



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 90 del 20/05/2010

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO 12 maggio 2010, n. 182

Affidamento di n. 1 incarico di alta Professionalità di tipologia "A", denominata "catalogo dei beni immobili regionali", presso il Servizio Demanio e Patrimonio dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione - Rif. A.D. 118/2010.

L'anno 2010 addì 12 del mese di maggio in Bari, nella sede del Servizio Demanio e Patrimonio Viale Caduti di tutte le Guerre n. 15

IL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO DEMANIO E PATRIMONIO

Visti gli artt. 4 e 16 del D.L.vo n. 165 del 30.03.01 e succ. modificazioni ed integrazioni;

Visti gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n.7/97;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/98;

Visto l'Atto organizzativo delle Alte Professionalità di cui alla Determinazione del Direttore dell'Area di Coordinamento Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. 1 del 24 novembre 2008;

Vista la determinazione del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n.37 dell'1/02/2010, con la quale è stato individuato nell'ambito del Servizio Demanio e Patrimonio l'Ufficio Pianificazione, Controllo e Affari Legali, con le seguenti funzioni:"Pianificazione finanziaria degli interventi edilizi sui beni patrimoniali e demaniali; Predisposizione dei bilanci di direzione, dei report annuali, delle proposte e delle variazioni di bilancio, nonché delle variazioni compensative; Catalogazione e inventariazione dei beni; Predisposizione e aggiornamento del conto generale del patrimonio";

Vista la deliberazione della Giunta regionale n 2501 del 18/12/2009, con la quale è individuato il Dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio, nella persona dell'ing. Giovanni Vitofrancesco;

Vista la nota del Direttore dell'Area Organizzazione e Riforma dell'Amministrazione n. A00_008/04/03/2010-137 di assegnazione di n. 1 posizione di Alta Professionalità al Servizio Demanio e Patrimonio;

Visto l'avviso accluso alla propria determina dirigenziale n. 118 del 17 marzo 2010 per l'acquisizione di candidature per un incarico di Alta professionalità denominato "Catalogazione dei beni immobili regionali" incardinato presso l'Ufficio Pianificazione, controllo e affari legali, da selezionarsi con le modalità previste dall'atto di organizzazione adottato con determinazione del dell'Area di Coordinamento Organizzazione e Riforma dell' Amministrazione n. 1 del 24 novembre 2008. Il termine per la ricezione delle domande è fissato alle ore 13.00 del giorno 09/04/2010.

Considerato che risultano pervenute nel suddetto termine n.10 domande da parte dei seguenti dipendenti:

- 1) Dott. Giuseppe Albanese pervenuta il 9.4.2010
- 2) Ing. Giuseppe Amoroso pervenuta l'8.4.2010
- 3) Ing. Gianni Blasi pervenuta il 9.4.2010
- 4) Ing. Luigi Carruezzo pervenuta il 30.3.2010
- 5) Dott. Rosanna Cellie pervenuta l'8.4.2010
- 6) Dott. Rosa De Fiori pervenuta il 7.4.2010
- 7) Dott. Jolanda Di Terlizzi pervenuta il 26.3.2010
- 8) Arch. Assunto Vita Laricchiuta pervenuta il 30.3.2010
- 9) Ing. Antonio Mercurio pervenuta il 22.3.2010
- 10) Ing. Cosmo Ressa pervenuta il 9.4.2010

Considerato che tutte le candidature sono ammissibili in quanto conformi all'atto organizzativo precitato.

Considerato che, come da avviso, potevano inoltrare domanda di candidatura i dipendenti di categoria D incardinati presso i Servizi regionali ed in possesso dei seguenti requisiti culturali e professionali:

- a) laurea specialistica (LS) in ingegneria, Architettura o Informatica di cui ai decreti ministeriali 28 novembre 2000 e 12 aprile 2001 ovvero diploma di laurea (DL) di cui agli ordinamenti non ancora riformulati ai sensi del decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509;
- b) specializzazione post laurea, master, dottorato di ricerca, pubblicazioni, abilitazioni e altri titoli equivalenti, tutti attinenti alla materia;
- c) documentata esperienza e conoscenza di programmi e procedure informatiche di catalogazione, di archiviazione e messa in rete, conseguita nello svolgimento dell'attività lavorativa nella Regione Puglia, in enti pubblici o enti e aziende private, nel mondo della ricerca o universitario.

Considerato ancora che i dipendenti Amoroso, Blasi, Carruezzo, Laricchiuta, Mercurio e Ressa sono stati convocati a colloquio, come previsto nell'atto organizzativo precitato, e che tutti i menzionati, meno l'Ing. Blasi, hanno sostenuto il colloquio medesimo.

Valutate le candidature, tutte di alto profilo, congiuntamente ai dirigenti di Ufficio Di Rienzo, Berlingiero e Defeudis, presenti altresì durante i colloqui.

Ritenendo di conferire l'incarico di A.P. all'Ing. Antonio Mercurio poiché in possesso del titolo di laurea prescritto nell'avviso in esame e di esperienza curriculare dalla quale si evince al contempo la padronanza diretta delle tecnologie informatiche da impostare ed utilizzarsi nell'attività oggetto di incarico e la conoscenza delle metodologie tecnico-amministrative per il reperimento da ogni tipologia di fonte dei dati necessari al popolamento del sistema da instaurare, come da curriculum allegato al presente atto. Dal colloquio, d'altronde, emergono le doti comportamentali necessarie allo svolgimento dell'attività sia per quanto attiene l'operatività personale diretta sia per quanto attiene i rapporti con l'Ufficio dal quale dipende, tutti gli altri uffici del Servizio e le strutture esterne con le quali l'affidatario dell'A.P. dovrà relazionarsi.

Occorre procedere al conferimento dell'incarico come sopra riportato per le motivazioni esposte

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

La spesa riveniente dal presente provvedimento trova copertura con l'impegno assunto con atto determinativo del Dirigente del Servizio Personale n. 21/2010 sul capitolo 3023 dell'esercizio 2010

DETERMINA

per quanto riportato in premessa e che qui s'intende integralmente riportato:

- di conferire l'incarico di A.P. all'Ing. Antonio Mercurio poiché in possesso del titolo di laurea prescritto nell'avviso in esame e di esperienza curriculare dalla quale si evince al contempo la padronanza diretta delle tecnologie informatiche da impostare ed utilizzarsi nell'attività oggetto di incarico e la conoscenza delle metodologie tecnico-amministrative per il reperimento da ogni tipologia di fonte dei dati necessari al popolamento del sistema da instaurare. Dal colloquio, d'altronde, emergono le doti comportamentali necessarie allo svolgimento dell'attività sia per quanto attiene l'operatività personale diretta sia per quanto attiene i rapporti con l'Ufficio dal quale dipende, tutti gli altri uffici del Servizio e le strutture esterne con le quali l'affidatario dell'A.P. dovrà relazionarsi;
- di dare atto che al dipendente sunnominato spetta, ai sensi dell'art. 2 comma 14 dell'Atto organizzativo della Alta professionalità adottato con determinazione n. 1 del 24.11.2008 del Direttore dell'Area Organizzazione riforma dell'amministrazione, la retribuzione di posizione annua lorda per tredici mensilità di euro 15.000 che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario;
- di dare atto che al dipendente sunnominato, ai sensi dell'art. 2 comma 15 dell'Atto organizzativo della Alta professionalità adottato con determinazione n. 1 del 24.11.2008 del Direttore dell'Area Organizzazione riforma dell'amministrazione spetta altresì la retribuzione di risultato nella misura massima annua lorda si euro 3.750, pari al 25% della retribuzione di posizione;
- di dare atto che la spesa riveniente dal presente provvedimento trova copertura con l'impegno assunto con atto del dirigente del Servizio personale n. 21/2010, sul capitolo 3023 del Bilancio regionale per l'esercizio finanziario 2010;
- di dare atto che la decorrenza dell'incarico conferito con il presente atto è fissata al 19 maggio 2010; l'incarico ha la durata di anni tre.

Il presente provvedimento

- sarà pubblicato all'Albo di questo Servizio;
- sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà disponibile sul sito Prima noi;
- sarà notificato al dipendente Ing. Antonio Mercurio;
- sarà trasmesso in copia al Direttore dell'Area Organizzazione e riforma dell'Amministrazione;

- sarà trasmesso in copia al Servizio Personale e Organizzazione;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale, in copia all'Assessore al Bilancio;
- sarà trasmesso in copia alle OO.SS. aziendali della Regione Puglia;
- adottato in un unico originale è composto da n. 3 facciate e n. 1 allegati A) costituito complessivamente da n. 9 fogli.

Il Dirigente del Servizio
Ing. Giovanni Vitofrancesco