



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 47 del 11/03/2010**

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL'UFFICIO ISPETTIVO E CONTROLLO DI GESTIONE 24 febbraio 2010, n. 54

Attività Ispettiva Regionale - Modulistica ex Artt. 8 e 11 R.R. 1/05 smi.

### **IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO**

Visto il D.Lgs del 30 marzo 2001, n.165 e smi;

Vista la Legge Regionale del 25 marzo 1974, n.18 e smi;

Vista la Legge Regionale del 16 novembre 2001, n.28 e smi;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta Regionale 22 febbraio 2008 n.161-art.16, comma3;

Vista la determinazione del direttore dell'Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità n. 3 del 09/09/2009

Vista la determinazione del direttore dell'Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità n. 4 del 11/09/2009

Vista la determinazione del dirigente del Servizio Programmazione e Assistenza Ospedaliera e specialistica n. 240 del 19/10/2009

Sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario responsabile P.O. di seguito riportata.

L'art. 39, lett. b) della legge Regionale del 30 dicembre 1994 n. 38 e smi stabilisce che la Giunta regionale esercita il controllo anche mediante attività ispettiva di vigilanza e controllo attuato attraverso le strutture individuate dalla Regione stessa.

Con la DGR n.1193 del 13/07/2009 la Giunta regionale ha aggiornato l'elenco dei componenti del Nucleo Ispettivo Regionale attivato con DGR 9463/97.

Con DGR n. 2623 del 28/12/2009 la Giunta regionale ha preso atto delle modifiche agli articoli n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 12 del Regolamento Regionale del 04/01/2005, n. 1 avente ad oggetto "Attività Ispettiva Sanitaria".

Con nota prot. 201000000700 del 25/01/2010, il dirigente del Settore Aula e Resocontazione del Consiglio Regionale ha comunicato che la III Commissione consiliare permanente nella seduta del 21 gennaio 2010, ha espresso parere favorevole in ordine alla DGR n. 2623 del 28/12/2009.

Con DGR n. 272 del 02/02/2010 la Giunta ha approvato le modifiche degli articoli 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 12 del Regolamento Regionale del 4/01/05, n. 1 avente ad oggetto: "Attività Ispettiva Sanitaria". Il testo integrato e modificato del R.R. 01/05 è stato pubblicato sul BURP n. 27 del 10/02/2009.

L'art. 8, comma 3 del R.R n. 1 del 04/01/2005, così come modificato e integrato, stabilisce che "La relazione dovrà esplicitare con chiarezza gli esiti dell'attività ispettiva e le conclusioni".

L'art. 8, comma 4 stabilisce, inoltre che "ad ogni relazione scritta dovrà essere allegata una scheda sintetica redatta secondo il formato stabilito dal competente ufficio".

L'art. 11, comma 2 stabilisce che "All'ispettore compete il rimborso delle spese sostenute e documentate".

Ravvisata, inoltre, la necessità

- di uniformare la modulistica utilizzata dagli ispettori;
- di razionalizzare il sistema dei rimborsi dei componenti NIR;
- di introdurre un sistemi di riconoscimento degli ispettori attraverso l'utilizzo di un tesserino vidimato e rilasciato dall' Ufficio Servizio Ispettivo e Controllo di Gestione.

Si ritiene necessario

- Approvare l'allegato A "Carta Intestata NIR", da utilizzare per la redazione delle relazioni.
- Approvare l'allegato B "Report Attività Ispettiva ex art. 8, 4c" quale schema obbligatorio di resoconto del lavoro svolto da presentare al termine dell'attività ispettiva in allegato alla Relazione ispettiva.
- Approvare l'allegato C "Rimborso spese Attività ispettiva ex art. 11, 2c" quale modulo di richiesta del rimborso spese sostenute per lo svolgimento dell'attività ispettiva
- Approvare l'allegato D "Tesserino di riconoscimento".
- Che ad ogni ispettore venga rilasciato il tesserino NIR, opportunamente vidimato dal dirigente dell'Ufficio n. 1 "Servizio Ispettivo e Controllo di Gestione", da utilizzare esclusivamente nel corso dello svolgimento dell'attività ispettiva e solo a seguito di conferimento di incarico.
- Che ogni ispettore all'atto dell'accesso presso la struttura ispezionata presenti copia della lettera di incarico e il tesserino di riconoscimento.
- Che ogni ispettore per il rilascio del tesserino deve presentare all'Ufficio Servizio Ispettivo e Controllo di Gestione copia del documento di riconoscimento e n. 2 fotografie.
- Che nelle more del rilascio del tesserino "Componente NIR" l'ispettore è tenuto a presentare la lettera d'incarico ed un valido documento di riconoscimento.

Copertura finanziaria di cui alla L.R. n.28/01 e s.m.i.

Il presente provvedimento non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere aggiuntivo a carico del bilancio regionale

Il Dirigente dell'Ufficio

Stefano Lorusso

## IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO

- sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate;
- vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento;
- richiamato, in particolare il disposto dell'art.6 della L.R. 4 febbraio 1997, n.7 in materia di modalità di esercizio della funzione dirigenziale;

## DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente riportate

- Di approvare l'allegato A "Carta Intestata NIR", da utilizzare per la redazione delle relazioni.
- Di approvare l'allegato B "Report Attività Ispettiva ex art. 8, 4c" quale schema obbligatorio di resoconto del lavoro svolto da presentare al termine dell'attività ispettiva in allegato alla Relazione ispettiva.
- Di approvare l'allegato C "Rimborso spese Attività ispettiva ex art. 11, 2c" quale modulo di richiesta del rimborso spese sostenute per lo svolgimento dell'attività ispettiva
- Di approvare l'allegato D "Tesserino di riconoscimento".
- Che ad ogni ispettore venga rilasciato il tesserino NIR, opportunamente vidimato dal dirigente dell'Ufficio n. 1 "Servizio Ispettivo e Controllo di Gestione", da utilizzare esclusivamente nel corso dello svolgimento dell'attività ispettiva e solo a seguito di conferimento di incarico.
- Che ogni ispettori all'atto dell'accesso presso la struttura ispezionata presenti copia della lettera di incarico e il tesserino di riconoscimento.
- Che ogni ispettore per il rilascio del tesserino deve presentare all'Ufficio Servizio Ispettivo e Controllo di Gestione copia del documento di riconoscimento e n. 2 fotografie.
- Che nelle more del rilascio del tesserino "Componente NIR" l'ispettore è tenuto a presentare la lettera d'incarico ed un valido documento di riconoscimento.
- Di disporre che il presente provvedimento sarà pubblicato nel BURP ai sensi della L.R. 13/94 art. 6.

Il Dirigente di Ufficio  
Stefano Lorusso

---

Atti e comunicazioni degli Enti Locali

---