



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 13 del 21/01/2010**

### **COMUNE DI CALIMERA**

Avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo a tempo indeterminato e a tempo parziale da destinare al settore economico - finanziario.

per la copertura di 1 posto, di categoria C, posizione giuridica ed economica C1 - profilo professionale Istruttore Amministrativo, a tempo indeterminato ed a tempo parziale di tipo orizzontale (18 ore settimanali) da destinare al Settore Economico - Finanziario.

**IL DIRETTORE  
(DIRETTORE DEL 1° SETTORE  
"AMMINISTRAZIONE GENERALE  
ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE")**

in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 69 in data 2 luglio 2008 in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la determinazione delle modalità di accesso all'impiego - dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 151 in data 29 settembre 1999 ed in attuazione della propria determinazione n. 442 in data 22 dicembre 2009 di approvazione dell'avviso pubblico

### **DETERMINA**

di indire una selezione pubblica per esami, scritti ed orali, per la copertura di n. 1 posto vacante, di categoria C, posizione giuridica ed economica C1 - profilo professionale Istruttore Amministrativo, a tempo indeterminato ed a tempo parziale di tipo orizzontale (18 ore settimanali), da destinare al 3° Settore Economico - Finanziario

#### **Art. 1**

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

I requisiti generali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione ed in particolare:

- 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- b) compimento del 18° anno di età e non superamento dell'età prevista dalle nonne vigenti per il collocamento a riposo;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera "d" del d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I requisiti specifici richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) Diploma in ragioneria. Il titolo di studio conseguito all'estero, deve aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità;
- b) conoscenza di nozioni informatiche; I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autodichiarati, ai sensi del d.P.R. n. 445/200, nella domanda stessa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## Art. 2

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire al Servizio Protocollo del Settore Amministrazione Generale ed Attività Produttive del Comune di Calimera situato in Piazza Del Sole, pena l'esclusione, entro e non oltre trenta giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale, in busta chiusa con sopra riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 posto, di categoria C, posizione giuridica ed economica C1 e profilo professionale Istruttore Amministrativo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo parziale di tipo orizzontale (18 ore settimanali)".

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 comma 4 e comma 5 lettere a) e b), del DPR 487/94 (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio), l'eventuale appartenenza ai soggetti a cui si applica la riserva di cui all'articolo 18, comma 6 del D.Lgs. 08/05/2001, n. 215, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere, l'eventuale richiesta di ausilio necessario a sostenere le prove in relazione all'handicap posseduto, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie. La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità: direttamente all'Ufficio sopra indicato, nei giorni dal lunedì al venerdì, con orario dalle ore 9.00 alle ore 12.00, indicando sulla busta l'oggetto della selezione; tramite servizio postale, all'indirizzo dell'Ufficio sopra indicato; tramite fax, al seguente numero 0832/872266; tramite posta elettronica, al seguente indirizzo [suap@comune.calimera.le.it](mailto:suap@comune.calimera.le.it), con l'avvertenza che dovrà essere

sottoscritta il giorno della prima prova d'esame, prima dell'inizio della prova stessa. Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di versamento della tassa concorso di euro 3,88, da effettuarsi sul c.c.p. n. 12888731 intestato alla TESORERIA DEL COMUNE DI CALIMERA. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

### Art.3

#### AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, dal competente Settore Amministrazione Generale ed Attività Produttive. Con atto del Responsabile del Settore stesso è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione. Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati. Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni: presentazione della domanda oltre il termine di scadenza; mancata indicazione delle proprie generalità; mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica.

### Art. 5

#### PROVA D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una orale, sui seguenti argomenti: legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali; elementi di contabilità degli enti locali; nozioni di diritto commerciale; nozioni di economia aziendale; disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi; norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche; codice di comportamento del dipendente pubblico; accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. Le convocazioni alle prove d'esame saranno notificate dalla commissione giudicatrice almeno 15 giorni prima dello svolgimento.

### Art. 6

#### INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico: La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal CCNL del personale non dirigente del comparto regioni ed autonomie locali 11/04/2008, ed è composta dalle seguenti voci retributive: retribuzione tabellare annuale (dodici mensilità) pari a euro 9.347,87; tredicesima mensilità pari a euro 778,98, in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato; indennità di comparto annuale (dodici mensilità) pari a euro 274,80

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti: le quote per l'assegno al nucleo familiare; le voci stipendiali variabili del salario accessorio, quali: incentivi, reperibilità, ecc. La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge. Pari opportunità. La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione della Legge n. 125/1991. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi. Graduatoria e nomina: In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta ed in quella orale. A tal fine si fa presente che le votazioni nelle prove d'esame saranno espresse in trentesimi. La prova orale si intenderà superata, se verrà conseguita una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale, i candidati che riporteranno nella prova a scritta, una votazione di almeno 21/30. Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione delle prove di esame, pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'articolo 5 comma 4 e comma 5, lettere a) e b), del D.P.R. n. 487/94; in caso di ulteriore parità, è preferito il candidato più giovane di età. Al posto a concorso, non si applica la riserva di cui all'articolo 18 comma 6

del D. Lgs. 08/05/2001, n. 215, in quanto la stessa dà luogo a frazioni di posto. Ai sensi dell'articolo 18 comma 7 del D. Lgs. 08/05/2001, n. 215, tale frazione sarà cumulata con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'Amministrazione ovvero sarà applicata nell'ipotesi in cui l'Amministrazione proceda ad assunzioni, attingendo dalla graduatoria degli idonei. La graduatoria rimarrà efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione. Il vincitore sarà nominato con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

N.B. L'assunzione del vincitore avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 76 del D.L. n. 112/2008 convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133. La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per: la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori; la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento dello stesso piano occupazionale; le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale; L'esito della selezione sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati che avranno sostenuto le prove d'esame del concorso.

Trattamento dati personali: Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal d.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196. il titolare del trattamento dei dati personali è il Dott. Alessio Saccomanno ed il responsabile del trattamento è la Dott.ssa Francesca Zippo Altre: Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere: ritirati presso l'ufficio Amministrazione Generale ed Attività Produttive dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal Lunedì al Venerdì; l'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'ufficio Amministrazione Generale ed Attività Produttive (Tel. 0832/870203 fax 0832/872266 e-mail suap@comune.calimera.le.it). Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il Sig. Brizio TOMMASI (Tel. 0832/870224 fax 0832/872266 e-mail suap@comune.calimera.le.it).

Il Direttore

Dr. Alessio Saccomanno

---

Avvisi

---