



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 19 del 03/02/2011

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO AGRICOLTURA 27 dicembre 2010, n.1280

Programma di Sviluppo Rurale - Puglia 2007-2013 Misura 413 "Strategie di Sviluppo locale" dell'Asse IV - "Attuazione dell'impostazione LEADER". Approvazione integrazione al Manuale delle Procedure di attuazione delle Misure degli Assi III e IV.

L'anno 2010, il giorno 27 del mese di dicembre nella sede del Servizio Agricoltura - Area Politiche per lo Sviluppo Rurale, Lungomare Nazario Sauro n. 45/47 - Bari,

Il Responsabile dell'Asse IV "Attuazione dell'impostazione LEADER" - P.S.R. Puglia 2007-2013, P.A. Francesco Mastrogiacomo, visti gli atti d'ufficio e a conclusione dell'istruttoria,

Visto il regolamento (CE) n.1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) che prevede la definizione di Programmi regionali di sviluppo rurale per il periodo 2007/2013, successivamente modificato dal Reg (CE) del Consiglio n. 74 del 19/1/2009;

Visto il regolamento (CE) n.1974/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006, modificato dal Reg (CE) della Commissione n. 363 del 4/5/09 che ha dettato le disposizioni di applicazione del sopracitato regolamento (CE) n.1698/2005;

Visto il Programma di sviluppo rurale per la Puglia 2007-2013, approvato dalla Giunta Regionale con propria Deliberazione n. 148 del 12.02.08 (BURP n. 34 del 29 febbraio 2008), dalla Commissione Europea con Decisione della Commissione C(2008) 737 il 18 febbraio 2008 e modificato nella seduta del Comitato di Sorveglianza del 17 giugno 2008;

Vista la Decisione C(2010) 1311 del 5/3/2010, con la quale la Commissione Europea ha approvato la revisione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2007/2013, in seguito all'implementazione dell'Health Check e Recovery Plane. Con predetta decisione viene sostituito l'articolo 2 della Decisione C/(2008) 737 della Commissione Europea del 18/2/2008;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1005 del 26 aprile 2010, che recepisce la Decisione della Commissione Europea C(2010) 1311 del 5 marzo 2010, con cui si è proceduto all'approvazione del Programma di sviluppo rurale per la Puglia 2007/2013 modificato in seguito alla implementazione dell'Health Check e Recovery Plane;

Viste le singole Deliberazioni della Giunta Regionale con cui sono stati approvati e ammessi a finanziamento i PSL presentati da ciascuno dei 25 GAL, a conclusione delle due fasi per la selezione dei

Gruppi di Azione Locale (GAL) e dei Piani di Sviluppo Locale (PSL) previste in attuazione della Misura 413 dell'Asse IV - P.S.R. Puglia 2007/2013;

Considerato che Deliberazioni di approvazione dei 25 PSL hanno previsto di avviare la fase negoziale al fine di approvare, tra l'altro, lo schema di "Protocollo d'Intesa" da stipulare nell'ambito degli interessi istituzionali delle parti e definire il "Manuale delle Procedure di attuazione delle Misure degli Assi III e IV";

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 1884 del 6/8/10 di approvazione dello schema di "CONVENZIONE" da stipulare tra ciascun GAL e la Regione, sostituendo nella forma giuridica il "Protocollo d'Intesa", con cui delega il Dirigente del Servizio Agricoltura ad apportare alla stessa integrazioni e modifiche non sostanziali;

Vista la Determinazione del Dirigente del Servizio Agricoltura n. 853 del 19 ottobre 2010 di approvazione del Manuale delle Procedure di attuazione delle Misure degli Assi III e IV, riferite al sistema di gestione generale delle operazioni finanziate nell'ambito del PSR Puglia 2007/2013;

Considerato che, la Regione Puglia attraverso il PSR individua il GAL quale "soggetto attuatore", nel proprio territorio, del PSL, mediante la gestione delle Misure degli Assi III e IV secondo le modalità ed i contenuti del PSL stesso ed il GAL assume impegni ed obblighi equivalenti a quelli dell'A.d.G. con particolare osservanza delle norme regolamentari, delle disposizioni nazionali e regionali e delle procedure riportate nel "Manuale delle Procedure di attuazione delle misure degli Assi III e IV";

Considerato che al fine di agevolare il funzionamento dei GAL, per quanto permesso in deroga dalla normativa comunitaria, la scheda di misura precisa al § 6 il limite percentuale da applicare al budget complessivo dei GAL che questo è pari al 19,4% aumentato dello 0,6% per i GAL di nuova costituzione. Tale limite percentuale ha generato l'entità di risorse disponibili per la misura 431 di cui al piano finanziario di ogni GAL, come approvato dalla Regione Puglia e oggetto della convenzione sottoscritta, ivi compresi i meccanismi di avanzamento della spesa per anno tra misura 431 e interventi a valere sulle altre del PSL. Risorse da gestire in modo oculato che tengano conto delle molteplici esigenze in essere sino al 31 dicembre 2015;

Considerato che è opportuno integrare il "Manuale delle procedure" a riguardo dei compensi da riconoscere ai componenti del Consiglio di Amministrazione del GAL non specificati espressamente;

Considerato che il GAL si configura come società privata, ma è chiamato comunque a svolgere una funzione pubblica e le risorse finanziarie destinate alla misura 431 "gestione, animazione e acquisizione di competenze" devono essere utilizzate in tal senso;

Considerato che la legge finanziaria pone l'obiettivo della riduzione dei costi degli apparati amministrativi, compresi quelli di natura onorifica della partecipazione agli organi collegiali appartenenti ad enti, sia pubblici che privati, che ricevono a qualsiasi titolo contributi a carico delle finanze pubbliche. Per la finanziaria la natura onorifica della partecipazione comporta che essa dà diritto solo al rimborso delle spese sostenute, se previsto dalla normativa vigenti. I gettoni di presenza, se già previsti, non possono superare l'importo di euro 30,00 (trenta/00) a seduta giornaliera;

Considerato che le linee guida sulle spese ammissibili, in deroga ai principi generali disposti dalla regolamentazione comunitaria (dalla quale non si evince in alcun passaggio l'ammissibilità di tale tipologia di spesa), prevede, tra le Categorie di spesa eleggibili nell'ambito della misura (in gran parte

riguardanti strettamente l'attività di gestione e animazione), compensi e rimborsi spese di eventuali organismi societari o associativi. Così come viene inserita tale tipologia di spesa nella scheda delle linee guida sulle spese ammissibili, non sembra affatto che il compenso ai consiglieri di amministrazione debba avere priorità rispetto alle altre 9 voci di spesa ammissibili. Il GAL deve attuare la misura nel rispetto dei principi generali regolatori dell'azione pubblica, operando in modo trasparente, efficiente e, soprattutto economico (effettuando una giusta ripartizione delle risorse finanziarie tra le spese da sostenere nell'ambito della misura), in risposta, anche, all'indirizzo dichiarato dalla legge finanziaria. Inoltre si evidenzia che in altre Regioni per gli organismi societari sono previsti esclusivamente rimborsi spese (a piè di lista, motivati, autorizzati e coerenti) e non compensi per un massimale annuo di euro 1.500,00 (millecinquecento/00);

In ultimo, si evidenzia che i costi di funzionamento (illuminazione, riscaldamento, telefonia, ecc.) sono rendicontabili a valere sulla misura 431 previa giustificazione della loro pertinenza con le attività del GAL relative all'attuazione e gestione del PSL.

Per quanto sopra riportato, propone di approvare l'integrazione al Manuale delle Procedure di Attuazione delle Misure degli Assi III e IV, paragrafo 5.3 "Spese di gestione del gal", al primo punto come di seguito specificato:

- spese per il Presidente e i componenti il Consiglio di Amministrazione, se previste e deliberate dagli organi preposti, devono consistere in un gettone di presenza giornaliero che non superi l'importo di euro 30,00 (trenta/00), per un massimo di cinquanta sedute annue;
- spese per rimborsi di missioni e trasferte anche all'estero, non devono superare il massimale di euro 1500,00 (millecinquecento/00). I rimborsi spese devono risultare da fogli riepilogativi indicanti il luogo e la data della missione, la motivazione (inerenza), chilometri percorsi calcolati sulla base delle distanze chilometriche, il dettaglio delle spese sostenute con i relativi giustificativi di spesa;

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. n. 28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI:

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo o quantitativo di entrata o di spesa, né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione, e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento già previsto dal bilancio regionale - impegni di spesa.

Il sottoscritto attesta che il procedimento istruttorio affidato, è stato espletato nel rispetto della vigente normativa regionale, nazionale e comunitaria e che il presente schema di provvedimento, dallo stesso predisposto ai fini dell'adozione dell'atto finale da parte del Dirigente del Servizio Agricoltura - Autorità di Gestione del P.S.R. Puglia 2007-2013, è conforme alle risultanze istruttorie.

Il Responsabile Asse IV
PSR Puglia 2007-2013
P.A. Francesco Mastrogiacono

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AGRICOLTURA
AUTORITA' DI GESTIONE
P.S.R. PUGLIA 2007-2013

VISTA la proposta del Responsabile dell'Asse 4 del P.S.R. Puglia 2007-2013.

VISTA la legge regionale n. 7/97 e la deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28.07.98 che detta

le direttive per la separazione dell'attività politica da quella di gestione amministrativa.

RITENUTO, per le motivazioni riportate nel succitato documento e che vengono condivise, di emanare il presente provvedimento.

DETERMINA

di far proprie le risultanze scaturite dalla proposta del Responsabile dell'Asse IV del P.S.R. Puglia 2007-2013;

di approvare ad integrazione del Manuale delle Procedure di Attuazione delle Misure degli Assi III e IV paragrafo 5.3 "Spese di gestione del gal", al primo punto come di seguito specificato:

- spese per il Presidente e i componenti il Consiglio di Amministrazione, se previste e deliberate dagli organi preposti, devono consistere in un gettone di presenza giornaliero che non superi l'importo di euro 30,00 (trenta/00), per un massimo di cinquanta sedute annue;
- spese per rimborsi di missioni e trasferte anche all'estero, non devono superare il massimale di euro 1500,00 (millecinquecento/00). I rimborsi spese devono risultare da fogli riepilogativi indicanti il luogo e la data della missione, la motivazione (inerenza), chilometri percorsi calcolati sulla base delle distanze chilometriche, il dettaglio delle spese sostenute con i relativi giustificativi di spesa;
- di pubblicare il presente provvedimento sul BURP a cura del Servizio Agricoltura;
- di dare atto che il presente atto è immediatamente esecutivo.

Il presente atto è composto di n. 4 (n. quattro) facciate timbrate e vidimate, è redatto in un unico originale che sarà conservato agli atti di questo Servizio. Una copia conforme all'originale sarà trasmessa al Segretariato Generale della Giunta Regionale. Una copia del presente atto sarà trasmessa all'Assessore alle Risorse Agroalimentari e copia all'ufficio proponente.

Non viene trasmessa copia, all'Area Programmazione e Finanze - Servizio Bilancio e Ragioneria per gli adempimenti contabili, poiché il provvedimento non comporta impegni di spesa.

Il Dirigente a.i.
del Servizio Agricoltura
Dott. Giuseppe Mauro Ferro
