



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 126 del 11/08/2011**

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 5 agosto 2011, n. 1826

Art. 18 comma 2 del D.P.G.R. 22 febbraio 2008, n. 161 - Conferimento incarico di direzione del Servizio Relazioni Istituzionali ed Internal Audit.

L'Assessore alle Risorse Umane, Semplificazione e Sport, Ing. Maria Campese, sulla base della istruttoria compiuta dal Dirigente dell'Ufficio Reclutamento, Mobilità e Contrattazione, confermata dal Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione e dal Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione, riferisce:

Con il D.P.G.R. n. 675 del 17 giugno 2011 "Modifica Assetto Organizzativo della Presidenza e della Giunta" sono stati istituiti nuovi Servizi, tra i quali il Servizio "Relazioni Istituzionali ed Internal Audit", collocato nella struttura autonoma del Gabinetto del Presidente della G.R. A seguito della suddetta istituzione, si è reso necessario emanare un apposito avviso interno per l'acquisizione delle candidature per l'affidamento della direzione del Servizio indicato.

L'art. 18 del D.P.G.R. n.161/2008, nel fornire disposizioni relative al conferimento degli incarichi dirigenziali, al comma 2, dispone che " l'incarico di Dirigente di Servizio è attribuito dalla Giunta regionale su proposta del competente Direttore di Area..."

Per il conferimento dell'incarico dirigenziale il comma 1 del citato art. 18 dispone, altresì, che "per il conferimento di ciascun incarico si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati, delle attitudini e delle capacità del singolo dirigente valutate anche in considerazione dei risultati conseguiti nonché dell'obiettivo di assicurare condizioni di pari opportunità".

Nella Conferenza di Direzione del 12/07/2010, con verbale n 17, i direttori di Area hanno stabilito che il conferimento degli incarichi avverrà in base ai seguenti criteri di valutazione: "ciascun incarico dovrà corrispondere alle primarie esigenze dell'amministrazione regionale e in considerazione:

- a) delle particolari professionalità, capacità e competenze, desumibili dalle precedenti esperienze lavorative e/o dalle particolari specializzazioni professionale, culturale, e scientifica, richieste dalle funzioni ascritte ai servizi di cui all'art 1;
- b) delle attitudini alle attività progettuali, relazionali, organizzative, manageriali e all'innovazione;

Con avviso interno n. 29/011/RMC del 27 giugno 2011, pubblicato sul sito interno "Primanoi", il dirigente del Servizio Personale e Organizzazione ha attivato le procedure per l'acquisizione delle candidature alla direzione del sopra indicato Servizio regionale, riservate al personale interno.

In esito al predetto avviso, sono pervenute, supportate da specifici curricula attestanti titoli, esperienza e preparazione professionale dei candidati, le seguenti candidature:

Con nota prot. AOO\_021-9046 del 25/07/2011 e successiva prot. AOO\_021-9200 del 27/07/2011, il Capo di Gabinetto, valutati i requisiti di comprovata qualificazione professionale, richiesti dalla Conferenza di direzione con verbale n 17 del 12/07/2010, con riferimento ai curricula pervenuti, ha

proposto di affidare l'incarico di dirigente del Servizio Relazioni Istituzionali ed Internal Audit al dott. Mario De Donatis, dirigente regionale in servizio, come da curriculum allegato al presente atto, osservando che: "la proposta di affidare l'incarico di direzione del Servizio Relazioni Istituzionali ed Internal Audit al dott. Mario De Donatis ha trovato motivazione nel riconoscere, in relazione a tale incarico, l'adeguata professionalità, capacità e competenze già maturate dallo stesso nella qualità di dirigente del Servizio Programmazione, di Capo di Gabinetto e di dirigente del Servizio relazioni Esterne, nonché di referente tecnico della Regione Puglia presso l'Unione europea per i programmi integrati mediterranei e presso la Conferenza dei Presidenti delle regioni italiane che si pongono in termini di continuità funzionale con le attività oggetto dell'incarico proposto. Il Dirigente ha dimostrato di possedere, altresì, le attitudini alle attività progettuali, relazionali, organizzative e manageriali richieste dalla posizione dirigenziale innanzi riportata."

Occorre, pertanto, procedere all'affidamento degli incarichi su indicati, in conformità a quanto previsto dall'art. 18, co. 2 del DPGR n. 161 del 22 febbraio 2008.

#### COPERTURA FINANZIARIA DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE N. 28 DEL 16/11/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

La spesa riveniente dal presente provvedimento trova copertura con gli impegni assunti con determinazione del 14/01/2011 n. 7/2011 sul Cap. 3029 e 3031 e con determinazione del 14/01/2011 n.8/2011 sul capitolo 3365 del Bilancio per l'esercizio finanziario 2011.

L'Assessore relatore, per le motivazioni innanzi espresse, propongono alla Giunta l'adozione del seguente atto finale.

Il presente provvedimento è di competenza della Giunta Regionale, ai sensi dell'Atto di alta organizzazione n. 161/08, art. 18 comma 2.

#### LA GIUNTA

Udita la relazione dell'Assessore alle Risorse Umane, Semplificazione e Sport;

Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dal Dirigente dell'Ufficio Reclutamento Mobilità e Contrattazione, dal Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione e dal Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione,

A voti unanimi espressi ai sensi di legge;

#### DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di fare propria la proposta del Capo di Gabinetto della Giunta regionale di affidamento dell'incarico di direzione del Servizio Relazioni Istituzionali ed Internal Audit, come esplicitata in narrativa;
2. di nominare dirigente del Servizio Relazioni Istituzionali ed Internal Audit, della struttura autonoma del Gabinetto del Presidente della G.R, il dott. Mario De Donatis, nato il 17/04/1945;
3. di far decorrere l'incarico come sopra conferito dalla data di notificazione del presente provvedimento, da effettuarsi a cura del Servizio Personale e Organizzazione;

4. di dare mandato al Dirigente del Servizio Personale e Organizzazione di porre in essere tutti gli adempimenti connessi al conferimento dell'incarico dirigenziale disposto con il presente atto;
5. di trasmettere il presente atto alle OO.SS. a cura del Servizio Personale e Organizzazione;
6. di pubblicare il presente atto sul B.U.R.P. e sul sito ufficiale della Regione Puglia  
[www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)

Il Segretario della Giunta Il Presidente della Giunta  
Dott. Romano Donno Dott. Nichi Vendola