



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 146 del 16/09/2010**

### **AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO BARI**

Concorso pubblico per titoli e prova di idoneità riservato ai lavoratori già dipendenti di aziende sanitarie private della Regione Puglia iscritti alle liste di mobilità finalizzato alla formazione di una graduatoria utilizzabile per l'assunzione di personale ausiliario specializzato.

In esecuzione alla delibera n. 886 del 30 LUG. 2010 è indetto Concorso Pubblico, per titoli e prova di idoneità, riservato ai lavoratori già dipendenti di Aziende Sanitarie private della Regione Puglia, iscritti alle liste di mobilità, finalizzato alla formulazione di graduatoria utilizzabile per l'assunzione di personale "Ausiliario Specializzato" appartenente alla categoria "A

#### **ART. 1 REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

A) Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

B) Idoneità fisica:

1) l'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione di Ausiliario Specializzato, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dal Servizio di Medicina Preventiva di questa Azienda prima dell'immissione in servizio;

C) il possesso del titolo di studio della scuola secondaria inferiore ovvero assolvimento dell'obbligo scolastico.

D) iscrizione alle liste di mobilità a seguito di cessazione del rapporto di dipendenza dalle Strutture Sanitarie Private della Regione Puglia.

E) Posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge in materia di leva militare.

F) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al Concorso.

ART. 2  
MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE AL CONCORSO.

Le domande di partecipazione al Concorso Pubblico, redatte in carta libera, devono essere inviate entro il termine di scadenza del presente bando, al Direttore Generale – Azienda Ospedaliero-Universitaria Consorziale Policlinico di Bari Ufficio Concorsi – Piazza Giulio Cesare n. 11 – 70124 BARI – trasmesse esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sulla busta deve essere specificato chiaramente: il cognome e nome del candidato e la dicitura: “domanda per Concorso Pubblico riservato per la formulazione di graduatoria di Ausiliari Specializzati”

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di 15 (quindici) giorni dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale

A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'A.O.U. Consorziale Policlinico non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Azienda stessa.

ART. 3  
MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA : FORME E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione al Concorso Pubblico, datata e firmata (All. “A” schema di domanda) gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, il possesso dei seguenti requisiti, comprovando gli stessi in sostituzione delle normali certificazioni ai sensi e per gli effetti di cui al art.46 del DPR n. 445 del 28/12/2000:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- iscrizione nelle liste di mobilità a seguito di cessazione del rapporto di dipendenza dalle Strutture sanitarie private della Regione Puglia;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
- l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso del titolo di studio della scuola secondaria inferiore ovvero assolvimento dell'obbligo scolastico;
- iscrizione alle liste di mobilità a seguito di cessazione del rapporto di dipendenza dalle Strutture Sanitarie Private della Regione Puglia;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della qualifica e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- codice fiscale;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;

- i titoli che danno diritto di precedenza o preferenza alla nomina a parità di merito e di titoli indicati dall'art.5 del D.P.R.487/94 e dell'art.2c.9 della L.191/98;

- di aver preso visione di tutte le clausole di cui al presente bando di concorso.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare necessità di tempi aggiuntivi

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare:

- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione inerente al Concorso Pubblico. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza dichiarata in domanda;

La mancanza della firma da apporre in calce alla domanda determina l'esclusione dalla presente procedura.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 196/2003, per lo svolgimento di tutte le procedure selettive.

#### ART. 4

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione al Concorso Pubblico i candidati devono allegare:

- a) fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria tenuto conto di quanto indicato al successivo art. 6;
- c) attestato rilasciato dal competente Centro Territoriale per l'impiego della Provincia di Bari attestante l'attuale iscrizione alle liste di mobilità con l'indicazione dell'anzianità effettiva di iscrizione;
- d) MOD. ISEE completo di Dichiarazione Unica in corso di validità; e) le certificazioni relative ai titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza a parità di valutazione indicati dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94;

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. (vedi schemi B e C allegati).

Nella documentazione relativa ai servizi svolti anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 D.P.R.445/2000 (allegato C) devono essere attestate se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20/12/1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Gli aspiranti dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione:

- Curriculum formativo e professionale, datato e firmato: quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione
- un elenco contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

Non saranno presi in considerazione documenti o titoli che perverranno a questa Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione al Concorso Pubblico.

#### AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” (All. B): nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000( ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)

- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” (All. C): per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R.445/2000 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc). La stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale.

In ogni caso, le dichiarazioni rese dal candidato -in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione -deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal Direttore Generale dell'Azienda.

## ART.5

### NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'Azienda sulla base delle disposizioni della delibera di Giunta Regionale n.279 del 14/03/2006 di seguito riportate: “ un Medico di uno dei Presidi dell'Azienda, nelle funzioni di Presidente; un dirigente amministrativo dell'Area Gestione del Personale e un operatore sanitario coordinatore, in qualità di componenti. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'Azienda di categoria C “.

## ART.6

### VALUTAZIONE TITOLI

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice sulla base dei punteggi indicati nella Delibera di Giunta Regionale n.279/2006 qui di seguito indicati:

### ANZIANITA' D'ISCRIZIONE NELLE LISTE DI MOBILITA'.

L'anzianità di iscrizione nelle liste di MOBILITA', da computare dal primo giorno di iscrizione alla lista alla data di inizio di ogni attività di lavoro in corso e/o espletato, è così valutata:

- 5 punti per un'anzianità d'iscrizione fino ai tre anni;
- 7 punti fino a cinque anni;
- 9 punti fino a sette anni;
- 12 punti fino a dieci anni;
- 15 punti fino a tredici anni;
- 18 punti fino a quindici anni;

- 20 punti fino a venti anni;
- 22 punti oltre i venti anni di anzianità di iscrizione nelle liste di mobilità

## TITOLI DI CARRIERA

I titoli di carriera sono valutabili se prestati a tempo indeterminato e/o determinato nel profilo professionale a selezione.

- Anzianità di servizio presso l'Azienda che ha bandito il concorso – 2,00 punti per anno;
- anzianità di servizio presso le altre Aziende sanitarie – 1,00 punto per anno;
- anzianità di servizio presso le Aziende sanitarie mediante Agenzie interinali – 0,50 punti per anno;
- anzianità di servizio presso pubbliche amministrazioni – 0,50 punti per anno;
- anzianità di servizio presso case di cura convenzionate e/o accreditate – 0,25 punti per anno.

In caso di servizio contemporaneo all'iscrizione alle liste di collocamento è valutato il punteggio più favorevole al candidato. Nella formulazione della relativa graduatoria dovrà tenersi conto anche del carico familiare e del reddito così come certificato dal dato Isee. Il punteggio da attribuire dovrà, in conformità a quanto stabilito dalla delibera di G.R. n. 1492 del 25.10.2005, essere il seguente:

## CARICO DI FAMIGLIA:

- 1 punto per il coniuge o convivente disoccupato;
- 1 punto per ogni figlio a carico (il punteggio per i figli è attribuito ad entrambi i genitori se disoccupati);
- in caso di coniuge occupato il punteggio dei figli a carico si riduce a 0,50.

## REDDITO ISEE:

punteggio da 1 a 10 da attribuire in maniera inversamente proporzionale al reddito (più alto il reddito minore il punteggio).

In presenza di lavoratori impegnati in lavori socialmente utili e beneficiari dell'eventuale trattamento di integrazione, atteso che lo stesso è corrisposto esclusivamente in caso di effettiva prestazione lavorativa, va preso in considerazione solo il trattamento di mobilità, al fine di non determinare posizioni più favorevoli ai lavoratori meno presenti al lavoro.

## Art. 7

### PROVA D'IDONEITA'

La prova prevista per la selezione deve tendere ad accertare esclusivamente l'idoneità del lavoratore a svolgere la mansione di Ausiliario Specializzato e non comporta valutazione comparativa.

La data della prova d'idoneità sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata a. r. almeno quindici giorni prima della data fissata per sostenere la prova medesima.

La verifica dell'idoneità dei lavoratori a svolgere le mansioni di Ausiliario Specializzato previste dalle declaratorie di cui al C.C.N.L. consisterà nell'effettuazione di una sperimentazione lavorativa in ordine all'attività di pulizia e riordino degli ambienti anche mediante utilizzo di macchine e attrezzature specifiche.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di un giudizio d'idoneità.

Non è ammesso in graduatoria il candidato che non supera la suddetta prova d'idoneità.

## ART.8

## GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formulata dalla commissione esaminatrice sulla base dei punteggi complessivi dati dalla somma dei punteggi attribuiti a ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di titoli, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e dell'art.2 c.9 della L.191/98.

L'Azienda provvederà con proprio atto deliberativo – riconosciuta la regolarità degli atti relativi alla procedura concorsuale – all'approvazione della graduatoria finale degli idonei che sarà pubblicata nel Bollettino ufficiale della Regione Puglia e rimane efficace sino all'esaurimento per la copertura dei posti vacanti di Ausiliario Specializzato da stabilirsi con provvedimenti del Direttore Generale, fermo restando l'osservanza della percentuale fissata dall'art. 19 co.1, della L.R.n.4/2010.

Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso, nonché delle disposizioni che disciplinano l'attribuzione dell'incarico di che trattasi.

### ART. 9 ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO – PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

A seguito dell'adozione di specifico provvedimento di assunzione gli aventi diritto saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, entro il termine prefissato, regolato dalla disciplina del C.C.N.L. vigente per il profilo professionale di Ausiliario Specializzato. A tal fine gli interessati dovranno presentare, entro 30 giorni dalla relativa richiesta, anche mediante autodichiarazione sostitutiva, la seguente documentazione:

- 1) documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione;
- 2) certificato generale del Casellario Giudiziale;
- 3) dichiarazione della permanenza di iscrizione nelle liste di mobilità .

Prima dell'assunzione in servizio sarà accertata la specifica idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni di Ausiliario Specializzato a mezzo del Servizio di Medicina Preventiva dell'Azienda; l'accertamento del mancato possesso dei requisiti pregiudica l'assunzione. L'assunzione in servizio resta comunque subordinata al rispetto di tutti i limiti di spesa stabiliti dalle vigenti normative e nazionali in materia di assunzioni e delle esigenze organizzative dell'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia mediante pubblicazione nel BURP e nella Gazzetta Ufficiale IV<sup>a</sup> serie speciale, senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

### NORMA FINALE

Per tutto quanto non specificatamente espresso nel presente bando, si fa rinvio alla deliberazione di Giunta Regionale n. 279 del 14/03/2006, alla Legge Regione Puglia n. 4 del 25/02/2010 art. 19, commi 1- 4, al DPR 487/'94 nonché alla normativa vigente in materia .

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Policlinico – Piazza Giulio Cesare n. 11 – Bari tel. 080 – 5592668/507.

Gli aspiranti, inoltre, potranno prendere visione del bando e dell'allegato modello di domanda di partecipazione al Concorso , visitando la sezione “ delibere “ del sito [www.policlinico.ba.it](http://www.policlinico.ba.it).

Il Dirigente Amministrativo  
Dr.ssa Filomena FORTUNATO.