



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 72 del 17/05/2001

.E.DI.S.U. BARI

Bando di corso-concorso interno per n. 11 posti cat. B.

ART. 1

(Numero posti)

Ai sensi dell'art. 32 della Legge Regionale 4 febbraio 1997, n. 7 è stato indetto Concorso interno per titoli ed esami a n. 11 posti della Cat. B (ex 5° q.f. "Addetti alla registrazione dei dati" del ruolo E.DI.S.U. UNIVERSITA'.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

ART. 2

(Procedura concorsuale)

L'E.DI.S.U. nell'ambito dell'attuazione del Corso-Concorso si avvarrà della collaborazione di n° 1 esperto in informatica dell'Università degli Studi di Bari, per la progettazione e svolgimento delle attività formative e delle prove teorico-pratiche da sostenere a conclusione del corso formativo.

Il Corso-Concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate:

- a) accertamento dei requisiti validi per l'accesso del Corso-Concorso, di cui al successivo articolo 3, compiuta secondo le modalità previste dal successivo art. 6 e attribuzione del punteggio relativo ai titoli di servizio, culturali e professionali di cui al successivo art. 5, nonché dei titoli preferenziali di cui al comma 4 dello stesso articolo, sulla base dei quali verrà stilato, a cura dell'apposita Struttura Concorso del Settore Personale, l'elenco degli ammessi;
- b) attività formativa della durata di 3 giorni per ciascun corso;
- c) al termine delle attività formative i partecipanti saranno sottoposti ad un esame finale, secondo le modalità di cui al successivo articolo 9, comma 1. I risultati delle suddette prove, sommati ai punteggi ottenuti con la valutazione dei titoli di servizio, culturali e professionali e, secondo le modalità di cui al successivo articolo 9, daranno luogo alla graduatoria finale del Corso-Concorso;
- d) sulla base della graduatoria di cui alla precedente lettera e) verranno dichiarati i vincitori del Corso-Concorso.

ART. 3

(Requisiti per l'ammissione)

1) Per l'ammissione al Concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) essere dipendenti dell'E.DI.S.U. Università;

B) di essere inquadrato nella Cat. B (ex 4° q.f.) o nella ex 3° q.f. (Cat. "A") con almeno tre anni di anzianità;

C) di essere in possesso della Licenza della Scuola dell'obbligo.

2) Possono altresì presentare domanda di partecipazione al Corso-Concorso i dipendenti di ruolo,

inquadri nella ex 4° q.f. e nella ex 3° q.f., che siano in possesso di qualsiasi altro titolo di studio ed abbiano svolto nell'ambito dell'E.DI.S.U. Università Regione Puglia, funzioni di addetto alla registrazione dei dati e/o che abbiano espletato mansioni di dattilografia.

Sono esclusi dalla partecipazione al Concorso i dipendenti in servizio presso la Regione Puglia e altri EE.DD.II.SS.UU.

ART. 4

(Domanda e termine)

Le domande di ammissione al Concorso redatte in carta semplice, indirizzate all'E.DI.S.U. - Settore Personale - Via Einstein, 39 - BARI, devono essere presentate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di giorni venti che decorre dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Bando nel B.U.R.P.

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio Postale accettante.

Le domande devono essere redatte secondo lo schema che viene allegato al presente Bando di Concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire (allegato A).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere il cognome e nome ed indicare il domicilio eletto dal candidato ai fini del Concorso.

I candidati devono dichiarare, a pena di esclusione, e sotto la propria responsabilità:

a) la data e il luogo di nascita;

b) di essere inquadrato nei ruoli dell'E.DI.S.U. Università, nella ex 3° (Cat.A) o ex 4° q.f. (Cat. B) amministrativa e/o tecnica con l'indicazione della data d'inquadramento espresse in giorni mesi ed anni;

c) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3 del presente bando, indicando lo stesso, nonché la data ed il luogo del conseguimento;

e) tutti i servizi prestati nelle funzioni di "Addetto alla registrazione dei dati in sistemi informatici e/o funzioni di dattilografia", in posizione di ruolo nell'E.DI.S.U. Università (per i dipendenti di cui al precedente art.3, comma 2);

f) di aver maturato nella Cat. B (ex 4° q.f.) e/o nella Cat. A (ex 3° q.f.) amministrativa e/o tecnica) almeno tre anni di effettivo servizio indicando gli anni, i mesi e i giorni;

f) tutti gli altri servizi prestati nell'E.DI.S.U. ed in altre Pubbliche Amministrazioni;

g) eventuali specializzazioni post-licenza, indicando la stessa nonché il luogo e la data di conseguimento;

h) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/94, così come indicati nel successivo art. 7 del presente bando.

Per le dichiarazioni di cui alle lettere b), e), d), e), f), e g) il candidato può fare riferimento alla documentazione esistente agli atti del fascicolo personale, ovvero può allegare alla domanda i documenti in carta semplice o in copia autenticata.

I candidati saranno ammessi al Concorso con provvedimento del Dirigente del Settore Personale. Con lo stesso provvedimento e, previa indicazione delle motivazioni, si procederà all'esclusione dal Concorso dei candidati privi dei requisiti previsti dall'art. 3.

I candidati saranno informati prima dell'effettuazione delle prove scritte.

ART. 5

(Valutazione dei titoli)

La valutazione dei titoli, di servizio, culturali e professionali, sarà effettuata in sede di istruttoria per l'accertamento dell'ammissione al Corso-Concorso.

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati, con le modalità previste dall'articolo 6 comma 2 del presente bando.

I titoli valutabili ed il punteggio massimo attribuibile agli stessi sono i seguenti:

1) Titoli di servizio: fino ad un massimo di punti 10 così suddivisi:

a) Punti 0,5 per ogni anno di servizio di ruolo nella Cat. B (ex 4° q.f.) ed Cat. A (ex 3° q.f.).

Al fine del presente bando sono valutabili per anno i periodi di servizio superiori a mesi 6.

b) Titoli culturali (fino a un massimo di punti 10)

- Diploma di Laurea punti 10

- Diploma Universitario punti 9

- Diploma di Scuola Media Superiore quinquennale o quadriennale punti 8

- Diploma di Scuola Media Superiore punti 5

- Licenza di Scuola Media inferiore punti 4

- Licenza di Scuola Elementare punti 1

Tali punteggi non sono fra loro cumulabili;

e) Titoli professionali (fino a un massimo di punti 10)

- Possesso dell'Attestato del corso di Formazione in Informatica conseguito presso Ente legalmente riconosciuto punti 8;

- Possesso dell'attestazione di servizio di svolgimento delle funzioni di addetto alla registrazione dei dati a firma del Dirigente del Settore in cui sono svolte dette funzioni, punti 4;

- Possesso di attestazione di servizio di svolgimento delle funzioni di dattilografo, a firma del Dirigente del Settore in cui si sono svolte dette funzioni punti 3.

ART. 6

(Modalità di accesso al Corso)

1) Verranno ammessi al Corso coloro i quali risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal precedente articolo 3.

2) L'elenco degli ammessi al Corso, predisposto dalla Struttura di Progetto ed approvato dal Dirigente del Settore Personale, completo della valutazione dei titoli, verrà affisso, con valore di notifica, all'Albo delle strutture dell'E.DI.S.U. e di nr. 4 Collegi:- Residenza Renato Dell'Andro, Casa dello Studente, Benedetto Petrone, Residenza Caldarola.

Detto elenco verrà inoltre pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

3) Eventuali reclami, potranno essere proposti al Dirigente del Settore Personale, entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla data di affissione dell'elenco degli ammessi agli Albi delle strutture di cui al precedente comma. Detti reclami dovranno essere proposti esclusivamente a mezzo telegramma, indicando esplicitamente il nome, il cognome del candidato e le motivazioni del reclamo stesso.

4) I candidati ammessi al Corso di reclutamento dovranno, categoricamente e a pena di decadenza, entro e non oltre 7 giorni dalla data di affissione dell'elenco degli ammessi agli Albi delle strutture di cui al precedente comma, confermare, a mezzo telegramma, l'impegno alla partecipazione al Corso stesso. Agli ammessi che dovessero, prima dell'avvio del Corso, rinunciare esplicitamente allo stesso, o essere dichiarati decaduti ai sensi del comma precedente, o che non dovessero presentarsi all'avvio dei corsi senza giustificato motivo subentreranno i primi non ammessi in ordine di preferenza nei termini previsti dal 2° comma del presente articolo, che saranno avvisati a mezzo telegramma.

L'Amministrazione si riserva, a conclusione del Concorso e prima della nomina dei vincitori, la facoltà di verificare il possesso dei titoli dichiarati. A seguito della verifica i candidati che hanno dichiarato titoli non posseduti, sono esclusi dalla graduatoria e ad essi si applicano le disposizioni vigenti in materia.

ART. 7

(Corsi di reclutamento)

Ciascun Corso di reclutamento avrà la durata di 3 giorni. L'attività formativa, consisterà in una parte teorica in aula ed una parte con attività a carattere di autoapprendimento, realizzata mediante l'utilizzo di tecnologie informatiche ed un servizio di tutoraggio. Le sedi, la data dell'inizio dell'attività pratica e le modalità di svolgimento saranno comunicate agli interessati unitamente all'elenco delle ammissioni di cui al precedente articolo.

ART. 8

(Commissione Esaminatrice)

Con Decreto P.C.A. n° 003 del 10.03.2000 e successive modificazioni è stata nominata la Commissione esaminatrice del presente Concorso ai sensi dell'art. 9 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n°487, modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n°693, composta dai Sigg.ri:

- Presidente: Dr. Angelantonio VENTRELLA, dirigente Assessorato Sanità R.P.;
- Componenti:
 - Dr. Salvatore GIUNTA, dirigente E.DI.S.U. Università;
 - Dr. Cinzia CATAACCHIO, avvocato civilista;
 - Dr. Silvia PAPINI, dirigente Assessorato Servizi Sociali e Sanità Regione Puglia;
 - Dr. Alfredo CASAMASSIMA, ex dirigente della Regione Puglia;
 - Dr. Mario DE ZIO, funzionario Università degli Studi di Bari Settore SEDAB;
 - Geom. Vincenzo MANZARI, funzionario Università degli Studi di Bari Settore Ufficio Tecnico.

Di nominare quali supplenti i Sigg.ri:

- Dr. Gerardo MENNELLA, dirigente E.DI.,S.U. Università, componente;
- Dr. Maria Pia TALAMO, dirigente Settore Formazione Professionale Regione Puglia, componente.

Di affidare le funzioni di Segretario al Sig. Luigi ANGIONE 7° q.f. - Settore Affari Generali - E.DLS.U. Università.

ART. 9

(Prove d'esame finale e formazione delle graduatorie di merito)

Al termine del Concorso di reclutamento i candidati dovranno sostenere un esame finale comprendente:

- a) un test a carattere pratico con quesiti a risposta multipla sugli argomenti affrontati durante le attività formative;

- b) una prova orale, sulle materie del Corso formativo. Per essere ammessi a sostenere le prove, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. Gli elaborati scritti, consegnati dai candidati, saranno custoditi in busta sigillata all'interno della quale ci sarà un'altra busta con le generalità del candidato.

Le prove si intendono superate qualora il candidato abbia riportato in ciascuna prova una votazione non inferiore a 18/30 esami.

La graduatoria finale di merito espressa in novantesimi, sarà predisposta sommando ai punteggi attribuiti ai titoli di servizio, culturali e professionali, i punteggi conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

ART. 10

(Riserva dei posti e preferenze a parità di merito)

Le categorie di cittadini che nei pubblici Concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani deceduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti di combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi e non risposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi e non risposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi e non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i mutilati volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

ART. 11

(Formazione e approvazione della graduatoria)

La graduatoria finale degli idonei formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione. L'atto sarà pubblicato nel B.U.R.P. Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Per il Corso-Concorso saranno dichiarati, vincitori il numero pari al numero dei posti a Concorso previsti dall'art. 1 del presente Bando, coloro che si saranno collocati nei primi posti della graduatoria finale di merito. Con lo stesso atto saranno individuate le Strutture presso le quali assegnare i vincitori del Concorso.

ART. 12

(Attribuzione nuova qualifica funzionale)

I candidati dichiarati vincitori dovranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ai sensi delle vigenti

disposizioni legislative e contrattuali.

Il presente provvedimento:

- non è soggetto a controllo ai sensi della Legge n° 127/97;
- sarà pubblicato all'Albo di questo Ente;
- sarà trasmesso in originale alla Segreteria del Consiglio di Amministrazione e in copia al Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Il termine per l'inoltro della domanda di partecipazione al Corso-Concorso è fissato al giorno 05/06/2001 (20 giorni dopo la pubblicazione).

ALLEGATO "A"

Schema esemplificativo della
Domanda di partecipazione al
Concorso
(da redigersi in carta semplice)

Al Presidente dei C.d.A.
E.DI.S.U. - Università
Via Einstein,39
70124 BAR I

__I__ sottoscritt _____ nat __a__ a _____ prov. di _____ il _____
residente in _____ prov. _____ Via/Piazza _____ n°
_____ C.A.P. _____

chiede di essere ammesso__ a partecipare al corso concorso interno per titoli ed esami a n. posti della
cat. 5 (ex 5° q.f.) del ruolo unico dell'E.DI.S.U. - Università di Bari.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di possedere la licenza della scuola dell'obbligo conseguita in data _____ presso _____
- b) di essere inquadrato nella cat 5 (ex 4° q.f. amministrativa e/o tecnica) del ruolo unico dell'E.DI.S.U. -
Università a far tempo dal _____;
- c) di aver maturato nella 4° q.f. anni _____ mesi _____ giorni _____
- d) di aver prestato servizio di ruolo,, nella cat B (ex 4° q.f. amministrativa e/o tecnica) nell'E.DI.S.U. -
Università o in altre Pubbliche Amministrazioni, come di seguito specificate:
dal _____ al _____ nella _____ q.f. (o livello) presso _____;
dal _____ al _____ nella _____ q.f. (o livello) presso _____
dal _____ al _____ nella _____ q.f. (o livello) presso _____;
- e) di aver prestato servizio di ruolo, nelle categorie inferiori (qualifiche inferiori), nell'E.DI.S.U. Università
o in altre Pubbliche Amministrazioni come di seguito specificate:
dal _____ al _____ nella Categoria (q.f. o livello) _____
presso _____;
dal _____ al _____ nella Categoria (q.f. o livello) _____ presso _____;
- f) di essere in possesso dei seguenti titoli:
 1. Licenza di Scuola Media inferiore (triennale)
 2. Diploma di Scuola Media Superiore (quinquennale o quadriennale)
 3. Diploma di Scuola Media Superiore _____ conseguito in data _____ presso _____
 4. Diploma Universitario in _____ conseguito presso _____ l'Università
di _____ nell'anno _____

5. Diploma di Laurea in _____ conseguito presso _____ l'Università di _____ nell'anno _____

6. Attestato dei Corso di formazione _____ organizzato da _____ nell'anno _____ dal _____ al _____

7. Attestato dei Corso di formazione _____ organizzato da _____ nell'anno _____ dal _____ al _____

g) di essere in possesso dei seguenti titoli validi ai fine della preferenza:

punto _____ dell'art. 7 del Bando di Concorso;

punto _____ dell'art.7 del Bando di Concorso;

punto _____ dell'art.7 del Bando di concorso;

Per quanto attiene il punto 18) dell'art. 7 del Bando di concorso e successivo punto a), allego autocertificazione relativa al numero dei figli, specificando, per ognuno di essi, se minorenni, convivente e a carico, o, se maggiorenne l'età e se lo stesso è studente e disoccupato, oltre che convivente e a carico, ovvero se è invalido permanente inabile al lavoro.

h) di eleggere domicilio, agli effetti del Concorso, in _____ prov. di _____ via/Piazza _____ n° _____ C.A.P. _____ Tel. _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Data _____

Firma _____

_____, li _____
