



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 175 del 23/11/2010

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 16 novembre 2010, n. 2472

Dgr 2239/2010. protocollo d'intesa per il recepimento e l'attivazione della disciplina della certificazione dei crediti relativa a somministrazione di fornitura, servizi ed appalti di cui all'art.9 comma 3 bis della legge 2/2009. presa d'atto verbale della conferenza di direzione dell'8.11.2010. approvazione convenzione.

L'Assessore al Bilancio e Programmazione, Avv. Michele Pelillo, in esito all'istruttoria ed all'attività svolta dalla Direzione dell'Area Programmazione e Finanza, riferisce quanto segue:

- Con Deliberazione di Giunta n. 2239 del 19 Ottobre 2010 è stato approvato lo schema di un Protocollo di intesa per assicurare la liquidità alle imprese creditrici della Regione Puglia, attraverso la certificazione del credito per la successiva cessione pro soluto o pro solvendo in favore di Banche e Intermediari di cui all'art. 9, comma 3-bis, della legge 2/2009;
- Detto Protocollo è stato presentato ed ufficialmente sottoscritto dalle parti l'8 novembre 2010 presso la sala del Consiglio Regionale della Puglia;
- La predetta DGR n. 2239/2010, al punto 6 del deliberato, rinviava alla Conferenza dei Direttori di Area la definizione dei rapporti tra il Servizio Bilancio e Ragioneria ed i Servizi competenti per la spesa, in materia di certificazione dei crediti ex art. 9, comma 3 bis L. 2/2009”;
- Viste le disposizioni giuntali, considerate le norme contabili vigenti in tema di competenza e responsabilità dirigenziale in materia di liquidazione delle spese, art. 80 L. R. 28/2001 e s.m.i., la Conferenza dei Direttori di Area, riunitasi il giorno 8 novembre 2010 in Bari presso la Sede della Presidenza della Giunta Regionale, ha definito e verbalizzato la disciplina dei rapporti tra i Servizi competenti per la Spesa ed il Servizio Bilancio e Ragioneria, a cui è attribuita dalla legge la titolarità del rilascio della certificazione, entro 20 gg. lavorativi dalla data di ricezione dell'istanza, che di seguito si riporta:
 - “I Servizi di Spesa, entro 2 giorni dalla data di adozione da parte della Giunta Regionale del provvedimento che recepisce le disciplina dettata dalla Conferenza di Direzione, designano e comunicano al Servizio Bilancio e Ragioneria il nominativo del funzionario referente per la certificazione del credito;
 - Il Servizio Bilancio e Ragioneria, acquisita e protocollata l'istanza, redatta secondo il modello allegato alla deliberazione di recepimento del presente verbale, verifica preliminarmente la completezza della documentazione e l'ammissibilità alla successiva certificazione, con riferimento al limite ex art 77 ter L. 133/2008, esclusa ogni valutazione in ordine al possesso dei requisiti soggettivi e oggettivi per il rilascio della certificazione, istituzionalmente in capo ai Servizi di Spesa;
 - Il Servizio Bilancio e Ragioneria provvede quindi, entro tre gg. lavorativi dalla data di protocollazione, all' inoltro dell'istanza e della documentazione a corredo al competente Servizio di Spesa, utilizzando dedicato indirizzo di posta elettronica certificata e/o mezzo fax;

- Il Servizio di spesa adotta e trasmette al Servizio Bilancio e Ragioneria, con le modalità già in uso ed anche a mezzo PEC, ove attivata, entro 8 gg. lavorativi dalla data di ricevimento della documentazione, apposito provvedimento di riconoscimento del credito oggetto della certificazione, che riporti e attesti:
 1. in oggetto la seguente dicitura “Certificazione del Credito ex DGR n. 2239 del 19.10.2010. Istanza prodotta da”;
 2. i dati utili alle verifiche contabili (Anno e numero dell’impegno di spesa, iscritto a residuo passivo o gravato da perenzione amministrativa, ed indicazione del relativo provvedimento dirigenziale di autorizzazione);
 3. che il credito è riferito a spese per somministrazioni, forniture e appalti direttamente attivati dalla Regione;
 4. che il credito è certo, liquido ed esigibile e non esistono provvedimenti esecutivi e/o pignoramenti disposti dall’Autorità giudiziaria a carico dell’istante;
 5. che, anche in relazione a quanto dichiarato dall’istante, è stata effettuata la verifica di situazioni debito/credito compensabili ai sensi delle vigenti norme civili e contabili che ha dato i seguenti esiti....;
 6. attestazione, per i crediti superiori ad euro 10.000,00, delle risultanze delle verifiche eseguite presso Equitalia, ai sensi dell’art. 48 bis del DPR 602/73, con le modalità previste dalla circolare 29/2009 per le cessioni di credito.;
 7. attestazione circa la verifica e la validità del DURC prodotto dall’istante;
 8. per i crediti superiori ad EURO 154.937,00 attestazione relativa alla acquisizione della certificazione antimafia.”

- Il Servizio Bilancio e Ragioneria, acquisito il provvedimento dal Servizio competente, fatte salve le verifiche previste dalle norme contabili in vigore, rilascia la certificazione in unico originale, nel rispetto del limite temporale dei 20 gg. lavorativi, indicando come data di riconoscimento della titolarità del credito da certificare quella di esecutività del provvedimento adottato dal competente Servizio di spesa e contestualmente procede, a garanzia della solvibilità del credito oggetto di cessione, all’accantonamento della relativa posta in bilancio;

- Il creditore cedente e/o la banca cessionaria, a seconda che si tratti di cessione pro solvendo o pro soluto, all’atto della cessione del credito deve notificare al Servizio Bilancio e Ragioneria ed al competente Servizio di Spesa gli esiti della certificazione, inviando a mezzo raccomandata con avviso A.R., presso la sede dei Servizi, copia dell’atto pubblico e/o scrittura privata, come previsto dai nomenclatori, allegati A e B alla DGR 2239/2010;

- Alla scadenza del termine indicato nella certificazione, trascorsi comunque 12 mesi, in assenza di comunicazioni da parte del creditore cedente e/o banca cessionaria, la somma, oggetto della positiva certificazione, potrà essere svincolata in favore del creditore medesimo, previa acquisizione da parte del Servizio competente per la Spesa di nuova certificazione ex art. 48 bis del DPR 602/73 (Equitalia), DURC in corso di validità, nel rispetto dell’art. 77 ter L. 133/2008 e previa restituzione del documento “certificazione di credito” in originale;

- A seguito dell’attività istruttoria sopra descritta, assegnata ed espletata dal responsabile del procedimento con le modalità previste dagli artt. 5 e 6 della L. 241/90, la relativa certificazione, ai fini della cessione del credito pro soluto e pro solvendo, è sottoscritta dal Dirigente pro tempore del Servizio Bilancio e Ragioneria;

- La Conferenza dei Direttori, per motivi di competenza ed organizzazione, ritiene di individuare nel Direttore dell’ Area Programmazione e Finanza il soggetto delegato alla firma delle convenzioni con le Banche e Intermediari Finanziari”;

- Si sottopongono pertanto alla approvazione della Giunta Regionale le sopra riportate disposizioni della Conferenza di Direzione nonché gli allegati schemi A, B e C di convenzione con le Banche ed Intermediari Finanziari, di istanza per la cessione dei crediti art. 9, comma 3 bis, L. 2/2009 e relativa

certificazione;

VISTO il decreto legge 25 maggio 2008, n. 112 convertito, con modificazioni, con legge 6 agosto 2008, n. 133 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legge 29 novembre 2008, n. 185 convertito, con modificazioni, con legge 28 gennaio 2009, n. 2 da ultimo modificato dall'art. 1, comma 16, del decreto legge 30 dicembre 2009, n. 194 convertito, con modificazioni, con legge 26 febbraio 2010, n. 25;

VISTO l'art. 117 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

VISTO il decreto legislativo 28 marzo 2000, n.76;

VISTA la legge regionale 16 novembre 2001, n.28;

VISTA la legge regionale 19 dicembre 2008, n.42;

VISTO il decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 19 maggio 2009;

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2009, n. 35 di approvazione del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2010 e bilancio pluriennale 2010-2012 e le successive variazioni;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 22 luglio 2010, n. 1712;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 6 agosto 2010 n. 1847;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 19 ottobre 2010 n. 2239;

Sezione copertura finanziaria ai sensi della legge regionale n. 28/2001 e successive modificazioni ed integrazioni

La presente deliberazione, di natura regolatoria, consiste nell'approvazione delle risultanze della Conferenza dei Direttori di Area dell'8.11.2010 e degli allegati schemi di convenzione, di istanza e certificazione A,B e C per l'attivazione della disciplina della certificazione dei crediti relativa a somministrazione di forniture, servizi ed appalti, di cui all'art. 9, comma 3-bis, della legge 2/2009, volto a limitare l'impatto sugli operatori economici delle conseguenze in termini di liquidità dovute al differimento del pagamento delle relative transazioni da parte della Regione Puglia.

Tutto ciò premesso e considerato, l'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie e delle attività illustrate, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale che rientra nelle competenze della Giunta regionale ai sensi della L.R. n. 7/97, art. 4, comma 4, lettera a);

LA GIUNTA

Udita la relazione e la conseguente proposta dell' Avv. Michele PELILLO Assessore al Bilancio e Programmazione;

Vista la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dal Direttore dell'Area Programmazione e Finanza;

A voti unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di fare propria la relazione dell'Assessore al Bilancio e Programmazione, così come in narrativa espressa che qui si intende integralmente riportata e trascritta;
2. di prendere atto e condividere la disciplina delle specifiche competenze e responsabilità in ordine alla certificazione dei crediti dettata dalla Conferenza dei Direttori di Area, come esposta in narrativa che qui si intende riportata integralmente;
3. di stabilire che per il corrente esercizio finanziario il limite di cassa certificabile sia quantificato in Euro 100.000.000,00 (Cento meleuro) ed il medesimo sia attingibile in stretto ordine cronologico di acquisizione delle istanze al protocollo del Servizio Bilancio e Ragioneria;
4. di approvare gli allegati schemi "A" di convenzione con le Banche ed Intermediari Finanziari, "B" di istanza per la certificazione dei crediti relativa a somministrazione di forniture, servizi ed appalti, di cui all'art. 9, comma 3 bis della legge 2/2009 e "C" di certificazione;
5. di delegare il Direttore dell'Area Programmazione e Finanza alla sottoscrizione delle convenzioni con le Banche e Intermediari Finanziari;
6. di pubblicare gli schemi della convenzione, della istanza e della certificazione sul sito "Sistema Puglia" del Portale della Regione Puglia;
7. di pubblicare altresì, come già disposto dalla DGR 2239/2010, sul sito "Sistema Puglia" del Portale della Regione Puglia, le convenzioni stipulate con le singole banche e/o le società di factoring, nonché i nomenclatori A e B, che costituiranno allegato delle convenzioni, al fine di facilitare la immediata comparabilità delle condizioni offerte dagli intermediari alle imprese che intendano cedere il proprio credito certificato garantendo, così, la massima trasparenza.
8. Di pubblicare il presente provvedimento sul B.U.R.P.

Il Segretario della Giunta Il Presidente della Giunta
Dott. Romano Donno Avv.Loredana Capone