



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 130 del 05/08/2010**

ASL FG FOGGIA

Avviso pubblico per incarico quinquennale di Direzione struttura complessa discipline diverse.

In esecuzione della delibera del Direttore Generale nr. 1254 del 06/07/2010 è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale di Direzione per la:

Struttura Complessa di Cardiologia S.O. San Severo

Struttura Complessa di Ortopedia e Traumatologia S.O. San Severo

Struttura Complessa di Pediatria S.O. Cerignola

Struttura Complessa Direzione Medica di Presidio S.O. Manfredonia

S.P.D.C. S.O. San Marco in Lamis

S.P.D.C. S.O. Manfredonia

I requisiti per l'ammissione e la procedura per il conferimento degli incarichi sono disciplinati dall'art. del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229, e dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n.484.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, è effettuato a cura dell' ASL Provinciale di Foggia, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1 del DPR 761/1979 è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici

Sono requisiti specifici di ammissione:

1) iscrizione al relativo Albo professionale dei medici-chirurghi, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, ovvero iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restante l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

2) anzianità di servizio (maturata negli enti e nelle forme indicate nell'art. 10 del DPR 484/97) di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in una disciplina equipollente, e specializzazione nella medesima disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Il servizio prestato in regime convenzionale ai fini della partecipazione all'avviso di cui sopra è valutato secondo quanto stabilito dal decreto del Ministero della sanità n. 184 del 23 marzo 2000.

3) curriculum ai sensi dell'art. 8 del DPR 10 dicembre 1997, n. 484;

4) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico di Dirigente verrà attribuito senza l'attestato, & mio restando l'obbligo del Dirigente cui verrà conferito l'incarico, di acquisire l'attestato al primo corso utile.

L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione è effettuato dalla commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo n. 502/1992.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione. Non possono accedere all'incarico coloro i quali siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro i quali siano stati destituiti o dispensati dall'impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

#### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Per essere ammessi, gli interessati devono presentare, entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti da quello successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, domanda di partecipazione, redatta su carta semplice, indirizzata al DIRETTORE GENERALE ASL FG - Piazza Libertà n. 1 - 71100 FOGGIA.

Le domande di ammissione devono essere, esclusivamente, spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro lo stesso termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro-datario dell'ufficio postale accettante. Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

I partecipanti devono altresì riportare sulla busta la seguente dicitura:

CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE STRUTTURA COMPLESSA (indicare la disciplina per la quale si intende partecipare)

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto. Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e gli eventuali documenti o titoli inviati oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto propria personale responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) possesso della cittadinanza italiana, ovvero requisiti sostitutivi o equiparativi;
- c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione;
- d) eventuali condanne penali riportate;
- e) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

I candidati devono inoltre indicare l'indirizzo presso il quale deve essere fatta ogni eventuale comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata - oppure tardiva - comunicazione del cambiamento di indirizzo nella domanda o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare:

- A) Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia
- B) la certificazione o autocertificazione, ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti specifici di cui ai precedenti punti n. 1 e 2. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni

funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono prestati, nonché le date di inizio e di cessazione dei relativi periodi di attività. Nella certificazione relativa ai servizi prestati c/o unità sanitarie locali o aziende ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79;

C) curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, con riferimento a quanto indicato nell'art. 8 del DPR 484/97 in cui, siano documentate le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative del candidato. La tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base dell'attestazione del Direttore di Struttura Complessa o di Dipartimento dell'Azienda di appartenenza del candidato.

Fermo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 15 del DPR 484/97, al fine di orientare il giudizio della Commissione e consentire la comparazione tra i candidati aspiranti all'incarico da ricoprire, è richiesto che il candidato dimostri, sulla base delle risultanze ufficiali e di documentazione formale, l'attività professionale svolta nell'ultimo decennio precedente alla pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al comma 3 lett. c) dell'art. 8 DPR 484/97 relativi alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate, possono essere autocertificati dal candidato nei modi di legge;

D) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni, ecc...). Alla domanda deve essere altresì allegato un elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata; è facoltà del candidato presentare dichiarazioni sostitutive in luogo delle certificazioni; tali dichiarazioni devono, comunque, contenere tutti gli elementi e informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. Saranno prese in considerazione solo le pubblicazioni in stampa originale o in copia conforme o in dattiloscritto provvisto di documento attestante l'accettazione per la stampa da parte della casa editrice o in fotocopie solo se accompagnate da una dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del decreto legislativo n. 445 del 28 dicembre 2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare indagini a campione sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate ed, eventualmente, di trasmettere all'Autorità competente le risultanze.

## CONFERIMENTO DELL'INCARICO.

L'incarico di direzione della struttura complessa è conferito dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15-ter, comma 2, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, così come modificato dall'art. 13 del decreto legislativo n. 229/99, sulla base di tre nominativi di candidati idonei selezionati da apposita commissione, composta dal direttore sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del Servizio Sanitario Nazionale preposti a una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale ed uno dal Collegio di direzione. La Commissione dopo aver accertato il possesso dei requisiti dei candidati e dopo aver stabilito, in via preliminare, i criteri di massima cui attenersi per la selezione, procederà alla formulazione dell'elenco degli idonei sulla base della valutazione del curriculum professionale e del colloquio.

Il curriculum professionale verrà valutato con riferimento ai criteri stabiliti dall'art. 8 del DPR n. 484/97.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità professionali, organizzative, di direzione, dell'aspirante stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento al recapito indicato nella domanda almeno venti giorni prima della data del colloquio. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

Al termine delle operazioni di valutazione, la Commissione formulerà per ciascun candidato un giudizio di idoneità.

Ai sensi dell'art. 10 della Legge Regionale 3 agosto 2006, n. 25 la Commissione di esperti individuerà tre nominativi, fra gli idonei, che proporrà al Direttore generale per la nomina. L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve. Il candidato al quale verrà conferito l'incarico dovrà presentare nel termine di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico stesso.

Al candidato cui verrà conferito l'incarico sarà applicato il trattamento economico specifico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza.

#### DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si farà riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni e relative norme di rinvio, al decreto legislativo 19 giugno 1999 n, 229, nonché al decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, insindacabile, di prorogare, sospendere, revocare in tutto o in parte, modificare il presente avviso ovvero di non procedere al conferimento dell'incarico, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

#### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa saranno trattati nel rispetto della L. 675/96 per le finalità relative all'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione di merito.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ASL FG - U.O. Concorsi e Assunzioni - Via Castiglione 8, San Severo. Tel. 0882-200260 / 0882-200221.

Il Direttore Generale  
Dr. Ruggiero Castrignanò

---