



Bollettino ufficiale della Regione Puglia n. 203 del 17/12/2009

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE 9 dicembre 2009, n. 1626

D.D. n. 1451 del 17/11/09: APPR-PROF/2009: Buoni di Formazione (n. 3). Assegnazione codici POR e rettifica errori materiali.

L'ANNO 2009 ADDÌ 9 DEL MESE DICEMBRE IN BARI, PRESSO IL SERVIZIO FORMAZIONE PROFESSIONALE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTI gli artt. 3 e 16 del D.Lgs. n.29/93 e successive modificazioni;

VISTI gli artt. 4 e 5 della Legge Regionale n.7/97;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n.3261/98;

VISTE le direttive del Presidente della Giunta Regionale impartite agli uffici con la nota n.01/007689/1-5 del 31 luglio 1998;

RILEVATO che è stata espletata l'istruttoria amministrativa da parte del competente Ufficio;

RITENUTO di dover provvedere in merito, con l'adozione della presente decisione finale, in quanto trattasi di materia ricadente in quella di cui all'art.5, comma 1 della già richiamata L.R. n.7/97;

VISTA la relazione di seguito riportata:

In attuazione della legge regionale sull'apprendistato professionalizzante, "Disciplina in materia di apprendistato professionalizzante" del 22 novembre 2005, n.13, con determinazione dirigenziale n. 537 del 20/04/2009, pubblicata sul BURP n. 62 del 23/04/09 è stato approvato l'avviso pubblico APPR-PROF/2009 per la presentazione di azioni formative per l'Apprendistato Professionalizzante nell'ambito:

- del P.O. Puglia 2007-2013, Fondo Sociale Europeo, 2007IT051PO005, approvato con Decisione C (2007) 5767 del 21/11/2007;
- dei Decreti Direttoriali del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 124/II/2006, 41/II/2008, 143/II/2008;

In data 20/11/09 è stata pubblicata sul BURP n. 186 suppl. la D.D. n. 1451 del 17/11/09, con la quale

sono state approvate le istanze pervenute in esito al precitato avviso.

Dovendo procedere all'avvio dell'attività didattica delle azioni formative relative all'apprendistato professionalizzante, si è proceduto ad un controllo formale della succitata determinazione dirigenziale e dei relativi allegati.

Da tale controllo sono emerse alcune imprecisioni nella digitazione e precisamente:

- relativamente all'allegato "A" della succitata D.D. n. 1451/09 è stata digitata erroneamente l'azione formativa, relativa all'En.A.I.P. PUGLIA sede di Brindisi, "Addetto all'ufficio tecnico e progettazione" anziché "Addetto alla gestione della produzione";
- relativamente all'allegato "A" della succitata D.D. n. 1451/09 è stata digitata erroneamente l'azione formativa, relativa all'En.A.I.P. PUGLIA sede di Tricase, "Front office e funzioni ausiliarie/addetto no food" anziché "Front office e funzioni ausiliarie/addetto food".

Con lo stesso provvedimento si provvede ad assegnare i rispettivi codici POR alle azioni formative approvate.

Si dà atto che il presente provvedimento, con il relativo allegato, sarà pubblicato sul BURP a cura del Servizio Formazione Professionale.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L.R.28/01

Non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione.

DETERMINA

- di rettificare l'allegato "A" della determinazione dirigenziale n. 1451 del 17/11/2009 così come descritto in narrativa, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- di assegnare i rispettivi codici POR alle azioni formative approvate.
- di disporre la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del presente provvedimento, a cura del Servizio Formazione Professionale, ai sensi dell'art.6 della L.R. n.13/94.

Il presente provvedimento, redatto in unico originale, composto da n. 3 pagine numerate dalla n.1 alla n. 3, più l'allegato "A" composto da n. 30 pagine, per complessive n. 33 pagine:

- è immediatamente esecutivo;

- sarà reso pubblico, ai sensi del 3° comma art. 16, del Decreto del Presidente della G.R. n. 161 del 22/02/08, mediante affissione all'Albo del Servizio Formazione Professionale, ove resterà affisso per n.10 giorni consecutivi;

- verrà trasmesso ai competenti Uffici del Servizio per gli adempimenti di competenza;

- sarà trasmesso in copia conforme all'originale al Servizio Segreteria della Giunta Regionale, ai sensi dell'art. 6 comma quinto della L.R. n. 7/97, ed all'Assessore alla Formazione Professionale.-

Il Dirigente del Servizio
Giulia Campaniello