



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 153 del 18/10/2001

AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI" FOGGIA

Concorso pubblico per incarico di Direzione Struttura complessa disciplina Farmacia. Riapertura termini.

In esecuzione della deliberazione n. 748 del 14/9/2001 sono riaperti i termini per l'Avviso Pubblico, ai sensi del D.lgs. n. 502/92, così come integrato dal D.Dlgs. n. 229/99, nonché del D.P.R. n. 484/97, per il conferimento di incarico di Direzione di Struttura Complessa nella disciplina di: Farmacia - Presidio "OO.RR."

La durata dell'incarico è di cinque anni, con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento dell'incarico, sono disciplinati dal D.P.R. n. 484/97.

Possono partecipare all'Avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego e all'esercizio delle funzioni specifiche.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego È effettuata, a cura dell'Azienda Ospedaliera - Universitaria "Ospedali Riuniti" di Foggia prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 del D.P.R. 20/12/1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI:

1. iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Farmacisti, attestato da certificazione in dato non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza dell'Avviso, ovvero iscrizioni al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restante l'obbligo dell'iscrizione all'albo prima dell'assunzione in servizio;
2. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in una disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
3. Curriculum professionale redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97;
4. attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 484/97, gli incarichi dirigenziali di struttura complessa sono attribuiti senza l'attestazione di formazione manageriale, fermo restante l'obbligo di acquisirlo nel primo corso utile; limitatamente ad un quinquennio dalla dato di entrata in vigore del D.P.R. n. 484/97 coloro che sono in possesso dell'idoneità nazionale conseguita in base al pregresso ordinamento. possono accedere agli incarichi di Direzione di struttura complesso nella corrispondente disciplina anche in mancanza dell'attestato manageriale, fermo restando l'obbligo, in caso di assunzione dell'incarico di acquisire l'attestato al primo corso utile.

I requisiti per la partecipazione all'Avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che nell'ambito di una pubblica amministrazione siano stati destituiti, o dispensati dall'impiego, per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Per essere ammessi al concorso, gli interessati dovranno far pervenire a mezzo servizio postale entro il termine perentorio del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV Serie Speciale, domanda di partecipazione, come da schema allegato, redatta su carta semplice, indirizzata al Direttore generale dell'Azienda Ospedaliero - Universitario "Ospedali Riuniti" Viale Pinto, 1 - 71100 Foggia. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro postale a data dell'Ufficio postale accettante. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti e i documenti e i titoli inviati successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa saranno trattati nel rispetto della Legge n. 675/96 per le finalità relative all'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione di merito ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

Nelle domande gli aspiranti devono dichiarare sotto la loro responsabilità consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana e o equivalente;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- il domicilio presso il quale ad ogni effetto deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, la residenza indicata.

I candidati devono, altresì, esprimere nella stessa domanda il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della L. 31/12/96 n. 675.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

A) certificazione o autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n° 445/2000 attestante il possesso dei requisiti previsti ai precedenti punti 1 e 2. Per le certificazioni relative ai servizi si rinvia a quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. n° 484/97;

B) curriculum professionale, dotato e firmato attestante quanto previsto dall'art. 8 del D.P.R. n° 484/97. I contenuti del curriculum, esclusi quelli relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

C) tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della

valutazione da parte della Commissione;

D) elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale, o copia autenticata o autocertificazione).

Tutti i documenti devono essere presentati in originale o in copia originale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

In particolare, gli interessati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari affinché questa Amministrazione sia posta nelle condizioni di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati, ai quali verrà conferito l'incarico, di presentare la documentazione probante le dichiarazioni presentate, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 483/97.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate ed, eventualmente, di trasmettere all'Autorità competente le risultanze.

La Commissione di esperti incaricata per la predisposizione dell'elenco degli idonei sarà nominata dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15 ter del D.Lgs. n. 502/92 e dal D.Lgs. n. 229/99. La Commissione dopo aver accertato il possesso dei requisiti dei candidati e dopo avere stabilito, in via preliminare, i criteri di massima cui attenersi per la selezione, procederà alla formulazione dei pareri ed alla predisposizione dell'elenco degli idonei sulla base:

- della valutazione del curriculum professionale di ciascun candidato in relazione ai singoli elementi documentali di cui risulterà corredato;
- di un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali dei candidati nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione dei candidati stessi con riferimento all'incarico da svolgere.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione formulerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità complessivo e motivato.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 co. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico che implica il rapporto di lavoro esclusivo, disciplinato dal D.Lgs. n. 502/92 D.Lgs. n. 229/99 - dal CC.CC.NN.LL. nonché dal Codice Civile, verrà conferito dal Direttore Generale con provvedimento motivato sulla base dell'elenco degli idonei predisposto dalla Commissione per un periodo di cinque anni e potrà essere rinnovato per uguale o minore periodo.

Il trattamento economico È disciplinato dal contratto collettivo di lavoro.

Il concorrente al quale verrà conferito l'incarico, dovrà presentare entro il termine di giorni trenta dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza. I documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico stesso.

L'Amministrazione, si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o annullare il presente bando, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia: D.lgs. n. 502/92 e successive modificazioni, D.lgs. n. 484/97, D.P.R. n.445/2000 nonché dal

C.C.N.L. della Dirigenza Sanitaria Medica.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Area Gestione Risorse Umane - U.O. Concorsi ed Assunzioni dell'Azienda Ospedaliero Universitaria "Ospedali Riuniti" - Viale Pinto, 1 - 71100 Foggia. Tel. 0881/732390 - 732093 - fax 732319.

Il Direttore Generale

Orfino

Schema di domanda

(da compilarsi su carta semplice)

Al Direttore Generale

Azienda Ospedaliero

Universitaria "OO.RR."

Viale Pinto, 1

71100 - Foggia

___I___ sottoscritt_____ chiede di essere ammes___ a partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. ____ del _____ per il conferimento di incarico di Direzione di Struttura Complessa - Disciplina: _____.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di dichiarazioni mendaci:

1. Di essere nat__ a _____ il _____
2. Di essere residente in _____ Via _____
3. Di essere cittadin__ italian__ (se diversa, specificare di quale Stato membro dell'Unione Europea)
4. Di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi).
5. Di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo, Indicare le condanne riportate)
6. Di essere In possesso della laurea in _____ conseguita in data _____ presso l'Università _____.
7. Di essere iscritto all'Albo Professionale dell'ordine dei Medici-Chirurghi della Provincia di _____ dal _____ al n. _____ (in caso di Iscrizione in Albo di Paese dell'Unione Europea, indicare quale).
8. Di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguito in data _____.
9. Di essere in possesso dell'anzianità di servizio di _____ anni nella posizione _____, di cui dal _____ al _____ nella disciplina di _____ e di essere in servizio a tempo indeterminato alle dipendenze di _____.
10. Di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi di leva e del servizio militare nella seguente posizione:

11. Di aver prestato servizio come _____ presso _____ dal _____ al _____ (indicando le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego).
12. Di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa al presente concorso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive: Via _____ n. _____ città _____ Prov. _____ Cap. _____ tel. _____

___I___ sottoscritt__ esprime li proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della L. n. 675/96, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Si allega fotocopia fronte - retro del documento di identità n° _____ rilasciato il _____
da _____.

Data _____

firma _____

FAC SIMILE
DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETA'

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
Residente a _____ in via _____ consapevole delle sanzioni penali richiamate
dall'art. 76 del citato DPR nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di fatti falsi, sotto la
propria responsabilità:

DICHIARA

- che le copie dei documenti sotto elencati, presentati con la domanda di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa di _____ sono conformi agli originali:
- altre dichiarazioni: _____.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informativi, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data e Firma _____

APPALTI
