



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 98 del 03/06/2010**

ASL FG FOGGIA

Concorso pubblico di n. 6 posti di Dirigente amministrativo.

In esecuzione della deliberazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Direttore Generale viene indetto il seguente Concorso pubblico per titoli ed esami a n. 6 posti di Dirigente AMMINISTRATIVO.

Nel presente bando operano:

la riserva di cui all'art. 24 del Decreto Legge n. 150/2009 (50%)

la riserva di cui all'art. 16 della legge regionale n. 4/2010 (15%)

la riserva di cui all'art. 18, comma 6 della legge n. 215/2001 (30%)

Nel calcolo delle percentuali di riserva il quoziente se maggiore del 50% verrà elevato all'unità superiore mentre, se inferiore al 50% sarà riportato a quella inferiore, come previsto dalla normativa vigente.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice (preferibilmente secondo lo schema allegato al presente bando) ed indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Provinciale FOGGIA, dovranno essere inviate a mezzo raccomandata A.R. entro e non oltre 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale, presso il seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE PROVINCIALE - U.O. CONCORSI E ASSUNZIONI - piazza libertà n. 1  
- 71100 Foggia

A tal fine farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

I partecipanti dovranno, altresì, riportare sulla busta la seguente dicitura:

**CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A  
N. 6 posti DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda per il presente avviso coloro che sono in possesso dei seguenti

### **REQUISITI GENERALI**

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura

dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio.

c) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Ai sensi della legge n. 127/97 non opera alcun limite di età.

## REQUISITI SPECIFICI

I requisiti specifici di ammissione al concorso sono i seguenti:

a) diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente;

b) anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Il bando è emanato con le procedure e le modalità previste dalla normativa vigente in materia concorsuale per la dirigenza amministrativa ovvero DPR 483/97.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione. Il mancato possesso di uno dei requisiti prescritti dalle vigenti norme comporterà l'esclusione dalla partecipazione al concorso.

Nella domanda in carta semplice i partecipanti devono dichiarare sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione:

a) le proprie generalità con indicazione del luogo e data di nascita e residenza;

b) possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'U.E.

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate;

e) titoli di studio posseduti;

f) i servizi prestati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego.

La domanda di partecipazione va debitamente firmata e tale firma ai sensi della legge 127/97 e suo regolamento esecutivo (D.P.R. 403/98), non deve essere autenticata.

La mancata presentazione della domanda comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

La mancata apposizione della firma sulla domanda di partecipazione, sul curriculum formativo e professionale nonché sull'elenco in triplice copia dei titoli e documenti presentati e su qualunque altro documentazione che la dovesse prevedere, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale del candidato.

Il partecipante deve dichiarare l'indirizzo al quale inviare qualunque comunicazione inerente il concorso, deve, inoltre, indicare il codice fiscale e un recapito telefonico.

I partecipanti possono:

a) produrre, allegandoli alla domanda i certificati e tutti i documenti richiesti dal bando e gli ulteriori dei quali intende avvalersi ai fini della formulazione della graduatoria. In tale ipotesi i documenti vanno autenticati apponendo a tergo degli stessi o a margine la seguente dicitura:

**DICHIARO CONFORME ALL'ORIGINALE IN MIO POSSESSO LA PRESENTE COPIA FOTOSTATICA, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE 127/97 E SUO REGOLAMENTO**

ESECUTIVO”.

Tale dichiarazione va datata e firmata. Sempre in questa ipotesi sarà cura del partecipante allegare una fotocopia di un documento di identità personale dal quale si evinca la propria firma, per la verifica della autenticità della sottoscrizione.

b) utilizzare lo schema allegato “A” dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 445/00), prodotto in sostituzione delle normali certificazioni relative a stati, qualità personali e fatti in esso elencati;

utilizzare lo schema allegato “B” dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà, relativo a stati, qualità personali e fatti non espressamente indicati nello schema dell’art. 46, (schema “A”), relativo a qualunque titolo, documento, corsi di studi, corsi d’aggiornamento e che non sia contemplato nell’allegato “A”.

Nel caso di utilizzazione degli schemi “A” o “B” (o ambedue) il partecipante deve essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, formazione e uso di fatti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/00.

Alla domanda vanno inoltre allegati un curriculum formativo e professionale e un elenco in triplice copia dei documenti e titoli presentati.

Nel caso il partecipante al concorso disponga di proprie pubblicazioni queste ultime vanno allegare o in originale o in copia conforme, ai sensi della normativa vigente.

Le pubblicazioni devono, in ogni caso, essere edite a stampa.

Tale bando è stato formulato tenuto conto della Legge n. 127/97 e suo regolamento esecutivo DPR 403/98, nonché del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa DPR 445/00.

La valutazione dei titoli ai fini della formazione della graduatoria, sarà effettuata sulla base del DPR 483/97.

Ai sensi dell’art. 71 del DPR. 483/97 la Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale è composta dal:

- a) Presidente: il direttore amministrativo dell’azienda o su delega un responsabile di struttura amministrativa;
- b) Componenti: due Dirigenti amministrativi di ruolo di cui uno scelto dal Direttore Generale nell’ambito del personale in servizio presso le aziende sanitarie o le aziende ospedaliere situate nel territorio della regione ed uno designato dalla regione;
- c) Segretario: un funzionario amministrativo della Azienda sanitaria appartenente ad un livello non inferiore al settimo.

Le prove previste dal regolamento concorsuale di cui al DPR. 483/97 sono le seguenti:

- a) prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- b) prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l’attività di servizio;
- c) prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità dello Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e di scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Ai sensi dell’art. 73 del citato DPR. la commissione disporrà di punti 100 che verranno così suddivisi:  
punti 80 per le prove (scritta-pratica-orale)  
punti 20 per i titoli.

Il punteggio previsto per le tre prove è di  
30 / 30 per la prova scritta;  
30 / 30 per la prova pratica  
20 / 20 per la prova orale;

L'ammissione del candidato alla prova pratica avverrà previo superamento della prova scritta. A tal fine il punteggio minimo da conseguire nella prova scritta dovrà essere quello di 21/30.

L'ammissione del candidato alla prova orale avverrà previo superamento della prova pratica. A tal fine il punteggio minimo da riportare, nella seconda prova, da parte del candidato dovrà essere di 21/30.

Il superamento della prova orale avverrà con il conseguimento di un punteggio minimo di 14/20 da parte del candidato.

Nell'ambito della prova orale, al fine di valutare la conoscenza, da parte del candidato, della lingua straniera ad un livello avanzato, è prevista la lettura, la traduzione di un testo e la conversazione in una lingua straniera scelta dal candidato tra quelle di seguito indicate:

INGLESE / FRANCESE.

Nel corso della prova orale è altresì accertata la conoscenza a livello avanzato dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi più diffusi da realizzarsi anche mediante una verifica pratica nonché la conoscenza da parte del candidato delle problematiche e delle potenzialità connesse all'uso degli strumenti informatici in relazione ai processi comunicativi in rete, all'organizzazione e gestione delle risorse e al miglioramento dell'efficienza degli uffici e dei servizi.

Ai titoli individuati nelle categorie di seguito elencate si applicano i punteggi a fianco riportati per ciascuno:

TITOLI di CARRIERA massimo punti 10

TITOLI SCIENTIFICI

e PROF.LI massimo punti 3

PUBBLICAZIONI massimo punti 3

CURRICULUM FORM

e PROF.LE massimo punti 4

Si precisa che i candidati diversamente abili dovranno, ai sensi della normativa vigente, comunicare alla Azienda, nella domanda, la necessità di avvalersi di ausili o di tempo aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Il diario delle prove d'esame potrà essere comunicato:

a) o a mezzo raccomandata AR inviata al candidato presso l'indirizzo dallo stesso indicato espressamente nella domanda di partecipazione o, in mancanza di espressa indicazione, varrà quello di residenza;

b) oppure, nel caso il numero di partecipanti al concorso fosse elevato, a mezzo pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il presente bando viene redatto tenendo presente quanto disposto dalla legge 10 Aprile 1991, n. 125 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle disposizioni vigenti in materia concorsuale che qui si intendono integralmente richiamate.

La partecipazione al concorso implica l'accettazione di tutte le suddette disposizioni.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in toto o in

parte il presente concorso.

Per informazione contattare l'Area Gestione dei Personale ASL Foggia centralino 0881- 884111.

Il Direttore Generale

Dr. Ruggiero Castrignanò