

REPUBBLICA ITALIANA

**BOLLETTINO**  **UFFICIALE**  
**DELLA REGIONE PUGLIA**

Poste Italiane S.p.A. - Spedizione in Abbonamento Postale - 70% - DCB S1/PZ

Anno XLII

BARI, 28 OTTOBRE 2011

N. 169



*Sede Presidenza Giunta Regionale*

*Atti e comunicazioni degli Enti Locali*

## **Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si pubblica con frequenza infrasettimanale ed è diviso in due parti.**

### ***Nella parte I sono pubblicati:***

- a) sentenze ed ordinanze della Corte Costituzionale riguardanti leggi della Regione Puglia;
- b) ricorsi e sentenze di Organi giurisdizionali che prevedono un coinvolgimento della Regione Puglia;
- c) leggi e regolamenti regionali;
- d) deliberazioni del Consiglio Regionale riguardanti la convalida degli eletti;
- e) atti e circolari aventi rilevanza esterna;
- f) comunicati ufficiali emanati dal Presidente della Regione e dal Presidente del Consiglio Regionale;
- g) atti relativi all'elezione dell'Ufficio di Presidenza dell'Assemblea, della Giunta regionale, delle Commissioni permanenti e loro eventuali dimissioni;
- h) deliberazioni, atti e provvedimenti generali attuativi delle direttive ed applicativi dei regolamenti della Comunità Europea;
- i) disegni di legge ai sensi dell'art. 8 della L.R. n. 19/97;
- j) lo Statuto regionale e le sue modificazioni;
- k) richieste di referendum con relativi risultati;
- l) piano di sviluppo regionale con aggiornamenti o modifiche.

### ***Nella parte II sono pubblicati:***

- a) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale;
- b) deliberazioni della Giunta regionale;
- c) determinazioni dirigenziali;
- d) decreti ed ordinanze del Presidente della Giunta regionale in veste di Commissario delegato;
- e) atti del Difensore Civico regionale come previsto da norme regionali o su disposizioni del Presidente o della Giunta;
- f) atti degli Enti Locali;
- g) deliberazioni del Consiglio Regionale;
- h) statuti di enti locali;
- i) concorsi;
- j) avvisi di gara;
- k) annunci legali;
- l) avvisi;
- m) rettifiche;
- n) atti di organi non regionali, di altri enti o amministrazioni, aventi particolare rilievo e la cui pubblicazione non è prescritta.

## **INSERZIONI**

Gli atti da pubblicare devono essere inviati almeno 3 giorni prima della scadenza del termine utile per la pubblicazione alla Direzione del Bollettino Ufficiale - Lungomare N. Sauro, 33 - 70121 Bari.

Il testo originale su carta da bollo da € 14,62 salvo esenzioni di legge, deve essere corredato da 1 copia in carta uso bollo, dall'attestazione del versamento della tassa di pubblicazione prevista e da 1 copia in formato elettronico firmata con procedura digitale.

Gli avvisi da pubblicare ai sensi della L.R. n. 11/2001 sono gratuiti.

L'importo della tassa di pubblicazione è di € 154,94 oltre IVA al 20% (importo totale € 185,93) per ogni inserzione il cui contenuto non sia superiore, nel testo, a quattro cartelle dattiloscritte pari a 100 righe per 60 battute (o frazione) e di € 11,36 oltre IVA (importo totale € 13,63) per ogni ulteriore cartella dattiloscritta di 25 righe per 50 battute (o frazione).

Il versamento deve essere effettuato sul c/c/p n. **60225323** intestato a **Regione Puglia - Tasse, Tributi e Proventi regionali - Codice 3119**.

Non si darà corso alla pubblicazione senza la predetta documentazione.

## **ABBONAMENTI**

L'abbonamento, esclusivamente annuo, è di € 134,28 da versare su c/c/p n. **60225323** intestato a **Regione Puglia - Tasse, Tributi e Proventi regionali - Codice 3119**.

I versamenti effettuati entro il 15° giorno di ogni mese avranno validità dal 1° giorno del mese successivo, mentre i versamenti effettuati dopo il 15° giorno e comunque entro il 3° giorno di ogni mese avranno validità dal 15° giorno del mese successivo.

**Costo singola copia € 1,34.**

**Il Bollettino Ufficiale è in vendita presso:**

**Libreria Piazza - Piazza Vittoria, 4 - Brindisi;**

**Libreria Patierno Antonio - Via Dante, 21 - Foggia;**

**Libreria Casa del Libro - Mandese R. - Viale Liguria, 80 - Taranto.**

**SOMMARIO**

*“Avviso per i redattori e per gli Enti:*

*Il Bollettino Ufficiale della Regione Puglia si attiene alle regole della Legge 150/2000 per la semplificazione del linguaggio e per la facilitazione dell'accesso dei cittadini alla comprensione degli atti della Pubblica Amministrazione. Tutti i redattori e gli Enti inserzionisti sono tenuti ad evitare sigle, acronimi, abbreviazioni, almeno nei titoli di testa dei provvedimenti”.*

## PARTE SECONDA

***Atti e comunicazioni degli Enti Locali***

COMUNE DI CAPURSO

**Modifica Statuto comunale**

Pag. 31406

COMUNE DI SAN GIOVANNI ROTONDO

**Modifica Statuto comunale**

Pag. 31406

COMUNE DI UGENTO

**Modifica Statuto comunale**

Pag. 31407

## PARTE SECONDA

---

*Atti e comunicazioni degli Enti Locali*


---

COMUNE DI CAPURSO

**Modifica Statuto comunale****MODIFICA ED INTEGRAZIONE  
STATUTO COMUNALE**

IL CAPO SETTORE AA.GG.

*RENDE NOTO*

Che con deliberazione di C.C. n. 18 del 19/04/2011, esecutiva il 27/05/2011, è stato modificato ed integrato l'art. 3 "Finalità" relativamente all'aggiunta della lettera: **"o) riconoscere l'accesso all'acqua come diritto umano, universale, indivisibile, inalienabile e lo status dell'acqua come bene comune pubblico; confermare il principio della proprietà e gestione pubblica del Servizio Idrico Integrato e che tutte le acque, superficiali e sotterranee, anche se non estratte dal sottosuolo, sono pubbliche e costituiscono una risorsa da utilizzare secondo criteri di solidarietà; riconoscere che il servizio idrico integrato è un servizio pubblico locale privo di rilevanza economica, in quanto servizio pubblico essenziale per garantire l'accesso all'acqua per tutti e pari dignità umana a tutti i cittadini. La cui gestione va attuata attraverso gli art. 31 e 114 del Decreto Legislativo n. 267/2000"**.

Capurso, li 21/07/2011

Il Capo Settore AA.GG.  
Dott. Antonio Berardi

---

COMUNE DI SAN GIOVANNI ROTONDO

**Modifica Statuto comunale****Art. 12****Presidente del Consiglio  
Funzionamento del Consiglio**

1. Il Consiglio Comunale è presieduto dal Presidente del Consiglio Comunale.
2. Il Presidente, in caso di assenza o impedimento, viene sostituito nelle sue funzioni dal Consigliere anziano.
3. Il Presidente è eletto tra i Consiglieri nel corso della prima adunanza, subito dopo la convalida, o nella prima seduta utile, quando ciò si renda necessario, per vacanza o altre cause, in seduta pubblica, mediante votazione in forma palese per appello nominale ed a maggioranza assoluta dei membri consiliari assegnati al Comune. Se dopo due votazioni nessun consigliere ha ottenuto la maggioranza richiesta, nella terza votazione risulta eletto colui che ha ottenuto la maggioranza dei voti. La stessa maggioranza assoluta dei membri consiliari assegnati al Comune, espressa in seduta pubblica e con votazione palese, è richiesta per la sua revoca.
4. Il Presidente entra in carica immediatamente dopo la propria elezione e, se presente, assume la presidenza della seduta. Egli svolge le funzioni previste dalla legge.
5. Il Presidente, per l'esercizio delle sue funzioni, ha un ufficio presso la Sede Municipale e si avvale della struttura burocratica del Comune. Sono attribuiti a questo ufficio poteri idonei a garantire e a tutelare le prerogative ed i diritti dei Consiglieri ed assicurare il rispetto dei diritti delle minoranze nonché i mezzi affinché i gruppi consiliari possano espletare le loro funzioni.
6. L'Ufficio di Presidenza è composto dal Presidente, che lo presiede, e da due Consiglieri, eletti dal Consiglio Comunale, uno dei quali della minoranza.
7. Alle sedute consiliari possono intervenire gli Assessori, con diritto di parola, ma non di voto, sulle questioni che afferiscono al settore di loro competenza.

8. Il Sindaco partecipa alle sedute consiliari con diritto di parola e di voto.
9. La convocazione ed il funzionamento del Consiglio saranno disciplinati da apposito Regolamento.
10. Il Regolamento dovrà conformarsi al principio di consentire alla minoranza di esprimere e far conoscere la propria opinione ed alla maggioranza di decidere in tempi reali.
11. Il Regolamento, in particolare, disciplina:
  - a) la convocazione del Consiglio Comunale;
  - b) il numero dei consiglieri necessario per la validità delle sedute;
  - c) le sedute e la verbalizzazione;
  - d) la presentazione di interrogazioni, sia scritte che orali, e mozioni;
  - e) l'organizzazione dei lavori del Consiglio.
12. Il Regolamento sarà conforme ai seguenti principi:
  - a) Gli avvisi di convocazione devono pervenire con congruo anticipo al consigliere nel domicilio dichiarato, utilizzando ogni mezzo di trasmissione che documenti l'invio; in caso di urgenza, la consegna dovrà aver luogo almeno 24 ore prima di quella fissata per la riunione;
  - b) **La riunione, in prima convocazione, è valida con la presenza della metà dei consiglieri assegnati, senza computare a tal fine il sindaco; in seconda convocazione la riunione è valida con la presenza di almeno un terzo dei consiglieri assegnati arrotondato per eccesso, senza computare a tal fine il sindaco;**
13. Le delibere sono sottoscritte dal Presidente, dal Segretario Generale
14. Il Consiglio Comunale deve essere convocato nei casi previsti dalla legge.
15. Per tematiche di particolare rilevanza può essere convocato il Consiglio Comunale aperto.

## COMUNE DI UGENTO

**Modifica Statuto comunale**

**CITTA' DI UGENTO**  
**73059 - Provincia di Lecce**

**MODIFICA**

Approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 30.03.2011

**ALLO STATUTO DEL COMUNE**  
**DI UGENTO**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 25 marzo 2004 e pubblicato sul B.U.R.P. del 1° giugno 2004

Modificato con deliberazione consiliare n. 65 del 30.11.05 pubblicata sul B.U.R.P. n. 50 del 26.04.06;

Modificato con deliberazione consiliare n. 11 del 04.03.08 e pubblicato sul B.U.R.P. N. 86 del 30.05.08

Artt. dal n. 1 al n. 35

Artt. dal n. 37 al n. 103

*Omissis*

**CAPO II**  
**ORGANISMI DI PARTECIPAZIONE,**  
**ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO**

**Articolo 36**  
**Consulte**

1. Il Comune, nell'intento di favorire la partecipazione dei cittadini alla cosa pubblica, promuove:
  - a) l'istituzione di organismi di partecipazione comunitaria quali: Consulte nelle frazioni di Gemini e di Torre San Giovanni;
  - b) l'istituzione di organismi consultivi in settori strategici: Consulta delle attività produttive; Consulta degli affari sociali; Consulta dell'ambiente e del territorio; Consulta della cultura, dello sport, dei giovani e del turismo.
2. Il regolamento fissa la costituzione e le modalità di funzionamento delle Consulte.



*Progetto nuova sede Consiglio Regionale*



**BOLLETTINO**  **UFFICIALE**  
**DELLA REGIONE PUGLIA**

*Direzione e Redazione:* Lungomare Nazario Sauro, 33 - 70121 Bari

Tel. 0805406317 - 6372 / fax 0805406379

*Abbonamenti:* 0805406376

*Sito internet:* <http://www.regione.puglia.it>

*e-mail:* [burp@regione.puglia.it](mailto:burp@regione.puglia.it)

*Direttore Responsabile*     **Dott. Antonio Dell'Era**