



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 33 del 03/03/2011

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE 4 febbraio 2011, n. 2

Attribuzione ulteriori funzioni all'Ufficio provinciale dell'Agricoltura di Taranto e rimodulazione dell'Ufficio Rendicontazione Fondi Strutturali del Servizio Alimentazione di Bari.

L'anno 2011 addì 4 del mese di Febbraio in Bari, nella sede degli uffici della Direzione dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione

IL DIRETTORE

Visti gli artt. 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

visto il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 161 del 22 febbraio 2008;

vista la deliberazione di Giunta regionale n. 2572 del 23 novembre 2010;

vista la propria determinazione n. 250 del 28/12/2010;

vista la propria determinazione n. 1 del 28/1/2011;

viste le note del Direttore dell'Area Politiche per lo sviluppo rurale prot. n. AOO_001-195 del 27/01/2011, prot. n. AOO_001-194 del 27/1/2011, prot. AOO_001-211 del 31/1/2011;

sentita la relazione dell'Alta Professionalità "Organizzazione" che riferisce:

"Il Direttore dell'Area Politiche per lo sviluppo rurale, con nota prot. n. AOO_001-195 del 27/01/2011, in considerazione della cessazione dell'Ufficio Provinciale Alimentazione di Taranto, disposta con determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione n. 250 del 28/12/2010, ha chiesto di attribuire le competenze del cessato ufficio all'Ufficio provinciale agricoltura di Taranto. Le funzioni del predetto UPA, per quanto deciso dal Direttore dell'Area competente, sono relative all' emanazione a livello provinciale delle attività svolte dagli Uffici centrali sia del Servizio Agricoltura, che del Servizio Alimentazione.

Ne deriva che l'UPA di Taranto pur restando incardinato nel Servizio Agricoltura, si riferirà funzionalmente alle direzioni dei Servizi Agricoltura e Alimentazione, *ratione materiae*. Inoltre con nota prot. n. AOO_001-194 del 27/1/2011 il Direttore dell'Area Politiche per lo sviluppo rurale, ha inteso razionalizzare la sopravvenuta esigenza di uniformare la gestione della spesa, con particolare riguardo agli interventi previsti dal Programma di Sviluppo Rurale (PSR 2007-2013) e le attività residuali di assistenza alle attività connesse alle funzioni dell'Autorità di pagamento del Programma Leader + 1

(POR Puglia 2000-2006). Queste funzioni di controllo, trasversali ai Servizi dell'Area e incompatibili con ciascuno di essi, possono essere assolte da un unico ufficio dirigenziale, denominato "Controllo della spesa" a staff della Direzione di Area con le funzioni di seguito riportate:

- esercizio funzioni delegate dal AGEA (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura) in materia di controllo della spesa per le attività previste dal Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia (PSR Puglia 2007/2013);
- gestione capitoli di spesa compresi nell'UPB 1.1.3 "Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013"
- rapporti con AGEA (quale Organismo Pagatore) per la determinazione della quota di compartecipazione della Regione alla spesa complessiva del PSR;
- coordinamento attività recupero crediti di competenza regionale da esercitare per il tramite dei Responsabili di Misura e/o Asse del PSR Puglia 2007/2013;
- attività connesse alla chiusura del Programma Comunitario "Leader+" 2000/2006 di supporto per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'Autorità di Pagamento ai sensi dell'art.9 del Reg. CE n. 438/2001 (DGR 321/2010);
- attività connesse alla chiusura del POR Puglia 2000/2006-Fondo Feoga e gestione "risorse liberate";
- Coordinamento attività per la predisposizione del bilancio annuale e pluriennale della Regione e successive variazioni, con riguardo ai Servizi dell'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale;
- Rapporti con il Segretariato Generale della Giunta regionale e l'Area Programmazione e Finanza per il controllo amministrativo-contabile delle proposte di deliberazione e determinazioni dirigenziali.

Al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, la struttura di staff Controllo della spesa, nella quale confluiranno le attività residuali dell'Ufficio Rendicontazione fondi strutturali, determinandone la cessazione, può essere diretta dal dott. Nicola Anna RUTIGLIANI già titolare della direzione del predetto Ufficio. Il Direttore dell'Area di che trattasi precisa, infine, che la PO "Controllo spesa, bilancio, conto annuale", istituita alle dipendenze dell'Area Politiche per lo sviluppo rurale, trova una logica collocazione nell'istituenda struttura di staff."

Occorre, dunque, procedere all'assunzione formale delle decisioni organizzative del Direttore dell'Area Politiche per lo sviluppo rurale nei termini sopradetti.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

"Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale."

DETERMINA

per quanto riportato in premessa e che qui s'intende integralmente riportato di:

1. rimodulare le funzioni dell'Ufficio Provinciale Agricoltura di Taranto nei seguenti termini: emanazione a livello provinciale delle attività svolte dagli Uffici centrali sia del Servizio Agricoltura, che del Servizio Alimentazione;
2. stabilire che l'Ufficio Provinciale Agricoltura di Taranto, *ratione materiae*, dipenderà funzionalmente dal dirigente dei Servizi Agricoltura e Alimentazione;
3. stabilire che la direzione dell'Ufficio Agricoltura di Taranto, nelle more del compimento della procedura di avviso per il conferimento dell'incarico dirigenziale, è attribuita ad interim al dirigente del Servizio

Agricoltura;

4. cessare l'Ufficio Rendicontazione Fondi Strutturali del Servizio Alimentazione;

5. istituire, presso l'Area Politiche per lo sviluppo rurale, la struttura di staff dirigenziale "Controllo della spesa" con le seguenti funzioni:

- esercizio funzioni delegate dal AGEA (Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura) in materia di controllo della spesa per le attività previste dal Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia (PSR Puglia 2007/2013);
- gestione capitoli di spesa compresi nell'UPB 1.1.3 "Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013";
- rapporti con AGEA (quale Organismo Pagatore) per la determinazione della quota di compartecipazione della Regione alla spesa complessiva del PSR;
- coordinamento attività recupero crediti di competenza regionale da esercitare per il tramite dei Responsabili di Misura e/o Asse del PSR Puglia 2007/2013;
- attività connesse alla chiusura del Programma Comunitario "Leader+" 2000/2006 di supporto per l'esercizio delle funzioni di competenza dell'Autorità di Pagamento ai sensi dell'art.9 del Reg. CE n. 438/2001 (DGR 321/2010);
- attività connesse alla chiusura del POR Puglia 2000/2006-Fondo Feoga e gestione "risorse liberate";
- coordinamento attività per la predisposizione del bilancio annuale e pluriennale della Regione e successive variazioni, con riguardo ai Servizi dell'Area Politiche per lo Sviluppo Rurale;
- rapporti con il Segretariato Generale della Giunta regionale e l'Area Programmazione e Finanza per il controllo amministrativo-contabile delle proposte di deliberazione e determinazioni dirigenziali.

6. conferire ad interim l'incarico di direzione della struttura di staff come sopra istituita al dirigente dott. Nicola Anna RUTIGLIANI;

7. dare mandato al dirigente del Servizio Personale e organizzazione di provvedere, con proprio atto, alla ricollocazione della PO "Controllo della spesa, bilancio, conto annuale".

Il presente provvedimento:

- sarà affisso all'Albo della Direzione dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione;
- sarà notificato al Direttore dell'Area Politiche per lo sviluppo rurale;

- sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;

- sarà trasmesso alle OO.SS. aziendali della Regione Puglia;

- sarà trasmesso in copia conforme al Segretariato della Giunta Regionale e in copia all'Assessore alle Risorse umane, semplificazione e sport;

adottato in unico originale è composto di n° 4 facciate

dott. Bernardo Notarangelo
