



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 177 del 06/12/2001

ENTE OSPEDALIERO "MIULLI" ACQUAVIVA DELLE FONTI (Bari)
Concorso pubblico per n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo.

In esecuzione della deliberazione n. 153 del 12/11/2001 è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D (ex VI¹° livello retributivo funzionale del CCNL 1994-1997) da assegnare al settore "Controllo di Gestione".

Il presente bando tiene conto delle percentuali dei posti disponibili di cui all'art. 1 del DPR 220 del 27 marzo 2001;

Ai suddetti posti è riservato il trattamento economico previsto dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro per il Comparto della Sanità.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1 del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego;
 - 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Amministrazione ospedaliera prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 20/12/1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) la partecipazione al suddetto concorso, ai sensi della disposizione di cui all'art. 3 comma 6 della legge 15/5/1997 n.127, non è soggetta a limiti di età;
- d) non essere stato dispensato dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni o altre Istituzioni a causa della produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non essere stato escluso dall'elettorato attivo politico;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge in materia di leva militare.

Requisito specifico di ammissione

Ai sensi dell'art. 42 del D.P.R.220 del 27/3/2001 il requisito specifico per l'accesso al profilo professionale di Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. D è il seguente

- diploma di laurea in Economia e Commercio;

In relazione al posto messo a concorso e alle dotazioni tecnologiche dell'organizzazione degli uffici dell'Ente è richiesta la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché di almeno una delle lingue straniere inglese e francese, oltre alla lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 4, comma 3, della legge n. 125/1991 il Concorso Pubblico è aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

I requisiti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, pena la non ammissione scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale.

Le domande di ammissione all'Avviso, redatte su carta semplice e indirizzate all'Amministrazione dell'ospedale "F. Miulli" - Via Maselli Campagna, 106 - Acquaviva delle Fonti - (Bari), devono essere prodotte esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sulla busta deve essere specificato: domanda di partecipazione concorso pubblico n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale - Cat. - D -

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite entro il termine suddetto.

A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione.

L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità quanto segue:

- 1) le complete generalità con indicazione della data di nascita, del luogo di nascita e della residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente.
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne l'assenza;
- 5) i titoli di studio posseduti;
- 6) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché di almeno una delle lingue straniere innanzi indicate;
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego o di impiego privato;
- 9) il numero di codice fiscale;
- 10) l'eventuale status di portatore di handicap; in tal caso, per avvalersi dei diritti previsti dalla "Legge quadro n. 104 del 5/2/1992 per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", il candidato dovrà espressamente indicare nella domanda il tipo di ausilio eventualmente necessario in relazione al proprio handicap per l'espletamento delle prove concorsuali;
- 11) di essere consenziente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge n. 675 del 31/12/1996;

Il candidato deve, inoltre, indicare l'indirizzo presso cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente al concorso. A tale scopo l'aspirante dovrà comunicare i successivi domicili diversi da quello comunicato nella domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o di mancata o di tardiva consegna di comunicazioni all'aspirante che dipendano da inesatta comunicazione da parte del medesimo del relativo recapito oppure dalla mancata o tardiva comunicazione di successive variazioni o da eventuali disguidi o ritardi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- 1) diploma di laurea;

- tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20/12/79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e non possono essere rese in forma di autocertificazione.

Le pubblicazioni in lingua straniera devono essere corredate dalla relativa traduzione in lingua italiana.

- Eventuali documenti attestanti titoli di preferenza o precedenza ai sensi delle vigenti disposizioni.
- Elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

Alla presente procedura si applicano le norme di cui alla legge 15/5/97 n. 127 in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi. Nel caso in cui i candidati intendono avvalersi di dette disposizioni, tale circostanza deve essere espressamente indicata nel corpo della domanda o nella documentazione allegata alla stessa.

Non si terrà assolutamente conto delle domande e di ogni altro documento che, per qualsiasi motivo, compresi forza maggiore o il fatto di terzi, dovessero essere inviati dopo il termine di scadenza fissato dal presente bando.

La Commissione è nominata dal Vescovo Direttore Generale ed è così composta:

Presidente: Il Governatore dell'Ente o un suo delegato;

Componenti - due operatori scelti dall'Amministrazione e appartenenti alla categoria "D" dello stesso profilo di quello messo a concorso (ex 7° livello funzionale-retributivo);

- un dirigente o un funzionario direttivo del Ministero della Salute;

- il Segretario Generale - Direttore Amministrativo;

Segretario: - un funzionario amministrativo dell'Ospedale Miulli appartenente ad un ex livello non inferiore al settimo o un funzionario della Regione Puglia.

Per ogni componente titolare sarà designato un componente supplente;

All'ammissione dei candidati provvede l'Amministrazione.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato, soltanto per difetto dei requisiti prescritti e per inosservanza delle condizioni fissate dal presente bando.

A norma di quanto previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 le prove di esame sono le seguenti:

a) Prova scritta:

risoluzione di un tema su argomenti di legislazione sanitaria, ovvero attinenti alla attività del posto messo a concorso; la predetta prova può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

b) Prova Pratica:

consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta e all'attività del settore di assegnazione del posto messo a concorso.

c) Prova orale:

vertente sulle materie della prova scritta e pratica, nonché, sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una delle lingue innanzi indicate

Punteggio

1) La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti: (art. 8 DPR 220/2001)

a) 30 punti per titoli

b) 70 punti per le prove di esame

2) I punti per le prove di esame sono così ripartiti

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale
- 3) I punti di valutazione dei titoli sono così ripartiti fra le seguenti categorie:
 - a) titoli di carriera: punti 16
 - b) titoli accademici e di studio: punti 4
 - c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
 - d) curriculum formativo e professionale: punti 6

Le prove del concorso, sia scritte che pratiche e orali, non possono aver luogo nei giorni festivi nè nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

La data e la sede delle prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno e con il preavviso stabilito dal D.P.R. 483 del 10/12/97, al domicilio indicato nella domanda di ammissione ed eventuale successiva comunicazione di modifica.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di 14/20.

La valutazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nella prova d'esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova scritta, pratica e orale

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità valido a norma di legge.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare entro il termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

Il candidato, assunto in servizio, salvo deroga prevista dalle vigenti disposizioni di legge, ha l'obbligo di stabilire la propria residenza ove è ubicato il presidio ospedaliero a cui è assegnato.

La partecipazione al concorso implica da parte del concorrente l'accettazione di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia, nonché delle norme regolamentari interne. Inoltre il candidato, prima dell'assunzione in servizio, deve dichiarare di impegnarsi ad osservare le norme dei peculiari ordinamenti dell'Ente Ecclesiastico, di volersi uniformare ai suoi fini statuari ad indirizzo etico religioso, quali risultanti dal Regolamento Organico dell'Ente.

L'Amministrazione procederà alla nomina del vincitore seguendo l'ordine della graduatoria finale di merito formulata dalla Commissione esaminatrice, facendo salvo i diritti preferenziali previsti dalle leggi in vigore.

Ai sensi della legge n. 675 del 31/12/96 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la Ripartizione Personale per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente nella eventualità di costituzione del rapporto di lavoro per le finalità di gestione del rapporto stesso.

Nelle domande di partecipazione al presente concorso i concorrenti devono dichiarare espressamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte o modificare il presente bando.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni del Regolamento Organico dell'Ente e alla normativa vigente in materia concorsuale.

Per eventuali chiarimenti gli aspiranti potranno rivolgersi alla Ripartizione Personale di questo Ente (Tel.

080/3060408 - 080/3060613)

Il Segretario Generale Il Delegato
Dott. Rocco Palmisano

APPALTI
