



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 55 del 14/04/2011

AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO

Avviso pubblico di mobilità volontaria per incarichi temporanei di Dirigente Medico discipline diverse e Dirigente Fisico.

In esecuzione della delibera n. 436 del 06 APR. 2011 e del Regolamento Aziendale, di cui alla deliberazione n. 274 del 09.03.2011, sono indetti Avvisi Pubblici, per titoli e colloquio, di mobilità volontaria di Dirigenti Medici e di Dirigente Fisico, appartenenti ad Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Puglia, per la copertura dei posti di seguito riportati, ai sensi degli artt. 20 dei CC.NN.LL. della Dirigenza Medica e della S.P.T.A., dell'art. 30 co. 1 del D.Lgs.165/2001 e, tenendo conto che, in applicazione del co. 2 bis dell'art. 30 del D.Lgs.165/2001 e s. m. ed i., si provvederà in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli di questa amministrazione:

- n. 2 posti di Dirigente Medico di Centrale Operativa 118;
- n. 4 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione;
- n. 3 posti di Dirigente Medico di Medicina e Chirurgia di Accettazione e d'Urgenza;
- n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Nucleare;
- n. 2 posti di Dirigente Medico di Chirurgia Vascolare;
- n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Vascolare attualmente occupato a tempo determinato fino al 31/10/2012, ai sensi della norma in favore della maternità di cui all'art. 42-bis del D.Lgs. 26.03.2001;
- n. 1 posto di Dirigente Medico di Patologia Clinica;
- n. 1 posto di Dirigente Medico di Microbiologia e Virologia;
- n. 1 posto di Dirigente Medico di Neurochirurgia;
- n. 3 posti di Dirigente Medico di Nefrologia;
- n. 1 posto di Dirigente Fisico.

Ai sensi della Legge 10/04/1991, n.125, i suddetti posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso cui è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

ART. 1:

REQUISITI DI AMMISSIONE

GENERALI E PROFESSIONALI

Gli interessati agli Avvisi devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Per il profilo professionale di Dirigente Medico di CENTRALE OPERATIVA 118:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di Aziende Sanitarie Regionali nel profilo professionale di Dirigente Medico di "Centrale Operativa 118 " o di " Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza"

ovvero di “Anestesia e Rianimazione” ed aver superato il periodo di prova nella disciplina di appartenenza;

- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità all’articolazione dell’orario di servizio H24.

Per il profilo professionale di Dirigente Medico di ANESTESIA e RIANIMAZIONE:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di Enti o Aziende Sanitarie Regionali nel profilo professionale di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione e aver superato il periodo di prova nella medesima disciplina;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità all’articolazione dell’orario di servizio H24.

Per il profilo professionale di Dirigente Medico di MEDICINA E CHIRURGIA DI ACCETTAZIONE E D’URGENZA:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di Aziende Sanitarie Regionali nel profilo professionale di Dirigente Medico - disciplina di Medicina e Chirurgia di Accettazione e d’Urgenza o servizi equipollenti e aver superato il periodo di prova nella medesima disciplina;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità all’articolazione dell’orario di servizio H24;
- specifico requisito professionale: comprovata esperienza in Emergenza - Urgenza presso U.O. di Medicina e Chirurgia di Accettazione e d’Urgenza;

Per il profilo professionale di Dirigente Medico di MEDICINA NUCLEARE:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di Aziende Sanitarie Regionali nel profilo professionale di Dirigente Medico - disciplina di Medicina Nucleare e aver superato il periodo di prova nella medesima disciplina;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità all’articolazione dell’orario di servizio H24;
- requisiti professionali specifici: gestione ed organizzazione dell’attività PET e della diagnostica PET/TC in campo oncologico, neurologico e cardiologico; comprovata esperienza nell’attività di diagnostica medico-nucleare complementare di densitometria, ecografia e ricerca radioguidata intraoperatoria.

Per il profilo professionale di Dirigente Medico di CHIRURGIA VASCOLARE:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di Aziende Sanitarie Regionali nel profilo professionale di Dirigente Medico - disciplina di Chirurgia Vascolare e aver superato il periodo di prova nella medesima disciplina;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità all’articolazione dell’orario di servizio H24;
- requisiti professionali specifici: comprovata esperienza in diagnostica Ecocolordoppler, in chirurgia tradizionale o endovascolare aortica, in chirurgia tradizionale o endovascolare carotidea, in rivascolarizzazione tradizionale o endovascolare degli arti inferiori e in chirurgia per accessi vascolari per emodialisi.

Per il profilo professionale di Dirigente Medico di PATOLOGIA CLINICA:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di Aziende Sanitarie Regionali nel profilo professionale di Dirigente Medico - disciplina di Patologia Clinica o servizi equipollenti e aver superato il periodo di prova nella medesima disciplina;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità all’articolazione dell’orario di servizio H24.

Per il profilo professionale di Dirigente Medico di MICROBIOLOGIA E VIROLOGIA:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di Aziende Sanitarie Regionali nel profilo professionale di Dirigente Medico - disciplina di Microbiologia e Virologia o servizi equipollenti e aver superato il periodo di prova nella medesima disciplina;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità all'articolazione dell'orario di servizio H24.

Per il profilo professionale di Dirigente Medico di NEUROCHIRURGIA:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di Aziende Sanitarie Regionali nel profilo professionale di Dirigente Medico - disciplina di Neurochirurgia o servizi equipollenti e aver superato il periodo di prova nella medesima disciplina;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità all'articolazione dell'orario di servizio H24;
- requisito professionale specifico: comprovata casistica chirurgica nella disciplina.

Per il profilo professionale di Dirigente Medico di NEFROLOGIA:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di Aziende Sanitarie Regionali nel profilo professionale di Dirigente Medico - disciplina di Nefrologia o servizi equipollenti e aver superato il periodo di prova nella medesima disciplina;
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- idoneità all'articolazione dell'orario di servizio H24;
- requisiti professionali specifici: comprovata esperienza nel trattamento delle glomerulonefriti primitive e secondarie e nella creazione di accessi vascolari estemporanei e definitivi ovvero esperienza nel follow - up e lista d'attesa del trapianto renale.

Per il profilo professionale di Dirigente FISICO:

- essere dipendenti a tempo indeterminato di Aziende Sanitarie Regionali nel profilo professionale di Dirigente Fisico - disciplina di Fisica Sanitaria o servizi equipollenti.
- non avere procedimenti disciplinari in corso;
- requisiti professionali specifici: comprovata esperienza nell'utilizzo di acceleratori lineari per Radioterapia con fasci esterni e nell'implementazione di sistemi per piani di trattamento (TPS) con acceleratori lineari; iscrizione nell'Elenco Nominativo degli Esperti Qualificati di 2° o 3° grado.

I predetti requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione ai presenti Avvisi.

ART. 2:

**MODALITA' E TERMINI
PER LA PRESENTAZIONE
DELLE DOMANDE DI
AMMISSIONE AGLI AVVISI**

Le domande di partecipazione redatte in carta libera devono essere inviate entro il termine di scadenza del presente bando al Direttore Generale - "Azienda Ospedaliero - Universitaria Consorziata Policlinico di Bari" - Ufficio Concorsi - Piazza Giulio Cesare n. 11 - 70124 BARI - trasmesse tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sulla busta deve essere specificato: domanda per Avviso di mobilità di Dirigente _____ - disciplina _____ (indicare il profilo e la disciplina oggetto dell'Avviso a cui si intende partecipare).

Nel caso in cui l'interessato intenda partecipare a più di una procedura di mobilità dovrà produrre distinte istanze, con relativa documentazione, in relazione alla disciplina per la quale intende concorrere.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di 15 (quindici) giorni dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali. Il termine di presentazione delle istanze e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

ART. 3:

MODALITA' DI FORMULAZIONE
DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE
DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:
FORME E MODALITA'
DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione, datata e firmata, (allegato "A": schema di domanda) gli aspiranti devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- codice fiscale;
- la precisa indicazione dell'Avviso di mobilità cui si intende partecipare;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando che dovranno essere analiticamente riportati.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente gli Avvisi in argomento. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata in domanda.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili nel rispetto di quanto disposto dal D.L.gvo 196/2003 per lo svolgimento di tutte le procedure selettive.

ART. 4:

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
ALLA DOMANDA
DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione agli Avvisi i candidati devono allegare:

1. copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. certificazione aggiornata relativa allo stato di servizio da cui si evinca, altresì, la disciplina di appartenenza, il superamento del periodo di prova e l'assenza di procedimenti disciplinari in corso;
3. certificato attestante l'idoneità all'articolazione dell'orario di lavoro H24, laddove previsto nel presente bando;
4. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
5. curriculum formativo e professionale, debitamente autocertificato, datato e firmato, dal quale si evincano, tra l'altro, le attività formative e di aggiornamento nonché la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate.

La documentazione di cui sopra può essere dimostrata anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Nella documentazione relativa ai servizi svolti anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva

di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 D.P.R.445/2000 (allegato C) devono essere attestate se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

6. pubblicazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.D.R. 445/2000, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione un elenco contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli o pubblicazioni che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso in argomento.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” (All. B): nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000(ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” (All. C): per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R.445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc). La stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) deve contenere l'esatta denominazione dell'Azienda Sanitaria regionale presso cui il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensioni etc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per

le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 5

MODALITA' DI SELEZIONE

E ASSUNZIONE

Per la valutazione delle istanze di mobilità di ciascuna selezione verrà nominata, con provvedimento del Direttore Generale, apposita commissione composta da n. 3 componenti esperti, di cui n. 1 con funzioni di presidente, assicurando che della stessa faccia parte almeno n. 1 Direttore di Unità Operativa della stessa disciplina oggetto del bando di selezione.

La Commissione procederà prioritariamente alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli e del colloquio in rapporto alle specificità del/i posto/i da ricoprire.

Qualora siano richiesti specifici requisiti professionali la commissione medesima procederà, sulla base della documentazione prodotta da ciascun candidato, alla verifica del possesso di tali requisiti e solo in caso positivo, provvederà alla valutazione dei titoli e all'effettuazione del colloquio secondo i criteri prestabiliti dalla commissione medesima. Rimarranno esclusi dalle procedure selettive coloro che non risulteranno in possesso dei suddetti requisiti professionali.

La valutazione dei titoli riguarderà l'anzianità di servizio, le pubblicazioni e i titoli scientifici nonché il curriculum formativo e professionale (altri titoli attinenti alla disciplina non valutati nelle precedenti categorie).

Il colloquio verterà sulle esperienze professionali maturate dai candidati in rapporto alle specificità del posto da ricoprire.

Il trasferimento del/i candidato/i che sarà/anno selezionati è subordinato al parere favorevole, motivato, da parte del Direttore della/e Unità Operativa/e cui il Dirigente/i Medico/i sarà/anno assegnato/i.

I Dirigenti Medici selezionati saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, regolato dalla disciplina del C.C.N.L. vigente per l'Area della Dirigenza Medica.

ART. 6)

GRADUATORIA

La commissione formulerà la graduatoria secondo l'ordine dei punteggi relativi alla valutazione del colloquio e dei titoli. La graduatoria, che sarà pubblicata sul sito web aziendale nella sezione "concorsi", avrà validità di 12 mesi dalla data di adozione del relativo provvedimento di approvazione e potrà essere utilizzata per i posti vacanti della stessa disciplina aventi gli stessi requisiti professionali qualora richiesti nel relativo bando.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione nel BURP senza che gli interessati possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Policlinico - Piazza Giulio Cesare n. 11 - Bari tel. 080 - 5592668-507.

Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando e dell'allegato modello di domanda di partecipazione all'Avviso, visitando la sezione "concorsi" del sito www.policlinico.ba.it.

Il Dirigente Amministrativo

Dott.ssa Filomena Fortunato

Il Direttore Il Direttore Generale

Area Gestione del Personale Dott. Vitangelo Dattoli

Giovanni Giannoccaro