



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 148 del 23/09/2010

ASL BR BRINDISI

Avviso pubblico per la stabilizzazione del personale area comparto.

In esecuzione della deliberazione n. 2869 del 10.9.2010 è indetto avviso per la stabilizzazione, mediante assunzione a tempo indeterminato, del personale dell'area contrattuale del comparto adibito al Servizio di integrazione scolastica di cui alla L.R. 16/87, che abbia prestato ovvero presterà servizio, anche non continuativo, presso l'ASL di Brindisi, per almeno tre anni negli ultimi cinque anni entro il 31 dicembre 2010, con rapporto di lavoro convenzionale ovvero con incarico a tempo determinato, appartenente ai seguenti profili professionali:

- Collaboratore amministrativo professionale - cat. "D" (n. i posto)
- Coadiutore amministrativo - cat. "B" (n. 1 posto)
- Ausiliario specializzato - cot. "A" (n. 1 posto)

La procedura è indetta in applicazione del combinato disposto dell'art. 16, comma 3, della L.R. n. 4 del 25/2/2010 e dell'art. 3, comma 38, della L.R. n° 40 del 31/12/2007 e s.m.i. in materia di stabilizzazione del personale di cui alla L. R. 9 giugno 1987 n. 16.

1) Requisiti di ammissione:

Con riferimento a ciascuno dei profili professionali innanzi elencati, per partecipare alla presente procedura occorre:

- a) aver prestato ovvero prestare servizio, anche non continuativo, presso l'ASL di Brindisi, per almeno tre anni negli ultimi cinque anni, entro la data del 31 dicembre 2010, con rapporto di lavoro convenzionale ovvero con incarico a tempo determinato, nell'ambito del Servizio d'integrazione scolastica di cui alla L.R. n.16/1987;
- b) essere in possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno, come di seguito specificato:

Profilo professionale di Collaboratore amministrativo professionale: diploma di Laurea in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o altro titolo equipollente ai sensi della vigente normativa;

Profilo professionale di Coadiutore amministrativo: diploma di istruzione secondaria di primo grado.

Profilo professionale di Ausiliario specializzato:

Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma d'istruzione secondaria di primo grado.

E' possibile derogare a tale requisito esclusivamente per il personale assunto sulla base di procedure che prevedevano al tempo titoli di studio diversi;

- c) non essere dipendente a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni e di non essere stato dispensato o destituito dal servizio.

2) Modalità di compilazione e termine per la presentazione delle domande

I dipendenti che vantano aspettativa alla stabilizzazione del rapporto di lavoro, devono presentare, entro il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo l'allegato schema, indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale BR, Via Napoli, 8 - 72011 Brindisi-Casale.

Per le domande inoltrate a mezzo del servizio postale, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda, che dovrà indicare il profilo professionale per il quale si concorre, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime ;
- d) le eventuali condanne penali riportate ;
- e) i titoli professionali e di studio posseduti e prescritti per l'accesso alla stabilizzazione di cui sopra, come richiesti dalla presente procedura;
- f) di aver prestato ovvero di prestare servizio, anche non continuativo, presso l'ASL di Brindisi, per almeno tre anni negli ultimi cinque anni entro la data del 31 dicembre 2010 nell'ambito del Servizio d'integrazione scolastica di cui alla L.R. n.16/1987;
- g) i periodi di attività lavorativa, con contratto di pubblico impiego o con rapporto convenzionale, con l'Asl di Brindisi, indicando:
 - la data di inizio e di fine di ciascun servizio prestato specificando il giorno, il mese, l'anno.
 - il profilo professionale;
 - la tipologia del rapporto;
- h) di non essere dipendente a tempo indeterminato di altre Pubbliche amministrazioni e di non essere stato dispensato o destituito dal servizio.

L'aspirante può inoltre allegare alla domanda o alternativamente dichiarare avvalendosi della normativa sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà di cui al D.P.R. 445/2000, tutti i titoli che ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria (quali ad esempio certificazioni di servizio presso altre Amministrazioni, attestati di partecipazione a corsi, congressi, seminari, ecc.).

L'aspirante deve, altresì, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a).

Eventuali successive variazioni dovranno essere inviate all'Area Gestione del Personale dell'ASL di Brindisi.

La stabilizzazione, avverrà, trattandosi di personale assunto senza procedure selettive di natura concorsuale, attraverso l'espletamento di:

- selezione interna disposta ed espletata secondo le modalità di cui all'art. 30, comma 2, della L.R. n. 26/2006 per il profilo professionale di Collaboratore amministrativo professionale - selezione interna prevista dalla legge 28.2.1987 n.56 e s.m.i. per i profili professionali di Coadiutore amministrativo e Ausiliario specializzato.

3) Varie

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla L.R. n. 4/2010, alla L.R. n. 40/2007, ai vigenti CC.NN.LL. del personale del comparto del SSN e ad ogni altra normativa riguardante la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ove ricorrano motivi di pubblico interesse, di prorogare,

sospendere, o riaprire i termini del presente bando, nonché modificare, revocare o annullare il bando stesso.

Il Direttore Generale

Dr. Rodolfo Rollo