   |     |   |
|----|--------|----------------------------------|------------------|--|---|-----|---|
| 17 | 488.01 | IPAB Asilo Infantile M. Trotta   | San Severo       | Tutti giù per terra  | 4. Statistica economia e finanza;<br>5. Classi di laurea attinenti l'area economica aziendale.  | 600 | 1 |
| 18 | 490.01 | Comune di Vico del Gargano       | Vico del Gargano | I nostri ragazzi il nostro futuro  | Laurea, conseguita da non più di 12 mesi, in:<br>1. Scienze pedagogiche;<br>2. Scienze della formazione;<br>3. Scienze dell'educazione. | 755 | 1 |
| 19 | 262.01 | Università degli Studi di Foggia | Foggia           | La sostenibilità come vantaggio competitivo per il sistema imprenditoriale di Capitanata | Laurea a ciclo unico/laurea magistrale/laurea specialistica conseguita da non più di 12 mesi  | 765 | 1 |
| 20 | 262.02 | Università degli Studi di Foggia | Foggia           | Formazione addetto allo studio della tassazione delle PMI                                | Laurea in materie Economiche e Giuridiche conseguita da non più di 12 mesi.   | 735 | 1 |
| 21 | 262.03 | Università degli Studi di Foggia | Foggia           | Formazione addetto alla ricerca della giustizia tributaria                               | Laurea in materie Economiche e Giuridiche conseguita da non più di 12 mesi.   | 725 | 1 |
| 22 | 262.04 | Università degli Studi di Foggia | Foggia           | Formazione addetto alla ricerca sui privilegi fiscali                                    | Laurea in materie Economiche e Giuridiche conseguita da non più di 12 mesi.   | 725 | 1 |



*Progetto nuova sede Consiglio Regionale*



**BOLLETTINO**  **UFFICIALE**  
**DELLA REGIONE PUGLIA**

*Direzione e Redazione:* Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari

Tel. 0805406317 - 6372 / fax 0805406379

*Abbonamenti:* 0805406376

*Sito internet:* <http://www.regione.puglia.it>

*e-mail:* [burp@regione.puglia.it](mailto:burp@regione.puglia.it)

*Direttore Responsabile*    **Dott. Antonio Dell'Era**