



## Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 161 del 21/10/2010

### REGIONE PUGLIA SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

Avviso pubblico per la ricerca di sponsor per realizzazione di servizi di corporate, allestimento, ospitalità, interpretariato, accoglienza per l'evento Public Camp 2010.

Con il presente avviso pubblico la Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo, Lavoro e Innovazione - Servizio Comunicazione Istituzionale intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per la realizzazione di servizi di corporate, allestimento, ospitalità, interpretariato, accoglienza per l'evento Public Camp 2010, da realizzarsi nel periodo 1, 2 e 3 dicembre 2010 secondo quanto previsto dal Regolamento Regionale 26 Ottobre 2009, n. 25 con la finalità di realizzare maggiori economie.

L'evento, giunto alla sua terza edizione, ospiterà luminari della scienza della comunicazione, docenti universitari, dirigenti e rappresentanti delle più prestigiose università nazionali e internazionali.

Il tema, quest'anno, è "Immaginificazioni di un futuro anteriore" che sarà dibattuto attraverso convegni, master diffusi, workshop, incontri; in questi spazi di discussione e condivisione di pratiche, si confronteranno le più autorevoli posizioni in tema di comunicazione e marketing.

Hanno già dato la loro adesione:

Simon Anholt, Albert Lázló Barabási, Will Brown, Manuel Castells, Dionisio Ciccarese, Luigi Crespi, Stefano Cristante, Fausto Colombo, Gianluigi Cogo, Clinton Richard Dawkins, Luca De Biase, Derrick De Kerchove, Ilvo Diamanti, Carlo Formenti, Nicola Fratoianni, Francesco Franchi, Andrea Genovese, Alex Giordano, Paolo Iabichino, Salvatore Iaconesi "xDxD", Eugenio Iorio, George Lakoff, Serge Latouche, Giovanni Lussu, Giuliana Trisorio Liuzzi, Michel Maffesoli, Carlo Massarini, Viktor Mayer-Schoenberger, Nando Pagnoncelli, Lino Patruno, Nino Perrone, Oriana Persico, Carlo Ratti, Jacques Séguéla, Vincenzo Susca, Michelangelo Tagliaferri, Marco Tarchi, Nichi Vendola, Paolo Virno.

Ulteriori notizie potranno essere desunte dal sito web: [www.publiccamp.regione.puglia.it](http://www.publiccamp.regione.puglia.it)

#### 1. Soggetto promotore dell'iniziativa

Il Servizio Comunicazione Istituzionale della Regione Puglia - Area Politiche per lo Sviluppo, Lavoro e Innovazione, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee.

#### 2. Caratteristiche ed elementi essenziali delle proposte

Le domande di partecipazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:

- a) potranno essere presentate domande di adesione agli ambiti dell' iniziativa proposta dal Servizio Comunicazione Istituzionale riassunti nel successivo art. 3;
- b) le candidature possono riguardare sponsorizzazione di natura finanziaria, ovvero di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) ed è possibile presentare candidature che prevedano entrambe le forme;
- c) per i punti di cui all'art. 3 i candidati potranno richiedere l'esclusiva garantendo il finanziamento del

100% dell'ambito di intervento;

d) in mancanza di quanto previsto dal punto c) l'Amministrazione potrà acconsentire la presenza di più sponsor per progetto.

Inoltre le proposte dovranno presentare i seguenti requisiti:

e) assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;

f) assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;

g) assenza di contenzioso con l'Amministrazione;

h) per quanto riguarda le sponsorizzazioni tecniche accertata esperienza nell'effettuazione di servizi e forniture simili per tipologia e materia.

3. Progetti, iniziative ed eventi già programmati o in via di definizione che saranno oggetto di sponsorizzazione

\_\_\_\_\_  
Ambito di Sponsorizzazione

intervento prevista? \_\_\_\_\_

1. Ospitalità Sì

\_\_\_\_\_  
2. Allestimenti No

\_\_\_\_\_  
3. Accoglienza e servizi annessi Sì

\_\_\_\_\_  
4. Comunicazione e promozione  
evento Sì

\_\_\_\_\_  
5. Media partner Sì

\_\_\_\_\_  
L'elenco che precede è indicativo e l'Amministrazione potrà richiedere, ai partecipanti che ne facciano esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, di collaborare ad altri ambiti aggiuntivi che dovessero venire programmati nel periodo in questione, secondo le modalità contenute nello schema di contratto. Eventuali schede informative potranno essere rese disponibili su richiesta.

4. Elementi dell'accordo di sponsorizzazione

I rapporti tra il Servizio Comunicazione Istituzionale, quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto.

5. Individuazione degli impegni generali dello sponsee

Ai soggetti individuati come sponsor, il Servizio Comunicazione Istituzionale garantisce, in linea generale:

a) ritorno di immagine mediante la possibilità di veicolare il proprio logo - ragione/denominazione sociale - ditta - marchio - ecc. nelle campagne di comunicazione promosse dal proponente Servizio per l'evento e le iniziative oggetto di sponsorizzazione, secondo i relativi piani di comunicazione predisposti (below the line, above the line, annunci durante le conferenze, portale web e social network);

b) visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti/iniziative sponsorizzate;

c) possibilità di personalizzazione con il posizionamento di idoneo supporto pubblicitario (ad es.

cartellone, totem, ecc.) nei luoghi dove verrà realizzata l'iniziativa;

d) possibilità previo assenso dell'amministrazione di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione;

#### 6. Requisiti dello sponsor

a) assenza di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata oggetto della sponsorizzazione o pubblicità;

b) assenza di pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione o delle sue iniziative;

c) assenza di contenzioso con l'Amministrazione;

I soggetti selezionati come sponsor avranno come obbligazione, in linea generale, la corresponsione di un finanziamento a favore dello sponsee, oppure la prestazione di servizi/forniture, ivi compresa la realizzazione in autonomia dell'ambito proposto, ovvero una prestazione "mista".

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio di accettare o rifiutare la proposta e in particolare la prestazione di servizi/forniture, la realizzazione in autonomia dell'ambito e le prestazioni "miste" relativamente alla quota non finanziaria.

La realizzazione in autonomia di uno o di più ambiti scelti tra quelli compresi all'art. 3, dovrà avvenire secondo linee guida impartite dal Servizio Comunicazione Istituzionale.

#### 7. Soggetti ai quali è rivolto l'avviso e contenuto minimo delle proposte di sponsorizzazione

I soggetti ai quali è rivolto l'avviso a manifestare interesse sono enti pubblici o privati, imprese ed altri soggetti singoli o associati, che intendono promuovere la propria immagine attraverso il partenariato con l'Amministrazione Regionale, concorrendo nella realizzazione degli ambiti dell'evento elencati all'art. 3 o che vengono proposti con la domanda di partecipazione.

In caso di partecipazione di soggetti associati (più sponsor) dovrà essere individuato il soggetto capofila che dovrà provvedere al disbrigo di tutte le procedure relative al presente bando, essere destinatario di tutte le comunicazioni dell'Amministrazione ed essere considerato responsabile dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali non direttamente e strettamente connessi alle attività ascrivibili unicamente agli altri sponsor (fatturazione, utilizzo della qualifica di sponsor della Regione nelle proprie campagne di comunicazione, ecc.).

Le proposte di partecipazione dovranno essere redatte su carta libera e dovranno contenere i seguenti requisiti minimi:

a) dati anagrafici e fiscali del soggetto giuridico proponente: ditta - ragione/denominazione sociale, sede legale, domicilio fiscale, numero di codice fiscale/partita IVA, numero di iscrizione al registro imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale, indirizzi (anche n. di fax e casella di posta elettronica - nel caso specificare se casella certificata) cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti il bando;

b) i dati anagrafici, il codice fiscale e la carica ricoperta del legale rappresentante e dell'eventuale firmatario della proposta qualora persona diversa;

c) autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato:

1. è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente,

2. è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili,

3. non è sottoposto a procedure concorsuali e di non è in stato di liquidazione,

4. possiede capacità piena di contrarre con la pubblica amministrazione.

Le stesse dichiarazioni devono essere riferite al legale rappresentante.

Qualora il soggetto proponente, per la propria natura giuridica, non sia tenuto ad alcuni di tali obblighi, le dichiarazioni di cui sopra devono indicare a quali obblighi non sia assoggettato e le motivazioni;

d) settore di attività in cui opera il soggetto proponente;

- e) in caso di sponsorizzazione tecnica, esperienze maturate nell'ambito delle attività oggetto di sponsorizzazione evidenziando se trattasi di esperienza almeno quinquennale;
- f) in caso di sponsorizzazione finanziaria individuazione degli ambiti di cui all'art. 3 a cui si intende partecipare e l'importo che si intende finanziare;
- g) in caso di sponsorizzazione tecnica individuazione degli ambiti di cui all'art. 3 a cui si intende partecipare mediante prestazione di servizi/forniture o mediante realizzazione in autonomia con la relativa valorizzazione monetaria (dimostrabile a richiesta dell'Amministrazione tramite documentazione idonea);
- h) nel caso di prestazioni "miste" degli ambiti di cui all'art. 3 la specificazione dei servizi/forniture offerte e la relativa quantificazione monetaria secondo quanto previsto al punto c);
- i) il valore complessivo dell'ambito,
- j) se si tratta di sponsorizzazione finanziaria, tecnica o "mista",
- k) nei casi di sponsorizzazione tecnica l'elenco dei servizi/forniture offerte e le relative valorizzazioni così come indicato dal precedente punto c),
- l) nei casi di partecipazione in forma associata le quote di partecipazione dei vari soggetti coinvolti e i relativi conferimenti (denaro o servizi/forniture).

Alla domanda deve essere allegata, pena la sua inammissibilità, fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante e di chi che ha sottoscritto la stessa qualora persona diversa.

#### 8. Termini per la presentazione delle proposte

Le proposte di sponsorizzazione potranno essere presentate a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet della Regione Puglia ([www.regione.puglia.it](http://www.regione.puglia.it)) e fino al 12 novembre 2010.

#### 9. Esame delle proposte

Le proposte verranno valutate dal Servizio Comunicazione Istituzionale.

Sulla base delle offerte verranno individuati i soggetti per la stipula dei contratti ed i gradi di visibilità accordabili.

Verranno privilegiate le proposte che presentino il maggiore finanziamento possibile e, nei casi di sponsorizzazione tecnica o "mista", i progetti in diretta concorrenza tra loro (per es. per lo stesso progetto su cui si è chiesta l'esclusiva) verranno valutati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa accordando massimo 60 punti all'offerta tecnica (modalità di svolgimento, qualità dei servizi/forniture prestate, eventuali partner associati, ecc.) e 40 punti a quella economica (finanziamento erogato e/o valorizzazione dei servizi/forniture prestati).

In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro lo sponsee si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una ulteriore trattativa tra i soggetti al fine di massimizzare l'utilità per l'Amministrazione non escludendo la possibilità di una coesistenza delle proposte.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto, la qualità di sponsor esclusivo di un specifico progetto secondo quanto indicato all'art. 2 lett. d).

In ogni caso, qualora ciò non provochi pregiudizio per i terzi, i soggetti partecipanti potranno essere invitati a formulare eventuali proposte correttive sia alla propria offerta, sia al grado di visibilità accordabile entro un congruo termine.

L'apertura delle buste e l'esame delle proposte verranno effettuate in ordine cronologico di presentazione.

In caso di accettazione di sponsorizzazioni rispetto a progetti/iniziative già avviate, la sponsorizzazione avrà validità dal momento della sottoscrizione del contratto e gli obblighi a carico dello sponsee si

intenderanno a valere da quel momento.

I soggetti verranno informati delle decisioni dell'Amministrazione e verranno invitati ad accettare o rifiutare entro un termine dato.

Tutte le comunicazioni potranno essere effettuate a mezzo fax o posta elettronica certificata.

Tutti i provvedimenti, i contratti e le comunicazioni ufficiali verranno adottati dal Servizio Comunicazione Istituzionale.

In ogni caso, le proposte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare, l'Amministrazione Regionale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale della Regione Puglia.

Lo sponsee inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione qualora ritenga che possa derivare un conflitto di interessi fra l'attività pubblica e quella privata ovvero ravvisi nel collegamento fra sponsee e sponsor un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti propaganda di natura politica, sindacale o religiosa, la pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

Le proposte ritenute idonee, ma non perfezionate con la stipula di accordi di collaborazione, potranno essere, comunque, tenute in considerazione per altre iniziative.

#### 10. Modalità di presentazione delle proposte

Le proposte dovranno pervenire in busta sigillata, indirizzata a:

Regione Puglia

Servizio Comunicazione Istituzionale

Lungomare Nazario Sauro, 33

70121 Bari

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER REALIZZAZIONE DI SERVIZI DI CORPORATE, ALLESTIMENTO, OSPITALITA', INTERPRETARIATO, ACCOGLIENZA PER L'EVENTO PUBLIC CAMP 2010"

Le proposte, che non costituiscono alcun vincolo per la Regione Puglia, dovranno pervenire, a partire dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet della Regione Puglia ed entro il termine ultimo fissato per il giorno 12.11.2010.

Le proposte dovranno essere inviate a mezzo servizio postale, o servizi similari, o con consegna a mano al protocollo del Servizio Comunicazione Istituzionale, Lungomare Nazario Sauro 33, 70121 Bari dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì.

È esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente, rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il termine di presentazione di candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo.

Le proposte (redatte secondo le indicazioni di cui all'art. 8) dovranno:

- a) essere sottoscritte dal legale rappresentante o da chi abbia titolo ad impegnare il soggetto proponente (in caso di persona diversa dal legale rappresentante dovrà essere allegato il relativo titolo abilitante - delega, mandato, procura, ecc.);
- b) essere corredate di fotocopia del documento di identità del legale rappresentante e del firmatario in caso di persona diversa;
- c) essere complete di tutta la documentazione necessaria alla corretta valutazione delle proposte secondo quanto stabilito dall'art. 8.

La mancanza o l'incompletezza dei documenti previsti dai precedenti punti a) b) e c) ovvero l'inosservanza delle modalità di recapito dei plichi è causa di inammissibilità delle proposte.

Responsabile del procedimento è Sergio Todisco, P.O. Comunicazione Interna, Servizio Comunicazione Istituzionale, Telefono 0805406008, fax 0805406571, email: [s.todisco@regione.puglia.it](mailto:s.todisco@regione.puglia.it)

---