



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 200 del 29/12/2011**

**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE 21 dicembre 2011, n. 36**

Istituzione degli uffici dell'Area Politiche per lo sviluppo economico, il lavoro e l'innovazione - razionalizzazione di alcuni Servizi di Area.

L'anno 2011 addì 21 del mese di Dicembre in Bari, nella sede degli uffici della Direzione dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione.

### **IL DIRETTORE**

Visti gli artt. 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

visto il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 161 del 22 febbraio 2008;

visto l'art.32 della legge 18 giugno 2009 n.69 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

vista la deliberazione di Giunta regionale n. 2572 del 23 novembre 2010;

visto il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 675 del 17 giugno 2011;

visto il verbale della Conferenza di direzione n. 28 del 27/12/2011, in atti;

vista la propria determinazione n. 1 del 28/1/2011;

vista la deliberazione di Giunta regionale n. 1112 del 19/5/2011;

vista la deliberazione di Giunta regionale n. 2448 del 8/11/2011;

visto il documento organizzativo del Direttore dell'Area Politiche per lo sviluppo economico, il lavoro e l'innovazione, prot. n. AOO\_008-901 del 16/11/2011;

sentita la relazione dell'Alta Professionalità "Organizzazione" che riferisce:

"la deliberazione di Giunta regionale n. 1112 del 19/5/2011 ha ridisegnato l'organizzazione strutturale regionale poi ratificata dal Presidente della Giunta regionale con proprio decreto del 17/6/2011, n. 675.

Al fine di consentire alla Giunta di conoscere le misure di contenimento delle strutture dirigenziali

regionali operate da ciascuna Area di coordinamento, il suddetto provvedimento giuntale ne contiene la ripartizione numerica secondo quanto i direttori hanno previsto. Orbene la rimodulazione delle funzioni di ogni Servizio induce necessariamente alla reingegnerizzazione delle strutture organizzative ad essi facenti capo nell'ambito degli impegni "numerici" assunti nell'atto giuntale. Per questa ragione il direttore dell'Area Politiche per lo sviluppo economico, il lavoro e l'innovazione con propria determinazione n. 14 del 2 settembre 2011, ha preliminarmente individuato per ognuno dei Servizi ricadenti nel proprio ambito organizzativo, il numero degli uffici da istituire. Ai sensi e con le modalità di cui all'art. 12 comma 2 e art. 18 comma 3 del DPGR n. 161/2008, il direttore dell'Area Politiche per lo sviluppo economico, il lavoro e l'innovazione ha predisposto il documento organizzativo conseguente agli impegni assunti con la più volte ricordata deliberazione di Giunta n. 1112/2011. Successivamente, in virtù della decisione della Conferenza di direzione del 27/12/2010, n. 28, con la quale il direttore dell'Area Organizzazione e riforma è delegato a formalizzare gli atti istitutivi di cui all'art. 12 del DPGR n. 161/2008, il direttore, per i poteri conferitigli dagli artt. 12 comma 2 e 18 comma 3 del DPGR n. 161/2008, ha fatto pervenire il documento organizzativo prot. n. AOO\_008-901 del 16/11/2011 i cui contenuti sono di seguito riportati:

#### a) SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE CONSUMATORI

##### 1) Ufficio Artigianato, Fiere e Mercati:

###### Funzioni:

- Attività di coordinamento degli uffici di Segreteria della Commissione Regionale per l'Artigianato e delle Commissioni provinciali per l'Artigianato con particolare riferimento all'attuazione dei procedimenti relativi a: Legge quadro n. 443/85, Legge n. 133/97, Legge 57/01, Legge 1142/70, Legge n. 1/90, Legge n. 174/05, Legge 46/90, Legge 122/92, D.M. n. 274/97, D.M. n. 221/03) per l'iscrizione, modifica e cancellazione dal relativo Albo Provinciale, L. R. n. 6/05 e l'art. 28 della L.R. n. 1/08 e le direttive generali di attuazione.
- Rilevazioni statistiche in ordine allo stato delle imprese artigiane pugliesi;
- Proposte legislative in materia di impresa artigiana e di recepimento di norme nazionali o direttive comunitarie in materia;
- Rapporti con l'Unione regionale delle Camere di Commercio per la regolare attuazione della Convenzione per il funzionamento delle CC.PP.A.
- Attività di controllo e vigilanza sulle Commissioni Provinciali per sulla Commissione Regionale per l'Artigianato, cui spetta esaminare i ricorsi contro le decisioni delle CC.PP.A. Attuazione della L.R. 48/75 art. 6 e smi;
- Esercizio delle funzioni amministrative attribuite dalla L.R. n. 2/2009 "Promozione e sviluppo del sistema fieristico"
- Procedure per il riconoscimento della qualifica internazionale, nazionale e regionale delle manifestazioni fieristiche.
- Pubblicazione dei calendari fieristici e relativi provvedimenti di integrazione e/o variazioni.
- Coordinamento dei tempi di svolgimento delle manifestazioni fieristiche con identico settore merceologico.
- Concessione di contributi agli enti fieristici, nonché di contributi straordinari, previsti dalle leggi di bilancio.
- Procedure per le designazioni di componenti, in rappresentanza della Regione, nell'ambito degli organi statutari degli enti fieristici, nonché per le nomine di competenza regionale, in base a quanto stabilito dagli statuti o dalla normativa in vigore.
- L 549/95, art. 42, comma 4 -Delibera CIPE 8/8/1996
- Incentivi a consorzi, associazioni d'impresе per interventi di riqualificazione e rivitalizzazione del sistema distributivo e ricettivo su aree pubbliche.
- Funzioni amministrative attribuite dalla L.R. n. 18/2001 "Disciplina del commercio su aree pubbliche"
- Bandi semestrali per l'assegnazione dei posteggi disponibili nei mercati su aree pubbliche.

- Analisi dei piani commerciali, attività di monitoraggio e di costituzione di banche dati, in collaborazione con gli enti locali, relativi alla rete distributiva commerciale su aree pubbliche.
- Relazione all'Osservatorio regionale sullo stato del commercio su aree pubbliche e sui principali problemi riscontrati o previsti.
- Attività di assistenza ad amministrazioni comunali, operatori commerciali, associazioni di categorie, anche per via telematica, relativa alle problematiche connesse alle materie sopra evidenziate, con particolare riguardo alle normative.

Alla dott. Marta LISI è conferita la responsabilità di direzione in considerazione della conferma delle funzioni già svolte nel precedente incarico assolto all'interno dell'Area di coordinamento.

## 2) Ufficio Attività Commerciali e Programmazione rete distributiva

### Funzioni:

- Programmazione della rete di vendita con particolare riferimento all'individuazione degli obiettivi di presenza e di sviluppo delle grandi strutture e gestione del relativo capitolo di spesa.
- Definizione degli indirizzi e procedure operative per la redazione delle programmazioni comunali della rete distributiva, esame dei regolamenti comunali e assistenza alle amministrazioni comunali per la redazione dei piani commerciali;
- Attività e procedure inerenti le conferenze di servizio regionali previste dall'art. 8, LR. 11/2003, per l'apertura, il trasferimento, l'ampliamento e trasformazione delle grandi strutture di vendita e per la proroga dei tempi di attuazione;
- Monitoraggio e controllo della realizzazione delle grandi strutture di vendita programmate con particolare riferimento alle modifiche sostanziali apportate in fase di realizzazione e ai tempi di attuazione, coordinamento con le dinamiche e le procedure in materia di urbanistica, ambiente, agricoltura, turismo;
- Esame ed analisi dei progetti di valorizzazione delle aree a rischio di tenuta della rete commerciale e gestione del relativo capitolo di spesa;
- Adempimenti in merito alle modalità di organizzazione, la durata e le materie dei corsi professionali di cui all'articolo 6 della LR. 11/2003 e R.R. n. 11/2011;
- Indicazioni regionali in materia di orari di apertura e chiusura degli esercizi commerciali, deroghe domenicali e festive;
- Indirizzi e criteri per la definizione di comune ad economia prevalentemente turistica e città d'arte di cui all'articolo 18 della LR. 11/2003 e R.R. n. 11/2004;
- Definizione delle modalità di effettuazione delle vendite straordinarie di cui all'articolo 20 della LR. 11/2003 e R.R. 12/2004;
- Attività inerenti l'organizzazione e il funzionamento dell'Osservatorio regionale di cui all'articolo 21 della LR. 11/2003 e R.R. 10/2004 e gestione del relativo capitolo di spesa;
- Autorizzazione e finanziamento dei C.A.T., Centri di Assistenza Tecnica, di cui all'articolo 22 della LR. 11/2003 e R.R. 13/2004;
- Esame, analisi ed incentivazione di progetti di valorizzazione della rete di vendita e di sicurezza con incentivazione a favore dei Comuni e delle imprese con gestione dei relativi capitoli di spesa;
- Adempimenti in ordine all'attuazione del R.R. 15 luglio 2011, n. 15 "I distretti urbani del commercio";
- Procedure per il riordino del sistema di diffusione della stampa quotidiana e periodica: D. Lvo 170/2001, L 108/99 e L 416/81
- Adempimenti in ordine all'attuazione del R.R. 3/2011 inerente l'attuazione della direttiva 2006/123/CE del Parlamento europeo e del Consiglio relativa ai servizi di mercato interno incluso l'avvio delle procedure riferite all'IMI (internal market information system -Sistema d'informazione del mercato interno);
- Funzioni derivanti dalla Legge n. 297/91 "Disciplina dei pubblici esercizi".

- Procedure del POR Puglia 2000 -2006 sono assegnate le competenze relative alla misura 4.17 “Aiuti al commercio” con la gestione dei relativi capitoli di spesa, fino al completamento delle stesse.

Alla dott. Teresa LISI è conferita la responsabilità di direzione in considerazione della conferma delle funzioni già svolte nel precedente incarico assolto all'interno dell'Area di coordinamento.

## b) SERVIZIO ENERGIA, RETI E INFRASTRUTTURE MATERIALI PER LO SVILUPPO

### 1) Ufficio Energia e Reti Energetiche

Funzioni:

- Rilascio autorizzazione unica per la realizzazione di impianti per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili (eolico, fotovoltaico e biomasse Decreto Legislativo 387/2003; LR. 31/08; DGR 35/07);
- Reti di metanizzazione;
- Certificazione energetica per edifici ad uso civile e catasto.

E' confermata la direzione dell'Ufficio al dott. Giuseppe Rubino.

### 2) Ufficio Infrastrutture Turistiche e Fieristiche

Funzioni:

- Completamento della misura 6.5 del Por Puglia 2000/2006;
- Esercita le funzioni amministrative previste dalla Legge regionale n. 7/2006 “Iniziativa di promozione e solidarietà per contrastare la criminalità comune organizzata: strumenti antiusura e antiracket” e del relativo Regolamento n. 25/07;
- Gestisce fondi FAS in materia di sicurezza (APQ Sicurezza);
- Qualificazione dell'offerta infrastrutturale turistico - ricettiva, nonché di quella fieristica (PO 2007/2013);
  
- Completamento della misura 4.16 del Por Puglia 2000/2006;
- Attua specifici interventi ricompresi nell'APQ Sviluppo Locale.

Al dott. Francesco Giovanni GIURI è conferita la responsabilità di direzione ad interim in considerazione delle funzioni già svolte nel precedente incarico assolto all'interno dell'Area di coordinamento. L'incarico cesserà, in ogni caso, al compimento della Programmazione Triennale del Fabbisogno dirigenziale 2011-2013 di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 2448 del 8/11/2011.

### 3) Ufficio Infrastrutture Aree Industriali e Aree Produttive

Funzioni:

- Iniziative per le infrastrutture di supporto degli insediamenti produttivi (PO 2007/2013 - Linea 6.2; PAR FAS 2007-2013 Linea d'azione 6.2);
- Completamento della Misura 4.2 del 2000/2006 “Interventi di completamento di supporto e qualificazione dei bacini logistici dei sistemi produttivi locali”;
- Attua specifici interventi ricompresi negli APQ Sviluppo Locale.

E' confermata la direzione dell'Ufficio al dott. Francesco Giovanni GIURI.

## c) SERVIZIO RICERCA E COMPETITIVITA'

### 1) Ufficio Ricerca Industriale e Innovazione Tecnologica

Funzioni:

- Propone ed attua le azioni di sostegno alle attività di ricerca delle Imprese (PO 2007/2013 Linea 1.1 - Mis. 3.13 Por Puglia 2000/2006);
- Propone ed attua le azioni di rafforzamento del potenziale scientifico - tecnologico della Regione a sostegno della domanda delle imprese anche da parte del sistema pubblico (Università, CNR e Centri di Ricerca) (PO 2007/2013 - Linea di Azione 1.2; PAR FAS 2007-2013 - Linea di Azione 1.2);

- Propone ed attua le azioni per il sostegno delle attività in materia di TIC da parte delle imprese e del sistema pubblico di ricerca (POR 2000/2006; PO 2007-2013 - Linea di Azione 1.4; PAR FAS 2007-2013 Linea di Azione 1.4);
  - In coordinamento con la Direzione di Area, svolge le attività assegnate alle Regioni in attuazione del PON Ricerca e Competitività (2009) e delle relative funzioni di Segreteria Tecnica;
  - Attua specifici interventi compresi nell'APQ Ricerca Scientifica (2005)
  - Esercita le funzioni amministrative previste dalla Legge regionale n. 23/07 "Promozione e riconoscimento dei Distretti Produttivi";
  - Cura i rapporti con i Distretti di Alta Tecnologia.
  - Svolge le funzioni di Segreteria Tecnica della Direzione di Area nei rapporti con l'ARTI.
- E' confermata la direzione dell'Ufficio alla dott. Adriana AGRIMI.

## 2) Ufficio Incentivi alle PMI

### Funzioni:

- Gestisce il sistema degli incentivi per tutte le PMI tra i quali:
- Interventi per la competitività delle imprese (PO 2007/2013 - Linea 6.1 azioni: 6.1.2 - 6.1.3 - 6.1.4 - 6.1.5 - 6.1.8 - 6.1.9 - 6.1.10 -PAR FAS 2007-2013 Linea di azione 6.1);
- Interventi per l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili e per l'adozione di tecniche per il risparmio energetico nei diversi settori d'impiego (PO 2007/2013 - Linea di Azione 2.4);
- Completamento degli interventi delle Misure 1.9 - 4.1 - 4.14 del Por Puglia 2000/2006);
- Gestione della L. 215/92 "Azioni positive per l'imprenditoria femminile";
- Gestione della L.R. n. 10/2004 e de relativi regimi di aiuto previsti dai regolamenti attuativi compatibili con la funzione complessiva dell'Ufficio.
- Svolge le attività affidate alle Regioni dal D.lgs. 185/2000 "Incentivi alla autoimprenditorialità e all'autoimpiego in attuazione dell'art. 45, comma 1, della legge 17/5/1999 n. 144."
- Svolge le attività relative all'adozione dei provvedimenti di sostegno ai Consorzi di import/export.
- Attua specifici interventi ricompresi negli APQ Sviluppo Locale.
- APQ in materia di "e-government e società dell'Informazione" - Il Atto Integrativo. Progetto "IRESUD - Giustizia digitale in Puglia".
- APQ in materia di "e-government e società dell'Informazione" - Il Atto Integrativo. "Innovazione digitale degli uffici giudiziari della regione Puglia"
- Interventi delibera CIPE n. 35/2005. Accordo di programma Quadro "Studi di fattibilità". Delibera n. 2326 del 28/11/2008.
- Interventi delibera CIPE n. 35/2005. APQ "Studi di fattibilità". Delibera di G.R. n. 1461 del 01/08/2008 Studio di fattibilità SF01. "Lo Stato della Società dell'Informazione in Puglia: linee programmatiche per il nuovo ciclo di programmazione e analisi di fattibilità degli interventi strategici
- Completamento APQ in materia di e-government e società dell'informazione nella Regione Puglia - Delibera di G.R. n. 788 del 25/05/2004 -POR Puglia 2000-2006 Misura 6.2 azione c) -Intervento "Centri di Accesso Pubblico ai Servizi Digitali Avanzati (CAPSDA)"
- Completamento POR Puglia 2000-2006 Misura 6.2 azione c) -Delibera n. 788 del 25/05/2004. Accordo di Programma Quadro "in materia di e-government e società dell'informazione nella regione Puglia" - Intervento "Centri di Servizio Territoriali per l'e-government nei piccoli e medi comuni (CST)"

E' confermata la direzione dell'Ufficio alla dott. Silvia PIEMONTE.

## 3) Ufficio Attrazione Investimenti

### Funzioni:

- Programmi di investimento promossi da Grandi Imprese anche in associazione con Pmi (PO 2007/2013 - Linea 6.1 -azione 6.1.1);
- Aiuti in forma di garanzia di credito (PO 2007/2013 - Linea 6.1 -azione 6.1.6);

- Interventi per adeguare il ruolo e la struttura dei Confidi alle nuove regole di Basilea e del testo Unico Bancario (PO 2007/2013 Linea 6.1 -azione 6.1.7);
- Completamento degli interventi delle Mis. 4.18 Por Puglia 2000/2006;
- Completamento degli interventi della Mis. 4.19 Por Puglia 2000/2006;
- Cura le funzioni attribuite alla Regione dalla normativa in materia di Consorzi di Sviluppo Industriale;
- Attua specifici interventi compresi negli APQ Sviluppo Locale;
- Svolge funzioni di segreteria tecnica dell'APQ Sviluppo Locale.

Al dott. Giuseppe LELLA è conferita la responsabilità di direzione ad interim in considerazione delle medesime funzioni già svolte nel precedente incarico assolto all'interno dell'Area di coordinamento. L'incarico cesserà, in ogni caso, al compimento della Programmazione Triennale del Fabbisogno dirigenziale 2011-2013 di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 2448 del 8/11/2011.

#### d) SERVIZIO POLITICHE PER IL LAVORO

##### 1) Ufficio Occupazione e Cooperazione

Funzioni:

- L.R. 23/88 "Disciplina organica degli interventi volti alla promozione e allo sviluppo della cooperazione";
- L.R. 21/93 "Cooperazione sociale"; Contenziosi Legge 9/85
- Legge 113/93 - Gestione Albo non vedenti sezione Puglia;
- Legge 29/94 - Gestione dei terapisti della riabilitazione non vedenti sezione Puglia;
- L.R. 28/06 - Disciplina in materia di lavoro nero;
- Legge 448/96 - Interventi in materia di emersione del lavoro non regolare con gestione delle risorse derivanti dalla delibera CIPE 138/00;
- P.O. PUGLIA F.S.E. - Asse II: Occupabilità. Azioni di finanziamento di aiuto all'occupazione;
- D.Lgs. 165/01 artt. 34 e 34 bis sulla mobilità tra pubbliche amministrazioni

Inoltre l'Ufficio:

- partecipa alla definizione di progetti per promuovere la stabilizzazione occupazionale, con particolare riguardo a quella femminile, promossi dal Fondo Sociale Europeo anche di concerto con altri Servizi;
- gestisce l'Osservatorio Regionale Economia Sommersa per lo svolgimento di studi e analisi delle principali problematiche connesse al lavoro irregolare e la creazione di una banca dati
- unica che consenta la rilevazione e l'incrocio dei dati sulla contribuzione sociale dei soggetti beneficiari di incentivi e agevolazioni regionali, attraverso il coinvolgimento di tutti gli attori istituzionali preposti alle attività di contrasto del lavoro irregolare;
- svolge attività promozionali e di animazione sul territorio attraverso l'organizzazione di convegni, campagne pubblicitarie e finanziamenti di iniziative volte a sensibilizzare il territorio regionale alla conoscenza delle problematiche connesse al lavoro irregolare;
- collaborazione con gli Enti istituzionalmente preposti al controllo anche attraverso la sottoscrizione di convenzioni, atti d'intesa, ecc. (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Ministero del Lavoro e Guardia di Finanza);
- adempimenti connessi al funzionamento della Consulta Regionale della Cooperazione e del relativo comitato di valutazione, previsti nella L.R. 23/88;
- collaborazione tecnica e di supporto agli organi indicati nel Titolo I della L.R. 23/88;
- gestione e aggiornamento dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali sul sito Web;
- Segreteria della Commissione Pari Opportunità;
- Struttura di supporto alle attività della Consigliera di Parità.

E' confermata la direzione dell'Ufficio alla dott. Antonella PANETTIERI.

## 2) Ufficio Politiche Attive e Tutela della Sicurezza e Qualità delle condizioni del lavoro

### Funzioni:

- P.O. PUGLIA F.S.E. - Asse II: Occupabilità, Azioni di finanziamento di politica attiva.
- Recepimento delle riforme in materia di mercato del lavoro e l'adeguamento del sistema regionale dei servizi all'impiego;
- Redazione ed eventuale gestione di progetti specifici destinati alla creazione di occupazione finanziati con fondi statali;
- Attuazione e gestione delle attività previste dalla L.R. 13/05 "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante";
- Segreteria della Commissione Regionale per le Politiche del Lavoro e del Comitato Istituzionale (artt. 8 e 9 L.R. 19/99);
- Predisposizione e aggiornamento delle liste di mobilità ai sensi delle Leggi 223/91 e 236/93. Definizione problematiche connesse.
- D.P.R. 218/00 - Formulazione di pareri di competenza regionale ai fini della concessione di ammortizzatori sociali;
- Problematiche connesse alla gestione dei Lavoratori socialmente utili;
- Contratti di Formazione e Lavoro predisposti dalle Amministrazioni pubbliche;
- Redazione e gestione di atti d'intesa e convenzioni con Organismi pubblici nelle materie di specifica competenza;
- Gestione degli ammortizzatori sociali in deroga e delle relative problematiche;
- Rapporti con gli istituti previdenziali;
- Programmazione in materia di inserimento lavorativo disabili.
- Relazioni industriali e rapporti di lavoro.

Al dott. Giuseppe LELLA è conferita la responsabilità di direzione anche in considerazione delle funzioni attribuitegli quale componente del comitato per il monitoraggio del sistema economico produttivo delle aree di crisi, giusta deliberazione di giunta regionale n. 1859 del 5/8/2011.

## e) SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE

Al Servizio Internazionalizzazione, sono assegnate le seguenti unità:

- Maria CHIMIANTI -Responsabile azioni 6.3.1, 6.3.2 e 6.3.3 parificata ad Alta professionalità;
- Donato Giovanni DELLINO -cat. B7, fermo restando il distacco presso la segreteria dell'Assessore alle Politiche giovanili, Innovazione e Attuazione del programma;
- Vito ZAMBETTI -cat. B;
- Maria MONDELLI -cat. C;
- Maria Rosaria CERVELLI -cat. D con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;
- Raffaella PALLAMOLLA -Alta Professionalità;
- Vito DANIELE -Posizione organizzativa;
- Cosmo ANGELINI -Unità operativa;
- Vito PERILLI -Unità operativa;
- Maria MARINELLI -cat. C;
- Giancarlo DIOCESANO -cat. B;
- Chiara LANZONE -cat. B;
- Antonio IGNOMERIELLO -cat. A

I dipendenti sopraelencati continuano a svolgere, fino a diverse disposizioni del dirigente del Servizio, le attività precedentemente loro assegnate. Gli incarichi di Alta Professionalità, Posizione Organizzativa, Unità Operativa costituiscono nuova sede di servizio.

## 1) Ufficio Marketing territoriale e internazionalizzazione

### Funzioni:

- Attuazione azioni di internazionalizzazione programmate nell'ambito della linea 6.3 del PO Puglia FESR 2007-2013
  - Programmazione e gestione interventi per la definizione e l'implementazione del Piano di marketing localizzativo regionale, al fine di rafforzare fattori di attrattività e competitività territoriali;
  - Programmazione e gestione interventi di sostegno ai processi di internazionalizzazione dei sistemi produttivi locali in una logica di filiera/distretto, mediante la attuazione del Programma annuale di promozione dell'internazionalizzazione;
  - Programmazione e gestione interventi per l'implementazione della rete di servizi informativi e di supporto all'internazionalizzazione delle PMI pugliesi, in particolare attraverso lo Sportello regionale per l'internazionalizzazione delle imprese (SPRINT).
  - Gestione delle procedure amministrative connesse all'attuazione delle azioni della linea 6.3 del PO 2007-13;
  - Completamento della Misura 6.2 -azione b) -Por Puglia 2000/2006;
  - Gestione dei rapporti con il partenariato istituzionale e socio-economico regionale in materia di internazionalizzazione delle imprese e dei distretti produttivi;
  - Rapporti istituzionali con il Ministero dello Sviluppo Economico, con le Ambasciate, gli enti e gli organismi internazionali ai fini della realizzazione di eventi, incontri e opportunità di collaborazione e di scambi internazionali finalizzati alla promozione economica e al sostegno all'internazionalizzazione.
- La titolarità della direzione rimane vacante fino al compimento del Piano assunzionale di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 2448 del 8/11/2011.

## 2) Ufficio Pugliesi nel mondo

I compiti da assegnare a detto ufficio, sono definiti dalla L.r. n. 23/2000 "Interventi a favore dei pugliesi nel mondo" e s.i. L.r. n. 15/2010 e R.r. attuativo n. 8/2001.

### Funzioni:

- Predisposizione dei Piani regionali di intervento a favore delle comunità pugliesi emigrate, individuando nel network delle Associazioni dei pugliesi nel mondo una partnership privilegiata per lo sviluppo e il consolidamento dei rapporti e degli scambi sociali, economici, commerciali e culturali finalizzati all'internazionalizzazione del sistema-Puglia;
- Attuazione e gestione delle procedure amministrative connesse con l'attuazione dei Piani annuali degli interventi ex art.li 10 e 11, L.r. 23/2000: procedure di selezione a seguito di avvisi pubblici, stipula di contratti e convenzioni a seguito di gare e appalti, erogazioni di contributi a progetti, valutazione e monitoraggio programmi e progetti;
- Definizione e coordinamento di attività di studio e ricerca a supporto delle politiche regionali di contrasto del crescente fenomeno dell'emigrazione contemporanea e giovanile in particolare;
- Individuazione e attuazione di interventi di assistenza, sostegno e tutela dei pugliesi residenti all'estero in particolari condizioni di disagio socio-economico;
- Coordinamento di iniziative finalizzate al sostegno dell'associazionismo pugliese fuori dai confini regionali in stretta connessione con lo SPRINT;
- Cura delle relazioni con gli organismi nazionali e sovranazionali deputati alla trattazione dei temi legati all'emigrazione, con il Ministero Affari Esteri, le Ambasciate, i Consolati, gli Istituti di Cultura Italiana all'Estero e con il CGIE (Consiglio Generale degli Italiani all'Estero organismo del MAE);
- Tenuta e aggiornamento dell'Albo regionale delle "Associazioni e Federazioni di pugliesi nel mondo" ex art. 4, L.r. 23/2000;
- Convocazione, coordinamento dei lavori assembleari e segreteria del CGPM (Consiglio Generale dei Pugliesi nel Mondo) ex art.li 7, 8 e 9, L.r. 23/2000, istituito quale Autorità di garanzia ai sensi dell'art. 50 dello Statuto della Regione Puglia per la tutela dei diritti dei cittadini pugliesi stabilitisi all'estero.

La titolarità della direzione rimane vacante fino al compimento del Piano assunzionale di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 2448 del 8/11/2011.

#### f) SERVIZIO INNOVAZIONE

Al Servizio Innovazione, sono assegnate le seguenti unità:

- Maria SPERA -Responsabile azioni 1.3.1, 1.3.2 e 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5 e 1.3.6, parificata ad Alta professionalità;
- Francesca CAVICCHIA - cat D con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

I dipendenti sopraelencati continuano a svolgere, fino a diverse disposizioni del dirigente del Servizio, le attività precedentemente loro assegnate. Gli incarichi di Alta Professionalità, Posizione Organizzativa, Unità Operativa costituiscono nuova sede di servizio.

#### 1) Ufficio Servizi e-Government, ICT e Trasparenza

Funzioni:

- Definizione, gestione e coordinamento delle attività di sviluppo della ICT nella Amministrazione Regionale.
- Promozione di progetti di innovazione tecnologica relativi all'informatizzazione dei servizi regionali, all'integrazione dei sistemi informativi esistenti e allo sviluppo dell'interazione telematica all'interno della regione, con le altre amministrazioni pubbliche e con i cittadini.
- Definizione e gestione delle attività di implementazione dei servizi ICT nella Pubblica Amministrazione Locale.
- Definizione e gestione delle attività finalizzate a sviluppare la trasparenza nelle attività della Pubblica Amministrazione, alla informazione e alla partecipazione dei cittadini.
- Promozione di progetti di innovazione tecnologica relativi all'informatizzazione dei servizi regionali, all'integrazione dei sistemi informativi esistenti e allo sviluppo dell'interazione telematica all'interno della regione, con le altre amministrazioni pubbliche e con i cittadini.
- Organizzazione delle attività di supporto, rispetto alle strutture centrali e periferiche della regione, nei processi di cambiamento richiesti dall'attuazione di progetti di innovazione tecnologica.
- Completamento della Misura 6.2 -azione C) -Por Puglia 2000/2006;
- Gestione e coordinamento fondi FAS in materia di Società dell'Informazione -APQ Società dell'Informazione e della Conoscenza in ambito e-Government e ICT.
- Interventi per la promozione dell'offerta di servizi digitali innovativi da parte della PA ai cittadini, imprese e della stessa PA (PO FESR 2007-2013 -Linea 1.5; PAR FAS 2007-2013 Linea d'azione 1.5);
- Cura i rapporti con le strutture del Ministero della Funzione Pubblica e Innovazione nell'ambito della Società dell'Informazione (DIT, DIGITPA) su delega del dirigente del Servizio nell'ambito delle funzioni assegnate;
- Cura i rapporti con il CISIS su delega del dirigente del Servizio nell'ambito delle funzioni assegnate.

Al dott. Riccardo Giammaria SANNA è conferita la responsabilità di direzione, ad interim, in considerazione delle funzioni già svolte nel precedente incarico assolto all'interno dell'Area di coordinamento. L'incarico cesserà, in ogni caso, al compimento della Programmazione Triennale del Fabbisogno dirigenziale 2011-2013 di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 2448 del 8/11/2011.

#### 2) Ufficio Infrastrutture InfoTelematiche - ICT

Funzioni:

- Promozione, programmazione, realizzazione e sviluppo della ICT nel territorio regionale, con particolare riferimento al completamento ed alla gestione delle infrastrutture di larga banda e Reti Informatiche.

- Programmazione e realizzazione dello sviluppo dei servizi Info -telematici, ICT e dei contenuti digitali;
- Definizione e gestione delle attività di implementazione delle infrastutture ICT nella Pubblica Amministrazione Locale.
- Organizzazione delle attività di supporto, rispetto alle strutture centrali e periferiche della regione, nei processi di cambiamento richiesti dall'attuazione di progetti di innovazione tecnologica.
- Completamento della Misura 6.3 del POR Puglia 2000-2006;
- Gestione e coordinamento fondi FAS in materia di Società dell'Informazione -APQ Società dell'Informazione e della Conoscenza in ambito infrastrutturale;
- Interventi per il potenziamento di infrastrutture digitali (PO FESR 2007-2013 -Linea 1.3; PAR FAS 2007-2013 Linea d'azione 1.3);
- Cura i rapporti con le strutture del Ministero della Funzione Pubblica e Innovazione nell'ambito della Società dell'Informazione (DIT, DIGITPA) su delega del dirigente del Servizio nell'ambito delle funzioni assegnate;
- Cura i rapporti con il CISIS su delega del dirigente del Servizio nell'ambito delle funzioni assegnate.

Al dott. Riccardo Giammaria SANNA è conferita la responsabilità di direzione in considerazione delle funzioni già svolte nel precedente incarico assolto all'interno dell'Area di coordinamento.

#### g) SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI E CITTADINANZA SOCIALE

Al Servizio è assegnata la dipendente con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato Annatonia MARGIOTTA -cat. D. La dipendente, fino a nuova e diversa determinazione del dirigente del Servizio proseguirà le attività precedentemente svolte.

##### 1) Ufficio Politiche giovanili e legalità

Funzioni:

- Programmazione e pianificazione delle politiche regionali per la promozione della presenza e del ruolo dei giovani nella società, nell'economia e nella vita sociale e culturale.
- Promozione ed attuazione delle azioni in materia di scambi e cooperazione internazionale giovanile.
- Promozione, ed attuazione delle funzioni in tema di contrasto e trattamento della devianza e del disagio giovanile in ogni ambito.
- Gestione degli Accordi di Programma Quadro in materia di Politiche Giovanili, e rapporti istituzionali con i Ministeri sottoscrittori;
- Gestione dei rapporti con il sistema delle autonomie locali per coordinare territorialmente le strategie regionali in materia di politiche giovanili;
- Attivazione dei processi partecipativi destinati al mondo giovanile;
- Accreditamento degli Enti di Servizio Civile, istruttoria e valutazione dei progetti, gestione dell'Albo, partecipazione ai tavoli tecnici interregionali;
- Gestione dei rapporti con gli Enti di Servizio Civile Nazionale, tra i quali si annoverano, tra gli altri, le Province, le Asl, i Comuni;
- Attuazione delle funzioni in tema di cultura della legalità e cittadinanza sociale anche a valere sui Fondi Strutturali 2007-2013
- Gestione dei rapporti con gli enti regionali, il sistema delle autonomie locali e l'associazionismo in materia di cittadinanza sociale.

La titolarità della direzione rimane vacante fino al compimento del Piano assunzionale di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 2448 del 8/11/2011.

##### 2) Ufficio Immigrazione

Funzioni:

- Definizione ed attuazione di politiche migratorie atte a garantire la tutela dei diritti dei cittadini immigrati presenti sul territorio regionale, e l'inclusione sociale e lavorativa, ai sensi della L.R. n. 32/2009 "Norme per l'accoglienza, la convivenza civile e l'integrazione degli immigrati in Puglia".
- Definizione di progetti di integrazione e comunicazione interculturale per favorire la piena integrazione degli immigrati e il sostegno alla realizzazione dei progetti di vita degli immigrati, ivi incluso il rientro volontario nei paesi d'origine;
- Definizione ed attuazione di politiche antidiscriminatorie e a favore vittime di tratta, violenza e schiavitù;
- Interventi per l'accoglienza di richiedenti asilo e rifugiati nel quadro della normativa europea, nazionale e regionale;
- Gestione dei rapporti con il sistema delle autonomie locali per coordinare territorialmente le politiche migratorie
- Attivazione dei processi partecipativi
- Gestione del Registro delle associazioni degli immigrati.
- Consulta Regionale per l'integrazione degli immigrati.

E' confermata la direzione dell'Ufficio alla dott. Tiziana DICOSMO.

#### h) SERVIZIO ATTIVITA' ESTRATTIVE

##### 1) Ufficio Controllo e Gestione del P.R.A.E-Cooperazione

Funzioni:

- Redigere e periodicamente aggiornare il Piano Regionale dedicato alle Attività Estrattive (PRAE), curandone la corretta impostazione sotto il profilo tecnico e del rispetto del quadro normativo comunitario e nazionale;
- Curare gli adempimenti autorizzativi/concessori relativi alle domande di attivazione di cave e miniere, anche attraverso l'apposito Sportello Unico (SURAE), disciplinato con Regolamento n. 3 dell'8 aprile 2008.

Al dott. Angelo LEFONS è conferita la direzione per le funzioni simili già svolte nel precedente incarico nel Servizio.

Il documento organizzativo non ricomprende disposizioni in ordine al Servizio Attuazione del Programma e al Servizio Formazione Professionale in quanto il primo è stato recentemente collocato negli ambiti organizzativi dell'Area Politiche per lo sviluppo economico, il lavoro e l'innovazione, il secondo è in fase di revisione degli assetti interni stante l'attuale individuazione dell'Autorità di Gestione FSE quale diversa figura dal dirigente di Servizio. Nelle more del compimento organizzativo delle predette strutture sono assegnati al Servizio Attuazione del Programma i seguenti dipendenti:

- Angela MANDES -Responsabile azioni 8.1.1 -8.1.2 -8.1.3 -8.1.4 parificata ad Alta Professionalità;
- Margherita PEPE -cat. D con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;
- Antonio SCOTTI -cat. D con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato.

I dipendenti sopraelencati continuano a svolgere, fino a diverse disposizioni del dirigente del Servizio, le attività precedentemente loro assegnate. Gli incarichi di Alta Professionalità, Posizione Organizzativa, Unità Operativa costituiscono nuova sede di servizio.

In ultimo è da evidenziare che, per effetto di quanto deciso dalla Giunta regionale, con proprio provvedimento n. 1112 del 19/5/2011, tutti gli avvisi per il conferimento di incarichi di direzione di strutture dirigenziali prive di titolarità decadono per il sopravvenuto mutamento organizzativo.

Occorre, dunque, procedere all'assunzione formale delle decisioni organizzative del Direttore dell'Area Politiche per lo sviluppo rurale nei termini sopradetti.

VERIFICA AI SENSI DEL DLGs 196/03

## Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

## ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

“Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.”

## DETERMINA

per quanto riportato in premessa e che qui s'intende integralmente riportato di:

a) istituire gli uffici dell'Area Politiche per lo sviluppo economico, il lavoro e l'innovazione e conferire, senza soluzione di continuità con i precedenti incarichi, la responsabilità di direzione come di seguito riportato:

### • SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE CONSUMATORI

- 1) Ufficio Artigianato, Fiere e Mercati -dirigente: dott. Marta LISI
- 2) Ufficio Attività Commerciali e Programmazione rete distributiva -dirigente: dott. Teresa LISI

### • SERVIZIO ENERGIA, RETI E INFRASTRUTTURE, MATERIALI PER LO SVILUPPO

- 1) Ufficio Energia e reti energetiche -dirigente: dott. Giuseppe RUBINO
- 2) Ufficio Infrastrutture turistiche e fieristiche -dirigente ad interim: dott. Francesco Giovanni GIURI
- 3) Ufficio Infrastrutture aree industriali e aree produttive -dirigente: dott. Francesco Giovanni GIURI

### • SERVIZIO RICERCA E COMPETITIVITA'

- 1) Ufficio Ricerca industriale e innovazione tecnologica -dirigente: dott. Adriana AGRIMI
- 2) Ufficio Incentivi alle PMI -dirigente: dott. Silvia PIEMONTE
- 3) Ufficio Attrazione investimenti -dirigente ad interim: dott. Giuseppe LELLA

### • SERVIZIO POLITICHE PER IL LAVORO

- 1) Ufficio Occupazione e cooperazione -dirigente: dott. Antonella PANETTIERI
- 2) Ufficio Politiche attive e tutela della sicurezza e qualità del lavoro -dirigente: dott. Giuseppe LELLA

### • SERVIZIO INTERNAZIONALIZZAZIONE

- 1) Ufficio Marketing territoriale e internazionalizzazione: //
- 2) Ufficio Pugliesi nel mondo: //

### • SERVIZIO INNOVAZIONE

- 1) Ufficio Servizi e-Government, ICT e Trasparenza -dirigente ad interim: dott. Riccardo Gianmaria SANNA
- 2) Ufficio Infrastrutture Infotelematiche -ICT -dirigente: dott. Riccardo Gianmaria SANNA

### • SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI E CITTADINANZA SOCIALE

- 1) Ufficio Politiche giovanili e legalità -dirigente: //

2) Ufficio immigrazione -dirigente: dott. Tiziana DICOSMO

• SERVIZIO ATTIVITA' ESTRATTIVE

1) Ufficio Controllo e Gestione del P.R.A.E.-Cooperazione -dirigente: dott. Angelo LEFONS

b) stabilire che le assegnazioni di personale riportate in premessa decorrono dalla data di adozione del presente atto e che le Alte professionalità, le posizioni organizzative e le Unità operative assumono nuova sede di servizio;

c) dare atto che, per l'intervenuto mutamento organizzativo, disposto con deliberazione di Giunta regionale n. 1112 del 19/5/2011, gli avvisi per il conferimento di incarichi di direzione di uffici, emanati precedentemente all'atto giuntale precitato, sono decaduti.

d) stabilire che le direzioni degli uffici privi di titolarità dirigenziale sono oggetto del Piano Assunzionale 2011-2013, disposto con atto giuntale n. 2448 del 08/11/2011;

e) cessare tutti gli uffici dell'Area Politiche per lo sviluppo economico, il lavoro e l'innovazione con l'esclusione di quelli del Servizio Formazione professionale e del Servizio Attuazione del programma, alla data di adozione del presente atto e, contestualmente, fissare in pari data l'istituzione degli uffici come sopra elencati;

f) rinviare ad altro provvedimento l'istituzione degli Uffici dei Servizi Attuazione del programma e Formazione professionale;

g) dare atto dell'avvenuta comunicazione alla Giunta regionale nei termini previsti dall'art. 18 comma 8 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 22/2/2008, n.161/2008.

Il presente provvedimento:

- sarà affisso all'Albo della Direzione dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione;
  - sarà notificato al Direttore dell'Area Politiche per lo sviluppo economico, il lavoro e l'innovazione;
  - sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
  - sarà trasmesso alle OO.SS. aziendali della Regione Puglia;
  - sarà trasmesso al Servizio Personale e organizzazione;
  - sarà trasmesso ai dirigenti dei Servizi dell'Area Politiche per lo sviluppo economico, il lavoro e l'innovazione e, per il loro tramite, ai dipendenti interessati;
  - sarà trasmesso in copia conforme al Segretariato della Giunta Regionale e in copia all'Assessore alle Risorse umane, semplificazione e sport;
- adottato in unico originale è composto di n° 14 facciate

Dott. Bernardo Notarangelo

---