



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 109 del 24/06/2010

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DI AREA POLITICHE DI PROMOZIONE DELLA SALUTE, DELLE PERSONE E PARI OPPORTUNITA' 14 giugno 2010, n. 9

Determinazione dirigenziale Direttore di Area n. 6 del 12 Maggio 2010. Modifica.

L'anno 2010 il giorno 14 del mese di Giugno, in Bari, alla Via Caduti di tutte le Guerre, 15, nella sede degli Uffici della Direzione dell'Area per la promozione della Salute, delle Persone e delle Pari Opportunità

IL DIRETTORE DI AREA

Visti gli artt. 4 e 16 del D.lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visti gli artt. 5 e 6 della Legge Regionale n. 7/1997;

Vista la legge regionale 4 febbraio 1997, n.7;

Premesso che:

- Il Presidente della Giunta Regionale con decreto n. 161 del 22 Febbraio 2008 ha adottato l'atto di alta organizzazione della Presidenza e della Giunta Regionale provvedendo a ridefinire le strutture amministrative susseguenti al processo riorganizzativo "Gaia" - Aree di Coordinamento - Servizi- Uffici.

- Le Aree di Coordinamento rappresentano le strutture organizzative della Presidenza e della Giunta Regionale e, negli ambiti di propria competenza, assicurano integrazione, unitarietà e coerenza delle attività di programmazione rispetto al programma strategico della Giunta Regionale; inoltre, mediante le proprie Strutture di Staff, supportano le Direzione di Servizio nell'attuazione e nella verifica degli obiettivi gestionali loro assegnati.

- Il Direttore di Area Politiche per la promozione della salute, delle persone e delle pari opportunità pro-tempore con proprie determinazioni n. 3 del 9 Settembre 2010, n. 4 dell'11 Settembre 2009 e n. 5 del 16 Settembre 2009 ha individuato come responsabile ad interim della Struttura di Staff "Programmazione gestione economica-finanziaria(Spesa corrente e investimenti) la dirigente responsabile del Servizio Programmazione e Gestione Sanitaria, Sig.ra Lucia Buonamico.

- Nell'ambito della istituita struttura di Staff di livello dirigenziale ex art. 12, comma 4, del D.P.G.R. n. 161/08 convergono variegata materie che richiedono conoscenze approfondite da acquisita e pregressa professionalità attribuite a personale a cui è stato conferito incarico di Alta professionalità; le materie di che trattasi si riportano come segue:

- 1) Monitoraggio e reportistica direzionale accreditamenti e adempimenti LEA - A.P. Tipologia "A"
- 2) Gestione finanziaria FSR e adempimenti mobilità nazionale A.P. Tipologia "A"
- 3) Gestione liquidatorie e adempimenti mobilità internazionale A.P. Tipologia "A"
- 4) Gestione procedure ex art. 20, FESR e FAS A.P. Tipologia "B"

- Con propria determinazione n. 6 del 12 Maggio 2010 avente ad oggetto "Art. 24, comma 3, del D.P.G.R. 22 Febbraio 2008, n. 161 - Conferimento funzioni vicarie della struttura di Staff Programmazione gestione economico-finanziaria (Spesa corrente e investimenti)" ha affidato al Dott. Antonio Mario Lerario, già dirigente dell'Ufficio Bilancio e Programmazione, nell'ambito del Servizio Programmazione e Politiche dei Fondi Strutturali, l'incarico di direzione ad interim della suddetta struttura di Staff.

- Detta determinazione non ha individuato le attività di competenza.

- Al fine, quindi, di definire le suddette attività, tale struttura di Staff deve assicurare, per continuità amministrativa, gli adempimenti relativi alla "Gestione finanziaria FSR e mobilità nazionale", fatta salva la titolarità dei Centri di Responsabilità di cui alla DGR 657 del 15/03/2010 (U.P.B. 05.05.02 - 05.05.03) attribuite al Dirigente Responsabile del Servizio PGS.

- Con la presente determinazione valutate le primarie esigenze connesse al nuovo modello organizzativo denominato "Gaia", al fine di rendere più organica l'attività dell'amministrazione e di eliminare sovrapposizioni e/o duplicazioni delle strutture dirigenziali preesistenti, si stabilisce:

1) di modificare la precedente determinazione dirigenziale n. 6/2010 stabilendo che l'attività propria della struttura di Staff riguarda la "Gestione finanziaria FSR e mobilità nazionale";

2) di assegnare la Dott.ssa Antonia Marra, a cui è stato conferito l'incarico per le attività di cui al punto sub.1) quale Alta Professionalità, alla struttura di Staff Programmazione e gestione economico-finanziaria (Spesa corrente e investimenti) affidata ad interim al Dott. Lerario Antonio Mario ex D.D. n. 6/2010, fatta salva la titolarità dei Centri di Responsabilità di cui alla DGR 657 del 15/03/2010 (U.P.B. 05.05.02 - 05.05.03) attribuite al Dirigente Responsabile del Servizio PGS.

3) di disporre che le funzioni e i compiti delle sotto riportate attività ed il relativo personale sono assegnate alle dirette dipendenze del Dirigente Responsabile del Servizio Programmazione e Gestione Sanitaria:

1) Monitoraggio e reportistica direzionale accreditamenti e adempimenti LEA - A.P. Tipologia "A"- Dott.ssa Fulvia Tamma

2) Gestione liquidatorie e adempimenti mobilità internazionale A.P. Tipologia "A" - Dott.ssa Maria Teresa L'Abbate

3) Gestione procedure ex art. 20, FESR e FAS A.P. Tipologia "B" - Sig.ra Anna Maria Orsali

ADEMPIMENTI DI CUI ALLA L.R. N.28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

Si dichiara che il presente atto non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale.

DETERMINA

- per quanto in narrativa indicato, che qui si intende integralmente trascritto:

1) di modificare la precedente determinazione dirigenziale n. 6/2010 stabilendo che l'attività propria della struttura di Staff riguarda la "Gestione finanziaria FSR e mobilità nazionale";

2) di assegnare la Dott.ssa Antonia Marra, a cui è stato conferito l'incarico per le attività di cui al punto

sub.1) quale Alta Professionalità, alla struttura di Staff Programmazione e gestione economico-finanziaria (Spesa corrente e investimenti) affidata ad interim al Dott. Lerario Antonio Mario ex D.D. n. 6/2010, fatta salva la titolarità dei Centri di Responsabilità di cui alla DGR 657 del 15/03/2010 (U.P.B. 05.05.02 - 05.05.03) attribuite al Dirigente Responsabile del Servizio PGS.

3) di disporre che le funzioni e i compiti delle sotto riportate attività ed il relativo personale sono assegnate alle dirette dipendenze del Dirigente Responsabile del Servizio Programmazione e Gestione Sanitaria:

a) Monitoraggio e reportistica direzionale accreditamenti e adempimenti LEA - A.P. Tipologia "A"- Dott.ssa Fulvia Tamma

b) Gestione liquidatorie e adempimenti mobilità internazionale A.P. Tipologia "A" - Dott.ssa Maria Teresa L'Abbate

c) Gestione procedure ex art. 20, FESR e FAS A.P. Tipologia "B" - Sig.ra Anna Maria Orsali

- di notificare il presente atto al Dirigente del Servizio Programmazione e Gestione Sanitaria nonché al Dirigente del Servizio Programmazione e Politiche dei fondi strutturali;

- di notificare il presente atto al dirigente dr. Antonio Mario Lerario, cui è stato affidato ad interim la struttura di staff "Programmazione e gestione economico-finanziaria (spesa corrente e investimenti)";

- di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso alla Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 18, comma 8, del DPGR n. 161/08;

- di dare atto che il presente atto sarà pubblicato all'Albo dell'Area Politiche per la Promozione della Salute, delle Persone e delle pari Opportunità;

- di trasmettere il presente atto al Dirigente del Servizio Personale, dandogli mandato di provvedere agli adempimenti di competenza derivanti dal presente provvedimento;

- di trasmettere il presente provvedimento al Servizio comunicazione istituzionale per la pubblicazione sul bollettino ufficiale della Regione Puglia e sulle pagine del sito istituzionale della Regione Puglia.

Il presente provvedimento, redatto in un unico originale, si compone di n. 4 facciate, ed è immediatamente esecutivo.

Il direttore di Area
Dott. Mario Aulenta
