



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 69 del 05/05/2011

AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO

Avviso pubblico per soli titoli, di mobilità volontaria di personale appartenete all'Area di Comparto, in servizio a tempo indeterminato presso Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Puglia

In esecuzione della delibera n. 522 del 20 APR. 2011 e del Regolamento Aziendale, di cui alla deliberazione n. 478 del 18/04/2011, sono indetti Avvisi Pubblici, per soli titoli, di mobilità volontaria di personale appartenete all'Area di Comparto, in servizio a tempo indeterminato presso Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Puglia, per la copertura dei posti di seguito riportati, ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. integrativo del 20/09/2001 dell'Area di Comparto, dell'art. 30 co. 1 del D.Lgs.165/2001 e, tenendo conto che, in applicazione del co. 2 bis dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001 e s. m. ed i., si provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli di questa amministrazione:

- n. 144 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D;
- n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Neurofisiopatologia Cat. D;
- n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Radiologia Cat. D;
- n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Ortottista Cat. D
- n. 1 posto di Assistente Amministrativo attualmente occupato a tempo determinato fino al 01/11/2012, ai sensi dell'art. 20 del C.C.N.L. integrativo del 20/09/2001 dell'Area di Comparto.

Ai sensi della Legge 10/04/1991, n.125, i suddetti posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso cui è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

ART. 1:

REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI E PROFESSIONALI

Gli interessati agli Avvisi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Per il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di Enti o di Aziende Sanitarie Regionali nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere Cat. D ed aver superato il periodo di prova nel medesimo profilo;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso dell'incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni di infermiere ai sensi del D. Lgs.81/2008.

Per il profilo professionale di Collaboratore Professionale Tecnico di Neurofisiopatologia Cat. D:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di Enti o di Aziende Sanitarie Regionali nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Tecnico di Neurofisiopatologia Cat. D e aver superato il periodo di prova nel medesimo profilo;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso dell'incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni di Tecnico di Neurofisiopatologia, ai sensi del D. Lgs.81/2008.

Per il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Radiologia Cat. D:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di Enti o di Aziende Sanitarie Regionali nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico di Radiologia Cat. D e aver superato il periodo di prova nel medesimo profilo;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso dell'incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni di Tecnico di Radiologia, ai sensi del D. Lgs.81/2008.

Per il profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Ortottista Cat. D:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di Enti o di Aziende Sanitarie Regionali nel profilo professionale di Collaboratore Professionale Sanitario Ortottista Cat. D e aver superato il periodo di prova nel medesimo profilo;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso dell'incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni di Ortottista, ai sensi del D. Lgs.81/2008.

Per il profilo professionale di Assistente Amministrativo Cat. C:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di Enti o di Aziende Sanitarie Regionali nel profilo professionale di Assistente Amministrativo e aver superato il periodo di prova nel medesimo profilo;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso dell'incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni di assistente amministrativo ai sensi del D. Lgs.81/2008.

I predetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione ai presenti Avvisi.

ART. 2:

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE AGLI AVVISI

Le domande di partecipazione redatte in carta libera devono essere inviate entro il termine di scadenza del presente bando al Direttore Generale - "Azienda Ospedaliero - Universitaria Consorziata Policlinico di Bari" - Ufficio Concorsi - Piazza Giulio Cesare n. 11 - 70124 BARI - trasmesse tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sulla busta deve essere specificato: domanda per Avviso di mobilità di _____ (indicare il profilo professionale oggetto dell'Avviso a cui si intende partecipare).

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di 15 (quindici) giorni dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo il

termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali. Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

ART. 3:

MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:

FORME E MODALITA'

DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione, datata e firmata, (allegato "A": schema di domanda) gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- codice fiscale;
- la precisa indicazione dell'Avviso di mobilità cui si intende partecipare;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando che dovranno essere analiticamente riportati.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente gli Avvisi in argomento. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata in domanda.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili nel rispetto di quanto disposto dal D.L.gvo 196/2003 per lo svolgimento di tutte le procedure selettive.

ART. 4:

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

ALLA DOMANDA DI

PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione agli Avvisi i candidati devono allegare:

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. certificazione aggiornata relativa allo stato di servizio da cui si evinca, altresì, il profilo professionale di appartenenza, il superamento del periodo di prova e l'assenza di procedimenti disciplinari in corso;
3. certificato relativo all'esito dell'ultima visita medica periodica effettuata dal Medico Competente dell'Azienda di appartenenza da cui risulti l'incondizionata idoneità allo svolgimento delle mansioni specifiche, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
4. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
5. curriculum formativo e professionale, debitamente autocertificato, datato e firmato, dal quale si evincano, tra l'altro, le attività formative e di aggiornamento.

La documentazione di cui sopra, ad eccezione della documentazione di cui al precedente punto 3), può essere prodotta anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella documentazione relativa ai servizi svolti anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 (allegato C) devono essere attestate se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle

quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

6. pubblicazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.D.R. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione un elenco contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda medesima.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso in argomento.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredata da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- "dichiarazione sostitutiva di certificazione" (All. B): nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
- "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (All. C): per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R.445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc). La stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato -in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione -deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente o dell'Azienda Sanitaria Regionale presso cui il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 5
MODALITA' DI SELEZIONE
E ASSUNZIONE

Per la valutazione delle istanze di mobilità di ciascuna selezione verrà nominata, con provvedimento del Direttore Generale, apposita commissione composta da n. 3 componenti esperti, di cui n. 1 con funzioni di presidente, assicurando che della stessa faccia parte almeno n. 1 Dirigente con competenze nell'organizzazione dei settori di assegnazione del personale da mobilitare.

La Commissione procederà prioritariamente alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli.

La valutazione dei titoli riguarderà l'anzianità di servizio, le pubblicazioni e i titoli scientifici nonché il curriculum formativo e professionale (altri titoli attinenti al profilo professionale oggetto del bando non valutati nelle precedenti categorie).

La graduatoria sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi attribuiti ai titoli prodotti da ciascun candidato.

Il trasferimento del/i candidato/i che sarà/anno selezionati è subordinato al parere favorevole, motivato, da parte del Dirigente Responsabile del competente Ufficio dell' Unità Operativa di Direzione Medica di Presidio per i profili afferenti alle strutture sanitarie ovvero del Direttore della Struttura Amministrativa cui il personale sarà assegnato per il profilo di Assistente Amministrativo.

La graduatoria, che sarà pubblicata sul sito web aziendale nella sezione "concorsi", avrà validità di 12 mesi dalla data di adozione del relativo provvedimento di approvazione e potrà essere utilizzata per i posti vacanti di pari profilo professionale aventi gli stessi requisiti professionali qualora richiesti nel relativo bando.

I candidati selezionati saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina del C.C.N.L. vigente per l'Area di Comparto.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione nel BURP senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Policlinico - Piazza Giulio Cesare n. 11 - Bari tel. 080 - 5592668-507.

Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando e dell'allegato modello di domanda di partecipazione all'Avviso, visitando la sezione "concorsi" del sito www.policlinico.ba.it.

Il Dirigente Amministrativo
Dott.ssa Filomena Fortunato

Il Direttore Il Direttore Generale
Area Gestione del Personale Dott. Vitangelo Dattoli
Giovanni Giannoccaro