



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 139 del 26/08/2010**

ENTE OSPEDALIERO DE BELLIS CASTELLANA GROTTI (Bari)

Concorso pubblico per n. 1 posto di Dirigente amministrativo.

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 457 del 09/08/2010, è bandito un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente del: ruolo: Amministrativo profilo professionale: Dirigente Amministrativo da assegnare alla struttura "Contabilità e Bilancio" dell'IRCCS "S. De Bellis" di Castellana Grotte.

### **1) NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il concorso è espletato a norma di quanto previsto dal D.Lgs. 30.3.2001, n.165 e s.m.i., dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e s.m.i., dal D.Lgs. n.196/1995 e successive modificazioni ed integrazioni (riserva del 30% a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati delle tre Forze armate congedati senza demerito) e conformemente alla Legge 10 aprile 1991, n.125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Ai posti è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

### **2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

Possono partecipare coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

b) Idoneità fisica all'impiego.

c) Diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra Laurea equipollente (conseguite in base al pregresso ordinamento) o titolo equiparato (Decreto Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 5 maggio 2004, Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e s.m.i.).

d) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo ed ottavo bis ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

### 3) DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande, redatte in carta libera, devono essere rivolte all' IRCCS "S. De Bellis", via Turi, n.27 - 70013 Castellana Grotte, presentate o spedite nei modi e nei termini previsti al successivo punto 5). Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- e) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il possesso di eventuali titoli di preferenza;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato.

La domanda non sottoscritta dal candidato non sarà presa in considerazione.

### 4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA O DA DICHIARARE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000.

a) Certificazione, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, attestante il possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra Laurea equipollente (conseguite in base al pregresso ordinamento) o titolo equiparato (Decreto Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca 5 maggio 2004), ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dall'interessato sotto la propria responsabilità ed indicante il titolo di laurea, la data, la votazione e l'Università di conseguimento. La predetta dichiarazione sostitutiva può essere resa anche contestualmente alla domanda.

b) documentazione, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, attestante il possesso del requisito specifico di ammissione di cui al punto d) del paragrafo "REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE" del presente bando, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dall'interessato sotto la propria responsabilità ed attestante il possesso del suddetto requisito specifico. La predetta dichiarazione sostitutiva può essere resa anche contestualmente alla domanda.

c) Gli eventuali documenti comprovanti il diritto a preferenza nella nomina ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

d) Elenco, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati, firmato dal concorrente.

Alla domanda di partecipazione dovranno inoltre essere allegate tutte le certificazioni, ovvero, nei casi previsti dalla legge, dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato e debitamente documentato.

Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ovvero prive di sottoscrizione non sono oggetto di valutazione e tale vizio viene fin da ora considerato insanabile.

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art.1 della Legge 23 agosto 1988, n.370, e dalla Legge 18 febbraio 1999, n.28.

Il concorrente vincitore del concorso è tenuto, prima dell'assunzione del servizio, a produrre le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive necessarie per l'accesso al posto di lavoro.

## 5) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda, con la documentazione allegata, può essere:

- inoltrata a mezzo servizio pubblico postale, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, al seguente indirizzo: IRCCS "S. de Bellis", Via Turi, 27 -70013 Castellana Grotte; a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante;

ovvero

- presentata direttamente all'Ufficio Protocollo -Affari Generali dalle ore 9.00 alle ore 13.30 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, e dalle ore 15.30 alle ore 17.30 del martedì e comunque, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4ª serie speciale "Concorsi ed esami".

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato;

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Amministrazione in altre circostanze.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale dell'IRCCS "Saverio de Bellis" da notificarsi all'interessato entro 30 (trenta) giorni dalla esecutività della relativa decisione.

L'IRCCS "S. de Bellis" non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## 6) TITOLI VALUTABILI

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegate tutte le certificazioni o dichiarazioni sostitutive relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Per una corretta e puntuale valutazione dei titoli autocertificati si raccomanda una analitica descrizione degli stessi nelle dichiarazioni; si consiglia a tale riguardo di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

Si fa presente che il servizio prestato può essere autocertificato solo con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e deve contenere l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, la posizione funzionale, il tipo di rapporto (tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), il periodo di servizio effettuato,

nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quant'altro necessario per una corretta valutazione del servizio.

Nelle certificazioni o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà relative ai servizi dev'essere attestato o indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761. In caso positivo l'attestazione o l'indicazione deve precisare la misura della rideterminazione del punteggio di anzianità.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza di un funzionario dell'Amministrazione ricevente, ovvero sottoscritta e inviata per posta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La mancata allegazione del documento di identità ad ogni atto reso in autocertificazione per dichiarazione di notorietà ovvero sostitutivo di certificazione inficia la validità della dichiarazione; di tal la nullità dell'atto, ove riferito ad un requisito generale o specifico di ammissione, è causa di non ammissione alla procedura concorsuale.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Per la valutazione dei titoli saranno applicate le norme generali di cui agli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 73 c.1. lett.a (per quanto in ordine al punteggio) del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli con il punteggio a fianco di ciascuna indicato:

- a) titoli di carriera: fino a un massimo di 10 punti;
- b) titoli accademici e di studio: fino a un massimo di 3 punti;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino a un massimo di 3 punti;
- d) curriculum formativo e professionale: fino a un massimo di 4 punti.

L'attribuzione dei punteggi nell'ambito delle suddette categorie sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art.73 del

D.P.R. 10 dicembre 1997, n.483, al quale si fa integrale riferimento.

## 7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'IRCCS "S. De Bellis" nella composizione stabilita dall'art.71 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.483.

## 8) PROVE DI ESAME

Le prove di esame per il concorso, previste dall'art.72 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.483, sono le seguenti:

- a) Prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie.;
- b) Prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio in materia di contabilità e bilancio presso enti, aziende e/o istituti del Comparto sanità;
- c) Prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché su argomenti in materia di: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti la contabilità e bilancio presso gli enti, aziende e/o istituti del Comparto sanità, ed elementi di: diritto del lavoro, legislazione sociale, economia politica, scienze delle finanze e diritto penale.

## 9) PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali si osservano le disposizioni di cui agli articoli 7 e ss. del D.P.R. 10 dicembre 1997, n.483.

Il diario delle prove scritte è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4° serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, è comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale ne è data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova orale è dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

## 10) GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487, nonché di quanto disposto dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127, come modificato ed integrato dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il Direttore Generale dell'IRCCS "S. de Bellis", riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

## 11) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

Il concorrente dichiarato vincitore è tenuto, entro un termine non inferiore a 30 (trenta) giorni, a produrre le certificazioni ovvero le dichiarazioni sostitutive necessarie per l'accesso al posto di lavoro.

Nello stesso termine il concorrente dichiarato vincitore deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993 come modificato dall'art. 26 del D.L.vo n.80/1998. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questo IRCCS, fatto salvo quanto previsto dall'art. 14, comma 9, del vigente C.C.N.L. dell'area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale. Contemporaneamente sono effettuati, a cura dell'IRCCS "S. de Bellis", gli accertamenti sanitari di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'IRCCS comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Verificata la regolarità delle dichiarazioni, si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa

contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi 6.

## 12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura concorsuale verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

Ai fini del decreto suddetto, si informa che i dati personali raccolti dall'IRCCS "S. de Bellis" saranno utilizzati per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

## 13) NORME DI RINVIO

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'IRCCS "S. de Bellis" e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'IRCCS "S. de Bellis" si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando anche in relazione alle disponibilità finanziarie e qualora ne rilevi la necessità e la opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione procederà all'assunzione dei candidati vincitori compatibilmente alle vigenti normative nazionali di finanza pubblica e alle conseguenti disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale nel servizio sanitario nazionale, subordinatamente alla specifica autorizzazione Regionale, parziale o totale.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi a: IRCCS "S. de Bellis", Via Turi, 27 - 70013 Castellana Grotte. Responsabile del Procedimento Giuseppe Savino tel. 0804994162.

Il Direttore Generale  
Dott. Giuseppe Liantonio

---

Avvisi

---