



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 60 del 01/04/2010

ARES BARI

Avviso di mobilità per n. 1 posto di Dirigente amministrativo contabilità strutture sanitarie.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 49 del 18 marzo 2010 è indetto avviso pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art.20 del CCNL 08/06/2000 dell'Area della Dirigenza S.P.T.A. e dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., per la copertura di un posto di Dirigente Amministrativo presso l'A.Re.S. Puglia..

1. Requisiti per l'ammissione

Possono produrre istanza di mobilità i Dirigenti Amministrativi in servizio a tempo indeterminato presso AA.SS.LL. o Aziende Ospedaliere dell'intero territorio nazionale che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso di:

- a) comprovata e documentata esperienza dirigenziale nel settore della contabilità delle strutture sanitarie, dei bilanci economico-patrimoniali delle aziende sanitarie, degli adempimenti fiscali, del controllo di gestione;
- b) idoneità, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Dirigente Amministrativo, attestata dal Medico Competente dell'Azienda di provenienza, con certificazione rilasciata in data non anteriore a un anno dalla data del termine di presentazione delle domande.

2. Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda che ciascun candidato deve presentare, redatta in carta semplice, deve essere indirizzata e spedita in plico raccomandato con avviso di ricevimento al Direttore Generale dell'Agenzia Regionale Sanitaria della Regione Puglia, via Caduti di Tutte le Guerre n.15 70126 Bari, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Se il giorno di scadenza dovesse essere festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande spedite successivamente al termine indicato non verranno prese in considerazione. Ugualmente non verranno prese in considerazione, per le esigenze operative dell'Agenzia, le domande e la documentazione che, benché spedite nel termine di scadenza, pervengano materialmente successivamente all'adozione del provvedimento deliberativo di nomina del vincitore della selezione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza, codice fiscale;
- la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso del profilo di Dirigente Amministrativo;

- l'Azienda di appartenenza ed il relativo indirizzo della sede legale;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso della piena idoneità fisica per l'esercizio delle funzioni richieste, senza alcuna limitazione e di non aver inoltrato istanza alla propria amministrazione per il riconoscimento di idoneità parziale allo svolgimento delle funzioni;
- il consenso al trattamento dei dati personali.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inviata ogni comunicazione inerente l'avviso di selezione.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata in domanda.

3. Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione

A corredo della domanda, i partecipanti dovranno allegare:

- i documenti attestanti i requisiti specifici di ammissione di cui all'art.1 del presente avviso;
- ogni certificazione che riterranno opportuno presentare nel proprio interesse ai fini della loro valutazione, tra cui: titoli di carriera, accademici e di studio, titoli scientifici, partecipazione a congressi, convegni o seminari, incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici ecc.;
- curriculum formativo professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato;
- elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La succitata documentazione potrà essere prodotta in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge; in alternativa alle modalità innanzi indicate la stessa potrà essere resa mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., unitamente ad una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

4. Commissione di valutazione

La Commissione Esaminatrice, nominata con provvedimento del Direttore Generale, procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi, e sottoporrà gli stessi ad un colloquio. Il colloquio è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze lavorative risultanti dal curriculum, e tenderà a verificare la professionalità e l'idoneità del dirigente anche in relazione alle particolari competenze professionali e specialistiche richieste per il posto di dirigente che si intende coprire. La commissione procederà quindi alla formulazione della graduatoria, secondo i criteri stabiliti dal D.P.R.n.483/1997.

5. Formulazione della graduatoria ed immissione in servizio

La graduatoria formulata dalla Commissione Esaminatrice sarà approvata dal Direttore Generale.

L'immissione in servizio resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico Competente di una struttura sanitaria pubblica, nonché al rilascio del nullaosta da parte dell'Azienda di provenienza.

Il Dirigente sarà invitato alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che avrà decorrenza dalla data stabilita in accordo con l'Azienda di provenienza ovvero secondo quanto previsto dal vigente CCNL Area della Dirigenza S.P.T.A.

Il trattamento giuridico ed economico è disciplinato dalle norme legislative e regolamentari in vigore e/o secondo quanto stabilito negli accordi integrativi aziendali.

6. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato, per esteso, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della repubblica.

Le domande saranno considerate prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di trenta giorni dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

7. Trattamento dei dati personali

I dati personali che saranno raccolti con la domanda di partecipazione ed il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per finalità di selezione del personale e per l'espletamento delle relative procedure concorsuali.

I dati saranno trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole previste dalla legge sulla privacy, adottando specifiche misure di sicurezza.

Il conferimento dei dati necessari alla partecipazione alle procedure di selezione è necessario pena l'esclusione o la non ammissione.

I dati personali che saranno trasmessi all'A.Re.S. ai fini della partecipazione alla selezione saranno trattati dagli uffici preposti alla gestione del personale, nonché dai componenti la Commissione Esaminatrice.

A conclusione delle procedure, la graduatoria di merito verrà affissa all'Albo dell'A.Re.S.

8. Disposizioni finali

La partecipazione al presente avviso implica, da parte del concorrente l'accettazione di tutte le disposizioni di legge vigenti in materia.

L'A.Re.S. si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non specificamente espresso nel presente avviso, valgono le disposizioni di Legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il Direttore Generale
Dott. Francesco Bux
