



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 121 del 15/07/2010

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 5 luglio 2010, n. 895

Modalità e termini per la presentazione di controdeduzioni successive alla notifica dei verbali di verifica amministrativo-contabile.

L'anno 2010 addì 5 del mese di Luglio in Bari, presso il Servizio Formazione Professionale

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 4 e 16 del D.Lgs n. 165/01 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTE le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n. 01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n. 7/97.

VISTA la relazione di seguito riportata:

Conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente, il soggetto attuatore di un intervento di formazione finanziato con risorse pubbliche presenta il rendiconto finale delle spese sostenute, al fine del riconoscimento e della verifica dell'ammissibilità delle stesse e del pagamento dell'eventuale saldo.

Successivamente, l'Ufficio Monitoraggio, Vigilanza e Controllo delle Attività Finanziate del Servizio Formazione Professionale, oppure il soggetto affidatario del servizio di verifica, procede a verificare la congruità, l'ammissibilità e la pertinenza della spesa.

L'Ufficio Monitoraggio, Vigilanza e Controllo delle Attività Finanziate notifica, quindi, gli esiti dell'attività anzidetta, contenuti nel c.d. verbale di verifica amministrativo - contabile.

Il soggetto attuatore dell'intervento può, nel termine perentorio di 10 giorni dalla notifica del predetto verbale, far pervenire eventuali controdeduzioni.

Decorso inutilmente tale termine, gli esiti dell'attività di verifica amministrativo - contabile si intendono definitivamente accettati dal soggetto attuatore ed il Servizio Formazione Professionale adotta il

provvedimento definitivo di approvazione del rendiconto.

Qualora, invece, il soggetto attuatore faccia pervenire entro il termine fissato le proprie controdeduzioni, l'Ufficio Monitoraggio, Vigilanza e Controllo delle Attività Finanziarie del Servizio Formazione Professionale, oppure il soggetto affidatario del servizio di verifica, esamina tali controdeduzioni, rigettandole oppure accogliendole integralmente o parzialmente ove risultino pertinenti e fondate, e, successivamente, procedendo all'adozione dell'atto di chiusura del rendiconto.

Le controdeduzioni di cui sopra devono pervenire esclusivamente, pena l'irricevibilità delle stesse,

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo monitoraggio.vigilanza.controlloattivita@pec.rupar.puglia.it
- consegnate a mano presso l'Ufficio Monitoraggio, Vigilanza e Controllo delle Attività Finanziarie del Servizio Formazione Professionale.

Adempimenti contabili di cui alla L.R. n.28/01

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento dal bilancio regionale.

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono integralmente riportati, di:

- stabilire che il soggetto attuatore dell'intervento può, nel termine perentorio di 10 giorni dalla notifica del verbale di verifica amministrativo contabile, far pervenire eventuali contestazioni o controdeduzioni;
- dare atto che, decorso inutilmente tale termine, gli esiti dell'attività di verifica amministrativo - contabile si intendono definitivamente accettati dal soggetto attuatore ed il Servizio Formazione Professionale adotta il provvedimento definitivo di approvazione del rendiconto;
- dare atto che qualora il soggetto attuatore faccia pervenire entro il termine fissato le proprie controdeduzioni, l'Ufficio Monitoraggio, Vigilanza e Controllo delle Attività Finanziarie del Servizio Formazione Professionale, oppure il soggetto affidatario del servizio di verifica, esamina tali controdeduzioni, rigettandole oppure accogliendole integralmente o parzialmente ove risultino pertinenti e fondate, e, successivamente, procedendo all'adozione dell'atto di chiusura del rendiconto;
- dare atto che le controdeduzioni di cui sopra devono pervenire esclusivamente, pena l'irricevibilità delle stesse,
 - tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo monitoraggio.vigilanza.controlloattivita@pec.rupar.puglia.it
 - consegnate a mano presso l'Ufficio Monitoraggio, Vigilanza e Controllo delle Attività Finanziarie del Servizio Formazione Professionale.

Il presente provvedimento, redatto in originale, composto da n. 4 pagine:

- è immediatamente esecutivo;
- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R. n.7/97, mediante pubblicazione nell'Albo del Servizio Formazione Professionale, ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;

- verrà trasmesso ai competenti Uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza e dovuta notifica agli interessati;

- verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia

- sarà trasmesso, in copia conforme all'originale, al Servizio Segreteria della Giunta Regionale - ai sensi dell'art.6, comma 5 della L.R. n.7/97 - ed in copia all' Assessore alla Formazione Professionale.

Il Dirigente del Servizio
Dott.ssa Giulia Campaniello
