



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 40 del 16/03/2011

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO AGRICOLTURA 1 marzo 2011, n. 179

Procedure di Gestione delle Notifiche per l'Agricoltura Biologica attraverso il portale informatico www.biologicopuglia.it.

L'anno 2011, addì 1 marzo nella sede del Servizio Agricoltura presso l'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale, Lungomare Nazario Sauro n. 45/47 - Bari.

Con Delibera di Giunta Regionale n. 1706 del 19 luglio 2010 è stato istituito il portale informatico www.biologicopuglia.it, quale servizio all'utenza per l'informatizzazione, gestione delle notifiche e attività di vigilanza nell'ambito dell' Agricoltura Biologica.

Il portale informatico dal momento della sua istituzione ad oggi è stato completato e collaudato a seguito di suggerimenti evidenziati durante gli incontri con tecnici, Organismi di Controllo, CAA e Ordini Professionali.

La Delibera Giunta Regionale n. 1706 del 19 luglio 2010 riporta "Dopo una fase transitoria, il sistema informatico on-line risulterà, dall'1 gennaio 2011, lo strumento che consentirà la gestione delle notifiche delle aziende biologiche della Regione Puglia."

La stessa Delibera incarica il Dirigente del Servizio Agricoltura e il Dirigente dell'Ufficio Osservatorio Fitosanitario alla definizione delle procedure tecniche e amministrative per la gestione delle attività per l'istruttoria delle notifiche e per l'aggiornamento del portale informatico.

Con il presente atto vengono, pertanto, stabilite le procedure di gestione delle notifiche per l'agricoltura biologica come di seguito riportate:

- Dal 1 gennaio 2011 il portale www.biologicopuglia.it sarà il sito informatico su cui presentare le notifiche per l'agricoltura biologica della Regione Puglia secondo le procedure indicate e riportate nelle linee guida scaricabili dallo stesso portale.
- Le notifiche possono essere presentate direttamente dal dichiarante o dal rappresentante legale dell'azienda, o tramite un tecnico iscritto all'albo professionale anche quale delegato di un CAA, incaricati ufficialmente dall'operatore.
- Per tutti i casi va inoltrata alla Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo Rurale -Servizio Agricoltura- Osservatorio Fitosanitario (di seguito indicato Osservatorio) la richiesta di autorizzazione per l'accesso al sistema BioBank Open Project necessaria per la gestione dei dati del singolo operatore.
- Dopo la protocollazione della richiesta, l'Osservatorio provvede, tramite lettura ottica del codice a barre, a formalizzare l'autorizzazione.
- L'eventuale cambio del tecnico o del CAA potrà essere autorizzato solo previa disdetta ufficiale da parte dell'operatore biologico e successiva nomina del sostituto.
- La compilazione della notifica on-line, in ogni sua parte, deve seguire le procedure previste dal software di gestione scaricando i dati dal fascicolo aziendale previo aggiornamento da parte del

detentore dello stesso, prima della compilazione della notifica.

- A fine compilazione on-line della notifica, la stessa deve essere stampata e rilasciata sul portale. Nel caso in cui si debbano apportare delle correzioni, prima della presentazione del cartaceo alla Regione, la notifica va nuovamente stampata e rilasciata sul portale in quanto si genera un nuovo codice a barre. Viene considerata valida solo l'ultima stampa con il relativo codice a barre.

- La stampa della notifica rilasciata sul portale va presentata o spedita, contestualmente, alla Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo Rurale - Servizio Agricoltura - Osservatorio Fitosanitario - Lungomare Nazario Sauro 45 - 70121 BARI, e all'Organismo di Controllo prescelto.

- La notifica cartacea destinata all'Osservatorio può essere presentata in forma semplificata contendo i seguenti elementi:

3 il primo foglio con il codice a barre ben chiaro;

3 l'ultimo foglio con le firme in originale e l'eventuale marca da bollo;

3 la carta di identità o passaporto dell'operatore.

- Per la presentazione della sola prima notifica è obbligatorio apporre la marca da bollo di euro 14,62.

- Non saranno considerate ammissibili ai fini dell'inserimento nel sistema di agricoltura biologica e quindi restituite al mittente:

3 le prime notifiche senza marca da bollo;

3 le notifiche in fotocopia;

3 le notifiche senza firma in originale.

3 Le notifiche prive di carta di identità o passaporto dell'operatore.

- Ai fini della data di inizio di adesione al sistema di agricoltura biologica, fermo restante quanto previsto dalla normativa comunitaria e dal D.M. del 27/11/2009 n. 18354, viene ritenuta valida la data più recente di presentazione (data di arrivo al protocollo o data del timbro postale di spedizione) alla Regione o l'Organismo di Controllo.

- Dopo la protocollazione della notifica, l'Osservatorio provvede ad acquisire la stessa tramite lettura ottica del codice a barre, completata con i dati del protocollo e inserirla ufficialmente nel sistema informatico.

- Qualsiasi variazione dei dati riportati nell'ultima notifica presentata deve essere effettuata compilando e rilasciando on-line la notifica di variazione. La stampa prodotta con il relativo codice a barre va presentata con le stesse procedure su indicate entro 60 giorni dalla data di variazione.

- Il recesso dell'operatore biologico dal sistema di controllo dell'Agricoltura biologica deve essere effettuato tramite lo stesso portale informatico e comunicato contestualmente sia all'Osservatorio che all'Organismo di Controllo

Si propone:

di approvare le procedure di gestione delle notifiche per l'agricoltura biologica come riportate in premessa.

ADEMPIMENTI CONTABILI ai sensi della L. R. n. 28/2001 e successive modifiche e integrazioni:

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione. (e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale).

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidato è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente del Servizio, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il responsabile della P.O.
Dr. Vito Marinuzzi

Il Dirigente dell'Osservatorio Fitosanitario
Dr. Antonio Guario

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AGRICOLTURA

Visto il Decreto Legislativo n. 29 del 03/02/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale n. 7 del 04/02/1997;

Vista la direttiva emanata con deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 25/07/1998;

Ritenuto per le motivazioni riportate nel testo della succitata proposta, che vengono condivise, di adottare il presente provvedimento

DETERMINA

- di approvare le procedure di gestione delle notifiche per l'agricoltura biologica come riportate in premessa;
- di incaricare il Dirigente dell'Osservatorio Fitosanitario Regionale di inviare copia del presente atto all'Ufficio del Bollettino per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- di dare atto che il presente provvedimento è atto immediatamente esecutivo.

Il presente atto è composto da 3 (tre) facciate timbrate e vidimate ed è redatto in un unico originale che sarà custodito agli atti di questo Servizio Agricoltura. Una copia conforme all'originale sarà trasmessa al Segretariato Generale della Giunta Regionale; una copia all'Assessore Regionale alle Risorse Agroalimentari; una copia all'Ufficio proponente. Non sarà trasmesso all'Area Politiche Programmazione e Finanze - Servizio Bilancio e Ragioneria - in quanto non sussistono adempimenti contabili

Il Dirigente a.i. del Servizio
Dr. Giuseppe Mauro Ferro
