



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 33 del 03/03/2011

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE 15 febbraio 2011, n. 5

Istituzione uffici presso il Servizio Gestione Accentrata finanza sanitaria regionale e il Servizio Programmazione assistenza ospedaliera e specialistica.

L'anno 2011 addì 15 del mese di Febbraio in Bari, nella sede degli uffici della Direzione dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione

IL DIRETTORE

Visti gli artt. 4 e 16 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

visto il Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 161 del 22 febbraio 2008;

vista la deliberazione di Giunta regionale n. 2572 del 23 novembre 2010;

vista la propria determinazione n. 250 del 28/12/2010;

vista la propria determinazione n. 1 del 28/1/2011;

visto il verbale della Conferenza di Direzione n. 28 del 27/12/2010;

visto il verbale della Conferenza di Direzione n. 1 del 10/01/2011;

sentita la relazione dell'Alta Professionalità "Organizzazione" che riferisce:

"La Conferenza di Direzione (n.d.r. C.d.D.), nella seduta del 27/12/2010, verbale n. 28 (in atti) ha formulato una ipotesi organizzativa concernente, tra l'altro, l'istituzione di due nuovi Servizi presso l'Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità. La proposta, consegnata alla Giunta regionale (deliberazione di Giunta regionale n. 3011 del 28/12/2010) è stata riformulata, dal Direttore competente, su richiesta dello stesso organismo politico in termini di riduzione di uno dei due Servizi che s'intendeva istituire. Per questa motivazione la C.d.D. nella seduta del 10/1/2011, verbale n. 1 ha ritenuto urgente rivedere le decisioni organizzative in ordine alla cassazione di uffici presso l'Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità, adottate con determinazione dirigenziale del Direttore dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione n. 250 del 28/12/2010. A tal proposito la stessa C.d.D. stabilisce che tutte le determinazioni e gli atti, adottati dopo il 28/12/2010 (data dell'atto di soppressione) dagli uffici e/o servizi

dell'Area di che trattasi, devono essere fatti salvi ove attinenti le funzioni degli uffici per i quali ritiene necessario procedere alla istituzione e che di seguito si riportano:

1) Ufficio Gestione Risorse Economiche e Finanziarie del Servizio Gestione Accentrata finanza sanitaria regionale con le funzioni di:

Rilevazione della gestione sanitaria accentrata presso la Regione; Consolidamento dei conti degli Enti sanitari integrati con il servizio sanitario, nonché della gestione sanitaria accentrata; Monitoraggio contabile (economico-patrimoniale e finanziario) delle risorse destinate al sistema sanitario con riferimento a bilancio di previsione, assestamento, variazioni, ivi inclusa la predisposizione degli indirizzi finanziari dei documenti di programmazione (Piano Sanitario Regionale, DIFE); interfaccia con i competenti uffici del Servizio Bilancio e Ragioneria per il raccordo dei conti sanitari con il bilancio regionale; rimesse mensili, ed erogazioni saldi a seguito di verifiche e controlli, nei confronti degli Enti del Servizio Sanitario Regionale (ASL, AOU, IRCCS Pubblici); Gestione, per competenza degli aspetti economico-finanziari inerenti la mobilità sanitaria nazionale ed internazionale; Impulso all'attuazione di quanto previsto in materia di armonizzazione dei bilanci e dei sistemi contabili;

la direzione del predetto Ufficio, fino a nuova determinazione, è affidata ad interim al dott. Antonio Mario LERARIO, dirigente dell'Ufficio Bilancio e rendicontazione del Servizio Programmazione e fondi strutturali.

2) Ufficio Risorse umane e aziende sanitarie del Servizio Programmazione assistenza ospedaliera e specialistica con le funzioni di:

Relazioni sindacali e contrattazione integrativa. Politiche di governo del personale del SSR e relativi indirizzi alle Aziende Sanitarie ed Enti del SSR. Procedure di reclutamento ed assunzione. Commissioni di concorso. Dotazioni organiche. Ruoli nominativi. Stato giuridico ed economico del personale del SSR. Verifica fondi contrattuali aziendali relativi alle aree dirigenziali e del personale di comparto. Riconoscimento servizio prestato all'estero. Rapporti con l'Aran e Comitati di Settore. Protocolli d'intesa per la disciplina dell'integrazione fra attività didattiche, scientifiche e assistenziali delle facoltà mediche ex D.Lgs. 517/99 s.m.i. e relativi atti di impegno e liquidazione. Rapporti con le Università di Bari e Foggia relativamente ai protocolli d'intesa ex-art.6, c.3, D.Lgs. 502/92 s.m.i. Attività Libero Professionale del personale del SSR. Rilevazione annuale fabbisogno contratti di formazione specialistica e finanziamento regionale. Attivazione e organizzazione concorso ammissione a corsi triennali di formazione in Medicina Generale. Contenzioso relativo alle materie di competenza dell'Ufficio.

la direzione del predetto Ufficio, fino a nuova determinazione, è affidata ad interim alla sig.ra Silvia PAPINI, dirigente del Servizio Programmazione assistenza ospedaliera e specialistica.

Occorre, dunque, procedere all'assunzione formale delle decisioni organizzative del Direttore dell'Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità, come approvate dalla Conferenza di Direzione nella seduta del 10/01/2011, verbale n. 1

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

“Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.”

DETERMINA

per quanto riportato in premessa e che qui s'intende integralmente riportato di:

1. rettificare parzialmente il proprio atto dirigenziale n. 250/2010 per la parte che attiene la decorrenza della cessazione, che deve intendersi coincidente con la data di adozione del presente provvedimento, della struttura di staff Programmazione gestione economica finanziaria dell'Area l'Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità e dell'Ufficio Risorse umane e aziende sanitarie del Servizio Programmazione, assistenza ospedaliera e specialistica della medesima Area;

2. istituire presso l'Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità - Servizio Gestione Accentrata finanza sanitaria regionale, Ufficio Gestione Risorse Economiche e finanziarie con le funzioni che di seguito si riportano: Rilevazione della gestione sanitaria accentrata presso la Regione; Consolidamento dei conti degli Enti sanitari integrati con il servizio sanitario, nonché della gestione sanitaria accentrata; Monitoraggio contabile (economico-patrimoniale e finanziario) delle risorse destinate al sistema sanitario con riferimento a bilancio di previsione, assestamento, variazioni, ivi inclusa la predisposizione degli indirizzi finanziari dei documenti di programmazione (Piano Sanitario Regionale, DIFE); interfaccia con i competenti uffici del Servizio Bilancio e Ragioneria per il raccordo dei conti sanitari con il bilancio regionale; rimesse mensili, ed erogazioni saldi a seguito di verifiche e controlli, nei confronti degli Enti del Servizio Sanitario Regionale (ASL, AOU, IRCCS Pubblici); gestione, per competenza degli aspetti economico-finanziari inerenti la mobilità sanitaria nazionale ed internazionale; impulso all'attuazione di quanto previsto in materia di armonizzazione dei bilanci e dei sistemi contabili;

3. istituire presso l'Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità - Servizio Programmazione assistenza ospedaliera specialistica l'Ufficio Risorse umane e aziende sanitarie con le funzioni che di seguito si riportano:

Relazioni sindacali e contrattazione integrativa. Politiche di governo del personale del SSR e relativi indirizzi alle Aziende Sanitarie ed Enti del SSR. Procedure di reclutamento ed assunzione. Commissioni di concorso. Dotazioni organiche. Ruoli nominativi. Stato giuridico ed economico del personale del SSR. Verifica fondi contrattuali aziendali relativi alle aree dirigenziali e del personale di comparto. Riconoscimento servizio prestato all'estero. Rapporti con l'Aran e Comitati di Settore. Protocolli d'intesa per la disciplina dell'integrazione fra attività didattiche, scientifiche e assistenziali delle facoltà mediche ex D.Lgs. 517/99 s.m.i. e relativi atti di impegno e liquidazione. Rapporti con le Università di Bari e Foggia relativamente ai protocolli d'intesa ex-art.6, c.3, D.Lgs. 502/92 s.m.i. Attività Libero Professionale del personale del SSR. Rilevazione annuale fabbisogno contratti di formazione specialistica e finanziamento regionale. Attivazione e organizzazione concorso ammissione a corsi triennali di formazione in Medicina Generale. Contenzioso relativo alle materie di competenza dell'Ufficio;

4. stabilire che fino a nuova determinazione la direzione dell'Ufficio Gestione risorse economiche e finanziarie è affidata ad interim al Dr. Antonio Mario Lerario, nato ad Acquaviva delle Fonti in data 7/10/1972, mentre la direzione dell'Ufficio Risorse umane e Aziende sanitarie è conferita ad interim al dirigente del Servizio Programmazione assistenza ospedaliera specialistica, sig.ra Silvia Papini, nata a Bari il 12/11/1947. Entrambi gli incarichi hanno decorrenza dalla data di adozione del presente provvedimento;

5. dare atto che sono fatti salvi tutti gli atti ed i provvedimenti adottati dal 28/12/2010 (data di approvazione dell'atto dirigenziale n.250/2010) nelle materia di cui innanzi dagli Uffici e/o Servizi dell'Area Politiche per la Promozione della Salute delle Persone e delle Pari Opportunità.

Il presente provvedimento:

- sarà affisso all'Albo della Direzione dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione;
- sarà notificato al Direttore dell'Area Politiche per la promozione della salute delle persone e delle pari opportunità;
- sarà trasmesso in copia, per il seguito di competenza, al dirigente del Servizio Personale e organizzazione;
- sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà trasmesso alle OO.SS. aziendali della Regione Puglia;
- sarà trasmesso in copia conforme al Segretariato della Giunta Regionale e in copia all'Assessore alle Risorse umane, semplificazione e sport;

adottato in unico originale è composto di n° 4 facciate

dott. Bernardo Notarangelo
