



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 103 del 30/06/2011

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO ACCREDITAMENTO E PROGRAMMAZIONE SANITARIA 20 giugno 2011, n. 161

Art. 39 della L.R. n. 4/2010 “Norme in materia di sistemi informativi e obblighi informativi”. DGR n. 317/2011. Documento “Obblighi informativi - Sistema informativo Sanitario Regionale - Scadenze Anno 2011. Ver. 1.0”. Modifica.

**IL DIRIGENTE
DELL'UFFICIO SISTEMI INFORMATIVI
E FLUSSI INFORMATIVI**

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

Vista la legge regionale 4 febbraio 1997, n.7;

Vista la legge regionale 16 aprile 2007, n. 10;

Visto il decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2008, n. 161;

Visto il decreto del Presidente della Giunta Regionale 04 febbraio 2011, n. 106;

Vista la deliberazione di Giunta Regionale 28 luglio 2009, n. 1351;

Viste le determinazioni del Direttore Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità 9 settembre 2009, n. 3 e 16 settembre 2009, n. 5;

Viste la determinazioni del Dirigente del Servizio Programmazione e Gestione Sanitaria 20 ottobre 2009, n. 292 e 13 novembre 2009, n. 346;

In Bari presso la sede del Servizio Accreditamento e Programmazione Sanitaria, sulla base dell'istruttoria condotta, come di seguito riportato:

Premesso che:

„ ai sensi dell'art. 39 della L.R. n. 4/2010, con la DGR n. 317 del 01/03/2011 è stato approvato il documento “Obblighi Informativi - Sistema Informativo Sanitario Regionale - Scadenze Anno 2011 Ver. 1.0”;

„ con il medesimo provvedimento la Giunta Regionale ha dato mandato al Servizio Accreditamento e Programmazione Sanitaria di procedere con propri atti dirigenziali all'aggiornamento del suddetto

scadenziario;

„ con DGR n. 208/2011 (pubblicata sul BURP n. 31 del 01-03-2011) è stato approvato il nuovo modello di scheda di dimissione ospedaliera (SDO);

„ con successiva DGR n. 633/2011 (pubblicata sul BURP n. 70 del 06-05-2011) è stato modificato l'allegato A della DGR n. 208 del 14 febbraio 2011 relativo al modello di SDO ed è stata integrata la medesima DGR n. 208/2011 inserendo l'allegato n. 2 relativo alla classificazione ASA, accettata internazionalmente, che permette una categorizzazione dei pazienti in funzione della presenza o meno di alterazioni organiche o funzionali dell'organismo al momento del trattamento chirurgico o anestesiológico;

Considerato che:

„ la Svimservice S.p.A. ha pubblicato in data 26/04/2011 sul portale tematico del Sistema Informativo Sanitario Regionale (SISR) il documento "Tracciato Record per SDO/DRG - Versione 3.06" del 21/04/2011, aggiornato con le nuove disposizioni;

„ con nota prot. AOO_151/5871 del 12/05/2011 il competente Servizio Programmazione Assistenza Ospedaliera e Specialistica (PAOS) ha fornito indicazioni in merito alla compilazione della SDO;

„ con nota prot. AOO_081/2063/APS2 del 11/05/2011 il Servizio Accreditamento e Programmazione Sanitaria ha comunicato che si sarebbe proceduto all'aggiornamento dello scadenziario non appena concluse le operazioni tecniche sul SISR;

„ con nota FSDR/al/4637/2011 del 01/06/2011 la Svimservice S.p.A. ha comunicato la disponibilità nel SISR delle funzioni di caricamento interattivo e massivo (da supporto informatico) dei dati delle SDO secondo gli aggiornamenti introdotti dal nuovo modello di SDO (in particolare codice ASA ed endoprotesi);

„ è necessario sostituire e/o aggiornare le SDO 2011 già registrate trasmettendo nuovamente i dati delle SDO per le quali è necessario registrare il codice ASA, i codici delle endoprotesi e l'indicazione di somministrazione di un farmaco oncologico;

Preso atto:

„ delle risultanze della riunione del giorno 17/06/2011 alla presenza del Responsabile Interno di Progetto (RIP) del SISR (nonché segretario tecnico del TSE Puglia), di personale del Servizio PAOS e di tecnici della Svimservice S.p.A.;

Per tutto quanto sopra esposto si rende necessario procedere con il presente atto a modificare la sezione 2.4 del documento "Obblighi Informativi - Sistema Informativo Sanitario Regionale - Scadenze Anno 2011 Ver. 1.0", relativa alle scadenze per il conferimento al SISR delle schede di dimissione ospedaliera, posticipando le "date di blocco" del sistema, oltre le quali non è possibile effettuare operazioni sulle schede di dimissione ospedaliera, per i mesi da gennaio a maggio, come segue:

Mensi- Periodo per il Periodo Data
bilità caricamento e per il di
la validazione recupero blocco

Gennaio 01/01 - 31/03 01/04 - 31/07 01/08/2011

Febbraio 01/02 - 31/03 01/04 - 31/07 01/08/2011

Marzo 01/03 - 20/04 21/04 - 31/07 01/08/2011

Aprile 01/04 - 20/05 21/05 - 31/07 01/08/2011

Maggio 01/05 - 20/06 21/06 - 31/07 01/08/2011

Sezione Contabile:

ADEMPIMENTI di CUI ALLA L.R.n.28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento del bilancio regionale.

Il Dirigente dell'Ufficio
ing. Vito Bavaro

sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate;

richiamato in particolare, il dispositivo all'art.6 della L.R. 4.2.1997 n.7 in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale;

DETERMINA

1. di approvare, ai sensi della DGR n. 317/2011 e per le motivazioni riportate in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte, la versione 2.0 del documento "Obblighi Informativi - Sistema Informativo Sanitario Regionale - Scadenze Anno 2011", allegato al presente provvedimento per farne parte integrale e sostanziale.

Il presente provvedimento:

- sarà trasmesso in copia conforme alla Segreteria della Giunta Regionale;
- sarà trasmesso al Responsabile Interno di Progetto ed alla Svmservice S.p.A.;
- sarà pubblicato all'Albo del Servizio APS;
- sarà pubblicato sul BURP e sul portale del Sistema Informativo Sanitario Regionale;
- adottato in unico originale, si compone di 10 (dieci) pagine, comprese l'allegato.

Il Dirigente dell'Ufficio
ing. Vito Bavaro