



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 184 del 24/11/2011**

DECRETO DEL DIRETTORE AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE 18 novembre 2011, n. 33

Atto di organizzazione per l'istituzione dell'ufficio regionale nella provincia di Barletta - Andria - Trani (BAT).

Il giorno 18/11/2011, in Bari, negli uffici della direzione dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione, alla via Celso Ulpiani, 10

IL DIRETTORE

visti gli artt. 4 e 16 del d.lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

visti gli artt. 4 e 5 della L.R. n. 7/1997;

visti gli artt. 3 e 5 del DPGR 22/2/2008 n.161;

visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

visto il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 161 del 22 febbraio 2008;

vista la propria determinazione n. 1 del 28/1/2011;

visto l'ordine del giorno del Consiglio regionale della Puglia del 28 luglio 2010;

visto il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 675 del 17 giugno 2011;

sentiti i Direttori delle Aree di coordinamento della Giunta regionale;

acquisito il parere favorevole della Conferenza di direzione nella seduta del 22/06/2011, verbale n. 12 (in atti);

sentita la relazione dell'Alta Professionalità "Organizzazione" che riferisce:

“Il Consiglio regionale della Puglia, con ordine del giorno del 28/7/2010, ha approvato l'avvio dell'iter per la istituzione delle strutture periferiche regionali nella provincia Barletta - Andria Trani. Il Direttore dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione ha tempestivamente avviato una serie di incontri finalizzati all'analisi delle esigenze di rappresentatività regionale nel territorio della provincia BAT nell'ottica della individuazione di un modello che fosse di immediata risposta all'utenza e, contemporaneamente, snello nell'organizzazione delle procedure e delle risorse.

L'esame delle funzioni degli ambiti di competenza di ciascun Direttore di Area, rapportata a quella della dimensione del bacino di utenza, della disponibilità di risorse umane, dei costi, ha prodotto i seguenti risultati:

Per l'Area Politiche per lo sviluppo rurale:

„ per le attività relative alle coltivazioni arboree ed erbacee (viticoltura e olivicoltura) insieme alla zootecnia e allo sportello del potenziale vitivinicolo

1 dipendente di categoria D,

1 dipendente di categoria C,

1 dipendente di categoria B;

„ per le attività relative ai miglioramenti fondiari, la piccola proprietà contadina e i pareri tecnici

1 dipendente di categoria D,

1 dipendente di categoria B;

„ per le attività relative all'agroambiente: fitosanitario, biologico, muretti a secco

1 dipendente di categoria D,

1 dipendente di categoria B;

„ per le attività relative alle avversità atmosferiche, la statistica e l'UMA:

1 dipendente di categoria C,

1 dipendente di categoria B;

„ per le attività relative allo IAP, le OP e la Qualità:

1 dipendente di categoria C,

1 dipendente di categoria B;

„per le attività di riforma fondiaria:

3 dipendenti di categoria B;

„per il funzionamento della struttura:

1 dipendente di categoria B (per il protocollo);

Per l'Area Politiche per lo sviluppo economico, il lavoro e l'innovazione,

„ negli ambiti delle attività regionali connesse alle attività estrattive:

2 dipendenti di categoria D,

1 dipendente di categoria C.

Per le funzioni della Formazione professionale:

„ 1 dipendente di categoria D per le attività di assistenza, vigilanza e controllo,

1 dipendente di categoria D per le attività di riscontro, rendicontazione e di orientamento scolastico.

Per l'Area Politiche per la promozione del territorio, dei saperi e dei talenti, negli ambiti di competenza della scuola, università e ricerca per assicurare la programmazione delle attività e degli interventi regionali in materia di Diritto allo studio:

„3 dipendenti di categoria D,  
2 dipendenti di categoria C.

Per l'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione:

„ 3 dipendenti di categoria D (gestione del personale - responsabile U.R.P. - contenzioso amministrativo),  
2 dipendenti di categoria C (contenzioso amministrativo - comunicatore U.R.P.),  
2 dipendenti di categoria B (supporto alle attività di contenzioso amministrativo e comunicazione).

Per l'Area Finanza e controlli:

„ 1 dipendente di categoria D (con funzioni di economo provinciale),

per l'istruttoria delle istanze pubbliche tese all'utilizzo dei beni di demanio nonché per lo svolgimento di attività di vigilanza e controllo

„ 4 dipendenti di categoria D,  
1 dipendente di categoria C.

Per l'Area Politiche per la riqualificazione, la tutela e la sicurezza ambientale e per l'attuazione delle opere pubbliche:

negli ambiti di competenza delle opere pubbliche e della protezione civile

„ 10 dipendenti di categoria D,  
5 dipendenti di categoria C  
1 dipendente di categoria B.

Per l'Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità

„ negli ambiti delle attività regionali connesse alle politiche di benessere sociale e pari opportunità:  
2 dipendenti di categoria D”.

Il personale che sarà assegnato alla BAT sarà, secondo competenza, funzionalmente dipendente dalle strutture regionali di riferimento.

Dall'esame delle attività sopra riportate si ipotizza l'istituzione di un ufficio con attività di front office, da affidare ai comunicatori dell'URP, e di back office, da affidare al restante personale, a sostegno delle attività poste in essere dalle strutture centrali, in analogia con gli altri uffici regionali presenti nelle province.

E' di tutta evidenza, in ultimo, come lo sforzo di razionalizzazione emerso, finalizzato alla miglior risposta alle esigenze della pubblica utenza e al necessario contenimento dei costi rappresenti un elemento di novità organizzativa, ancorché perfettibile, utile ad una riflessione più ampia circa la rappresentatività regionale sul territorio.

Occorre, dunque, procedere nei termini suesposti alla istituzione della struttura regionale nella provincia BAT alla quale è attribuita la finalità di rappresentare il punto d'incontro, di ascolto e di dialogo tra i cittadini e l'amministrazione nonché quella di favorire, in loco, il disbrigo di pratiche della provincia di competenza. L'ufficio, diretto da un dirigente regionale con responsabilità organizzative, amministrative e di controllo avrà le seguenti funzioni:

- consentire ai cittadini il diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi regionali;
- promuovere l'accesso gratuito alla navigazione (presso un punto INTERNET della sede regionale) sul sito della Regione Puglia e di altre istituzioni;
- divulgare pubblicazioni regionali in distribuzione gratuita ovvero consentirne la consultazione;
- diffondere le novità regionali relative a bandi, agevolazioni, concorsi, manifestazioni ed eventi;
- ricevere suggerimenti e proposte da trasferire agli uffici centrali;
- disbrigare le pratiche di competenza regionale, ove possibile, presso gli uffici della BAT.

VERIFICA AI SENSI DEL DLGs 196/03

## Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal Dlgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n.5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari

## ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

“Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.”

## DETERMINA

per quanto riportato in premessa e che qui s'intende integralmente riportato di:

1. istituire l'Ufficio regionale nella provincia BAT collocata nell'ambito organizzativo dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione con le seguenti funzioni:

- consentire ai cittadini il diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi regionali;
- promuovere l'accesso gratuito alla navigazione (presso un punto INTERNET della sede regionale) sul sito della Regione Puglia e di altre istituzioni;
- divulgare pubblicazioni regionali in distribuzione gratuita ovvero consentirne la consultazione;
- diffondere le novità regionali relative a bandi, agevolazioni, concorsi, manifestazioni ed eventi;
- ricevere suggerimenti e proposte da trasferire agli uffici centrali;
- disbrigare le pratiche di competenza regionale, ove possibile, nel territorio della BAT.

2. fissare il contingente di personale regionale per il funzionamento dell'Ufficio sopra istituito, in cinquantasette unità complessive così ripartite:

- 1 dirigente,
- 30 dipendenti regionali di categoria D,
- 14 dipendenti regionali di categoria C,
- 12 dipendenti regionali di categoria B;

3. stabilire che il sopraelencato contingente potrà essere oggetto di variazione ove successive valutazioni ovvero incombenze sopravvenute ne possano inficiare il funzionamento;

4. rinviare ad altro atto l'individuazione del dirigente dell'Ufficio regionale nella provincia di BAT;

5. dare mandato al dirigente del Servizio Provveditorato ed Economato di proporre le più idonee soluzioni logistiche, secondo le indicazioni rivenienti nel presente atto;

6. dare mandato al dirigente del Servizio Personale e organizzazione, secondo le indicazioni dei Direttori delle Aree interessate, di:

- a) provvedere alla predisposizione degli avvisi per la copertura dei posti previsti nel contingente di cui al precedente punto 2;
- b) procedere alla conseguente selezione del personale idoneo al ruolo da svolgere, tenendo conto dei dipendenti già in servizio presso le sedi regionali del bacino d'utenza della BAT.

Il presente provvedimento:

- sarà affisso all'Albo della Direzione dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione;
  - sarà notificato al Segretario generale del Consiglio regionale;
  - sarà notificato ai Direttori d'Area e al Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta;
  - sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
  - sarà pubblicato sul sito istituzionale della Regione Puglia <http://www.regione.puglia.it>
  - sarà trasmesso alle OO.SS. aziendali della Regione Puglia;
  - sarà trasmesso in copia conforme al Segretariato della Giunta Regionale e in copia all'Assessore alle Risorse umane, semplificazione e sport;
- adottato in unico originale è composto di n° 4 facciate

Dott. Bernardo Notarangelo

---