



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 69 del 05/05/2011**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO AFFARI GENERALI 2 maggio 2011, n. 119

Approvazione della “Disciplina di utilizzo di EmPULIA”.

Addì, 2 maggio 2011, in Bari (Ba), Via Caduti di tutte le guerre n. 15, nella sede del Servizio regionale Affari Generali

IL DIRIGENTE DEL  
SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale 4 febbraio 1997, n. 7;

VISTI gli artt. 4 e 16 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTI gli artt. 3 e 5 del D.P.G.R. n. 161 del 22/02/2008;

VISTA la Deliberazione n. 2501 del 18/12/2009 con la quale la Giunta regionale ha conferito al dott. Nicola Lopane l'incarico di dirigente del Servizio Affari Generali;

VISTO l'art. 54 della L. R. 4 del 25/2/2010 che definisce i compiti di EmPULIA;

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile della P.O. Convenzioni e accordi quadro e dal Responsabile della P.O. Segreteria di coordinamento, dalla quale emerge che:

- la Giunta Regionale, con deliberazione n. 1381 del 3/8/2007, ha autorizzato la sperimentazione del Centro Territoriale per l'aggregazione dei processi di acquisto degli Enti locali pugliesi (progetto CAT);
- con atto dirigenziale n. 172 del 19/09/2007, il Dirigente del Settore Affari Generali dell'Assessorato alla Trasparenza e Cittadinanza Attiva ha approvato la Disciplina per l'utilizzo in via sperimentale del centro territoriale per l'aggregazione dei processi di acquisto degli enti locali pugliesi (CAT);
- l'art. 54, comma 1, della Legge Regionale 25 febbraio 2010, n. 4 “Norme urgenti in materia di sanità e servizi sociali” affida la gestione della Centrale di acquisto territoriale, denominata EmPULIA, al Servizio Affari Generali nell'ambito dell'Area organizzazione e riforma dell'amministrazione;
- la Giunta Regionale, con deliberazione n. 934 del 31/3/2010, ha preso atto che il progetto “EmPULIA - Centrale di acquisto territoriale” è stato ammesso a finanziamento all'interno dell'Azione 1.5.1 del P.O. FESR 2007-2013 e ha, nel contempo, affidato alla società in house InnovaPuglia s.p.a. l'attuazione di tale progetto, individuando nel Servizio Affari Generali la struttura regionale responsabile dell'attuazione dello stesso progetto;

- la Giunta Regionale, con deliberazione n. 1846 del 06 agosto 2010, ha approvato lo schema di accordo per lo scambio e il trasferimento di conoscenze e buone pratiche, in materia di monitoraggio degli appalti pubblici sul territorio regionale, tra l'Amministrazione Provinciale di Napoli e la Regione Puglia;
- il Protocollo d'intesa n. 13539 rep. del 19/08/2010, stipulato tra la Provincia di Napoli e la Regione Puglia in esecuzione della succitata DGR n. 1846/2010, disciplina i termini del riutilizzo del software dell'Amministrazione Provinciale di Napoli, denominato "Portale Gare Telematiche", al fine di dotare il portale EmPULIA di nuove funzionalità, permettendo, in particolare, l'espletamento - in via telematica - di tutte le tipologie di gara previste dalla legislazione (aperte, ristrette e in economia), dalla fase dell'indizione fino a quella dell'aggiudicazione;
- con determinazione dirigenziale n. 113 del 21/04/2011 è stata disposta la migrazione dell'Albo fornitori SSR all'interno dell'Albo on line dei Fornitori della Regione Puglia gestito dalla piattaforma EmPULIA.

CONSIDERATO che:

- gli operatori economici iscritti nell'Albo fornitori SSR a partire dal 3 maggio 2011 devono registrarsi all'Albo on line dei Fornitori della Regione Puglia gestito con la nuova piattaforma di EmPULIA;
- le nuove funzionalità del portale EmPULIA, a seguito del riutilizzo del software "Portale Gare Telematiche" della Provincia di Napoli, vanno ad incidere sulle procedure di registrazione al portale stesso;
- occorre adeguare l'attuale Disciplina per l'utilizzo in via sperimentale del centro territoriale per l'aggregazione dei processi di acquisto degli enti locali pugliesi (CAT) alle normative nazionali e regionali intervenute in materia di appalti pubblici;

il Responsabile della P.O. Convenzioni e accordi quadro e il Responsabile della P.O. Segreteria di coordinamento propongono di approvare la Disciplina per l'utilizzo di EmPULIA, allegata al presente atto.

#### ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. 28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

L'adozione del presente atto dirigenziale non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata e di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione Puglia.

Per quanto riportato in premessa, che qui si intende integralmente riportato,

#### DETERMINA

- di approvare la Disciplina per l'utilizzo di EmPULIA, Centro di acquisto territoriale della Regione Puglia, allegata al presente atto.

La presente determinazione è dichiarata immediatamente esecutiva, in quanto non prevede adempimenti contabili.

Il presente provvedimento, redatto in un unico originale cartaceo, che consta di n. 3 pagine, depositato agli atti del Servizio Affari Generali, sarà:

- pubblicato in formato elettronico, firmato digitalmente dal Dirigente che lo ha adottato, sull'Albo telematico del Servizio Affari Generali, accessibile senza formalità, sul sito internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dalla data di adozione per dieci giorni lavorativi consecutivi, ai sensi dell'art. 16, comma 3, del D.P.G.R. n. 161 del 22/02/2008;
- trasmesso in copia conforme all'originale al Segretario Generale della Giunta Regionale;

- pubblicato integralmente nella sezione “URP comunica” del sito istituzionale internet della Regione Puglia [www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it) e sul sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it);
- pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

Il Dirigente  
Servizio Affari Generali  
Dr. Nicola Lopane

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dagli stessi predisposto ai fini dell'adozione finale da parte del Dirigente del Servizio Affari Generali, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile Il Responsabile  
P.O. Convenzioni P.O. Segreteria  
e Accordi Quadro di Coordinamento  
Dr. Giuseppe D. Savino Dr.ssa Benedetta Lopez