



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 60 del 21/04/2011

AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI FOGGIA

Avviso pubblico per n. 2 posti per lavoratori non vedenti di Centralinista.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 105 del 30 marzo 2011, questa Azienda Ospedaliero-Universitaria Ospedali Riuniti di Foggia ha indetto l'avviso di selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di due lavoratori abilitati alle mansioni di Operatore Tecnico - Centralinista Telefonico - Categoria "B" - livello economico iniziale, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, riservata ai lavoratori non vedenti, ai sensi degli artt. 3 e 6 della legge n.113 del 29 marzo 1985.

I vincitori saranno chiamati ad operare presso il centralino di questa Azienda Ospedaliero-Universitaria, con un grado di responsabilità circoscritta alla corretta esecuzione delle procedure e con autonomia limitata allo svolgimento di compiti sulla base di procedure prestabilite.

Si richiedono le seguenti conoscenze e capacità:

- braille;
- Lingua inglese di base.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. N. 165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) godimento dei diritti politici. I candidati cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità fisica allo svolgimento dell'attività sopra specificata;
- e) essere in regola con le leggi sugli obblighi militari;
- f) diploma di centralinista telefonico non vedente;
- g) Iscrizione all'albo professionale dei centralinisti telefonici privi della vista;
- h) Iscrizione nell'apposito elenco obbligatorio tenuto dalla Provincia di Foggia - Dipartimento della Cultura della Formazione e del Lavoro - Unità di servizio: Lavoro.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere all'impiego gli esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro

impiego statale.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione alla selezione, in carta semplice, debitamente firmate, dovranno essere inoltrate esclusivamente a mezzo postale con raccomandata entro 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV^a Serie Speciale Concorsi ed esami, ed indirizzate "AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA OSPEDALI RIUNITI DI FOGGIA VIALE PINTO, 1 71100 FOGGIA". A tal fine farà fede la data risultante dal timbro dell'Ufficio postale accettante.

Il presente bando di selezione è disponibile presso l'Ufficio Concorsi, Assunzioni e Gestione della D.O. dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande saranno inoltrate, per qualsiasi motivo, dopo il termine suddetto.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome e nome;
- 2) il codice di identificazione personale che per i cittadini italiani coincide con il codice fiscale;
- 3) data e luogo di nascita;
- 4) residenza;
- 5) il possesso del Diploma di centralinista telefonico non vedente;
- 6) l'iscrizione nell'albo professionale dei centralinisti telefonici privi della vista;
- 7) l'iscrizione nell'apposito elenco obbligatorio tenuto dalla Provincia di Foggia - Dipartimento della Cultura della Formazione e del Lavoro - Unità di servizio: Lavoro;
- 8) Il possesso della cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 9) se cittadino italiano, iscrizione nelle liste elettorali con l'indicazione del comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadino non italiano, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- 10) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e procedimenti penali eventualmente pendenti;
- 11) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari;
- 12) non essere stato destituito o dispensato, né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione;
- 13) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 14) titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza e/o preferenze.

Gli aspiranti devono, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso di selezione.

Nella domanda i candidati potranno specificare eventuali ausili necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 104/92; a tal fine i candidati devono allegare alla domanda di partecipazione alla selezione idonea certificazione in originale o in copia autenticata, rilasciata da apposita struttura sanitaria attestante il diritto di avvalersi dei predetti benefici.

La domanda deve essere corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

L'Azienda, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà resa dai candidati ai sensi del D.P.R. 445/00.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito o da non avvenuta o tardiva informazione di variazione dell'indirizzo indicato nella

domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il conferimento di tali dati personali è obbligatorio e necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

DOMANDE DEI CONCORRENTI CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA

I concorrenti di cittadinanza non italiana sono tenuti a presentare la domanda in lingua italiana con le modalità ed entro il termine stabilito dal presente bando.

Gli atti e documenti redatti in lingua straniera devono essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana dichiarata conforme al testo originale dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della Legge 675/96 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente nella eventualità di costituzione del rapporto stesso.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice sarà nominata con successivo provvedimento.

PROVE DI ESAME

La selezione consiste in una prova pratica ed in un colloquio.

La prova pratica si espletterà sulla postazione del centralino dotata di riga braille e consisterà in una simulazione di ricezione telefonica, ricerca nominativi e gestione della telefonata. Il colloquio si articola in:

- a) un colloquio tecnico su: mansioni proprie del centralinista,
- b) - principi di legislazione sanitaria, nonché verifica del grado di conoscenza della lingua inglese;
- un colloquio motivazionale.

Il diario di esame della prova pratica sarà comunicato a ciascuno candidato mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 10 giorni prima della data stabilita per l'effettuazione della stessa.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova pratica il punteggio minimo di 7/10, o equivalente.

Il colloquio non si intenderà superato se i candidati non otterranno una votazione di almeno 7/10 o equivalente.

L'assenza del candidato alla prova sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa;

La durata delle singole prove sarà determinata dalla commissione.

Ai candidati che conseguono l'ammissione al colloquio verrà data comunicazione, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, del voto riportato nella prova pratica, 10 giorni prima di quello in cui devono sostenerlo.

Le sedute della commissione giudicatrice durante lo svolgimento del colloquio sono pubbliche al termine di ogni seduta la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto di ciascuno riportato. L'elenco sottoscritto dal presidente e dal segretario è affisso all'albo della sede di esame.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

L'assenza del candidato alle prove, dovuta a qualsiasi motivo, è da considerarsi rinuncia.

FORMULAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Espletate le prove, la commissione giudicatrice forma la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo attenuto dagli stessi; il punteggio complessivo è determinato dalla somma del punteggio della prova pratica e del voto conseguito nel colloquio.

Con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze, con deliberazione del Direttore Generale, saranno approvati gli atti della selezione, nonché la graduatoria di merito e dichiarato il vincitore.

ADEMPIMENTO DEI VINCITORI

I vincitori della selezione dovranno produrre, nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione, nonché i titoli che danno diritto alla precedenza e preferenza.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura della struttura sanitaria competente prima dell'immissione in servizio ed è diretta ad accertare che gli interessati abbiano l'idoneità fisica generica e specifica, per l'espletamento delle mansioni di destinazione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria verificata la sussistenza dei requisiti attraverso la documentazione probatoria, procederà alla stipula del singolo contratto individuale di lavoro.

La nomina decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La nomina diviene definitiva dopo il compimento, 'con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei, non rinnovabili.

La partecipazione alla presente selezione presuppone la conoscenza, ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti la materia.

Con l'accettazione della nomina e con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del comparto Sanità.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante la presentazione di documenti falsi o viziati da irregolarità non sanabile.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

L'Azienda si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area per le Politiche del Personale - U.O. Concorsi ed Assunzioni dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria - "Ospedali Riuniti" - Viale Pinto, 1 - 71100 Foggia Tel. 0881/732319/ 732390 / 733705 - Responsabile del procedimento Sig. Lorenzo Moffa - Assistente Amministrativo.

Il Responsabile P.O.

Concorsi, Assunzione e Gestione della d.o.

Dott. Massimo Scarlato

Il Direttore

Area Politiche del Personale

Dott. Michele Ametta

U.O. Concorsi ed Assunzioni

