



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 29 del 24/02/2011

ARES PUGLIA

Concorso pubblico per n. 1 posto di Assistente amministrativo.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 50 del 08/02/2011 è indetto

CONCORSO PUBBLICO

Per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Assistente Amministrativo - cat. C - esclusivamente riservato alle persone diversamente abili iscritte negli elenchi del collocamento obbligatorio presso la Provincia di Bari.

Al predetto profilo professionale sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative vigenti nonché dal CCNL in vigore per il personale del "Comparto Sanità" del Servizio Sanitario Nazionale.

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono quelle stabilite dal DPR 27 marzo 2001, n. 220, dal DPR n. 487/94, per quanto applicabile, dalla legge n. 127/1997 e successive modificazioni ed integrazioni, tenuto conto anche dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché delle altre disposizioni di legge alle quali si fa rinvio per quanto non previsto.

Art. 1

**Requisiti generali
e specifici di ammissione**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) Idoneità allo specifico lavoro al quale il concorso si riferisce. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego con l'osservanza in tema di categorie protette è effettuato dall'apposito Organismo - sentita la Commissione istituita presso l'ASL territorialmente competente - presso la Provincia di Bari - Ufficio del Collocamento obbligatorio, e a cura dall'Agenzia, prima dell'immissione in servizio;
- c) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- d) Iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della legge n. 68/1999 presso gli uffici competenti della Provincia di Bari;
- e) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 2

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione al concorso redatte in carta semplice, devono essere inviate entro il termine di scadenza al Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Sanitaria AReS Puglia - via Caduti di Tutte le Guerre, n. 15 - 70126 Bari, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia. Se il giorno di scadenza è festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine di spedizione della domanda è perentorio. Le domande spedite successivamente al termine non verranno prese in considerazione. Ugualmente non verranno prese in considerazione, per le esigenze operative dell'Agenzia, le domande e la documentazione che, benché spedita nel termine di scadenza, pervengano materialmente successivamente all'adozione del provvedimento deliberativo di nomina del vincitore della selezione.

Art. 3

Modalità di formulazione della domanda di ammissione - documentazione richiesta: forme e modalità di presentazione

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare quanto segue:

- Cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza, codice fiscale;
- Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Il non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- Il titolo di studio posseduto;
- La percentuale di invalidità con la specifica se trattasi di invalidità fisica o psichica e/o intellettiva;
- L'iscrizione nelle liste di cui all'art. 8 della legge 68/99 presso gli uffici competenti della Provincia di Bari;
- L'idoneità allo specifico lavoro al quale il concorso si riferisce;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con l'indicazione della qualifica e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa. In tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche amministrazioni);
- Di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- I titoli che danno diritto a precedenza o preferenza ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 del DPR 487/94;
- Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge n. 675/1996.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente al pubblico concorso. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza dichiarata in domanda.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda a pena di esclusione.

L'AReS non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi.

L'omessa indicazione di una sola delle dichiarazioni di cui sopra attinenti ai requisiti, ove mai le informazioni relative agli stessi non possono essere desunte diversamente e comunque dalla dichiarazione esibita, comporterà l'esclusione dal concorso.

I candidati, inoltre, sono invitati, al fine di permettere all'AReS di predisporre speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame (art. 16 Legge n. 68/99) a darne comunicazione nella domanda di partecipazione in relazione alla propria situazione di disabilità.

Art. 4

Documentazione da allegare
alla domanda di partecipazione

A corredo della domanda, i concorrenti dovranno allegare in originale e in carta libera o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, o in copia non autenticata ma con apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, debitamente sottoscritta, che ne attesti la conformità all'originale, i seguenti documenti:

- 1) Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 2) I documenti attestanti i requisiti specifici di ammissione:
 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado
 - certificato di iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della legge n. 68/1999 con specificazione della categoria di appartenenza e della percentuale di invalidità;
 - percentuale di invalidità e categoria di appartenenza;
- 3) Tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della loro valutazione per la formazione della graduatoria di merito, tra cui: titoli di carriera, accademici e di studio, titoli scientifici, curriculum formativo-professionale (partecipazione a congressi, convegni o seminari, incarichi di insegnamento conferiti da Enti pubblici, ecc..)
- 4) Un curriculum formativo e professionale datato e firmato. Quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione.
- 5) Elenco in triplice copia contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente. Tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

La documentazione potrà essere prodotta in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; in alternativa alle modalità innanzi indicate, la stessa dovrà essere resa:

- a) mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 ovvero
- b) in fotocopia corredata da una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità della copia all'originale, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, e da una fotocopia del documento di identità.

L'AReS si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

I titoli comprovanti il beneficio della legge n. 68/1999 non possono essere autocertificati.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Art. 5

Modalità di espletamento del concorso

Il concorso di cui al presente bando è per titoli ed esami.

I titoli saranno valutati, dall'apposita commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel DPR n. 220/2001.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del bando.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli
- 70 punti per le prove d'esame.

Ai sensi dell'art. 8 del DPR n. 220/2001, i titoli valutabili ed il punteggio massimo attribuibile agli stessi singolarmente e per categorie di titoli sono i seguenti:

- titoli di carriera punti 10
- titoli accademici e di studio punti 8
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 2
- curriculum formativo e professionale punti 10

Titoli di carriera:

i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio presso le ASL, le Aziende ospedaliere, gli Enti di cui agli artt. 21 e 22 del DPR 220/2001 e presso le altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.

Titoli accademici e di studio:

i titoli accademici e di studio sono valutati con un punteggio attribuito dalla Commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale di Assistente Amministrativo.

Pubblicazioni e titoli scientifici:

le pubblicazioni devono essere edite a stampa. In caso di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, oltre ad allegare la fotocopia dei documenti originali, va allegata la fotocopia del documento di riconoscimento.

La valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza della rivista, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori.

Curriculum formativo e professionale:

nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché agli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

In tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale.

Art. 6

Commissione esaminatrice
e prove d'esame

La Commissione sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 38 del DPR 220/2001 e potrà essere integrata, ove necessario, da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature informatiche.

Prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi dell'art. 37 del DPR 220/2001 in:

Prova scritta: tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica su elementi di Diritto Amministrativo ed elementi di legislazione sanitaria.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta (la Commissione potrà richiedere una sintetica relazione scritta).

Prova orale: materie della prova scritta, oltre che conoscenza di elementi di informatica. Non è ritenuta necessaria la conoscenza della lingua straniera.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Art. 7

Ammissione e convocazione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dal concorso è effettuata dal Direttore Generale.

Il diario della prova scritta d'esame sarà comunicato ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima della prova d'esame.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nel giorno, ora e sede stabiliti, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza.

Art. 8

Adempimenti del vincitore Assunzione in servizio

L'ARes, prima di procedere all'assunzione in servizio ed alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, invierà la comunicazione alla Provincia di Bari - Ufficio del Collocamento obbligatorio - affinché il candidato dichiarato vincitore sia sottoposto all'accertamento della permanenza e sussistenza dello stato invalidante e la compatibilità della residua capacità lavorativa alle mansioni del profilo professionale da ricoprire, ai sensi della legge n. 68/99.

Art. 9

Disposizioni finali

La partecipazione al concorso implica da parte dei concorrenti l'accettazione di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'ARes si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando valgono le disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'AReS - via Caduti di Tutte le Guerre, n. 15 - 70126 Bari - al Servizio del Personale tel. 080 5403317 ovvero alla Segreteria Generale 080 5403483.

Il Direttore Generale
Dott. Francesco Bux
