



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 143 del 15/09/2011

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE 7 settembre 2011, n. 678

Adozione avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di ventitre unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. C - posizione economica C1, presso il Servizio Agricoltura.

L'anno 2011 addì 7 del mese di Settembre in Bari nel Servizio Personale e Organizzazione

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

Visti gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

Vista la Deliberazione G.R. n. 3261 del 28/7/98;

Visti gli artt. 4 e 16 del D. Lgs. 165/01;

Vista la nota prot. AOO_001/01/06/2011 n. 1148 del Direttore dell'Area Politiche per lo sviluppo rurale e gli altri atti ivi richiamati;

Vista la deliberazione della G.R. n. 2501/2009 con la quale è stato conferito, all'avv. Domenica Gattulli, l'incarico di dirigente del Servizio Personale e Organizzazione;

Visto l'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

Visto l'art. 18 del Dlgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" in merito ai Principi applicabili ai trattamenti effettuati dai soggetti pubblici;

Premesso che:

con determinazione n. 376 del 3 agosto 2011 il Dirigente vicario del Servizio Agricoltura ha impegnato la somma necessaria per il finanziamento dell'assunzione selezione di ventitrè unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di cat. C-posizione economica C1, presso il Servizio Agricoltura sulla base delle seguenti premesse:

- per massimizzare l'efficacia del sostegno pubblico, è opportuno indirizzare le risorse verso situazioni a

maggior priorità di intervento, nelle quali si svolga un'azione di interesse collettivo;

- l'Ufficio Produzioni Arboree ed Erbacee è impegnato nel trasferire i dati dello schedario viticolo al dato di misurazione GIS e ad implementare le applicazioni informatiche per consentire alla Regione tutti gli adempimenti gestionali in ordine allo schedario viticolo (es. estirpazioni-reimpianti) e dichiarativi (dichiarazione unica per la vendemmia 2011) nonché l'iscrizione a schedario delle UV idonee alla produzione di vini a DO. Si prevede, altresì, che la Regione approvi il proprio programma operativo di cui al comma 2 dell'art. 22 del citato DM 16 dicembre 2010, pena decurtazioni finanziarie su misure a superficie del Programma Nazionale di Sostegno;

- con nota prot. AOO_030/11/02/2010 n. 12778, il Dirigente del Servizio Agricoltura, al fine di acquisire unità lavorative da destinare alle attività connesse ai compiti di aggiornamento, controllo e gestione del potenziale vitivinicolo, di specifica competenza dell'Ufficio Produzioni Arboree ed Erbacee, ha chiesto preliminarmente al Servizio Personale e Organizzazione di verificare la disponibilità di personale strutturato per fronteggiare le esigenze straordinarie.

Tenuto conto che con l'avviso di mobilità interna n. 16/010/RM del 9 giugno 2010, è stata esperita la procedura di verifica della possibilità di reperire risorse umane all'interno dell'Amministrazione e che la stessa ha avuto esito negativo, come da comunicazione prot. AOO_030/27/07/2010 n. 69246 del Dirigente del Servizio Agricoltura, cui non è seguita l'adozione della selezione pubblica per il blocco assunzionale dovuto al mancato rispetto del patto di stabilità. Preso atto che in data 21/3/2011 è stata resa certificazione di rientro del patto di stabilità interno per l'anno 2010 e che, pertanto, è possibile dar seguito alle procedure innanzi indicate mediante l'adozione di un avviso di selezione pubblica per i profili di seguito indicati:

- **PROFILO A:** n. 4 unità lavorative con esperienza specifica di quindici mesi, maturata nel corso degli ultimi 36 mesi, presso pubbliche amministrazioni e/o strutture, enti, soggetti, società da queste delegate all'attività di gestione, monitoraggio e controllo tecnico-amministrativo del potenziale produttivo vitivinicolo regionale dimostrabile nell'operatività (analisi, filtraggio e gestione del database e dei dati relativi al potenziale produttivo vitivinicolo) con gli applicativi gestionali in uso presso l'Ufficio vitivinicolo. Inoltre è indispensabile una competenza specifica e dimostrabile in attività di attuazione, gestione e monitoraggio delle misure previste dal Piano Nazionale di Sostegno vitivinicolo.

- **PROFILO B:** n. 18 unità lavorative con esperienza specifica di quindici mesi, maturata nel corso degli ultimi 36 mesi, presso pubbliche amministrazioni e/o strutture, enti, soggetti, società da queste delegate all'attività di gestione di procedure ed adempimenti tecnici ai fini dell'aggiornamento del potenziale produttivo vitivinicolo regionale (assistenza alle fasi istruttorie dei piani di ristrutturazione, trasferimento diritti di impianto, svincoli delle polizze fideiussorie, sportello al pubblico per la dichiarazione delle superfici vitate) È indispensabile una competenza specifica e dimostrabile nell'operatività (analisi, filtraggio e gestione del database e dei dati relativi al potenziale produttivo vitivinicolo) con gli applicativi gestionali in uso presso l'Ufficio vitivinicolo.

- **PROFILO C:** n. 1 unità lavorativa con esperienza specifica di quindici mesi, maturata nel corso degli ultimi 36 mesi, presso pubbliche amministrazioni e/o strutture, enti, soggetti, società da queste delegate nella conoscenza dei più diffusi linguaggi di programmazione e sviluppo, nell'amministrazione Windows/Unix, dei più diffusi data base relazionali (Oracle), della gestione dati sul portale SIAN e software Potenziale viticolo. È indispensabile una competenza specifica e dimostrabile nell'operatività (analisi, filtraggio e gestione del database e dei dati relativi al potenziale produttivo vitivinicolo) con gli applicativi gestionali in uso presso l'Ufficio vitivinicolo.

Considerato che in applicazione dell'art. 5, comma 2, lett. a) del Regolamento regionale n. 17 del 16.10.2006 la procedura selettiva si svolgerà per titoli ed esami. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. c) dello stesso Regolamento l'esame si espletterà per prova orale.

Occorre procedere, pertanto, ad adottare l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di contratti di lavoro subordinato, di durata triennale, che viene allegato al presente provvedimento (all. A) per farne parte integrante, comprensivo del modello di proposizione della candidatura e del format del curriculum.

Preso atto che, nel rispetto dei principi generali indicati nell'art. 2 lett. d) del Regolamento regionale 16 ottobre 2006, n. 17, la commissione esaminatrice deve essere nominata dalla Giunta regionale.

VERIFICA AI SENSI DEL DLGS 196/03

Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'albo, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal DLGS 196/03 in materia di protezione dei dati personali, nonché dal vigente regolamento regionale n. 5/2006 per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

ADEMPIMENTI CONTABILI AI SENSI DELLA L.R. n. 28/2001

bilancio vincolato esercizio finanziario 2011 competenza 2011 UPB di spesa 1.1.9 capitolo di spesa 113039 atto di assunzione impegno: 030/DIR/2011/00736 somma impegnata euro 2.021.191,47 causale impegno: spesa complessiva per la copertura triennale dei contratti derivante dal presente provvedimento

DETERMINA

Per quanto in premessa citato e che qui si intende integralmente riportato:

1. di adottare l'avviso pubblico per la selezione delle seguenti unità lavorative da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato di categoria C, posizione economica C1, della durata di tre anni presso il Servizio Agricoltura, allegato al presente provvedimento (all.A) per farne parte integrante, comprensivo dei modelli di proposizione della candidatura e del format del curriculum per le seguenti unità lavorative:

- **PROFILO A:** n. 4 unità lavorative con esperienza specifica di quindici mesi, maturata nel corso degli ultimi 36 mesi, presso pubbliche amministrazioni e/o strutture, enti, soggetti, società da queste delegate all'attività di gestione, monitoraggio e controllo tecnico-amministrativo del potenziale produttivo vitivinicolo regionale dimostrabile nell'operatività (analisi, filtraggio e gestione del database e dei dati relativi al potenziale produttivo vitivinicolo) con gli applicativi gestionali in uso presso l'Ufficio vitivinicolo. Inoltre è indispensabile una competenza specifica e dimostrabile in attività di attuazione, gestione e monitoraggio delle misure previste dal Piano Nazionale di Sostegno vitivinicolo.
- **PROFILO B:** n. 18 unità lavorative con esperienza specifica di quindici mesi, maturata nel corso degli ultimi 36 mesi, presso pubbliche amministrazioni e/o strutture, enti, soggetti, società da queste delegate all'attività di gestione di procedure ed adempimenti tecnici ai fini dell'aggiornamento del potenziale produttivo vitivinicolo regionale (assistenza alle fasi istruttorie dei piani di ristrutturazione, trasferimento diritti di impianto, svincoli delle polizze fideiussorie, sportello al pubblico per la dichiarazione delle superfici vitate) È indispensabile una competenza specifica e dimostrabile nell'operatività (analisi, filtraggio e gestione del database e dei dati relativi al potenziale produttivo vitivinicolo) con gli applicativi gestionali in uso presso l'Ufficio vitivinicolo.
- **PROFILO C:** n. 1 unità lavorative con esperienza specifica di quindici mesi, maturata nel corso degli ultimi 36 mesi, presso pubbliche amministrazioni e/o strutture, enti, soggetti, società da queste delegate nella conoscenza dei più diffusi linguaggi di programmazione e sviluppo, nell'amministrazione

Windows/Unix, dei più diffusi data base relazionali (Oracle), della gestione dati sul portale SIAN e software Potenziale viticolo. È indispensabile una competenza specifica e dimostrabile nell'operatività (analisi, filtraggio e gestione del database e dei dati relativi al potenziale produttivo vitivinicolo) con gli applicativi gestionali in uso presso l'Ufficio vitivinicolo.

2. Di disporre la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento e dei relativi allegati come sopra specificati.

3. Di dare atto che la data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, unitamente all'allegato (A) avviso di selezione pubblica, costituirà termine iniziale per la decorrenza dei quindici giorni utili per la presentazione delle candidature alla selezione di che trattasi.

Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato all'albo del Servizio Personale e Organizzazione;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Segretariato Generale della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse umane, Semplificazione e Sport;
- sarà pubblicato nel B.U.R.P. e nel sito internet <http://concorsi.regione.puglia.it/avvisi>;
- il presente atto, composto da n. 4 facciate, da n. 1 allegato per n. 15 fogli complessivi, è adottato in originale.

avv. Domenica Gattulli