



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 13 del 21/01/2010

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DI AREA ORGANIZZAZIONE E RIFORMA DELL'AMMINISTRAZIONE 17 dicembre 2009, n. 16

Istituzione Ufficio Archivi del Servizio Demanio e Patrimonio

L'anno 2009 addì 17 del mese di dicembre in Bari nella direzione dell'Area Organizzazione e Riforma dell'amministrazione, Via C Ulpiani n.10.

IL DIRETTORE DI AREA

Visti gli artt. 4 e 16 del D.L.vo n. 165/2001 e succ. modificazioni;

Visti gli artt. 5 e 6 della Legge Regionale n.7/1997;

Visto il Decreto del Presidente della Giunta regionale del 22 febbraio 2008 n. 161;

Premesso:

Con D.P.G.R. 22 febbraio 2008, n. 161 è stato adottato l'atto di alta Organizzazione della Presidenza e della Giunta della Regione Puglia con il quale si è provveduto a ridefinire le strutture amministrative susseguenti al processo riorganizzativo "Gaia", con l'individuazione delle stesse Aree di Coordinamento -Servizi -Uffici.

Con deliberazione di Giunta regionale del 28 luglio 2009, n. 1351 sono stati individuati i Servizi relativi alle Aree di Coordinamento e nella fattispecie per l'Area di coordinamento Organizzazione e riforma dell'amministrazione, sono stati previsti i seguenti Servizi:

- 1) SERVIZIO Innovazione;
- 2) SERVIZIO Personale e organizzazione;
- 3) SERVIZIO Affari generali;
- 4) SERVIZIO Provveditorato Economato;
- 5) SERVIZIO Enti locali e decentramento;
- 6) SERVIZIO Demanio e Patrimonio;
- 7) SERVIZIO Contenzioso amministrativo.

Con determinazione del Direttore di Area n. 8 del 7 settembre 2009 sono stati istituiti gli Uffici, afferenti ai rispettivi Servizi innanzi riportati, in attuazione di quanto disposto dall'art. 12 comma 2 del DPGR n. 161/2008.

Con nota prot AOO _108 del 7/12/2009 - 0021701, il dirigente del servizio Servizio Demanio e

Patrimonio, dott. Michele Loffredo, ha rappresentato la necessità di rimodulare l'attuale profilo organizzativo del Servizio, con l'istituzione di un Ufficio Archivi, che "governi" la gestione degli archivi in maniera più attenta e con maggiore "caratura".

Il Dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio ha fatto pervenire la proposta, in atti, di ricostituire l'ufficio Archivi, che dovrà coordinare le sedi già presenti sul territorio pugliese con le funzioni e compiti che di seguito si riportano:

"Catalogazione di tutti gli atti amministrativi regionali in base ad un programma informatizzato peraltro sviluppato direttamente dalla medesima struttura al fine della conservazione degli stessi e della loro successiva consultazione.

Gestione delle operazioni di scarto d'intesa con la competente Soprintendenza, e al conferimento alla medesima struttura ministeriale della documentazione che nel tempo ha acquisito caratura di valenza storico -archivistico."

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R. N. 28/01 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

"Si dichiara che il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla regione e che è escluso ogni ulteriore onere aggiuntivo rispetto a quelli autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale."

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa, che qui si intende integralmente riportato:

1. di fare propria la proposta di istituzione dell'ufficio Archivi, promossa dal Dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio.
2. di istituire, pertanto, l'ufficio Archivi presso la sede del Servizio Demanio e Patrimonio di Bari, a decorrere dalla data di adozione del presente atto, con la funzione di coordinamento delle sedi già presenti sul territorio pugliese;
3. di ascrivere all'Ufficio Archivi le seguenti competenze:
"Catalogazione di tutti gli atti amministrativi regionali in base ad un programma informatizzato peraltro sviluppato direttamente dalla medesima struttura al fine della conservazione degli stessi e della loro successiva consultazione.
Gestione delle operazioni di scarto d'intesa con la competente Soprintendenza, e al conferimento alla medesima struttura ministeriale della documentazione che nel tempo ha acquisito caratura di valenza storico -archivistico"
4. che, con successivo provvedimento, si provvederà al conferimento dell'incarico al dirigente del citato Ufficio;
5. di notificare il presente atto alle OO.SS.;
6. di trasmettere il presente atto al dirigente del Servizio Personale e organizzazione per i successivi adempimenti.

Il presente provvedimento:

- sarà pubblicato all' Albo dell'Area Organizzazione e riforma dell'amministrazione.;
- sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà notificato al dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale e in copia all'Assessore alla Trasparenza e Cittadinanza attiva;
- è composto da n. 3 facciate.

prof. Pasquale Chieco
