



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 99 del 23/06/2011

ASL FG

Avviso pubblico per n. 2 posti di Dirigente Amministrativo Area Patrimonio.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 771 del 3/6/2011 è indetto Avviso Pubblico per n. 2 Posti Dirigente Amministrativo presso Area del Patrimonio, per titoli e prova colloquio per la formulazione di graduatorie per la copertura dei posti vacanti di "Dirigente Amministrativo area patrimonio".

I requisiti generali e specifici per l'ammissione ai presente Avviso sono i seguenti:

REQUISITI GENERALI

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazione stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego e all'esercizio delle funzioni specifiche.

REQUISITI SPECIFICI

- 1) Laurea in Giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente;
- 2) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo livello, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi all'Avviso Pubblico, gli aspiranti devono far pervenire, esclusivamente a mezzo servizio postale, entro e non oltre il 15° giorno successivamente a quello della sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, apposita domanda in carta semplice indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Foggia - Piazza Libertà, 1 - 71121 Foggia. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. E' escluso qualsiasi altro mezzo di invio o presentazione delle domande.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'eventuale riserva di invio successivo di documento o titoli è priva di effetti e i documenti e i titoli inviati successivamente alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande, non saranno presi in considerazione.

L'amministrazione declina sin dora ogni responsabilità per dispersioni di notizie dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancato oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti devono indicare.

- a) La data e il luogo di nascita, la residenza
- b) Il possesso della cittadinanza italiana o equipollente:
- c) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti. ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione delle liste medesime:
- d) Le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente in corso:
- e) Di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni:
- f) L'Azienda ASL o Ospedaliera di appartenenza. i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

I candidati devono, altresì, esprimere nella stessa domanda il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196. La mancanza della firma e la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione, determina l'esclusione della presente procedura.

Al fine della valutazione dei titoli, alla domanda deve essere allegato un Curriculum formativo e professionale documentato, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, redatto in carta semplice, datato e firmato, con la specificazione delle attività professionali rese.

A tali ultimi fini, i candidati dovranno allegare, pena esclusione, copia di un documento valido di identità.

Alla domanda dovrà, altresì, essere allegato un elenco in carta semplice e in triplice copia, datato e firmato dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticati ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

In caso di dichiarazione sostitutiva, questa deve essere resa sotto la propria responsabilità, nella consapevolezza delle sanzioni applicabili in caso di dichiarazioni false o mendaci. Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato, non saranno ritenute valide. In particolare, gli interessati sono tenuti a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari affinché questa Azienda sia posta nelle condizioni di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti.

I candidati dovranno, in calce alla domanda, autorizzare l'Azienda al trattamento dei dati per le finalità proprie della procedura di reclutamento.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda con apposito provvedimento del Direttore Generale, dispone l'ammissione di coloro che presenteranno domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per n. 2 posti di Dirigente Amministrativo area del Patrimonio previo accertamento del possesso dei requisiti richiesti.

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione di coloro che:

- a) abbiano subito condanne penali;
- b) siano stati dichiarati dal Collegio Medico competente o dal Medico competente aziendale, fisicamente "non idonei".

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI CARRIERA

Il punteggio complessivo a disposizione della commissione è di punti 40 da ripartire come segue:

- Punti 20 per titoli di cui:
 - a) titoli di carriera punti 10
 - b) titoli accademici e di studio punti 3
 - c) pubblicazioni punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4

- Punti 20 per la prova colloquio

Gli aspiranti dovranno sostenere una prova colloquio che verterà su argomenti inerenti materie giuridiche ed economiche, volte a valutare la professionalità e la competenza acquisita nel settore specifico indicato nel bando.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico per Dirigente amministrativo area patrimonio.

Ai candidati che saranno ammessi alla procedura di cui si tratta sarà comunicato con lettera raccomandata a.r. la data e il luogo dell'espletamento della prova colloquio.

Per l'inserimento nella graduatoria degli idonei, gli aspiranti dovranno riportare alla prova colloquio la valutazione espressa, in termini numerici, un punteggio non inferiore a 14/20.

COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'Azienda GRADUATORIA DI MERITO

Ultimati i lavori, la Commissione, sulla base dei criteri sopra riportati, stilerà una graduatoria di merito dei candidati dichiarati idonei e successivamente il Direttore Generale provvederà, all'approvazione della stessa.

La graduatoria potrà essere utilizzata per altri posti vacanti o che si renderanno vacanti.

I candidati vincitori dell'Avviso dovranno presentare entro il termine di trenta giorni dalla data di comunicazione e sottopena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per la partecipazione all'Avviso in parola.

Per quanto non espressamente specificato nel bando, valgono le disposizioni di legge che di i nano la materia concorsuale.

L'amministrazione si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio di modificare, prorogare. sospendere o annullare il presente bando, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per le finalità relative all'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione di merito.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Area Gestione del Personale U.O. Concorsi Assunzioni Gestione del Ruolo - Corso Giannone, 1 - 71121 Foggia.

Il Direttore Generale

Dr. Dr Ruggiero Castrignanò
