



## **Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 8 del 14/01/2010**

### **AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO BARI**

Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'affidamento incarichi temporanei in favore di n. 2 Dirigenti Farmacisti disciplina farmacia ospedaliera.

In esecuzione della deliberazione n. 1776 del 30 dicembre 2009, è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, finalizzato all'affidamento di incarichi temporanei, della durata di 1 anno, rinnovabili, in favore di n. 2 Dirigenti Farmacisti - disciplina: Farmacia Ospedaliera, per lo svolgimento di attività di supporto della struttura complessa "Farmacia Ospedaliera" per il progetto di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 1223 del 13/07/2009, recante: Progetto di Farmacovigilanza attiva "Sperimentazione di modelli di Sorveglianza della prescrizione dei farmaci e di valutazione della spesa farmaceutica in Puglia".

Ai sensi della Legge 10/04/1991, n. 125, gli incarichi si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso cui è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

ART. 1:

REQUISITI GENERALI

E SPECIFICI DI AMMISSIONE

A) Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

B) Idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

C) Diploma di Laurea in Farmacia o in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche;

D) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Farmacisti attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo) dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

E) Specializzazione in Farmacia Ospedaliera

E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 56 c. 1 DPR 483/1997 nonché dal c. 1 art. 8 del D.lgs 28.07.2000 n. 254 che consentono rispettivamente la possibilità di accesso con una Specializzazione in disciplina

equipollente ovvero in disciplina affine.

Il personale Farmacista in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del DPR 483/87 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data, ai sensi del c. 2 art. 56 del DPR 483/97; in tale ipotesi il candidato dovrà produrre certificato di servizio, redatto ai sensi legge, che attesti la condizione di cui innanzi.

F) Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari.

G) Godimento dei diritti politici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

ART. 2:

MODALITA' E TERMINI

PER LA PRESENTAZIONE

DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

ALL'AVVISO

Le domande di ammissione all'Avviso Pubblico, redatte in carta libera, devono essere inviate entro il termine di scadenza del presente bando, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Bari - Piazza Giulio Cesare, 11 - 70124 - Bari, trasmesse esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sulla busta deve essere specificato: domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico di: Dirigente Farmacista - Disciplina: Farmacia Ospedaliera, per conferimento incarico temporanei) per lo svolgimento di attività di supporto della struttura complessa "Farmacia Ospedaliera" per il progetto di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 1223 del 13/07/2009, recante: Progetto di Farmacovigilanza attiva "Sperimentazione di modelli di Sorveglianza della prescrizione dei farmaci e di valutazione della spesa farmaceutica in Puglia".

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dal giorno successivo a quello della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

A tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Ove detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

ART. 3:

MODALITA' DI FORMULAZIONE

DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'Avviso, datata e firmata (All. "A": Schema di domanda), gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi della normativa in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione della data e della sede di conseguimento nonché altri titoli specifici ove richiesti, come da precedente art. 1;

- iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale con indicazione della relativa sede provinciale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della qualifica e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego) (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- il codice fiscale;
- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso) una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso) mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i titoli che danno diritto di preferenza alla nomina a parità di merito e a parità di titoli indicati dall'art. 5 del DPR 487/94 e dall'art. 2 comma 9 della L. 191/98.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione relativa al presente avviso di selezione. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata in domanda.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili nel rispetto di quanto disposto dal D.lgs. 196/03, per lo svolgimento di tutte le procedure selettive.

ART. 4:

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico i candidati devono allegare:

1. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
2. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, con particolare riferimento ad eventuali titoli specifici posseduti, in grado di comprovare la professionalità nello specifico settore e che possano supportare la valutazione della Commissione;
3. le certificazioni relative ai titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza alla nomina a parità di merito e a parità di titoli indicati dall'art. 5 del DPR 487/94;
4. I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Nella documentazione relativa ai servizi svolti anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 (All. "C") devono essere attestate se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/1979, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

5. pubblicazioni:

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Gli aspiranti dovranno, inoltre, allegare alla domanda di partecipazione:

- curriculum formativo professionale, firmato e datato: quanto) dichiarato nel curriculum sarà valutato)

unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione;

- un elenco in triplice copia, contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione.

Tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco.

Non saranno presi in considerazione documenti, titoli, o pubblicazioni che perverranno a quest'Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico.

I titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

## AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” (all. B): nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad es: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso titoli di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc);
- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” (all. C): per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad es: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli di pubblicazioni, ecc.). La stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 5:

## SELEZIONE DEI CANDIDATI

La graduatoria dei candidati formulata da una Commissione, nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico è composta nel seguente modo:

- Direttore del Servizio Farmaceutico Ospedaliero: Presidente;
- n. 2 Dirigenti del Servizio Farmaceutico Ospedaliero: Componenti;
- Funzionario amministrativo dall'Azienda Ospedaliera con funzioni di Segretario.

La Commissione, per la formulazione della graduatoria dispone, complessivamente, di un massimo di

10 punti: 20 il colloquio i 20 per i titoli così ripartiti:

Titoli di carriera con particolare riferimento alla formazione specificatamente acquisita sulle tematiche della Farmacovigilanza: max 10 punti;

Titoli di studio e accademici: max 3 punti;

Pubblicazioni Scientifiche inerenti alle materie del bando, purché pubblicate su riviste scientifiche conosciute a livello nazionale: max 3 punti;

Curriculum formativo professionale: max 4 punti.

I titoli saranno valutati a norma delle disposizioni contenute nell'art. 11 e 35 del DPR 483/97 cui si opera espresso rinvio.

Nella valutazione dei titoli di carriera saranno applicate le disposizioni di cui agli artt. 20, 21, 22 e 23 del D.P.R. 483/97.

La graduatoria determinata dalla Commissione è approvata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera.

ART. 6:

**ASSUNZIONE CON CONTRATTO**

**DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO.**

**PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO**

Gli incarichi potranno essere conferiti ai candidati in possesso dei requisiti prescritti, secondo l'ordine della graduatoria formata sulla base del colloquio e dei titoli.

I titolari degli incarichi eventualmente da conferire nell'ambito delle attività di Progetto, saranno invitati a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con impegno orario ridotto (26 ore settimanali) regolato dalla disciplina del C.C.N.L. vigente per l'Area della Dirigenza SPTA, e saranno assoggettati al rapporto di lavoro esclusivo ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

A tal fine dovranno produrre, nel termine di gg 30, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi indicati nella relativa richiesta, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura selettiva.

Il candidato verrà considerato rinunciatario qualora non si presenti entro il termine fissato e verrà dichiarato decaduto nel caso non produca la documentazione richiesta. In entrambi i casi l'incarico potrà essere conferito mediante scorrimento della graduatoria.

**Durata dell'incarico**

Gli incarichi conferiti secondo le modalità di cui al presente bando devono essere della durata di 1 anno. Previa valutazione positiva a cura del Direttore dell'Area Farmaceutica Aziendale, l'incarico può essere rinnovato di anno in anno per un massimo di anni 3 (durata del progetto).

**Trattamento economico da attribuire**

---

Voci retributive Mensile Mensile ridotto  
a 26ore

---

Stipendio tabellare 3.228,31 2.208,84

---

retribuzione posizione  
unica 22,53 15,42

---

esclusività del rapporto 124,81 85,40

---

Totale 3.375,65 2.309,66

---

637,21

---

196,32

---

3.143,19

---

Totale spesa annua 40.861,44

---

finanziamento 42.000,00

---

Modalità di svolgimento dell'incarico

Il professionista si impegnerà:

1. a svolgere tutte le attività connesse al predetto incarico nel rispetto degli indirizzi fissati dai dirigenti responsabili così come individuati nella D.P.R. 1223 del 13 luglio 2009, e nella sede di assegnazione, fatta salva diversa disposizione da parte del Dirigente Responsabile.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia, con particolare riferimento al D.Lgs 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, al DPR 9.5.1994 n. 487, al DPR 483/1997, al vigente CCNL dell'Area della Dirigenza SPTA.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento - Dr.ssa Maria Lippolis - Area AFFARI GENERALI - Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico - Piazza Giulio Cesare n. 11 - Bari tel. 080 - 5592694.

Il Responsabile del procedimento: Dr.ssa Maria LIPPOLIS)

Il Direttore Il Direttore

Area Affari Generali Generale

Sig. Giovanni Giannoccaro Dott. Vitangelo Dattoli