



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 42 del 04/03/2010

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO POLITICHE PER IL LAVORO 25 febbraio 2010, n. 94

060/DIR/2010/00094 POR PUGLIA - F.S.E. 2007/2013 - Ob. 1 Convergenza - approvato con Decisione C (2007) 5767 del 21/11/2007 (2007IT051PO005) Asse II - Occupabilità: Avviso Pubblico n. 7/2009 - determina 13 marzo n. 135 del 2009. Precisazioni e chiarimenti.

L'anno 2010 addì 25 del mese di Febbraio, presso la sede del Servizio Politiche per il lavoro, Via Corigliano, n.1 Z.I. – Bari, è stata adottata la presente determinazione

- Visti gli artt.3 e 16 del T.U. n. 165/01 e successive modificazioni;
- Visti gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n. 7/97;
- Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 3261/98;
- Viste le direttive agli uffici impartite dal Presidente della Giunta Regionale con la nota n. 01/007689/1-5 del 31 luglio 1998.

RILEVATO che si è proceduto, con determinazione 13 marzo n. 135 del 2009, all'adozione del provvedimento di merito, trattandosi di materia ricadente in quella di cui all'art. 5/comma 1 della già richiamata L.R. n.7/97 e, con determinazione pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 62 del 23/04/2009, alla rettifica, per mero errore materiale, del citato provvedimento di merito.

Considerato che la tipologia di azione rientrante nella Linea 1 di intervento si concluderà con il compimento positivo del percorso formativo finalizzato all'assunzione delle donne disoccupate da almeno 24 mesi o inoccupate, ovvero delle donne da impiegare nel settore dell'industria e dei servizi, si ritiene opportuno fornire alcune precisazioni in ordine alla procedura che le imprese candidate dovranno seguire per l'accesso agli incentivi all'occupazione (misura prevista sub Linea 2 di intervento).

a) Gli organismi di formazione ammessi a finanziamento per la realizzazione dei progetti formativi dovranno fornire al Responsabile della Linea 1 un elenco nominativo dei soggetti che hanno concluso positivamente il percorso formativo, corredato dell'indicazione del termine finale, degli esami sostenuti, ove previsti, nonché della qualifica conseguita da ciascun partecipante all'esito dell'attività di formazione.

b) Al Punto L2 comma e) dell'avviso n. 7/2009, già modificato dalla Determina di rettifica, si precisa che "Le assunzioni dovranno avvenire nel termine massimo di trenta giorni dalla comunicazione di ammissibilità al finanziamento, intesa come data di pubblicazione della graduatoria sul Burp. Nell'ipotesi

in cui l'assunzione venga formalizzata nel lasso temporale intercorrente tra la conclusione delle attività formative e la dichiarazione di ammissibilità all'incentivo, il costo salariale lordo annuo al quale commisurare l'entità del contributo concedibile all'impresa sotto forma di integrazione al salario per ciascuna unità assunta a tempo indeterminato va calcolato a far data dalla comunicazione di avvenuta ammissione al finanziamento". Resta confermato l'obbligo di trasmissione, a cura delle imprese beneficiarie, della documentazione attestante la/le avvenuta/e assunzione/i a tempo indeterminato delle lavoratrici destinatarie dell'intervento in oggetto.

c) Con riferimento agli obblighi di esibizione documentale previsti al Punto L2), comma c), si chiarisce che la garanzia fideiussoria o assicurativa prestata in favore dell'impresa ammessa al beneficio deve essere assicurata per un periodo complessivo di 42 mesi, al fine di consentire la verifica, attraverso il controllo trimestrale delle buste paga relative alle unità assunte, del permanere della condizione alla quale è subordinata l'erogazione dell'incentivo, ossia il triennio di stabilità occupazionale delle lavoratrici neo-assunte, riferito all'ultima unità assunta.

d) Nell'ipotesi di revoca del beneficio per la mancata sostituzione della unità di lavoro assunta con altra lavoratrice destinataria degli interventi formativi sub Linea 1 a parità di trattamento economico e normativo, l'impresa beneficiaria è tenuta alla restituzione delle somme percepite pro quota, calcolate in proporzione matematica al periodo di lavoro effettivamente svolto, sino al periodo massimo di 36 mesi.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01 E SUCC. MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI

LA PRESENTE DETERMINA NON COMPORTA IMPLICAZIONI DI NATURA FINANZIARIA SIA DI ENTRATA CHE DI SPESA E DALLA STESSA NON DERIVA ALCUN ONERE A CARICO DEL BILANCIO REGIONALE

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE PER IL LAVORO

- VISTO il Decreto Legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la L.R. del 04.02.97, n. 7, contenente "Norme in materia di organizzazione dell'Amministrazione Regionale";
- VISTA la deliberazione di Giunta Regionale del 28.7.98, n. 3261, avente per oggetto "Separazione delle attività di direzione politica da quelle di gestione amministrativa. Direttiva alle strutture organizzative regionali";
- VISTO l'art. 45 della L.R. 10/2007;
- VISTO il D.P.G.R. n. 161/2007;
- VISTA la sottoscrizione posta in calce al presente provvedimento dalla dirigente dell'Ufficio Lavoro e Cooperazione dott. Antonella PANETTIERI e dal responsabile del procedimento, Sig. Saverio SASSANELLI

DETERMINA

- Di prendere atto e di approvare quanto indicato in premessa, che qui si intende integralmente

richiamato;

- Di disporre la pubblicazione sul Bollettino Regionale della Regione Puglia del presente provvedimento, a cura del Servizio politiche del lavoro, ai sensi dell'art.6 della L.R. n. 13/94.

Il presente provvedimento, redatto in originale, composto da n. 3 pagine

- è immediatamente esecutivo;

- sarà reso pubblico, ai sensi dell'art.6 comma quinto della L.R. n.7/97, mediante pubblicazione nell'Albo del Servizio Lavoro ove resterà affisso per n. 10 giorni lavorativi;

- verrà trasmesso ai competenti uffici del Servizio per la dovuta notifica agli interessati e per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Servizio Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art.6 comma quinto della L.R. 7/97, ed all'Assessore al Lavoro, Cooperazione e F.P.

Il presente atto, composto da n. 3 pagine, è adottato in unico originale.

La Dirigente del Servizio
Politiche per il Lavoro
Dott. Luisa Anna Fiore

La Dirigente dell'Ufficio
Lavoro e Cooperazione
Dott. Antonella Panettieri

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Saverio Sassanelli
