



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 207 del 24/12/2009

AZIENDA OSPEDALIERA POLICLINICO BARI

Avviso pubblico per il conferimento incarichi a tempo determinato in favore di n. 2 Analisti Dirigenti e n. 2 Collaboratori Amministrativi.

In esecuzione della deliberazione n. 1614 del 1° dicembre 2009 è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatorie utilizzabili per il conferimento di incarichi a tempo determinato, in favore di n. 2 Analisti Dirigenti e n. 2 Collaboratori Amministrativi di cui uno Laureato in Scienze della Educazione e Formazione ed uno in discipline giuridiche ed economiche, della durata di 1 anno, eventualmente rinnovabili, per la realizzazione dei Progetti 5/AP1/05, denominato: "Implementazione delle attività degli Uffici di Formazione", e 7/AP1/05, denominato: "Adozione del Manuale della Qualità", inclusi nel programma di utilizzo delle quote anno 2005 vincolate agli obiettivi del P.S.N. 2003/2005 di cui alle delibere di Giunta Regionale n. 369/2005 e n. 636 del 21/04/09.

Ai sensi della Legge 10/04/1991, n. 125, gli incarichi si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso cui è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

Le attività oggetto degli incarichi consisteranno in:

1) ANALISTA DIRIGENTE

- Attività inerenti alla sua competenza professionale nel campo dei sistemi per la elaborazione automatica delle informazioni relative ai piani di formazione e messa in rete degli uffici formazione delle aziende sanitarie pubbliche.

2) COLLABORATORE AMMINISTRATIVO LAUREATO IN DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE

- Raccolta di dati ed informazioni provenienti dagli uffici di Formazione delle aziende sanitarie;
- Collaborazione alla definizione del programma di formazione aziendale in funzione dell'implementazione del piano di formazione regionale;
- Supporto alle attività amministrativo-contabili degli uffici di formazione.

3) COLLABORATORE AMMINISTRATIVO LAUREATO IN SCIENZE DELLA EDUCAZIONE E FORMAZIONE

- Collaborazione alla definizione ed implementazione del Programma di Formazione Regionale;
- Supporto all'attività formativa degli uffici di formazione delle aziende sanitarie;
- Attività di valutazione e di reportistica dei percorsi formativi;
- Collaborazione e supporto alla programmazione, gestione, analisi e valutazione di un'indagine dei bisogni formativi dei professionisti sanitari delle aziende sanitarie della Regione Puglia.

ART. 1:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

A) Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

B) Idoneità fisica all'impiego:

1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, prima dell'immissione in servizio;

2) il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica.

C) Essere in regola con le leggi sugli obblighi militari.

D) Godimento dei diritti politici.

ART. 2:

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per il profilo professionale di ANALISTA DIRIGENTE

A) Diploma di Laurea (DL) (vecchio ordinamento) in Informatica, o in statistica, o in Matematica, o in Fisica, o in Ingegneria Informatica, o in Economia e commercio, ovvero le equipollenti lauree specialistiche/magistrali (LS) (Nuovo ordinamento) di cui al Decreto Ministeriale 05/05/2004, pubblicato sulla G.U. 21/08/2004 n. 196;

B) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs n. 165/01 è consentita l'ammissione anche ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuativa presso Enti o Pubbliche Amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi privati, società o istituti di ricerca aventi contenuto analogo a quello previsto per i corrispondenti profili del ruolo tecnico.

C) Iscrizione all'Albo professionale, ove esistente, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi, rispetto a quella di scadenza del bando.

Per il profilo professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. D - LAUREATO IN DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE

A) Diploma di Laurea (DL) (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, o in Scienze Politiche, o in Economia e Commercio, o in altra Laurea equipollente;

B) ovvero lauree specialistiche/magistrali (LS) (nuovo ordinamento) equiparate ai sensi del Decreto Ministeriale 05/05/2004, pubblicato sulla G.U. 21/08/2004 n. 196;

C) ovvero corrispondenti Lauree (L) (nuovo ordinamento) ex Decreto Ministeriale 4/08/2000, pubblicato sulla G.U. 19/10/2000 n. 245;

Per il profilo professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. D - Laurea in in SCIENZE DELLA EDUCAZIONE E FORMAZIONE

A) Diploma di Laurea (DL) (vecchio ordinamento) in Scienze dell'Educazione o in altra Laurea equipollente;

B) ovvero lauree specialistiche/magistrali (LS) (nuovo ordinamento) equiparate ai sensi del Decreto Ministeriale 05/05/2004, pubblicato sulla G.U. 21/08/2004 n. 196;

C) ovvero corrispondenti Lauree (L) (nuovo ordinamento) ex Decreto Ministeriale 4/08/2000, pubblicato sulla G.U. 19/10/2000 n. 245;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da

invalidità non sanabile.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

ART. 3:

MODALITA' E TERMINI
PER LA PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA
DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Le domande di partecipazione, redatte in carta libera, devono essere inviate entro il termine di scadenza del presente bando, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico di Bari - Piazza Giulio Cesare, 11 - 70124 - Bari, trasmesse esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Sulla busta deve essere specificato: domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico di:
ANALISTA DIRIGENTE, oppure COLLABORATORE AMMINISTRATIVO LAUREATO IN DISCIPLINE ECONOMICHE oppure COLLABORATORE AMMINISTRATIVO LAUREATO IN SCIENZE DELLA EDUCAZIONE E FORMAZIONE per conferimento incarichi a tempo determinato nell'ambito dei Progetti inclusi nel programma di utilizzo delle quote vincolate agli obiettivi del P.S.N. 2003/2005 di cui alla DGR 369/06 e n. 636 del 21/04/09.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite, come innanzi, entro il termine di giorni 15 (quindici) dal giorno successivo a quello della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia.

A tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante. Ove detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

ART. 4:

MODALITA' DI FORMULAZIONE
DELLA DOMANDA D'AMMISSIONE
DOCUMENTAZIONE RICHIESTA:
FORME E MODALITA'
DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di ammissione all'Avviso, datata e firmata (All. "A": Schema di domanda), gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi della normativa in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- diploma di Laurea in _____ con l'indicazione della data, e sede di conseguimento;
- iscrizione all'Albo professionale, ove esistente, con indicazione della relativa sede provinciale;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione della qualifica e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa, in tal caso il candidato deve dichiarare di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- il codice fiscale;

- di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i titoli che danno diritto di preferenza alla nomina a parità di merito e a parità di titoli indicati dall'art. 5 del DPR 487/94 e dall'art. 2 comma 9 della L. 191/98.

L'aspirante dovrà, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni comunicazione relativa al presente avviso di selezione. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto la residenza dichiarata in domanda.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs.196/03, per lo svolgimento di tutte le procedure selettive.

ART. 5:

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico i candidati devono allegare:

1. fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
2. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria;
3. le certificazioni relative ai titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza nomina a parità di merito e a parità di titoli indicati dall'art. 5 del DPR 487/94;

I titoli di cui sopra possono essere dimostrati anche con dichiarazione sostitutiva della certificazione (All. B), ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritte dal candidato e formulate nei casi e con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;

Nella documentazione relativa ai servizi svolti anche se documentati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 (All. C) devono essere attestate se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/1979, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

4. pubblicazioni:

le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate anche in fotocopia ed autenticate dal candidato, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, corredata da fotocopia semplice di un proprio documento di identità personale, che le copie dei lavori specificatamente richiamati nell'autocertificazione sono conformi agli originali.

Gli aspiranti dovranno, inoltre, allegare alla domanda di partecipazione:

- curriculum formativo-professionale, firmato e datato: quanto dichiarato nel curriculum sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione;
- un elenco in triplice copia, contenente l'indicazione dei documenti e dei titoli allegati alla domanda di partecipazione;

tutti i documenti allegati alla domanda devono essere numerati progressivamente; tali numeri dovranno

corrispondere esattamente a quelli riportati nel citato elenco;

non saranno presi in considerazione documenti, titoli, o pubblicazioni che perverranno a quest'Amministrazione dopo il termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione all'Avviso Pubblico;

i titoli redatti in lingua straniera devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o

- consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.§

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica di firma:

- “dichiarazione sostitutiva di certificazione” (All. B): nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 (ad es: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso dei titoli di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc);
- “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” (All. C): per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad es: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, frequenza a corsi di formazione e di aggiornamento, partecipazione a convegni e seminari, conformità agli originali di pubblicazioni, ecc.). La stessa può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di un titolo di studio o di servizio sono conformi all'originale.

La “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà” deve essere corredata da fotocopia semplice di un documento di identità personale.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

L'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e si precisa che, oltre la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti dall'interessato, sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART. 6:

SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati ammessi è finalizzata a formulare una graduatoria di merito sulla base dei punteggi attribuiti al colloquio ed ai titoli, in conformità ai criteri stabiliti dal DPR 483/97 (regolamento concorsuale per personale dirigenziale del SSN) e DPR 220/01 (regolamento concorsuale personale non dirigenziale SSN), con esclusione di quanto previsto per le prove non considerate dal presente Bando.

Nella valutazione dei titoli saranno presi in esame i servizi prestati: alle dipendenze di Aziende ed Enti del SSN, Enti equiparati e aziende private accreditate o provvisoriamente accreditate col SSN e altre pubbliche amministrazioni; pubblicazioni ed attività formative (Master o Scuole di specializzazione)

espletate prevalentemente nell'ambito della programmazione ed organizzazione sanitaria.

Saranno prese in esame altre esperienze professionali, le attività formative organizzate solo dall'Università, da organismi istituzionali, ministeriali, regionali ed internazionali e dalle Società Scientifiche, ma con esclusione di convegni e congressi nei quali non sia stato verificato il grado di apprendimento conseguito con la partecipazione.

COLLOQUIO - ANALISTA DIRIGENTE

Il colloquio verterà su argomenti attinenti l'applicazione di sistemi informatici, a livello di ASI, o Azienda Ospedaliera, o Organizzazione dei Servizi Sanitari, relativi alle attività di analisi e valutazione delle attività di formazione delle Aziende Sanitarie della Regione Puglia, nonché la pianificazione, gestione, analisi e valutazione di un'indagine dei bisogni formativi del personale delle aziende sanitarie regionali.

COLLOQUIO - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO LAUREATO IN DISCIPLINE ECONOMICHE E GIURIDICHE

Il Colloquio è diretto alla valutazione delle competenze professionali, teoriche ed applicative, in materia di organizzazione e gestione sanitaria, nonché la conoscenza di argomenti attinenti, leggi e regolamenti di Diritto Sanitario, ed aspetti economico-contabili delle aziende pubbliche.

COLLOQUIO - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO LAUREATO IN SCIENZE DELLA EDUCAZIONE E FORMAZIONE

Il Colloquio è diretto alla valutazione delle conoscenze e competenze legislative, organizzativo-istituzionali nel campo della formazione professionale, nonché la conoscenza di argomenti attinenti le seguenti materie: pedagogia, andragogia, modelli di apprendimento organizzativo e metodologie didattiche-formative.

La convocazione dei candidati ammessi per sostenere il colloquio, contenente le indicazioni della data, sede ed orario della prova, sarà effettuata con un preavviso di almeno 20 giorni.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formulazione della graduatoria di merito, le Commissioni nominate con atto deliberativo del Direttore generale, disporranno dei seguenti punteggi:

COMMISSIONE GIUDICATRICE profilo di ANALISTA DIRIGENTE:

Punti complessivi n. 40 così ripartiti:

20 punti per i titoli

20 punti per il colloquio

I punti relativi ai titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera 10 punti

titoli accademici e di studio 3 punti

pubblicazioni e titoli scientifici 3 punti

Curriculum formativo e professionale 4 punti

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La Commissione stabilirà, prima di procedere al colloquio ed alla valutazione dei titoli, i criteri di valutazione del curriculum, tenendo conto della specificità del settore di assegnazione. Il punteggio che la stessa Commissione attribuirà al curriculum sarà globale e adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi che contribuiranno a determinarlo.

COMMISSIONE GIUDICATRICE profilo di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

Punti complessivi n. 50 così ripartiti:

30 punti per i titoli

20 punti per il colloquio

I punti relativi ai titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera (*) 10 punti

titoli accademici e di studio 3 punti

pubblicazioni e titoli scientifici 3 punti

Curriculum formativo e professionale 14 punti

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

(*) Per il Collaboratore Amministrativo laureato in Scienze della Educazione e Formazione saranno valutati i servizi resi presso le Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti, espletati nell'ambito del settore della Formazione.

La Commissione stabilirà, prima di procedere al colloquio ed alla valutazione dei titoli, i criteri di valutazione del curriculum, tenendo conto della specificità del settore di assegnazione. Il punteggio che la stessa Commissione attribuirà al curriculum sarà globale e adeguatamente motivato con riguardo ai singoli elementi che contribuiranno a determinarlo.

Si precisa che, quale requisito di ammissione sarà considerata la laurea (L) conseguita ai sensi del vigente ordinamento universitario, che quindi, non sarà oggetto di valutazione. Altresì, saranno valutati come titoli, il Diploma di Laurea (DL) conseguita ai sensi del previgente ordinamento universitario e la Laurea Specialistica (LS)

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

ART. 6:

ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO.

PRESENTAZIONE DOCUMENTI DI RITO

Gli incarichi in favore di n. 2 ANALISTI DIRIGENTI e N. 2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI potranno essere conferiti ai candidati in possesso dei requisiti prescritti, secondo l'ordine delle graduatorie formate sulla base dei titoli e del colloquio.

I titolari degli incarichi verranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, della durata di 1 anno, eventualmente rinnovabile, regolato dalla disciplina dei CCNLL vigenti per l'Area della Dirigenza PTA e dell'Area di Comparto.

A tal fine dovranno produrre, nel termine di 20 giorni, i documenti e/o le certificazioni sostitutive degli stessi indicati nella relativa richiesta, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla procedura selettiva.

L'incarico sarà svolto presso l'Ufficio Formazione, con le modalità organizzative, la supervisione e la direzione del Responsabile Scientifico del Progetto, Dr. Felice UNGARO.

La retribuzione annua, al lordo degli oneri a carico dell'Azienda, è stabilita come segue:

Per l'Analista Dirigente

VOCI RETRIBUTIVE

Stipendio tabellare euro 38.739,72

Retribuzione di posizione unica euro 56679

TOTALE euro 39.306,51

Per il Collaboratore Amministrativo CAT. D

Stipendio tabellare euro 21.235,56

Indennità art. 45 parte comune euro 858,36

TOTALE euro 22.093,92

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere e/o revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, dandone tempestiva notizia agli interessati senza l'obbligo però di comunicare i motivi e senza che gli interessati stessi possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per quanto non specificatamente espresso nel presente bando, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale, con particolare riferimento al DPR 483/97, DPR 220/01 e Dlgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Dirigente Responsabile del Procedimento - Dr.ssa Maria Lippolis - Area AFFARI GENERALI- Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico - Piazza Giulio Cesare n. 11 - Bari tel. 080 - 5592694.

Il Responsabile del procedimento: (Dr.ssa Maria LIPPOLIS)

Il direttore ad interim Il Direttore

U.O. Affari Generali Generale

Sig. Giovanni Giannoccaro Dr. Vitangelo Dattoli

Avvisi
